Rehobothschool
UDDEL

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE 2

TEN GELEIDE 5

INLEIDING 6

De school 6
Uitgangspunten 6
Doelstelling 6
Toelatingsbeleid 6
Schoolregels 6
Wettelijke aansprakelijkheid 7

ALGEMEEN 8

Organisatie 8
Beschikbare ruimten 8
Schooltijden 9
Vakanties / vrije dagen 9
Pleinwacht 9
Leerlingenvervoer 9
Ziekte 9
Vrij vragen / Schoolverzuim 9
BHV 10
Kleding 10

HET TEAM. 11

Managementteam 11
Groepsleerkracht 11
Onderwijsassistente 11
Conciërge 11
Anti-Pestcoördinator 11
Stagiaires 12
Vervanging bij ziekte en afwezigheid 12
Nascholing 12
Vertrouwenspersoon 12
Grondslag 12
Betrokkenheid 12
Ouderavond 12
Ouderbezoek 13
Rapportage 13
Contactavond 13
Huiswerk 13
Overleg leerkracht 13
Klachtenprocedure 14
Onderwijsadviesraad 14

Opvoedingsondersteuning....14
Informatievoorziening....14
Schoolkrant....15
Overblijven....15
Ouderbijdragen....15
Sponsoring....15
DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN....16
Leerstofjaarklassensysteem....16
Leerplicht....16
Vier / vijfjarigen....16
groep 1i....16
Doorstroomafwijking....16
Doubleren....17
speciale zorg....17
Basisondersteuning en extra ondersteuning....17
Opgeleide specialisten van de school....18
Samen met de ouders....18
Met de leerling....19
Met partners....19
Ondersteuningsstructuur....19
Toelaatbaarheidsverklaring....20
Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden....20
Passend onderwijs....20
Het loket van het samenwerkingsverband regio midden....21
schoolbegeleider....23
IB....23
RT/Onderwijsassistentes....23
Schakelklas....23
(meer)begaafden....23
overgang naar het VO....24
Leerlingvolgsysteem....24
Eindscore groep 8....24
Het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG): voor alle gezinnen en kinderen in Apeldoorn....25
Passend onderwijs Jeugd en gezinsprofessional....26
mrt....26
ONDERWIJSONTWIKKELING....27
Onderwijstijd....27
Lestijd....27
Lesstof....27
KLassenmanagement....27
Sociaal veilig klimaat....27
Leerlingen met specifieke zorg....27
Regulier toezicht/Bestuurs Gericht Toezicht....28
ACTIVITEITEN VOOR DE LEERLINGEN....29
Kerndoelen....29
Bijbelse Geschiedenis....29

ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW 29
DIFFERENTIATIE 29
BASISVAARDIGHEDEN 30
BURGERSCHAPSKUNDE 30
ENGELS 31
SOCIALE VAARDIGHEDEN 31
WERELDORIËNTERENDE VAKKEN 31
AARDRIJKSKUNDE 31
GESCHIEDENIS 31
BIOLOGIE 32
VERKEER 32
EXPRESSIE 32
LICHAMELIJKE OPVOEDING 32
ICT 32
DOCUMENTATIECENTRUM 33

RONDOM DE SCHOOL 34

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN 34
KONINGSDAG 34
SCHOOLREISJES 34
EXCURSIES 34
SKEELERS 34
SCHOOLBIBLIOTHEEK 34
PRENTOTHEEK 35
FOTOGRAAF 35
LIJST MET AFKORTINGEN 35

TEAM 36

PERSONEELGEGEVENS 40
BESTUUR 41
SCHOOLADVIESRAAD 41
CONTACTADRESSEN SCHOOLVERVOER 42
VAKANTIEROOSTER 42
BIJZONDERHEDEN 42



Ten geleide

Voor u ligt de schoolgids **2026–2027**. Hierin vindt u alle relevante informatie over de Rehobothschool en onze werkwijze. Die verandert niet jaarlijks, en veel blijft herkenbaar ten opzichte van eerdere edities. Onze identiteit, uitgangspunten en doelstelling blijven onveranderd: daarop bouwen we voort.

De samenleving verandert snel. Maar zoals Kierkegaard al opmerkte: "Wie met de tijdgeest trouwt, zal spoedig weduwnaar zijn." Toch onderwijzen we niet op een eiland. We maken deel uit van de wereld van vandaag en stemmen ons onderwijs af op de tijd waarin we leven. Daarbij houden we ons vast aan Gods onfeilbaar Woord: het zuiverste kompas, de lamp voor onze voet en het licht op ons pad.

Deze schoolgids laat dus zien wie we zijn, wat onze visie is, hoe we werken en hoe het onderwijs is georganiseerd. We doen dat met overtuiging, maar beseffen tegelijk dat het mensenwerk blijft – niet volmaakt, soms gebrekkig, maar steeds gedragen door liefde voor de leerlingen en de wil om te groeien in kwaliteit. Dat is onze gezamenlijke opdracht én vreugdevolle verantwoordelijkheid.

Onze school is geworteld in de identiteit die u in deze gids terugvindt. Daarnaast zijn we dankbaar voor de grote betrokkenheid van ouders, kerken en vrijwilligers. Die steun is onmisbaar en van grote waarde. Heeft u suggesties ter verbetering van het onderwijs aan uw kind? Loop gerust binnen of neem contact met ons op – we staan daar graag voor open.

Deze gids is bedoeld voor huidige én toekomstige ouders, en andere belangstellenden. We hopen dat u hem met belangstelling leest. Moge bovenal Gods zegen rusten op ons werk aan de kinderen van de gemeenten.

Mede namens het bevoegd gezag en het personeel van de Rehobothschool,

D. van Elzelingen,
directeur

Naar boven↑



Inleiding

De school
De naam 'Rehoboth' is ontleend aan Genesis 26: "Want nu heeft ons de HEERE ruimte gemaakt" (vers 22b). Aan de oprichting van onze school ging een lange weg vooraf, maar de Heere heeft genadiglijk ruimte gemaakt.
De school valt onder de 'Stichting Rehobothschool' en biedt onderwijs op gereformeerde grondslag. In het kader van een consistent benoemings- en toelatingsbeleid zijn de statuten en identiteitsverklaring recent herzien. Daarbij werden we ondersteund door de VBSO.
Ons onderwijs is gegrond op en wordt gegeven vanuit de hiernavolgende uitgangspunten.

Uitgangspunten
De Stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals beleden in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis.
Wij onderschrijven geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals vastgesteld op de Nationale Synode van Dordrecht (1618–1619).
Wij maken gebruik van:

- de Statenvertaling als getrouwe overzetting van de Bijbel,
- de Psalmberijming van 1773 (en incidenteel die van Petrus Datheen), met uitsluiting van andere vertalingen of berijmingen.

Doelstelling
Onze school heeft als opdracht om kinderen te onderwijzen, vormen en begeleiden in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften.
Tegelijk leggen we een basis voor vervolgonderwijs, opdat onze leerlingen hun roeping in gezin, kerk en samenleving mogen leren verstaan en vervullen naar de eis van Gods Woord.
Ons motto is: Fundamenteel leren – verwijzend naar Gods Woord als het vaste fundament onder alles.

Toelatingsbeleid
Alle nieuwe ouders kunnen een verzoek tot toelating van hun kind(eren) richten aan de directie. U wordt dan op de hoogte gesteld over de verdere gang van zaken.

Schoolregels
Wij verlangen van de ouders van de leerlingen van onze school, dat zij meewerken aan het ten uitvoer brengen van onderstaande regels. Deze regels zijn een nadere concretisering van de ondertekende identiteitsverklaring. Hierop kunnen we elkaar aanspreken:

- Het gebruik van de Statenvertaling en de daarop berustende belijdenisgeschriften is verplicht
- Het weren en veroordelen van gezagsondermijnende activiteiten, leermiddelen enz. is de plicht van de schoolleiding / het schoolteam
- We hanteren een gekozen adviesraad (met adviesrecht)
- Het is niet toegestaan andermans goed te beschadigen of te vernielen. Opzettelijk toegebrachte schade moet worden vergoed, zowel persoonlijk als aan school
- Pestgedrag wordt niet geaccepteerd. Indien voorkomend: altijd melden op school
- Aan sportevenementen wordt niet deelgenomen

- Verderfelijke lectuur wordt geweerd
- Invloed van radio en TV / videofilms / DVD enz. wordt zoveel als mogelijk is, geweerd. We denken hierbij o.a. aan het bespreken van zogenaamde onzes inziens sportverdwazende voetbalwedstrijden, sinterklaasfeest, bekeken films etc.
- Op school is het dragen van lange broeken, legging's of broekrokken door meisjes en/ of andere door de schoolleiding ontoelaatbaar geachte kleding door jongens en meisjes niet toegestaan. De haardracht dient in overeenstemming met de beginselen te zijn. Het dragen van oorbellen / oorringen is binnen onze school niet toegestaan
- Tijdens de gymlessen dienen de meisjes in hun kleding als meisje herkenbaar te zijn, met in acht name van het fatsoenlijk kunnen meedoen/meemaken van deze lessen (bovenbouw)

Wettelijke aansprakelijkheid

De wet verplicht het bevoegd gezag te voorzien in aansprakelijkheidsverzekering. Leerlingen mogen onder toezicht de middagpauze op het schoolterrein doorbrengen, wat risico's meebrengt.

Bij incidenten waarbij de leerkracht toezicht heeft gehouden, zijn de leerlingen of hun ouders (tot 14 jaar) in principe aansprakelijk.

Het bestuur voldoet door middel van onderstaande verklaring aan de wettelijke verplichting.

'Het bestuur van de Rehobothschool te Uddel verklaart, dat naar zijn overtuiging de verplichting tot verzekering zich niet verdraagt met de godsdienstige overtuiging die aan de school ten grondslag ligt en doet hierbij van dit oordeel mededeling aan de ouders.'

De school stelt zich evenmin aansprakelijk voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen van de leerlingen.

Tussen half augustus en 1 oktober kan het jaarlijks gebeuren, dat er al 3-jarigen bij ons binnen komen in een groep 1. Wij laten dit o.a. gebeuren om organisatorische redenen. De officiële basisschoolleeftijd start pas vanaf het 4e jaar van het kind. Het is aan u of u hiervan gebruik wilt maken. Dit heeft ook gevolgen voor het bovenstaande. Feitelijk is een 3-jarige nog geen in te schrijven leerling van onze school.

Naar boven↑



Algemeen

Organisatie
De school is momenteel wat management en leerlingenzorg betreft, verdeeld in twee afdelingen:

- de onderbouw (groepen 1i t/m 3)
- de bovenbouw (groepen 4 t/m 8)

Beschikbare ruimten
De school heeft totaal 12 leslokalen, 2 wissellokalen, een personeelskamer, een keuken, een kopieerruimte, een gemeenschapsruimte, een leeszaal, een speellokaal, een handwerklokaal voor de meisjes en een handvaardigheid- / techniekkelder voor de jongens. Tevens nog ruimtes voor de Remedial Teaching (RT), Interne Begeleiding (IB), logopedie, kinderfysiotherapie en schoolarts. Daarnaast zijn er diverse magazijnen, werkkasten en kelderruimte voor opslag.

Naar boven↑



Schooltijden
We verwachten dat u ervoor zorgt dat uw kinderen op tijd op school zijn, zodat de lessen niet gestoord worden.

De lestijden zijn:
´s morgens van 8:30 – 12:00 uur
´s middags van 13:00 – 15:15 uur
woensdagen van 8:30 – 12:15 uur

Vakanties / vrije dagen
Aan het begin van een schooljaar wordt er per e-mail een vakantierooster/lesvrijedagen toegezonden. U kunt deze ook vinden op de website: www.rhbu.nl

Pleinwacht
Voor schooltijd, in de pauze en tussen de middag wordt er op het plein toezicht gehouden. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind(eren) niet eerder dan een kwartier voor schooltijd aanwezig zijn?

Leerlingenvervoer
Als u gebruik wilt maken van het schoolvervoer kunt u contact opnemen met vervoerscoördinator dhr. H. van Lagen, leerkracht op onze school. Zie mail met gegevens voor verdere informatie.

Ziekte
Bij ziekte van een (van de) kind(eren) deelt de ouder dit mee aan de school door:
- een telefoontje naar school tussen 8.00 uur en 8.30 uur of
- een mededeling of briefje door oudere broer of zus
- een mededeling aan de leerkracht via Parro

De school is wettelijk verplicht de reden van verzuim te vernemen van de ouders.
Elk kind moet elke geplande schooldag naar school. Zolang het kind leerplichtig is, zijn de ouders hiervoor verantwoordelijk. In de wet is bepaald wanneer een kind niet naar school hoeft:
- als de school gesloten is
- als de leerling ziek is
- als godsdienstplichten moeten vervuld worden (bijv. bid- en dankdag)

Vrij vragen / Schoolverzuim
Daarnaast kan door de directeur vrij gegeven worden voor:
- verhuizing
- huwelijk, jubilea, ernstige ziekte of overlijden van een nabij familielid
- bezoek aan een (tand)arts, indien echt noodzakelijk onder schooltijd; anders altijd buiten schooltijd afspreken
- gezinsvakantie, buiten de normale schoolvakanties, in verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders (max. 10 dagen). Dit geldt alleen als dit minimaal één maand van te voren aangevraagd wordt en als deze vakantie niet in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar vallen.

- ♦ om medische redenen, dat kan zowel fysiek als psychisch/sociaal zijn, in beide gevallen is een verklaring nodig van een arts of andere erkende behandelaar/hulpverlener.

In het algemeen wordt geen vrij gegeven voor:

- ♦ een extra vakantie omdat men tijdens de schoolvakantie geen goede vakantiegelegenheid had.
- ♦ het bezoeken van beurzen, tentoonstellingen, speeltuinen, e.d.
- ♦ de wens om enkele dagen eerder op vakantie te gaan of later terug te komen.
- ♦ bezoek aan familie of kennissen. Dit geldt tevens voor bezoeken van trouwdiensten van deze en gene, waarmee geen familieband bestaat. Wel wordt elk verzoek voor vrijaf apart bekeken (bijv. in het kader van een uitnodiging om een trouwerij als genodigde de gehele dag bij te wonen).

Samengevat:
Om **verlofaanvragen** zo soepel mogelijk te laten verlopen, volgt hier het overzicht over bij wie u welke aanvraag kunt indienen:

- Medische afspraken (zoals huisarts, tandarts, fysiotherapeut of logopedie) dienen buiten schooltijd gepland te worden. Alleen als dit écht niet anders kan, mag u dit verlof aanvragen bij de leerkracht van uw kind. We vragen hiervoor uw begrip, zodat uw kind zo min mogelijk lestijd mist.
- Korte afwezigheid zoals een begrafenis of een jubileum in familiekring (met uitnodiging), mag eveneens via de leerkracht worden aangevraagd.

- Langere of bijzondere afwezigheid, zoals vakantie buiten de schoolvakantie of andere uitzonderlijke situaties, moet altijd via de directeur worden aangevraagd.
- Bij twijfel over waar uw aanvraag onder valt, kunt u het beste rechtstreeks contact opnemen met de directeur.

De leerplichtambtenaar van gemeente Apeldoorn heeft regelmatig contact met de school. Er is een digitaal verzuimregistratiesysteem in gebruik. Bij bewust schoolverzuim volgt melding en eventueel een boete. We vragen ieders medewerking om problemen te voorkomen.

Naar boven↑

BHV

Op school is een calamiteitenplan aanwezig. Bij brand, gevaar en andere calamiteiten zal de school zo snel mogelijk worden ontruimd. Elk schooljaar wordt er een ontruiming met de kinderen geoefend.
Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) verlenen eerste hulp bij ongelukken. Elk jaar volgen de BHV-ers herhalingscursussen om hun kennis en vaardigheden bij te houden.

Kleding

De levensstijl van de leerlingen moet zodanig zijn dat er geen inbreuk wordt gemaakt op de opvattingen die naar Gods Woord (of hiervan afgeleid) zijn en die in de kerkelijke kring van de ouders en leerlingen in het algemeen gelden.
De school is de plaats waar ieder, zowel leerling, personeelslid, vrijwilliger als ouder, netjes gekleed en verzorgd dient te verschijnen.

Dames (leerlingen, personeelsleden en ouders) dragen geen lange broek of legging. We vertrouwen op uw medewerking, zodat wij niet voor vervelende situaties komen te staan.

Het Team.

Managementteam
De directie bestaat uit een parttime-directeur en twee teamleiders.
Dat betreft een teamleider onderbouw, (groep 1i, 1, 2 en 3), een teamleider bovenbouw (groep 4, 5, 6, 7 en 8), de IB-er bovenbouw, IB-er onderbouw en een managementassistente. Deze personen vormen gezamenlijk het managementteam.

Groepsleerkracht
Het onderwijs wordt gegeven door leerkrachten van wie verlangd wordt dat zij niet alleen de grondslag van de school onderschrijven, maar tevens dat zij zich volledig inzetten om het christelijk gehalte van de school daadwerkelijk zichtbaar te maken.
De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma en houdt de leerresultaten bij.
Aan de school zijn ongeveer 20 leerkrachten (inclusief vakleerkracht handwerken) werkzaam, waarvan momenteel één derde deel in parttime dienstverband.

Onderwijsassistente
Aan de school zijn 5 onderwijsassistentes verbonden. Zij verrichten allerlei werkzaamheden zowel binnen als buiten de groep, gerelateerd aan het onderwijs in de groepen 1 t/m 8 en in het kader van de leerlingenzorg.

Conciërge
Aan de school is een conciërge verbonden. Hij is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de school. Hij wordt bijgestaan door een interieurverzorgster.
Gevonden voorwerpen worden verzameld door de conciërge. De leerlingen die wat verloren hebben, kunnen zich bij hem melden. Op de contactavond kunnen de ouders kijken of er nog iets van hun kinderen bij ligt op een tafel in de jassenhal. Alle gevonden voorwerpen worden voor elke schoonmaakavond opgeruimd.

Anti-Pestcoördinator
De anti-pestcoördinator draagt bij aan een zo positief mogelijk welbevinden van de kinderen binnen onze school. Als u merkt dat uw kind (of het kind van iemand anders) gepest wordt op school dan is het in het belang van uw kind dat u dit direct meldt aan de eigen leerkracht en eventueel aan de anti-pestcoördinator.

Stagiaires
Regelmatig ontvangen we stagiaires van Pabo De Driestar te Gouda. Zij oefenen het lesgeven onder begeleiding van de groepsleerkracht, die eindverantwoordelijk blijft.
LIO-studenten (laatste jaar PABO) lopen vijf maanden stage en geven zelfstandig les aan een vaste groep. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de groepsleerkracht.
Wij betrekken ook stagiaires van het Hoornbeeckcollege te Apeldoorn / Amersfoort in het kader van een AW / onderwijs- of klassenassistenten opleiding.
Incidenteel komen stagiaires van andere opleidingen binnen onze school (voor snuffelstages / maatschappelijke stages of andere redenen).

Vervanging bij ziekte en afwezigheid
Er zijn leerkrachten die niet de hele week lesgeven. Die leerkrachten worden vervangen door zgn. parttimers. Dat geldt ook bij ziekte en bij externe studiedagen. Daardoor komt het voor dat de kinderen van meer leerkrachten les krijgen. De school beschikt over enkele vaste inval- of parttimeleerkrachten. Een klas vrijaf geven wordt zoveel als mogelijk is voorkomen.

Nascholing
Regelmatig volgen de leerkrachten nascholingscursussen om hun vakkennis op te frissen, hun bekwaamheid te vergroten en zich te specialiseren in voor de school van belang zijnde onderwerpen. In het kader van de kwaliteitsbewaking is het bestuur van de school ook altijd op de hoogte van dergelijke werkzaamheden buiten de groepen, omdat ze met het schoolbelang te maken hebben
De directeur moet zich verplicht registreren in het schoolleidersregister. De directeur is ingeschreven in het schoolleidersregister als gekwalificeerd vakbekwaam registerdirecteur onderwijs.

Vertrouwenspersoon
De school heeft zowel een interne vertrouwenspersoon (voor het team en leerlingen) als een externe vertrouwenspersoon (voor de ouders) aangesteld. Indien gewenst om hier gebruik van te maken: zie adreslijst voor namen en telefoonnummers.

Grondslag
Van de ouders wordt verwacht dat zij de grondslag van de school, zoals verwoord in de statuten van de school, onderschrijven. De statuten (met het Schoolplan en de integrale klachtenregeling) liggen ter inzage bij de directiekamer.

Betrokkenheid
Ouderbetrokkenheid is voor de school essentieel. We verwachten aanwezigheid bij ouderavonden en contactavonden, en waarderen de inzet van de vele vrijwilligers. Interesse om te helpen? Neem gerust contact op.

Ouderavond
Jaarlijks hebben we een ouderavond met het bestuur en het personeel waarop een spreker een belangwekkend onderwerp aan de orde stelt. Het onderwerp heeft altijd raakvlakken met het onderwijs en de opvoeding. Tevens is er dan gelegenheid tot het stellen van vragen.

In de onderbouw organiseert men oudermorgens. In de groepen 3 t/m 8 worden veelal jaarlijks uitlegavonden verzorgd voor de ouders rondom het methodegebruik en huiswerkbeleid.

Ouderbezoek
Onze leerkrachten bezoeken volgens een rooster de ouders van hun leerlingen. U wordt daar dan tijdig van op de hoogte gesteld. Ouders kunnen, indien de leerresultaten of het gedrag van het kind het noodzakelijk maken, extra bezoek verwachten of voor een gesprek op school worden uitgenodigd. Andersom geldt dat u daar ook zelf om mag vragen als u dat belangrijk vindt.

Rapportage
Gedurende het schooljaar wordt in de groepen 2 t/m 8 tweemaal (in februari en met de zomervakantie) een rapport meegegeven. Groep 1 krijgt een rapport met de zomervakantie. Voor nadere toelichting op de rapportages kunt u zich altijd met de leerkracht(en) van uw kind(eren) in verbinding stellen.

Contactavond
Na het eerste rapport bestaat de mogelijkheid op een contactavond een gesprek te voeren met de groepsleerkracht. Ouders krijgen via Parro een oproep zich aan te melden voor gesprekstijden. Groepen 3 t/m 8 werken met een tijdsschema; groepen 1 en 2 hebben vrije inloop. De vakleerkracht handwerken toont resultaten in haar lokaal. IB-ers zijn apart bereikbaar. Contact is ook telefonisch of per mail mogelijk, met respect voor de privétijd van leerkrachten.

Huiswerk
De leerlingen van de hogere groepen krijgen regelmatig huiswerk mee, zoals Psalmvers, Namen en Feiten, Kort Begrip, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, Verkeer en Engels. U bewijst ons en uw kind(eren) een grote dienst als u erop toeziet dat de opgegeven taken worden gemaakt en/of geleerd. Daarnaast wordt soms gevraagd met het kind thuis te oefenen, zodat het kind daarvan profiteert.
Alle leerlingen uit groep 7 en 8 hebben een schoolagenda waarin ze het opgegeven huiswerk schrijven. Leerlingen uit de groepen 5 en 6 krijgen een huiswerkblad mee. In het kader van onze speciale leerlingenzorg hebben wij in de bovenbouwgroepen extra huiswerkbegeleiding ingezet. Dit wordt door een onderwijsassistente begeleid. Wij hebben ook het huiswerk in niveaus ingedeeld.

Overleg leerkracht
U kunt te allen tijde contact opnemen met de school als u vragen of opmerkingen heeft die in het belang van uw kind of de school zijn. Wij verzoeken u zich in eerste instantie te richten tot de groepsleerkracht van uw kind.
Soms moet een gezamenlijke aanpak worden gerealiseerd op het gebied van bijv. gedrag. Uw aller medewerking wordt dan ten zeerste verwacht. In dit kader verwachten wij ook uw medewerking om testresultaten enz. richting de IB-ers te krijgen, waardoor we een gezamenlijke, gepaste aanpak van uw kind kunnen opzetten. Wij proberen ook altijd mee te werken om vragenlijsten in te vullen en ook gesprekken aan te gaan (indien gewenst). Wij zijn hiertoe bereid indien u vooraf toestemming heeft gegeven.

Klachtenprocedure
Klachten kunt u melden bij de groepsleerkracht of directeur. Als overleg geen oplossing biedt, verwijzen wij u naar de klachtenregeling, in te zien bij de directeur, vertrouwenspersoon of het bestuur. Voor verdere telefoonnummers en mailadressen verwijzen we u naar de mail die aan het begin van ieder schooljaar wordt toegestuurd, met contactgegevens van de antipestcoördinator en vertrouwenspersonen. Wij voeren een open beleid en verwachten ook openheid van ouders. De landelijke Klachtencommissie is bereikbaar via www.vbso.nl.

Onderwijsadviesraad
Onze school heeft een onderwijsadviesraad (drie teamleden en drie door ouders gekozen leden) met adviesrechten in plaats van een formele medezeggenschapsraad. De raad vergadert regelmatig, communiceert via een mededelingenbrief en heeft als doel het schoolbelang en het belang van leerlingen te dienen. Het reglement ligt ter inzage op school.

Opvoedingsondersteuning
Als opvoeder heeft u een mooie, maar ook verantwoordelijke taak. Opvoeden gaat niet vanzelf. Er kunnen vragen rijzen of problemen ontstaan.
Het Ds. G. H. Kerstencentrum in Ede biedt opvoedingsondersteuning. Ouders kunnen hier zelf contact mee opnemen. Contactgegevens staan in de mail aan het begin van het schooljaar.
Tevens biedt de gemeente Apeldoorn opvoedingsondersteuning. De IB-ers en directie onderhouden de contacten met de GGD Apeldoorn. Meer informatie is bij de IB-ers van de school verkrijgbaar.

Informatievoorziening
U wordt van de nodige informatie voorzien middels nieuwsbrieven die we, naast de schoolkrant, regelmatig genummerd verstrekken onder de naam 'Oudstenbrief'. Belangstellenden met een relatie tot een kind op school mogen blijven meelezen. Dit moeten zij dan zelf regelen via de leerkracht van het betreffende kind. Wat betreft de privacy houden we ons aan de wet op de privacy zodat we niet in details treden over allerlei wel en wee binnen de gezinnen tenzij daar uitdrukkelijk om is gevraagd, een gerechtvaardigd belang dient en/of toestemming voor is verleend.

Schoolkrant
De schoolkrant heeft een belangrijke functie inzake het contact met de ouders. Elk schoolgezin ontvangt een exemplaar. Belangstellenden, zoals opa's, oma's en oud-ouders kunnen een schoolkrant aanvragen via schoolgaande kinderen bij hun leerkracht. Twee keer per jaar verschijnt de schoolkrant, in de winter en tegen de zomervakantie. Er is tevens gelegenheid tot adverteren in de schoolkrant. De secretaresse kan hierover nadere informatie verstrekken (info@rhbu.nl).

Overblijven
Voor alle kinderen bestaat de mogelijkheid om tussen de middag op school te eten.

Ouderbijdragen
De school vraagt geen vaste ouderbijdrage van ouders. Wel vragen we een bijdrage voor de viering van Koningsdag, voor de schoolreisjes en voor het afscheid van groep 8. Deze bijdragen willen we niet echt verplicht stellen. Er is enerzijds altijd overleg mogelijk, hoewel we anderzijds willen voorkomen, dat mensen kunnen profiteren van andermans goedheid.

Sponsoring
De school maakt geen gebruik van sponsoring. Het bestuur van de stichting draagt, indien nodig, bij uit eigen middelen of zij vraagt om een speciale collecte. Tot hiertoe mogen we elk jaar een mooie gift van de vrouwenvereniging 'Helpende Handen' in ontvangst nemen. Elke gift voor onze school wordt altijd zeer op prijs gesteld.

Naar boven⬆



De zorg voor onze leerlingen

AANMELDING

Aanmelding van nieuwe leerlingen bij voorkeur vanaf de derde verjaardag, uiterlijk vòòr 1 april. Elk aanmeldgesprek met de directeur gaat vooraf aan de definitieve inschrijving.

LEERSTOFJAARKLASSENSYSTEEM

Wij werken op onze school met een leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen binnen een groep krijgen in principe dezelfde lesstof aangeboden waarbinnen op 3 of meerdere niveaus gedifferentieerd wordt. Bij de groepsverdeling proberen we zo weinig mogelijk combinatiegroepen te maken, maar meestal is hieraan niet te ontkomen.
Naast de reguliere groepen hebben we op onze school een Schakelklas. In deze groep komen leerlingen (meer of minder frequent) die, vanwege beperkingen op cognitief en / of sociaal-emotioneel gebied behoefte hebben aan meer onderwijs op maat in een prikkelarme omgeving. In de Schakelklas wordt zo veel mogelijk recht gedaan aan de steeds weer wisselende zorgbehoeften van verschillende leerlingen (zie kopje schakelklas).

LEERPLICHT

Elke basisschool is verplicht de wettelijke vereisten inzake leerplicht na te komen. We moeten daarom de aanwezigheid en afwezigheid van de leerlingen bijhouden. Bij absentmeldingen moeten wij u altijd naar de reden van afwezigheid vragen. Op basis van de eisen die de leerplichtwet 1969 vanaf 1 augustus 1994 aan de school stelt, gelden bij ons op school de volgende regels:

VIER / VIJFJARIGEN

De leerplichtwet bepaalt, dat kinderen vanaf hun vijfde verjaardag verplicht onderwijs moeten volgen. De ouders zijn dan pas - dus nog niet bij vier jaar - verplicht hun kind naar school te sturen. Wel hebben de kinderen vanaf vier jaar recht op onderwijs. Overleg over eventuele vermindering van schooltijden is altijd mogelijk (bijv. bij vermoeidheid of na ziekte), maar dan wel strikt incidenteel.
De kinderen in groep 1 en 2 hebben elke week tenminste 1 dagdeel vrij. Het betreft altijd de woensdag.

GROEP 1i

Vanaf 4 jaar is uw kind welkom bij ons op school. Normaal gesproken hanteren we een ‘instroom’ vanaf 1 oktober. Geruime tijd voor dat uw kind naar school gaat, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek met de leerkracht en IB-er onderbouw. Ook krijgt u samen met uw kind een uitnodiging voor een kennismakingmorgen. Op die morgen kan uw kind kennis maken met het toekomstige schoolleven. Pas na de zomervakantie worden deze leerlingen dan een officiële groep 1-leerling. Kinderen die na 1 oktober 4 jaar worden, mogen na de herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie, paasvakantie of meivakantie naar school. Afhankelijk van wanneer uw kind 4 jaar wordt.
Kinderen die na de meivakantie en voor 1 oktober 4 jaar worden mogen de laatste 5 woensdagen van het schooljaar naar school. Ouders zijn vrij om hier gebruik van te maken.

DOORSTROOMAFWIJKING

Het welzijn van het kind gaat boven alles. Daarbij speelt de sociaal - emotionele ontwikkeling een belangrijke rol. Bij ‘kleuters’ dienen we rekening te houden met een meer sprongsgewijze ontwikkeling dan bij het ‘lagere schoolkind’.

Ervaring door de jaren heen heeft ons geleerd dat in het algemeen 'versnellen' geen positief effect heeft op de ontwikkeling van het kind. Verdere informatie en overleg hierover is mogelijk met de IB-er onderbouw en / of de directie.
Kleutertijdverlenging: vindt alleen plaats als duidelijk is dat:

- er bij een kind grote achterstanden zijn m.n. op sociaal-emotioneel en spraak/taalgebied en/of het welbevinden van het kind in gevaar is. In principe blijft een kind dus niet zitten in groep 1.
- er sprake is van een vastgestelde cognitieve en/of psychische/motorische beperking.
- de vaardigheden voor het kunnen deelnemen aan het groepsgebeuren van groep 3 niet aanwezig is, door beperkingen/belemmeringen in de luister/werkhouding en taakgerichtheid.

DOUBLEREN

- Soms heeft alle extra inzet onvoldoende effect. Dan besluiten we om een leerling een jaar over te laten doen. Dit gebeurt jaarlijks bij enkele kinderen uit groep 2, 3 of 4. Als een kind niet over kan naar een volgende groep wordt er vanuit school een dringend advies gegeven, in goed overleg met de ouders. Altijd zal het belang voor het kind uitgangspunt zijn. Het doel van doubleren is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.
- Als een kind 8 jaar basisonderwijs heeft gevolgd, bestaat de mogelijkheid om naar het Voortgezet Onderwijs door te stromen. Het kind stroomt dan meestal in op het LWOO of PrO.

SPECIALE ZORG

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning).
Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.
We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

BASISONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.
De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen	Omschrijving
Schakelklas	Kinderen met een eigen leerlijn, specialistische ondersteuning.
Klusklas	Extra aanbod voor “doeners”
Plusklas	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
RT	Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om de lesstof van taal en rekenen te kunnen volgen
SOVA	Leerlingen die op het gebied van sociale vaardigheden extra ondersteuning nodig hebben.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

OPGELEIDE SPECIALISTEN VAN DE SCHOOL

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten	Expertise
Trainer sociale vaardigheden	Interne SOVA training op kind en groepsniveau
Meer- hoogbegaafdheids specialist	Begeleiding van leerlingen en leerkrachten in het aanbieden van een passend leerstofaanbod.
Interne begeleiders	Begeleiden van leerlingen, groepen en leerkrachten die specifieke ondersteuning behoeven.

SAMEN MET DE OUDERS

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.
Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.
Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een ontwikkelingsperspectief op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de

basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.
De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een begeleidingsplan voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.
Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

MET DE LEERLING

Met ingang van schooljaar 2026-2027 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

MET PARTNERS

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Onze partners	Expertise
Rehoboth OZ	Ambulante begeleiding op ondersteuning bij onderwijs en gedrag.
Careander	Zorgondersteuning bij medisch/ lichamelijke handelingen.
Kerstencentrum	Orthopedagoog
Kerstencentrum	Jeugdondersteuning (JOS) begeleiding leerling en ouders bij opvoedmoeilijkheden.
Sportservice Apeldoorn	Motorische Remedial Teaching (MRT)
CJG Apeldoorn	- Jeugdgezondheidszorg - Begeleiding bij individuele trajecten

ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.
U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2).

TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.
De school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba, bij voorkeur in overeenstemming met de ouders. Ook als dat niet lukt, kan de school de aanvraag doen, waarbij de visie van ouders wordt meegenomen.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

RANDVOORWAARDEN OM EXTRA ONDERSTEUNING TE BIEDEN

Alle kinderen zijn welkom. Wij bieden basisondersteuning en in veel gevallen ook extra ondersteuning. Onderstaand de randvoorwaarden die hiervoor gelden; we blijven streven naar uitbreiding van ons ondersteuningsaanbod.
Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk dat:

- veiligheid en welbevinden van alle partijen voldoende gewaarborgd blijven
- de leerling begeleidbaar blijft binnen de schoolsetting
- de ondersteuningsvraag geen structurele specialistische inzet vraagt die de school niet kan bieden
- het onderwijs aan de groep als geheel niet onevenredig onder druk komt te staan
- ouders constructief met de school samenwerken
- noodzakelijke externe hulp beschikbaar is.

De school vraagt leerlingen (wanneer van toepassing) naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school.

PASSEND ONDERWIJS

Alle scholen zijn wettelijk verplicht Passend Onderwijs te bieden. Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Berséba (regio Midden), dat reformatorische basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs omvat.

HET LOKET VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND REGIO MIDDEN

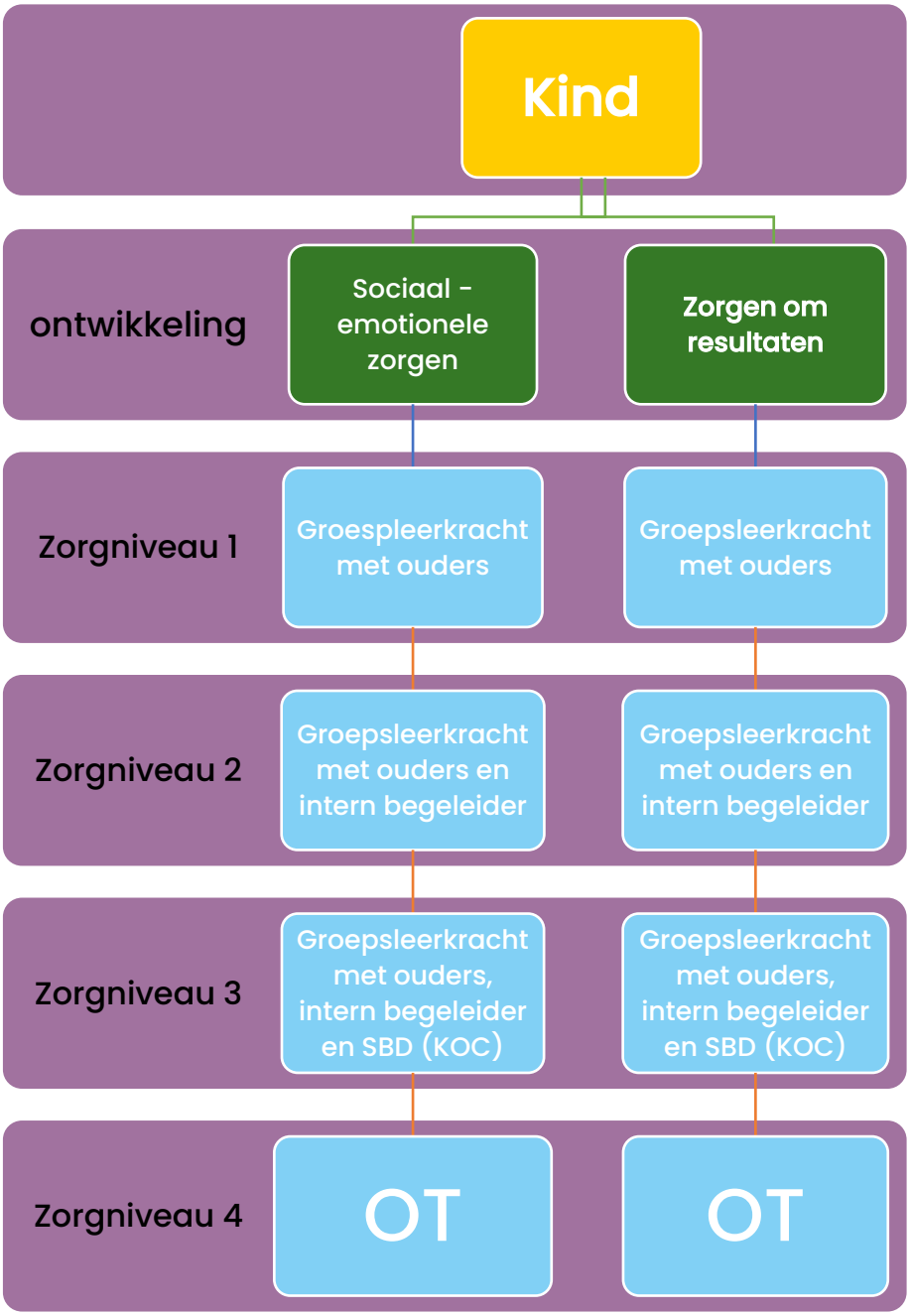
Bij dit Loket kunnen we voor de volgende zaken terecht:

- het samen met ouders aanvragen van ambulante begeleiding en evt. een extra ondersteuningsbudget voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben of langdurig ziek zijn of ondersteuning behoeven op sociaal – emotioneel gebied. Voor deze kinderen krijgt de school dan een arrangement.
- het inwinnen van advies, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt.
- als ouders mag u ook (in overleg met school) zelf contact leggen met Het Loket van het SWV voor vragen / adviezen.
- als school en ouders samen tot de conclusie komen, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om een verwijzing aan te vragen naar het speciaal onderwijs, wordt een toelaatbaarheidsverklaring ingevuld.

Naar boven↑



ZORGROUTE


Kind
ontwikkeling
Sociaal - emotionele zorgen
Zorgen om resultaten
Zorgniveau 1
Groespleerkracht met ouders
Groepsleerkracht met ouders
Zorgniveau 2
Groepsleerkracht met ouders en intern begeleider
Groepsleerkracht met ouders en intern begeleider
Zorgniveau 3
Groepsleerkracht met ouders, intern begeleider en SBD (KOC)
Groepsleerkracht met ouders, intern begeleider en SBD (KOC)
Zorgniveau 4
OT
OT

SCHOOLBEGELEIDER

De school streeft ernaar elk kind de nodige aandacht te geven. Meestal is de normale aandacht die een kind in de klas krijgt, voldoende. Soms zijn er specifieke hulpvragen m.b.t. kinderen. deze worden door de ib-ers besproken met onze schoolbegeleider van het ds. Kerstencentrum De schoolbegeleider komt ongeveer 1 x per 2 maanden voor onderzoek en/of advies.

IB

De Interne Begeleiders (IB-er zorgen ervoor dat de kwaliteit van de leerlingenzorg zo goed en efficiënt mogelijk gecoördineerd en bewaakt wordt m.b.t. ontwikkelingsgroei, veiligheid en welbevinden, speciale onderwijsbehoeften en/of ondersteuning.

RT/ONDERWIJSASSISTENTES

Zij bieden ondersteuning in de groep d.m.v. MhiG (meer handen in de groep (t.b.v. leerkracht en leerling).
Ook werken zij met kinderen individueel of in kleine groepjes, zoals pre-teaching, extra oefenen, huiswerkbegeleiding of extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied.

SCHAKELKLAS

Regelmatig 'verwijzen' we een kind, in overleg met de ouders, voor extra hulp naar onze Schakelklas. Er wordt binnen die groep op verschillende uren per dag onderwijs gevolgd, afgestemd op het niveau van de leerling.
Leerlingen die in de Schakelklas komen, werken vaak niet meer volgens het reguliere programma, maar hebben voor één of meerdere vakken een individueel programma, aangepast op hun niveau. Van deze leerlingen is bekend dat ze het eindniveau van dat vak niet zullen kunnen halen. Daarom wordt zo lang mogelijk gewacht om over te stappen op een eigen programma. Het betreffen meestal leerlingen uit de bovenbouw. De hulp in de middenbouw is meer gericht op pre-teaching, oefenen en herhalen van de reguliere leerstof.
De Schakelklas is dus geen basisgroep. De leerlingen zitten in hun reguliere groep en stromen alleen uit voor de vakken waar ze hulp bij krijgen of waar ze een individueel programma voor volgen.
Er komen ook leerlingen in de Schakelklas, die onderwijsbehoeften hebben m.b.t. executieve functies: concentratie, prikkelverwerking, aansturing o.i.d.
Tevens heeft de Schakelklas multifunctionele mogelijkheden door o.a. een (aangepaste) keuken In deze ruimte kunnen leerlingen in een kleine setting werken aan praktische activiteiten. Tijdens deze activiteiten er ook veel gelegenheid om te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding, maar ook aan bijv. de spraaktaalontwikkeling. Meestal zijn dit praktische opdrachten, daarom noemen we het ook 'praktijkleren'. Deze opdrachten kunnen ook elders binnen of buiten de school uitgevoerd worden.

(MEER)BEGAAFDEN

Ook kinderen die erg makkelijk (en goed) kunnen leren, vragen extra aandacht. Dit wordt geboden door meer uitdagende leerstof en verdiepingsstof binnen en buiten de klas. Op dit terrein hebben we veel materialen in huis. Ook bewijst de computer ons hierin goede diensten.
Een plusgroep- leerkracht begeleidt deze doelgroep op vaste tijden in een 'Plusgroep', zodat de leerlingen in hun eigen groep in de verdere week zelfstandig vooruit kunnen

OVERGANG NAAR HET VO

Het gesprek met ouders over het vervolgonderwijs van hun kind vindt in eerste instantie plaats tijdens het huisbezoek van de leerkracht van groep 8. Voorafgaand aan dit gesprek heeft de leerkracht al een persoonlijk gesprek gevoerd met de leerling. Indien gewenst of nodig, kan er op een later moment altijd een vervolggesprek plaatsvinden.

In februari maken de leerlingen van groep 8 de **Doorstroomtoets 'Leerling in Beeld' van Cito**. Op dat moment hebben ouders al een weloverwogen voorlopig advies ontvangen van de school. Dit advies komt tot stand op basis van een brede beoordeling, waaronder leerprestaties, werkhouding, motivatie en doorzettingsvermogen gedurende de schoolloopbaan.

De uitslagen van de toets en bijbehorende toelichtingen worden schriftelijk met de ouders gedeeld. Daarbij geldt voor ons als school: **het advies van de leerkracht weegt het zwaarst**; de toetsresultaten en andere gegevens zijn aanvullend en ondersteunend.

De uiteindelijke plaatsing op een bepaalde school of leerweg binnen het voortgezet onderwijs is de verantwoordelijkheid van de VO-school.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

De school hanteert het Cito-leerlingvolgsysteem (landelijk genormeerde methode-onafhankelijke toetsen) om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen op zowel leerling-, als groeps- en schoolniveau.
LVS:

- Leerlijn Onderbouw (groep 1 en 2): over 6 periodes
- Scol: deze wordt schoolbreed afgenomen (m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en van veiligheidsbeleving).

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van Technisch- en Begrijpend Lezen, Spelling en Rekenen getoetst:

- Cito: AVI-DMT – R&W – Spelling – Begrijpend Lezen en Engels (groep 7 en 8)

De resultaten van alle Cito-toetsen worden door de leerkrachten met de interne begeleiders besproken en opgeslagen in het leerlingendossier.

EINDSCORE GROEP 8

De eindtoetsscore van onze school is terug te vinden in ons jaarverslag. De afgelopen jaren – en ook dit jaar – is de score voldoende en zoals we mogen verwachten. Tegelijk blijven we als school altijd gericht op verbetering.

Onze resultaten worden door Cito doorgegeven aan de Inspectie van het Onderwijs. Vervolgens zijn deze cijfers openbaar in te zien op de website van de Inspectie van het basisonderwijs.

Als school publiceren we ons volledige jaarverslag op de website van onze besturenorganisatie VBSO te Veenendaal én op onze eigen website: www.rhbu.nl. Dit doen we in het kader van de wettelijke ANBI-verplichtingen.

HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG): VOOR ALLE GEZINNEN EN KINDEREN IN APELDOORN

Vragen over gezondheid, opgroeien en opvoeden.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige CJG komen regelmatig op de school van uw kind. U kunt de jeugdverpleegkundige ontmoeten op een gezamenlijke ouderavond, inloopspreekuur of themabijeenkomst. De school kan u vertellen wanneer u de jeugdverpleegkundige op school kunt ontmoeten.

Het CJG bij jou in de buurt

In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar u terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zo is er altijd eentje in de buurt. U kunt er binnenlopen voor vragen en informatie. De professionals die in het CJG werken bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die u en uw kind verder kunnen helpen.

De gezondheid van uw kind volgen

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind. Vanaf de geboorte van uw kind bent u op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en jeugdarts. Zij zullen uw kind ook in de basisschoolperiode een aantal keren uitnodigen.

In het jaar dat uw kind 5 jaar is, wordt u uitgenodigd om samen naar het CJG te komen. Bij de uitnodiging krijgt u een vragenlijst toegestuurd om thuis alvast (digitaal via Mijn Kind dossier) in te vullen. De jeugdverpleegkundige meet en weegt uw kind en bespreekt de groei, ontwikkeling en gezondheid. Ook wordt er een ogentest en gehoortest gedaan. U kunt uw vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Eventueel maken we nog een extra afspraak met u /uw kind met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopediste van het CJG.

Ook rond de tijd dat uw kind 11 jaar is, wordt u uitgenodigd om samen met uw kind naar het CJG te komen. We meten en wegen uw kind. Ook tijdens dit onderzoek nemen we de tijd om uw vragen te stellen of eventueel uw zorgen te delen. We bespreken samen de lichamelijke veranderingen van uw kind in de (komende) puberteit.

Kernteam

Maakt u of de leerkracht van uw kind zich zorgen over uw kind? Vraag dan gerust via de IB-er van school advies aan het ***kernteam***. In dit kernteam zitten verschillende professionals, waaronder ook de jeugdverpleegkundige. Zij kijken op een aantal verschillende vlakken met u/uw kind mee. Samen kunnen jullie bespreken en bekijken wat er eventueel nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

Contact met het CJG?

✉ info@cjgapeldoorn.nl
✆ (055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30 – 17.00 uur)
www.cjgapeldoorn.nl www.facebook.com/CJGapeldoorn

PASSEND ONDERWIJS JEUGD EN GEZINSPROFESSIONAL

Sinds januari 2021 komt een jeugd en gezinsprofessional van het ds. Kerstencentrum op aanvraag of naar behoefte op school voor ouders, leerkrachten of ib-ers die vragen hebben over een bepaald kind.
Ook worden koffiemorgens georganiseerd voor ouders (moeders) uit de onder en/of bovenbouw onder haar begeleiding. Hiervoor kunnen ouders zich aanmelden.
Daarnaast bestaat de mogelijkheid van vragen stellen tijdens een 'inloopspreekuur' , vanuit een schoolmaatschappelijke setting bijv. als u vragen hebt m.b.t. opvoeding en ontwikkeling. binnen onze school.
Begeleidingstrajecten met een kind of bij ouders thuis behoren ook tot de mogelijkheden.

MRT

De gemeente Apeldoorn verzorgt Motorische Remedial Teaching (MRT) in de gymzaal aan de Uttilochweg. Gericht op leerlingen uit groep 2/3 met een bewegings- of zelfvertrouwensachterstand. Deelname is gratis voor ouders; aanmelding via de IB-er onderbouw. Ouders regelen zelf vervoer.

Naar boven↑



Onderwijsontwikkeling

Onderwijstijd

Bij het verlaten van groep 8 hebben leerlingen ca. 7700 schooluren doorgebracht. Per dag zijn kinderen ca. 5,75 uur op school (woensdag 3,75 uur). Die tijd wordt allereerst benut voor Bijbellessen. Tijdens alle lessen staat Gods Woord als richtsnoer centraal. Meer informatie staat in ons Schoolplan (ter inzage).

Lestijd

Elke groep werkt met een rooster om schooltijd optimaal te benutten. We starten en eindigen op tijd, zorgen voor goede lesvoorbereiding en besteden aandacht aan een juiste werkhouding.

Lesstof

Het is belangrijk dat de lesstof aansluit bij wat de kinderen kunnen. Vandaar dat wij methodes gebruiken, waarin gedifferentieerd wordt op verschillende niveaus. Ook ons huiswerkbeleid is aangepast op de niveaus van de leerlingen. Te moeilijke leerstof zorgt ervoor dat kinderen niet meer meedoen of te gespannen worden. Te makkelijke leerstof werkt verveling en onderpresteren in de hand.
Elke leerkracht geeft instructie volgens het DI-model (Directe Instructie) met behulp van de Boedermannetjes, gericht op de taakaanpak.

Klassenmanagement

Orde en rust — de drie R's van prof. Waterink — staan centraal. Goede klassenorganisatie zorgt ervoor dat leerlingen zo min mogelijk lestijd missen. Extra hulp wordt gepland op momenten dat er niets gemist wordt. Wie klaar is, werkt zelfstandig verder aan de weektaak.
De kinderen zitten zodanig dat ze elkaar tijdens het werken zo min mogelijk storen, dat ze de leerkracht tijdens de lessen goed kunnen zien en ook goed op het bord kunnen kijken. Bovendien hebben we op onze school meubilair dat is afgestemd op de grootte van de kinderen. Een goede zithouding tijdens de les is erg belangrijk voor de aandacht en de gezondheid van de kinderen.

Sociaal veilig klimaat

Onze coördinator Sociale Veiligheid bewaakt een positief schoolklimaat. School- en groepsregels (4 thema's) zijn visueel gemaakt; elke maand staat één thema centraal.
Verder is goede afwisseling tijdens de lessen belangrijk. De boog kan niet de hele dag gespannen zijn. Daarom zorgen we er voor dat na een tijd ingespannen werken er even een moment ontspanning is.

Leerlingen met specifieke zorg

- gemiddeld 12 leerlingen worden jaarlijks onderzocht en/of besproken in samenwerking met de orthopedagoog van onze schoolbegeleidingsdienst.
- ongeveer 40 leerlingen ontvangen RT en/of pre-teaching inclusief hulp in Schakelklas of hebben een arrangement.
- Leerlingen die naar de Plusklas gaan of een HB arrangement hebben.
- verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs: in de achterliggende vijf jaren zijn 5 leerlingen verwezen naar het Speciaal Onderwijs. Hiervan hebben enkele ouders zelf het initiatief genomen om hun kind naar het SO te laten gaan.
- er zijn geen leerlingen teruggestroomd vanuit het SO naar onze school

REGULIER TOEZICHT/BESTUURS GERICHT TOEZICHT

De Inspectie van het Onderwijs heeft in april en mei 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting Rehobothschool Uddel.

Het bestuur is voor het eerst onderzocht in november 2016, in het pilotjaar van het bestuurlijk toezicht. In december 2020 is een tweede onderzoek naar het bestuur door de coronacrisis in een compacte vorm uitgevoerd.

Het doel van dit onderzoek naar het bestuur was een antwoord te formuleren op de centrale vraag of het bestuur met zijn (be)sturing de onderwijskwaliteit op de school waarborgt en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer. Tevens is de inspectie nagegaan hoe het bestuur met zijn doelen en ambities bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. Het onderzoek richtte zich op onderstaande drie standaarden binnen het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA). Deze standaarden omvatten (in)richting, uitvoering en evaluatie van het stelsel van kwaliteitszorg. De standaarden zijn met elkaar verbonden en vertegenwoordigen samen het stelsel van kwaliteitszorg. De inspectie heeft de standaarden in samenhang onderzocht.

Op 23 mei 2022 kregen we een terugkoppeling van de inspectie naar aanleiding van het reguliere vierjaarlijkse onderzoek.



- In de gesprekken komt een consistent beeld van de ambities en de werkwijze van Stichting Rehoboth naar voren.
- Vanuit een solide basis werkt het bestuur stap voor stap aan professionalisering en eigenaarschap in alle geledingen van de organisatie.
- De stichting maakt haar ambitie ‘er zijn voor alle leerlingen’ zichtbaar en merkbaar.
- De ambitie ‘zelfstandige leerlingen’ wordt planmatig aangepakt, heeft tot nu toe een beperkte invulling. Verdere uitwerking en doordenking kan volgen.
- Het financieel beheer van het bestuur is op orde.

Naar boven↑

Activiteiten voor de leerlingen.

Kerndoelen
De eisen die aan de activiteiten die op school plaats vinden gesteld worden, staan in de kerndoelen voor het basisonderwijs.
De kerndoelen beschrijven wat leerlingen aan het eind van de basisschool moeten kennen en kunnen. Ze zijn vastgesteld door de rijksoverheid. Waar kerndoelen strijdig zijn met onze principes, behartigen de VBSO en het Ds. Kerstencentrum onze belangen. Tot dusver verloopt dit positief.

Bijbelse Geschiedenis
Bijbelonderwijs is op onze school het voornaamste vak dat de kinderen ontvangen. Aan het begin en eind van elke schoolmorgen en -middag wordt er door de groepsleerkracht gebeden en worden er één of meer Psalmen gezongen. Bijna elke morgen wordt uit de Bijbel verteld. Er is voor de hele school een schema gemaakt waarin staat wanneer welke Bijbelgedeelten verteld worden. In de groepen 1 en 2 krijgen de kinderen een jaarrooster mee van de Bijbelvertellingen, zodat de ouders gericht vragen kunnen stellen. De groepen 5 t/m 8 hebben één keer per week een les uit de methode Namen en Feiten.
In de groepen 1 en 2 worden op school Psalmen aangeleerd. De ouders worden geïnformeerd welke Psalm aangeleerd wordt. Het is zeer aanbevelenswaardig de aan te leren Psalm thuis veel te zingen.
In de groepen 3 t/m 7 leren de kinderen wekelijks een Psalmversje; aan het einde van groep 7 kennen de leerlingen alle wijzen van de Psalmen. In groep 8 wordt Kort Begrip geleerd.

Activiteiten in de onderbouw
Voor de kleuters is 'spelend leren' hoofdzaak. Kleuters ontwikkelen en maken zich vaardigheden en kennis eigen door middel van spel en ervaring. Dit kan zowel op het schoolplein als in de groepsruimte of in het speellokaal plaatsvinden.
Vanwege het 'spelend leren' verschilt het onderwijs aan kleuters van dat aan kinderen uit groep 3 en hoger. Leerkrachten van deze kleutergroepen zijn bijgeschoold om het onderwijskundig concept zo veel mogelijk om te buigen naar een meer ontwikkelingsgericht onderwijs. We geven programmagericht thematisch onderwijs, maar houden wel nauwlettend de ontwikkelingslijn van elk kind in de gaten en sluiten hier zo veel mogelijk bij aan en differentiëren daar waar mogelijk, per ontwikkelingsgebied.
In de kleutergroepen wordt veel met ontwikkelingsmateriaal gewerkt. Ook is het belangrijk dat kinderen hun woordenschat vergroten. Daarvoor is o.a. het kringgesprek bedoeld. De spraak- / taalontwikkeling is op die 'afdeling' van groot belang, eigenlijk al vanaf de voorschoolse periode. We proberen ouders daar ook op te wijzen. In dit verband kunnen we de boeken: 'Kees en Corien' en 'Ik ben Bas' van harte aanbevelen. Meer informatie hierover is op school verkrijgbaar. Een prentotheek (soort uitleenbieb met prentenboeken voor leerlingen van de groepen 1 t/m 3) werkt tot volle tevredenheid. U wordt op de hoogte gehouden over dit soort zaken middels aparte ouderbrieven.

Differentiatie
Met differentiatie bedoelen we het rekening houden met verschillen tussen kinderen. Op school houden we rekening met de 'zwakke' leerlingen en met de leerlingen die weinig moeite hebben

met de stof. De stof die de zwakke leerlingen aangeboden krijgen, is minder in hoeveelheid en vaak iets makkelijker.
De (meer)begaafde leerlingen daarentegen krijgen meer en moeilijker stof aangeboden. Dit geldt voor de basisvaardigheden taal, spelling en rekenen en soms voor de wereldoriënterende vakken. Binnen onze nieuwe methoden wordt daar volop aandacht aan geschonken. We realiseren differentiatie in aanbod en verwerking, binnen de mogelijkheden van het klassikale systeem.
In de onderbouw wordt er veel aan differentiatie gedaan. Hierbij denken we dan aan de mogelijkheden die de kinderen hebben binnen hun eigen niveau. Ontwikkelingsmaterialen, spelletjeskaarten in tien niveaus, bouwhoek, poppenhoek, computerhoek en de lees / leerhoek bieden ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel het 'zwakkere' als het (meer)begaafde kind.
Het vak rekenen biedt uitdagende lesstof voor (meer)begaafde leerlingen; zij werken in de zgn. rode en groene groep en maken tijdens in de lestijd slechts een beperkt gedeelte van de taken, aangevuld met verrijkende rekentaken. Door de Stichting Leerplanontwikkeling is uitgezocht welke leerstof voor deze leerlingen noodzakelijk is. Dit is vormgegeven in een zogenaamd routeboekje, dat wij gebruiken om de taak voor de leerlingen uit de groene groep samen te stellen.
Bij de vorming van de groepen speelt de uitslag van de toetsen van het LVS van CITO, die twee keer per jaar worden afgenomen, een belangrijke rol. Leerlingen die in aanmerking komen voor de rode/groene groep worden zorgvuldig geselecteerd.

Basisvaardigheden
Onder basisvaardigheden worden lezen, schrijven, taal en rekenen verstaan.
In de groepen 1 en 2 wordt begonnen met de oriëntatie op het taal/leesonderwijs. Ook het werken in hoeken waarin taal-, lees-, reken- en motorische vaardigheden gestimuleerd worden neemt een belangrijke plaats in. Er wordt gewerkt aan doelen die geënt zijn op de leerlijnen onderbouw (zie LVS).
Het technisch leesonderwijs start in groep 3. We gebruiken hiervoor de taal-leesmethode 'Veilig Leren Lezen' en vanaf groep 4 de methode ´Taal Actief´.
In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een leerlijn ' fijne motoriek', als voorloper van het schrijfonderwijs in groep 3. Het vakmatige schrijfonderwijs begint in groep 3, die gekoppeld is aan het leesonderwijs. Het is belangrijk dat kinderen een verzorgd handschrift hebben. Tot en met halverwege groep 8 handhaven we het verbonden schrift. Daarna is het hoofddoel: verzorgd en goed leesbaar handschrift.
De groepen 4 t/m 8 gebruiken voor Begrijpend Lezen de methode 'Nieuwsbegrip´ aangevuld met diverse extra lessen.
Voor het rekenonderwijs gebruiken we de methode ´Wereld in Getallen 5´ (aangepaste versie van het Ds. Kerstencentrum). Dit is een realistische rekenmethode. Dat houdt in dat de leerlingen de rekenproblemen in een voor hen herkenbare context krijgen aangeboden. Groep 8 werkt sinds februari 2021 tijdens rekenen op de laptop met Snappet.

Burgerschapskunde
Burgerschapsonderwijs is een actueel en Bijbels onderwerp. Wij willen onze kinderen toerusten om als christenen te leven in een seculiere samenleving — in de wereld maar niet van de wereld, zoals Hebreeërs 11 beschrijft.

We behoren dus een vreemdeling op de wereld zijn en toch niet wereldvreemd zijn. De leerlingen leren zelfstandig en actief verantwoordelijkheid nemen in alle levens-en gemeenschapsverbanden in en buiten school.

Voor wat betreft burgerschapsonderwijs gebruiken we o.a. de methode 'Newton lessen'.

Wij besteden, naast de bovengenoemde methode op dit moment op de volgende manieren ook aandacht aan burgerschap:

- **Methode 'STAPP'**: omgaan met sociale media.
- **Methode 'Wonderlijk Gemaakt'**: Dit is een methode over seksuele voorlichting
- **SVK**: Tijdens de lessen van SVK richten we ons vooral op de veiligheid en het welbevinden van de leerling
- **Acties voor goede doelen en gastlessen:**
- **Verweven in de lessen:** Burgerschap komt ook terug in alledaagse lessen.

We willen kinderen toerusten met een christelijke levenshouding: weerbaar en standvastig, maar zonder de ander te veroordelen — in de wereld maar niet van de wereld.

Engels
Voor het schoolbrede onderwijs in de Engelse taal hebben we als team diverse cursussen gevolgd. Daarin hebben we een curriculum en een leerlijn samengesteld.
Tweejaarlijks volgt het hele team een nascholingsprogramma waarin o.a. de eigen vaardigheid via Holmwoods' getraind kan worden maar ook de lesmogelijkheden worden geoefend. Ook komt dan 'de praktijk in de klas' aan de orde.
We maken gebruik van de methodes 'My Name Is Tom' en 'Stepping Up'. Voor alle groepen hebben we daarbij leskisten met materialen samengesteld, zodat alle leerkrachten materiaal op dit vakgebied ter beschikking hebben.

Sociale vaardigheden
In het kader van het aanleren en bijbrengen van waarden en normen (gegrond op Gods Woord) gebruiken we lessen uit de map 'Sociaal-emotionele ontwikkeling'. Deze lessen worden gegeven vanaf groep 1 t/m 8 en sluiten goed op elkaar aan. Ook zijn de projectlessen van 'Pluk een roos' ingevoerd.

Wereldoriënterende vakken
Met wereldoriënterende vakken bedoelen we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer.
In de groepen 1 en 2 worden deze vakken niet afzonderlijk gegeven, maar geïntegreerd. Dat wil zeggen dat bij een bepaald onderwerp aardrijkskunde en biologie meer aan de orde komen, terwijl bij een ander thema bijvoorbeeld aspecten uit de geschiedenis en het verkeer weer meer behandeld worden. Vanaf groep 5 worden de genoemde vakken apart gegeven.

Aardrijkskunde
Voor aardrijkskundeonderwijs gebruiken we de methode 'Travelling the World'

Geschiedenis
Voor het geschiedenisonderwijs maken we gebruik van de door onze eigen schoolbegeleidingsdiensten ontwikkelde methode 'Vertel het door'. Een beproefde methode, die volledig aansluit bij onze reformatorische uitgangspunten.

Biologie
Voor kennis der natuur hebben we de methode 'Wondering the World'. Tevens benutten we regelmatig diverse leskisten van de GGD te Apeldoorn / Deventer. Dit gebruik leidt tot veel enthousiasme van zowel leerlingen als leerkrachten.

Verkeer
Als verkeersmethode hanteren we in groep 4 'Stap vooruit' met een verkeerskrant. Daarnaast verwerken we de verkeerskrant 'Op voeten en fietsen' (groepen 5 en 6) en de 'Jeugdverkeerskrant' voor de groepen 7 en 8. In groep 8 vindt het theoretische en praktische verkeersexamen plaats.

Expressie
Onder expressievakken worden tekenen, handvaardigheid en muziek verstaan. In de onderbouw zijn handvaardigheid, tekenen en muziek geïntegreerd binnen de activiteiten. Voor tekenen en handvaardigheid hebben we de methode 'Uit de kunst' als naslagwerk.
Handvaardigheid wordt vanaf groep 4 gesplitst in voor de jongens handenarbeid op gebied van klei, hout, karton enz. en in handwerken voor de meisjes op gebied van breien, haken, weven, borduren, knopen, naaien enz. We beschikken over een zeer goed uitgeruste handvaardigheid kelder. Er zijn veel individuele werkplekken gerealiseerd, waardoor op techniekgebied ook het een en ander aangeboden kan worden. Voor handwerken is een aparte lesruimte met o.a. diverse naaimachines beschikbaar.

Lichamelijke opvoeding
Lichamelijke opvoeding, zoals spel en beweging, worden gegeven in een modern, goed ingericht speellokaal / gymlokaal. Voor de gymlessen vanaf groep 3 maken we gebruik van het gemeentelijke gymnastieklokaal aan de Uttilochweg, 5 minuten lopen vanaf het schoolgebouw aan Het Drie. Schoolbreed volgen we methodes voor dit vakgebied.

ICT
ICT heeft een belangrijke maar ook tweezijdige rol in het onderwijs. We maken er bewust en verantwoord gebruik van.
De school beschikt over ruim 70 laptops en iPads, verbonden via een schoolnetwerk. Een externe systeembeheerder en een interne ICT-coördinator zorgen voor het beheer.
Computervaardigheden aanleren is geen apart vak maar vindt geintegreerd paats als er lessen zijn waar ICT middelen bij gebruikt worden. Als een leerlingen bijvoorbeeld een werkstuk moet gaan maken en hijof zij beheerst het programma Word nog niet goed, dan wordt daar apart aandacht aan besteed, eventueel met behulp van een onderwijsassistent.
Leerlingen kunnen met het programma 'Aura' in de verschillende media zoeken.
Wij hebben als school de visie dat de computer nooit de leerkracht kan en mag vervangen. We willen onze leerlingen wél vertrouwd maken met een verantwoord gebruik van het medium. Dit doen we naast de ICT-lessen door gebruik te maken van de methode STAPP, waarin o.a. mediawijsheid aan de orde komt. Deze lessen worden jaarlijks in alle groepen gegeven. Computerspelletjes, video's en mobiele telefoons zijn op school niet toegestaan.
Als leerkrachten gebruiken we de computer intensief voor de administratie. Hierbij neemt ons leerlingvolgsysteem ParnasSys een grote plek in.
ICT-gebruik wordt regelmatig getoetst aan Gods Woord, zowel intern als tijdens kwaliteitsbesprekingen.

Documentatiecentrum

Leerlingen leren eerst werken met fysieke informatiebronnen via ons documentatiecentrum (zoeksoftware Aura) voordat ze internet gebruiken. Internetgebruik is beveiligd; hierover is jaarlijks overleg met het bestuur.

Naar boven↑



Rondom de school

Buitenschoolse activiteiten
Soms worden er buiten schooltijd activiteiten georganiseerd waar kinderen vrijwillig aan deel kunnen nemen. De bedoeling is dat kinderen het leuk vinden zich te ontplooien in zaken waarin ze geïnteresseerd zijn.

Koningsdag
Koningsdagviering is voor ons, normaal gesproken, een reguliere schooldag. Het is dus geen vrijblijvende activiteit. Daarom is voor de kinderen deze dag ook verplicht (behoudens speciale verzoeken van ouders met geldige redenen). Voor de aankoop van de inhoud van een verrassingszak (en een cadeautje in de onderbouw) wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van 5,00 euro per kind.

Schoolreisjes
Jaarlijks gaan de groepen 3 t/m 8 op excursie (specifiek bij een vak behorend) en op schoolreis. Incidenteel kan dit ook voor de kleuterafdeling gelden. Het doel van de schoolreis is altijd tweeledig: educatief en recreatief. We proberen voor de morgen een leerzame activiteit te zoeken, zoals bezoek aan een museum, tentoonstelling of bezienswaardigheid, terwijl 's middags het accent ligt op ontspanning: bijv. een speeltuin bezoeken.
De groepen 1 en 2 gaan in de laatste schoolweek naar de Elspeetse speelweide 'Stakenberg' of naar de Watertoren in Harderwijk.
Ouders ondersteunen als vrijwillig chauffeur en begeleider, geheel op eigen risico. We vragen verantwoord vervoer (gordels, kleintjes niet voorin). De dag begint en eindigt met Bijbellezen en gebed. De ouderbijdrage per kind loopt uiteen van €1 tot €15. Excursies vinden plaats in april, mei en juni.

Excursies
Behalve de schoolreisjes worden ook regelmatig excursies ondernomen naar bijv. de rioolwaterzuiveringsinstallatie, de bakker, de afvalverwerking. De schoolreisjes / excursies bevatten een educatief gedeelte zoals bijv. bezoek aan de gebouwen van de Tweede Kamer in Den Haag, museum De Gevangenpoort, Het Openluchtmuseum, Zuiderzeemuseum, de Batavia-werf, vestingstadje Elburg, een dierentuin, een kinderboerderij (zie 'Buitenschoolse activiteiten').

Skeelers
Leerlingen mogen nooit met skeelers aan naar huis of thuis vandaan komen. Voor het verantwoord gebruik van skeelers op het schoolplein (jaarlijks in de week tussen Hemelvaart en Pinksteren) geldt: u als ouders geeft toestemming tot het skeeleren en wij als school stellen alles in het werk om e.e.a. zo veilig mogelijk te laten verlopen (afgebakend pleingedeelte).

Schoolbibliotheek
Groepen 4 t/m 8 kunnen gebruik maken van de schoolbibliotheek (uitleen donderdag en vrijdag door een vrijwilliger). Deelname kost een jaarlijks bedrag. Boeken gaan altijd in een plastic tas om beschadiging te voorkomen.
In de maand september is er een speciale boekenreparatie-avond voor het onderhoud van de schoolbibliotheek. Dit gebeurt door ouders op school.

Nieuwe boeken worden door vrijwilligers / ouders geplastificeerd. Dit gebeurt zowel op school als thuis. Enkele teamleden en vrijwilligers screenen alle boeken op verantwoord gebruik in deze schoolbibliotheek.

Prentotheek
In het kader van de bevordering van de taalontwikkeling van de groepen 1 t/m 3 is op de kleuterschool een bibliotheek met prentenboeken aanwezig. Deelname kost € 5,-- per gezin per schooljaar.
Vrijwilligers dragen zorg voor de uitleen van deze prentotheek.

Fotograaf
Elk jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van foto's. Het ene jaar komt de fotograaf alleen groepsfoto's maken, het andere jaar portretfoto's, groepsfoto's en gezinsfoto's.

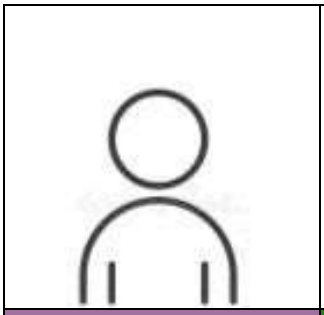
Lijst met afkortingen

ADV	Arbeidsduurverkorting
BHV	Bedrijfshulpverlening
BGT	Bestuurs Gericht Toezicht
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
IB	Interne Begeleider
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
KOC	KOC diensten gaat uit van het ds. G.H. Kerstencentrum www.koc.nu
LGF	Leerlinggebonden financiering (eerder Rugzakje)
LIO	Leraar in opleiding
LVS	Leerlingvolgsysteem
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
MRT	Motorische Remedial Teaching
OA	Onderwijsassistente
PrO	Praktijk onderwijs
RST	Regulier School Toezicht
RT	Remedial Teaching
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SEO	Schooleindonderzoek
SO	Speciaal Onderwijs
SPW	Sociaal Pedagogisch Werk
SWV	Samenwerkingsverband
VO	Voortgezet Onderwijs

Naar boven↑

Team

			
D. van Elzelingen Directeur dve@rhbu.nl	W. van de Pol - Oudendorp Managementassistente wvdp@rhbu.nl	O Bleijenberg - van Woudenberg IB-er bovenbouw Ib@rhbu.nl	E. van Ommeren - van Wessel IB-er onderbouw evo@rhbu.nl
			
J.B. Thomassen Leerkracht schakelklas at@rhbu.nl	T. van Laar Leerkracht groep 8 tvl@rhbu.nl	E.J. Strijkert Leerkracht groep 7 Techniek-coördinator + antipest+coördinator js@rhbu.nl	M.E.S. van den Bosch Leerkracht groep 6 rvdb@rhbu.nl
			
H. van Lagen Leerkracht groep 6 en 4 hvl@rhbu.nl	A.R. de Vries-van de Munt Leerkracht groep 5 adv@rhbu.nl	J.D.A. Dorresteijn Leerkracht groep 4b Teamleider bovenbouw jd@rhbu.nl	J. Wijnne Leerkracht groep 4b Teamleider onderbouw ICT-coördinator Stage-coördinator aw@rhbu.nl

			
G.A. Boone Leerkracht groep 4b ab@rhbu.nl	C.E. van Vliet-Fokker Leerkracht groep 4b cvv@rhbu.nl	M.P. van Deelen Leerkracht groep 3a Int. Vertrouwenspersoon mvd@rhbu.nl	M.F. Davelaar-Mulder Leerkracht groep 3a md@rhbu.nl
			
B. van Asselt-Frens Leerkracht groep 2b Int. Vertrouwenspersoon bva@rhbu.nl	A.J. Geuze-Kerpel Leerkracht groep 2b ag@rhbu.nl	W. Kok Leerkracht groep 2a + 5 wk@rhbu.nl	A. van der Voort-Stijf Leerkracht groep 2a avdv@rhbu.nl
			
M.A.C. Knulst Leerkracht groep 0a/1a mk@rhbu.nl	C. Vos Leerkracht groep 0b/1b cv@rhbu.nl	J. de Kruijff Handwerkleerkracht jdk@rhbu.nl	M. van Asselt - Wagtho Onderwijsassistente mva@rhbu.nl

			
B.G. Horst-Heijboer Onderwijsassistente bgh@rhbu.nl	D.L.C. van Milligen - Struik Onderwijsassistente dvm@rhbu.nl	M.J. Verdoes-van de Haar Onderwijsassistente mv@rhbu.nl	L.M. van Milligen - van den Brink Onderwijsassistente lvm@rhbu.nl
			
D.H. Bremmer - Olthuis Invalleerkracht db@rhbu.nl	S.J. de Jonge-van der Reest Invalleerkracht sdj@rhbu.nl	D. Klaasse-den Haan Invalleerkracht dk@rhbu.nl	A.J. Tanis-Verdoes Invalleerkracht rt@rhbu.nl
			
W. Lanser - Nieuwenhuis Invalleerkracht wl@rhbu.nl	T. Rozendaal-Huisman Leerkracht plusklas tr@rhbu.nl		

			
J. de Bruin Conciërge	F. de Bruin - Kok Interieurverzorgster fdb@rhbu.nl	J. Kok-Schuurman Interieurverzorgster jk@rhbu.nl	

Personeelgegevens

B.	van	Asselt-Frens	0577-401906	bva@rhbu.nl	Partime groepslkr. Gr. 2b Sova-trainer Int. Vertrouwenspersoon
M.	van	Asselt-Wagtho	0577-401224	mva@rhbu.nl	Onderwijsassistente
O.		Bleijenberg-van Woudenberg	06-11933002	lb@rhbu.nl	IB-er bovenbouw gr. 4 t/m 8
G.A.		Boone	06-25235933	ab@rhbu.nl	Parttime groepslkr. Gr. 4a
M.E.S.	van en	Bosch	06-13909910	rvdb@rhbu.nl	Groepsleerkracht Gr. 6
D.H.		Bremmer-Olthuis	06-34214340	db@rhbu.nl	Invalleerkracht
L.	van	Milligen-van den Brink	06-86810288	lvdb@rhbu.nl	Onderwijsassistente
J.	de	Bruin			Conciërge
F.	de	Bruin -Kok	06-23796506	fdb@rhbu.nl	Interieurverzorgster
M.F.		Davelaar-Mulder	0577-402027	md@rhbu.nl	Parttime groepslkr. Gr. 3a
M.P.	van	Deelen	06-11663411	mvd@rhbu.nl	Groepsleerkracht Gr. 3a Int. Vertrouwenspersoon
J.D.A.		Dorresteijn	0577-402414	jd@rhbu.nl	Parttime groepslkr. Gr. 4 Teamleider bovenbouw
D.	van	Elzelingen	06-50404099	dve@rhbu.nl	Directeur
A.J.		Geuze-Kerpel	0577-785346	ag@rhbu.nl	Partime groepslkr. Gr. 2b
B.G.		Horst-Heijboer	06-11997494	bgh@rhbu.nl	Onderwijsassistente
S.J.	de	Jonge-van der Reest	06-37184088	adj@rhbu.nl	Invalleerkracht
D.		Klaasse-den Haan	06-28388178	dk@rhbu.nl	Invalleerkracht
M.A.C		Knulst	0577-491419	mk@rhbu.nl	Groepsleerkracht Gr. 0a/1a
J.		Kok-Schuurman	0577-402239	jk@rhbu.nl	Interieurverzorgster
W.		Kok	06-27325602	wk@rhbu.nl	Parttime groepslkr. Gr. 2a+5
J.	de	Kruijff	0342-491551	jdk@rhbu.nl	Vaklkr. nuttige handw.
T.	van	Laar	06-22540645	tvl@rhbu.nl	Groepsleerkracht Gr. 8
H.	van	Lagen	06-10828899	hvl@rhbu.nl	Partime groepslkr. Gr. 4b+6
W.		Lanser-Nieuwenhuis	06-11975833	wl@rhbu.nl	Invalleerkracht
D.L.C.	van	Milligen-Struik	0577-400577	dvm@rhbu.nl	Onderwijsassistente
E.	van	Ommeren-van Wessel	06-18776205	evo@rhbu.nl	IB-eronderbouw gr. 1 t/m 3
W.	van de	Pol-Oudendorp	0577-401647	wvdp@rhbu.nl	Managementassistente
T.		Rozendaal-Huisman	0342-701053	tr@rhbu.nl	Groepslkr. plusgroep
E.J.		Strijkert	06-13265640	js@rhbu.nl	Groepsleerkracht Gr. 7 Techniek coördinator AntiPest coördinator
A.J.		Tanis-Verdoes	0577-413071	rt@rhbu.nl	Invalleerkracht
J.B.		Thomassen	0318-482448	at@rhbu.nl	Groepslkr. Schakelklas
M.J.		Verdoes-van de Haar	06-24423444	mv@rhbu.nl	Onderwijsassistente
C.E.	van	Vliet-Fokker	06-16608574	cvv@rhbu.nl	Parttime groepslkr. Gr. 3b en 4
C.		Vos	06-21370020	cv@rhbu.nl	Groepsleerkracht Gr. 0b/1b
A.	van der	Voort-Stijf	06-11806546	avdv@rhbu.nl	Parttime groepslkr. Gr. 2a
A.R.	de	Vries-van de Munt	06-29744513	adv@rhbu.nl	Groepslkr. Gr. 5
J.		Wijnne	0577-745010	aw@rhbu.nl	Parttime groepslkr. Gr. 4b Teamleider onderbouw ICT/Stage – coördinator

- **Vertrouwenspersoon buiten de school inzake klachten, ongewenste intimiteiten enz.:**
  Mevr. A. Frens, Heetkamp 38a, 8075 CL Elspeet tel. 0577-492578
- **Algemeen Meldpunt Kindermishandeling etc. (Veilig Thuis) Velp. Tel. 026-4424222**
- **Inspectie Basisonderwijs Zwolle.** Tel. algemeen 088-6696000 **(Brin nr. 03MF Adm.nr.school 35297)**
- **Verdere informatie over diverse soorten klachtenprocedures:** op school in te winnen/in te zien.
  Op de website vindt u meer informatie over de klachtenprocedure.
  Binnen de school kunt u altijd eerst bij de eigen leerkracht terecht. Daarna bij de directeur (evt bestuur) en voor buiten de school is Mevr. Frens aangesteld. Een 'informatief' gesprek behoort tot de mogelijkheden.
- Centrum voor **logopedie** De Praatmaat, Apeldoorn. Tel. 055-5431080
- **Schoolarts enz.** Jeugdgezondheidszorg GGD Noord- en Oost Gelderland. Tel. 088-4433000, ggd@ggdnog.nl
  bezoekadres: Rijksstraatweg 65, 7231 AC Warnsveld. Postadres: Postbus 3, 7200 AA Zutphen.
- **Ds. G.H. Kerstencentrum**, zie website: https://kocdiensten.nu

Bestuur

Stichting Rehobothscholen, p/a secretaris A. van der Garde, Binnenveldweg 7, 3888 KJ Uddel

Bestuurssamenstelling

Bestuurders:

D.	van 't	Slot	0577-401342	al1@rhbu.nl	voorzitter
A.	Van der	Garde	0577-400951	sb@rhbu.nl	secretaris
H.		Bronkhorst	06-54903117	hb@rhbu.nl	penningmeester
M.		Wisse	06-53168866	mw@rhbu.nl	adjunct-voorzitter

Toezichthouder

H.P.W.		Klaassen	0577-401643	vt@rhbu.nl	voorzitter algemeen
M.D.		Vos	0577-402027	st@rhbu.nl	Secr./penningmeester
H.		Klaassen	06-15074079	henkklaassen@gmail.com	secretaris
M. A.	van de	Beek	0577-490296	mavdbeek@kliksafe.nl	lid
J.		Bronkhorst	0577-402678		lid
L.		Vogelaar	0577-491790	th1@rhbu.nl	lid

Bankrekeningnummer t.n.v. Stichting Rehobothscholen
NL85RABO383319633

Schooladviesraad

W.		Roos	0577-461477	adviesraad@rhbu.nl	ouder / voorzitter
G.H.		Bleijenberg	06-51134762	adviesraad@rhbu.nl	ouder / secretaris
J.	van den	Hoorn	0577-401813	info@vandenhoorninstallatietechniek	ouder
B.G.		Horst-Heijboer	06-11997494	bgh@rhbu.nl	teamlid
M.A.C.		Knulst	0577-491419	mk@rhbu.nl	teamlid
T	van	Laar	06-22540645	tvl@rhbu.nl	teamlid/2e secretaris

Contactadressen schoolvervoer

H.	van	Lagen	06-10828899	hvl@rhbu.nl	Coördinator leerlingen
F.	de	Bruin	06-23796506	fdb@rhbu.nl	Totale fin. coördinatie
M.	van de	Steeg	0577-491044	vandesteegmarjan@gmail.com	Chauffeuse Elspeet
G.	de	Bruin	0577-401427	gerritdebruin1@outlook.com	Chauffeur Garderen

Vakantierooster schooljaar 2026-2027 (alles Deo Volente)

Herfstvakantie	19 - 10 - 2026	t/m	23 - 10 - 2026
Kerstvakantie	21 - 12 - 2026	t/m	01 - 01 - 2027
Voorjaarsvakantie	22 - 02 - 2027	t/m	26 - 02 - 2027
Paasvakantie	25 - 03 - 2027	t/m	30 - 03 - 2027
Meivakantie + Hemelvaartvakantie	28 - 04 - 2027	t/m	07 - 05 - 2027
Pinkstervakantie	17 - 05 - 2027	t/m	18 - 05 - 2027
Extra juni vakantie	14 - 06 - 2027	t/m	16 - 06 - 2027
Zomervakantie	16 - 07 - 2027	t/m	27 - 08 - 2027

Attentie: eerst kijken naar ons rooster! Dan pas iets afspreken. Dit voorkomt onduidelijkheid enz.!!

Bijzonderheden

	vrijdag	16 - 10 - 2026	leerlingen hele dag vrij
Dankdag	woensdag	04 - 11 - 2026	leerlingen hele dag vrij
Herfstteamvergadering	donderdag	12 - 11 - 2026	leerlingen hele dag vrij
	woensdag	13 - 01 - 2027	leerlingen hele dag vrij
	maandag	18 - 01 - 2027	leerlingen 's middags vrij
	vrijdag	20 - 01 - 2027	leerlingen hele dag vrij
Biddag	woensdag	10 - 03 - 2027	leerlingen hele dag vrij
Voorjaarsteamvergadering	vrijdag	19 - 03 - 2027	leerlingen hele dag vrij
Eindejaarsteamvergadering	vrijdag	02 - 07 - 2027	leerlingen hele dag vrij
Ouderspreekavonden	woensdagavond	10 - 02 - 2027	van 18:30 - 21:30 uur
	woensdagavond	17 - 02 - 2027	van 18:30 - 21:30 uur
Ouderavond met bestuur/personeel	donderdagavond	18 - 03 - 2027	van 19:30 - 22:00 uur
Koningsdag 2027	maandag	27 - 04 - 2027	van 09:00 - 12:00 uur
Afscheid groep 8	woensdagavond	14 - 07 - 2027	van 19:30 - 22:00 uur
Laatste schooldag	donderdag	15 - 07 - 2027	15:15 uur school uit!

Kijk voor de actuele stand van lesvrije dagen op de website: https://www.rhbu.nl/admin/agenda/lesvrije-dagen

- Groepen 1 en 2 en instroomleerlingen die t/m kerstvakantie 4 jaar worden: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag school.
- Leerlingen die na de kerstvakantie t/m meivakantie 4 jaar worden gaan op maandag en dinsdag òf op donderdag en vrijdag naar school.
- Leerlingen die na de meivakantie 4 jaar worden mogen de 5 wenmorgens naar school. Dit is de woensdagmorgen. U krijgt van de IB-er, juf van Ommeren te horen welke woensdagen dit zullen zijn. Dit is inclusief de kennismakings-morgen.
- Instroomkleuters schooljaar 2026-2027: zie latere mededelingen in oudstenbrief. De desbetreffende kleuters krijgen een welkomstkaart van de juf, bij wie ze in de klas komen. Bij vragen: juf van Ommeren bellen (IB-er onderbouw)
- **Let op uw tijdige aanmelding!** Uw kind 3 jaar geworden? Dan graag gelijk aanmelden! Gaarne aan uw familie, vrienden en bekenden doorgeven. Dit is voor ons van groot belang! Hartelijk dank voor uw medewerking.