

Jaarverslag 2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding.....	5
1 Het schoolbestuur	6
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	6
1.2 Juridische structuur	7
1.3 Organisatiestructuur.....	7
1.4 Governance ontwikkelingen.....	7
1.4.1 Code Goed Bestuur.....	8
1.4.2 Bestuurssamenstelling.....	8
1.4.3 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders.....	8
1.4.4 Hoofd- en nevenfuncties bestuurders en toezichthouders	8
1.5 Medezeggenschap.....	9
1.6 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid.....	9
1.7 Klachtenbehandeling.....	10
1.8 Verbonden partijen	10
1.9 Samenwerking	10
1.10 Horizontale verantwoording / communicatie	11
2 Onderwijs en kwaliteit.....	12
2.1 Algemeen instellingsbeleid.....	12
2.2 Onderwijskundig beleid.....	12
2.2.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit (maatschappelijk thema)	14
2.3 Identiteit	15
2.4 Passend onderwijs	16
2.5 Onderwijsachterstandsmiddelen	17
2.6 Sociale veiligheid en gelijke behandeling (maatschappelijk thema)	17
2.7 Kwaliteitsbeleid	18
2.8 Onderwijsresultaten	18
2.9 Internationalisering	19
2.10 Onderzoek	19
3 Personeel.....	20
3.1 Strategisch personeelsbeleid.....	20
3.1.1 Goed en voldoende onderwijspersoneel (maatschappelijk thema)	21
3.1.2 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders.....	22

3.2	Personele bezetting	22
3.3	Banenafsprak (maatschappelijk thema)	22
3.4	Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen.....	23
3.5	Ziekteverzuim	23
3.6	Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag	23
3.7	VOG's	24
3.8	Chauffeurs en vrijwilligers	24
4	Huisvesting en facilitaire zaken	25
4.1	Gebouw	25
4.2	Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen.....	25
4.3	Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijke thema)	25
5	Financieel beleid.....	27
5.1	Bekostigingsgrondslag	27
5.2	Allocatie van middelen	27
5.3	Investerings en financieringsbeleid	27
5.4	Treasury.....	27
5.5	Stellige bestuurlijke voornemens	28
6	Verslag intern toezicht	29
7	Verantwoording van de financiën	31
7.1	Balans op 31 december 2025	31
7.2	Staat van baten en lasten 2025	33
8	Continuïteitsparagraaf	36
8.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
8.2	Ontwikkeling van de staat van baten en lasten	37
8.3	Ontwikkeling van de balanspositie.....	38
8.4	Normatief eigen vermogen	39
8.5	Financiële kengetallen.....	40
9	Overige rapportages.....	41
9.1	Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingssysteem- en controlesysteem ..	41
9.2	Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	42
10	Jaarrekening.....	45
	Balans per 31 december 2025.....	46
	Staat van baten en lasten 2025	47
	Kasstroomoverzicht 2025	48
	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	49
	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans.....	55
	Niet uit de balans blijken de verplichtingen.....	58
	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	59

Bestemming van het resultaat	62
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Verbonden partijen	64
Verantwoording subsidies.....	65
WNT verantwoording 2025	66
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	72
Overige gegevens	73
Statutaire bepaling van het resultaat.....	74
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	75

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Rehobothschool Uddel in het jaar 2025. Het verslag beschrijft de daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Rehobothschool Uddel, met bevoegd gezag nummer 35297, valt de Rehobothschool met brinnummer 03MF.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2025 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

In hoofdstuk 1 wordt een schets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 2 t/m 5 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 6 is het verslag van het intern toezichtorgaan opgenomen en in hoofdstuk 7 t/m 9 vindt de verantwoording van de financiën plaats. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van de Stichting Rehobothschool Uddel is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountants-kantoor Van Ree Accountants B.V.

1 Het schoolbestuur

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De Stichting heeft als grondslag de onveranderlijke waarheid, in Gods Woord geopenbaard, en verklaard in de 'Drie Formulieren van Enigheid', zoals vastgelegd in de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619 en nader omschreven,

- dat deze leer gefundeerd is op de volle erkenning van de staat der rechtheid waarin de mens geschapen was, alsmede de algehele erkenning van de doodstaat van de mens en diens zedelijke onmacht ten goede;
- dat daarmee onlosmakelijk verbonden is, het wezenlijk onderscheid tussen de uitwendige en de inwendige roeping, waarvan de eerste ieder, die het Woord hoort, temeer alle onschuld beneemt, en de tweede door Gods soevereine eenzijdige bediening het ware leven der genade werkt bij de uitverkorenen, bij wie deze uitwendige roeping bij de wedergeboorte het middel is tot zaligheid;
- dat dienvolgens op de voorgrond staat de soevereine eenzijdige bediening der genade, welke soevereine bediening geheel en al voortvloeit uit het eeuwig raadsbesluit Gods, waarin Hij van eeuwigheid besloten heeft wie zal zalig worden en de middelen daartoe;
- dat dit eeuwig raadsbesluit Gods mede zozeer betrekking heeft op de uitverkorenen, dat de gehele schepping nog slechts bestaat om hunnentwil en alle tijdelijke en geestelijke weldaden hun uit Christus als hun Hoofd en Heere toekomen, terwijl de tijdelijke zegeningen, die de verworpenen toevloeien, niet door Christus voor hen zijn verworven;
- dat hoewel de Vader door Christus alle dingen regeert, de algemene genade geen vrucht is van Christus' zoenverdienste, doch als behorend tot de Voorzienigheid Gods, de betoning is van de goedertierenheid, verdraagzaamheid, lankmoedigheid des Vaders, die Hij de mensen bewijst, opdat de verworpenen, zowel als de uitverkorenen worden voortgebracht, onderhouden en geregeerd tot verheerlijking van Gods rechtvaardigheid en barmhartigheid naar Zijn soeverein welbehagen.

Op de beschrijving van de grondslag van de school is het doel van de Stichting gebaseerd. Het doel van de Stichting is het verstrekken van primair christelijk onderwijs op deze gereformeerde grondslag.

De missie en visie van de Stichting komt naar voren in het logo dat in 2021 is veranderd, nadat de school in dat jaar 50 jaar bestond. In het logo staan de vier speels verwerkte 'o's voor de verschillende partijen die verbonden zijn aan de school. Kinderen, personeel, ouders en de kerk. Ze zijn symbolisch verschillend van grootte en kleur, maar overlappen elkaar en samen richten ze zich naar boven; een mooie Bijbelse betekenis. Ze vormen een soort waterdruppels/belletjes; een extra verwijzing naar de put van Rehoboth (Gen. 26:22 Genesis 26 | GBS Bijbel Online (bijbelstatenvertaling.com)).



1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

De Stichting Rehobothschool Uddel is op 8 augustus 1961 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Harderwijk onder dossiernummer 41038470.

Er heeft in 2025 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

1.3 Organisatiestructuur

In de organisatiestructuur van de stichting zijn de volgende organen opgenomen:

- op bestuursniveau een bestuur bestaande uit bestuurders en toezichthouders;
- op schoolniveau een directeur, teamleiders en interne begeleiders (managementteam MT).

In het laatste half jaar van 2024 was er sprake van een interim-directeur. Deze is per januari 2025 benoemd als directeur van de school.

1.4 Governance ontwikkelingen

In 2025 is de Governancecode funderend onderwijs van kracht geworden. Deze code is de opvolger van de Code Goed Bestuur uit 2021.

De Governancecode funderend onderwijs 2025 beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van goed governance en normen die daaruit voortvloeien. De code gaat uit van vijf breed gedragen principes die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht in het funderend onderwijs. De code is in juni 2025 vastgesteld door de Algemene Ledenvergaderingen van de PO-Raad, de VO-raad en de VTOI-NVTK.

Het overkoepelende principe in de code is:

Verantwoordelijkheid

Uit het principe verantwoordelijkheid volgen ook de vier overige principes die zijn beschreven in de code:

- Verbinding
- Integriteit
- Lerend vermogen
- Openheid

In de code zijn ook opgenomen de lidmaatschapsvoorwaarden die gelden voor de leden van de PO-Raad. Deze komen grotendeels voort uit de hiervoor genoemde principes.

Bij Stichting Rehobothschool Uddel is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurders) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

Er hebben kerkenraadsleden, ouders en niet-ouders zitting in het bestuur. Het uitvoerend deel van het bestuur bestaat momenteel uit vier bestuurders en het toezichthoudend deel bestaat uit zes toezichthouders.

1.4.1 Code Goed Bestuur

Zoals hiervoor is aangegeven is in juni 2025 de Governancecode funderend onderwijs van kracht geworden. Deze nieuwe code wordt volledig nagevolgd, er zijn derhalve geen afwijkingen van de code. De voorgaande Code Goed Bestuur PO werd tot juni 2025 ook zonder afwijkingen volledig nagevolgd.

1.4.2 Bestuurssamenstelling

Het bestuur is eind 2025 als volgt samengesteld:

Bestuurders:

Voorzitter	:	dhr. D.A. van 't Slot
Secretaris algemeen bestuur	:	dhr. A. van der Garde
Penningmeester	:	dhr. H. Bronkhorst
Overige bestuursleden	:	dhr. M. Wisse

De toezichthouders eind 2025 zijn:

Toezichthouders

Voorzitter algemeen bestuur	:	dhr. H.P.W. Klaassen
Secretaris	:	dhr. M.D. Vos
Overige toezichthouders	:	dhr. M.A. van de Beek
	:	dhr. J. Bronkhorst
	:	dhr. H. Klaassen
	:	dhr. L. Vogelaar

De heer T. Limburg is op 1 september 2025 afgetreden toezichthouder. De heer W. van den Hoorn is op 1 november 2025 afgetreden als penningmeester.

1.4.3 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur, zowel bestuurders als toezichthouders ontvangen geen bezoldiging. Wel ontvangen de bestuurders een vrijwilligersvergoeding.

1.4.4 Hoofd- en nevenfuncties bestuurders en toezichthouders

Hieronder volgt een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de bestuursleden.

Bestuurder	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)
D.A. van Slot	Adviseur verduurzaming bij DWA	Voorzitter Bestuurders RHBU Docent TVVL en NRC
A. van der Garde	Ambulanceverpleegkundige	Secretaris Bestuurders RHBU Officier van Dienst Geneeskundig bij Veiligheidsregio Noord en Oost- Gelderland
H. Bronkhorst	Verkoopadviseur bij Welson	Penningmeester Bestuurders RHBU Bestuurslid Uddels Belang Leider + 12 JV GGIN Uddel Docent in opleiding (LVO-godsdienst)

M. Wisse	Hoofd functie docent en Locatie en veiligheidscoördinator. Intern coördinator STOA, preventie medewerker Jacobus Fruytier Apeldoorn	Bestuurder RHBU Leider JV -12 GGIN Uddel
----------	---	---

Hieronder volgt een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de toezichthouders.

Toezichthouder	Hoofd functie(s)	Neven functie(s)
H.P.W. Klaassen	Gepensioneerd	Voorzitter toezichthouders RHBU Ouderling GGIN De Beek Uddel
M.D. Vos	Werkvoorbereider Beens Groep	Toezichthouder RHBU Commissielid JV14+
M.A. van de Beek	Ondernemer	Toezichthouder RHBU Ouderling GGIN Elspeet
J. Bronkhorst	Inkoper bij Van Drie Groep	Toezichthouder RHBU Ouderling GGIN De Beek Uddel
H. Klaassen MSc RA	Partner, Registeraccountant BDO	Toezichthouder RHBU Penningmeester Stichting Perron Hoop Penningmeester Stichting Op Doorreis
L. Vogelaar	Gepensioneerd	Toezichthouder RHBU Voorzitter Nederlandse Vereniging tot bevordering van de Zondagsrust en de Zondagsheiliging Voorzitter KLS

Bij het toetreden tot het bestuur en/of toezichthoudend bestuur wordt gecontroleerd of er sprake is van mogelijke conflicterende rollen en functies. Dit wordt ook gedaan bij het aanvaarden van een nieuwe hoofd- of nevenfunctie.

Er was in 2025 geen sprake van mogelijke conflicterende rollen en functies.

1.5 Medezeggenschap

Wij zijn van oordeel dat medezeggenschap een onderdeel is van het democratiseringsproces, dat ervoor zorgt dat gezagsstructuren worden veronachtzaamd en uitgehold. Wij belijden: 'Alle ziel zij de machten over haar gesteld onderworpen' (Rom. 13: 1). Een medezeggenschapsraad waaraan instemmingsbevoegdheden zijn toegekend is met deze belijdenis in strijd, want de gezagsgeledingen binnen de school worden door een medezeggenschapsraad doorkruist en het gezag, dat tot welzijn van eenieder dient, wordt ondermijnd.

Op grond van bovenstaande principiële noties hebben personeel en ouders gekozen voor een medezeggenschapsraad met alleen adviesbevoegdheden. Deze mogelijkheid is ons van overheidswege gelaten en die hebben we benut, met volledige instemming van de twee geledingen (peiling 2024). Er is jaarlijks overleg tussen het schoolbestuur en de adviesraad.

1.6 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De Rehobothschool wordt bezocht door kinderen van ouders, die de grondslag en de doelstelling van de Stichting, zoals deze verwoord zijn in de artikelen 2 en 3 van de statuten, onderschrijven.

Het grootste gedeelte van de ouders behoort tot het kerkgenootschap van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Ook is er een flink aantal behorend tot de Gereformeerde Gemeente, enkelen behoren tot de Oud Gereformeerde Gemeenten en de Hersteld Hervormde Kerk.

Van ouders wordt gevraagd de grondslag van de school, zoals geformuleerd in het Aanmeldformulier nieuwe leerling te onderschrijven. Dat is omdat we het noodzakelijk vinden dat het kind op school en thuis een eenheid ervaart in de vorming volgens Bijbelse overtuiging. Het hele toelatingsbeleid is in lijn met de code goed bestuur transparant te vinden op de website [Aanmelden \(rhbu.nl\)](https://rhbu.nl).

De school vangt de 'speciaal onderwijs-leerlingen' zelf op, als maar enigszins mogelijk. De grens wordt veelal aangegeven door de gedragsmatige problemen. Daardoor gebeurt het incidenteel dat alsnog moet worden doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

1.7 Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van VBSO-scholen te Veenendaal. Er zijn in 2025 geen klachten ontvangen.

1.8 Verbonden partijen

Vanaf 1 augustus 2014 is de school verbonden aan de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs, werkend onder de naam Berséba. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen op gereformeerde grondslag in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband. Er waren in 2025 geen ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die invloed hadden op de school en de stichting, anders dan de ontwikkelingen gericht op de leerlingenzorg. De middelen van het samenwerkingsverband zijn met name ingezet ten behoeve van de zorgformatie. De inzet betreft met name de onderwijsassistenten en de intern begeleider. Er wordt geen apart bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband, maar de ontvangen bedragen zijn ingezet voor de doelen zoals omschreven in het ondersteuningsplan. Dit betreft de basisondersteuning voor iedere leerling en de extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben. Hierbij is gekeken naar de gewenste en benodigde zorgstructuur.

1.9 Samenwerking

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. Waar nodig wordt samengewerkt met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen worden de ouders en de vervolgschool geïnformeerd over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt indien nodig, naast het samenwerkingsverband, samengewerkt met partners in de zorg. Daarnaast nemen de school en het bestuur deel aan relevante overlegstructuren in de gemeente Apeldoorn en de regio. Er is geen sprake van structurele samenwerking met derden.

1.10 Horizontale verantwoording/ communicatie

Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs is van belang voor het welbevinden van het kind, maar levert ook een positieve bijdrage aan de resultaten van het onderwijs. Voor het opstellen van het schoolplan is de input van de ouders gebruikt. Deze input is verzameld via de uitgezette vragenlijsten.

In onderstaande tabel zijn de indicatoren voor een goede externe communicatie opgenomen en de stand van zaken betreffende deze indicatoren.

Indicatoren	23-24			24-25			25-26			26-27		
<i>RAPPORTAGEMOMENT</i>	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Formeel ingediende klachten zijn afgehandeld conform klachtenprocedure.			X			X			X			X
Er zijn geen formele klachten ingediend bij de klachtencommissie (Let op: Deze klachten dienen direct gemeld te worden bij bestuur en toezicht).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uit de verslaglegging van de adviesraad blijkt dat deze positief is over de wijze waarop met de raad wordt gecommuniceerd.		X	X		X	X		X	X		X	X
Uit het verslag van het gesprek met het ouderpanel blijkt dat er tevredenheid is over de communicatie met de ouders			X						X			
De website van de school wordt ten minste eens per twee maanden geactualiseerd voor wat betreft nieuwsberichten en overige verouderde gegevens.			X			X			X			X
Er wordt deelgenomen aan voor school relevante overleggen in het kader van Passend onderwijs			X			X			X			X
Er wordt deelgenomen aan voor school relevante gemeentelijke overleggen			X			X			X			X
Er wordt deelgenomen aan voor school relevante overleggen met de scholen voor VO			X			X			X			X

Waardering

Rood	onvoldoende / aandachtspunt / bespreekpunt / negatieve trend
Oranje	matig / aandachtspunt / bespreekpunt / negatieve trend
Groen	voldoende / goed
	Dit jaar niet van toepassing

2 Onderwijs en kwaliteit

2.1 Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook doelstellingen per schooljaar opgenomen welke zijn uitgewerkt in het jaarplan. In 2023 is een nieuw schoolplan opgesteld en vastgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2023-2027 en heeft als titel: 'Indien Uw Aangezicht niet medegaan zal...' (ontleend aan Exodus 33:15).

In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen.

2.2 Onderwijskundig beleid

Het aanbod is er mede op gericht de leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en functioneren in de samenleving. De school biedt daartoe een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Hiervoor worden actuele methodes en aanvullende materialen ingezet. Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

In onderstaand overzicht is het streefbeeld over het onderwijskundig beleid geformuleerd. Daarnaast is van de effectdoelen aangegeven wat de stand van zaken is.

Realisatie en bereiken gewenst effect ambities van team voortvloeiend uit toezichtskader	23-24			24-25			25-26			26-27		
Verloopt de uitvoering volgens planning en worden de gewenste effecten gerealiseerd?												
<i>Rapportagemoment</i>	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Persoonsvorming en goed burgerschap: In 2027 hopen we dat onze leerlingen leren om God en hun naaste dienen. We beseffen dat dit alleen mogelijk is door de werking van de Heilige Geest en in afhankelijkheid van de Heere. Daarnaast hopen we dat ze op verantwoorde wijze hun plek in de samenleving mogen innemen. Daarbij willen we onze leerlingen opvoeden tot verantwoordelijke persoonlijkheden.		X	X		X	X		X	X		X	X
a. Er is een visie op burgerschap waar het personeel zich aan verbonden heeft			X			X			X			X
b. Er is een doorgaande leerlijn burgerschap vanaf groep 1 t/m groep 8 dat aansluit op de wettelijke eisen			X			X			X			X
c. Het instrument om burgerschap te monitoren wordt doordacht ingezet.			X			X	X		X			X
d. Uit de panelgesprekken met de ouders blijkt dat ouders de inspanningen m.b.t. burgerschapsonderwijs herkennen en waarderen			X			X	X		X			X
Hoofd, hart en handen: In 2027 doen we recht aan de verschillende gaven en talenten die onze leerlingen, als unieke schepselen van God, hebben ontvangen. We zien onze leerlingen meer tot hun recht komen door hen meer te bedienen t.a.v. van de talenten van (hoofd), hart en handen.		X	X		X	X		X	X		X	X
Uit het medewerker-tevredenheidonderzoek blijkt dat 90% van de collega's die lesgeven aan groep 3 t/m 8 aangeeft dat er een duidelijke verschuiving heeft plaatsgevonden in de didactische benadering van onderwijsleerprocessen die meer gericht is op hart en handen, waarbij de doelgerichtheid van het onderwijsleerproces niet uit het oog verloren wordt.						X	X	X				X

De methode burgerschap is actief. De monitor wordt begin 2026 afgenomen en opgevolgd. In de ouderenquête wordt de evaluatie op de methode burgerschap opgenomen.

Voor de verantwoording wordt uitgegaan van onderstaande indicatoren:

Indicatoren	23-24			24-25			25-26			26-27		
<i>Rapportagemoment</i>	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Er wordt gewerkt met actuele methoden in lijn met de uitgangspunten van 'Bijbels onderwijs'.	X			X			X			X		
Er is een geactualiseerde planning voor vervanging van de methoden	X			X			X			X		
De uitval van lessen is < dan 1% per groep (streefpercentage).	X			X			X			X		
De resultaten voor de niet-methodegebonden toetsen voor Rekenen geven, gerelateerd aan het gestelde kader, geen reden tot zorg en het nemen van maatregelen		X	X		X	X		X	X		X	X
De resultaten voor de niet-methodegebonden toetsen voor Spelling geven, gerelateerd aan het gestelde kader, geen reden tot zorg en het nemen van maatregelen		X	X		X	X		X	X		X	X
De resultaten voor de niet-methodegebonden toetsen voor Begrijpend lezen geven, gerelateerd aan het gestelde kader, geen reden tot zorg en het nemen van maatregelen		X	X		X	X		X	X		X	X
De resultaten voor de niet-methodegebonden toetsen voor Technisch lezen geven, gerelateerd aan het gestelde kader, geen reden tot zorg en het nemen van maatregelen		X	X		X	X		X	X		X	X
De resultaten voor de Centrale eindtoets groep 8 geven, gerelateerd aan het gestelde kader, geen reden tot zorg en het nemen van maatregelen			X			X			X			X
De ontwikkelingen (trends) in de kengetallen die betrekking hebben op de in- door- en uitstroom van leerlingen geven (gerelateerd aan het gestelde kader) geen reden tot zorg en het nemen van maatregelen.			X			X			X			X
De trends in de sociaal-emotionele ontwikkeling, veiligheidsbeleving en burgerschapsvaardigheden van de leerlingen geven (gerelateerd aan het gestelde kader), geen reden tot zorg en het nemen van maatregelen.		X	X		X	X	X	X	X		X	X
De kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen geeft (gerelateerd aan het gestelde kader) geen reden tot zorg en het nemen van maatregelen.		X	X		X	X		X	X		X	X
De kwaliteit van de leerlingondersteuning / zorgstructuur geeft (gerelateerd aan het gestelde kader) geen reden tot zorg en het nemen van maatregelen			X			X			X			X
De leerteams dragen effectief bij aan de realisatie van de schoolontwikkeling.			X			X			X			X
Uit de terugkoppeling / rapportages van externen, uit de interne tevredenheidspeilingen en uit de externe tevredenheidsvragenlijsten komen geen zorgpunten of zorgelijke trends met betrekking tot het onderwijs naar voren die vragen om maatregelen.			X			X			X			X
Uit de analyse van geconstateerde ontwikkelingen, bedreigingen en kansen komen geen zorgpunten/aandachtspunten of zorgelijke trends met betrekking tot het onderwijs naar voren die vragen om aanvullende maatregelen			X			X			X			X

Waardering

Rood	onvoldoende / aandachtspunt / bespreekpunt / negatieve trend
Oranje	matig / aandachtspunt / bespreekpunt / negatieve trend
Groen	voldoende / goed
	Nog niet bekend, wordt zsm aangeleverd
	Dit jaar niet van toepassing

2.2.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit (maatschappelijk thema)

De school werkt doelgericht aan het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen-wiskunde en bereidt zich planmatig voor op de invoering van het nieuwe curriculum. Uitgangspunt is rust, structuur en borging binnen een eenduidige kwaliteitscyclus.

Duurzame verbetering van taal en rekenen

De verbetering van leerprestaties is structureel ingebed in een schoolbrede PDCA-cyclus (Plan–Do–Check–Act), die wordt toegepast op bestuurs-, directie-, MT- en groepsniveau. Opbrengsten op het gebied van taal en rekenen worden periodiek geanalyseerd op school-, groeps- en leerlingniveau. Hierbij wordt gekeken naar trendgegevens, referentieniveaus en specifieke vaardigheidsgebieden. De analyses leiden tot concrete verbeterafspraken in het primaire proces.

De kwaliteitszorg is verankerd in een vaste overleg- en gespreksstructuur:

- Leerkrachtgesprekken met IB'ers (groepsanalyse en leerlingzorg);
- Leerkrachtgesprekken met teamleiders (didactisch handelen en instructiekwaliteit);
- Tandemgesprekken tussen IB'er en teamleider;
- Structureel overleg tussen directeur, teamleiders en IB'ers;
- Wekelijks MT-overleg met onderwijsinhoudelijke focus.

Deze gelaagde structuur zorgt voor samenhang tussen data-analyse, professionele dialoog en bijsturing in de klas. De school wordt hierbij ondersteund door de schoolbegeleidingsdienst, zowel bij de inrichting van de kwaliteitscyclus als bij de versterking van opbrengstgericht en evidence-informed werken. De focus ligt op het verdiepen en versterken van effectieve didactiek en consistente instructiekwaliteit.

Vorbereiding op het nieuwe curriculum

De school volgt de landelijke ontwikkelingen rondom het nieuwe curriculum actief. Binnen het MT worden de conceptkerndoelen besproken en wordt gezien welke implicaties deze hebben voor de huidige leerlijnen.

De voorbereiding vindt plaats binnen de bestaande kwaliteitsstructuur. In samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst wordt verkend waar inhoudelijke aanpassing nodig is en hoe deze zorgvuldig kan worden ingepast binnen de huidige systematiek. Er wordt niet vooruitgelopen op grootschalige methodische vervanging; eerst wordt inhoudelijk vastgesteld wat noodzakelijk is.

De implementatie van het nieuwe curriculum wordt daarmee planmatig, gefaseerd en in samenhang met het bestaande kwaliteitsbeleid voorbereid.

2.3 Identiteit

In onderstaand overzicht is het streefbeeld over de identiteit geformuleerd. Daarnaast is van de effectdoelen aangegeven wat de stand van zaken is.

Realisatie en bereiken gewenst effect ambities van team voortvloeiend uit toezichtskader	23-24			24-25			25-26			26-27		
Verloopt de uitvoering volgens planning en worden de gewenste effecten gerealiseerd?												
Rapportagemoment	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
In 2027 hopen we te zien dat ons dagelijks handelen is doortrokken van de ernst van het leven, het besef dat we leven voor Gods aangezicht. We willen staan op het fundament van Gods Woord dat alles in ons gedrag en handelen doortrekt. Vandaaruit vormen we onze leerlingen in het besef van onze afhankelijkheid van de grote Schepper. Deze vorming bestaat in een voorleven van de kinderen en onderwijzen vanuit en op grond van Gods Woord. Daarnaast is zichtbaar dat ons belijden betekenis heeft voor het omgaan met onze (verre) naaste. Identiteitsontwikkeling staat niet los van ouders. We zien een sterke driehoek voor ons van school, gezin en kerk waarbinnen er wederzijds goede contacten zijn. Samen met de ouders en in overeenstemming met dat wat we in de kerk horen voelen we ons verantwoordelijk voor onze leerlingen.		X	X		X	X		X	X		X	X
a. Uit het jaarlijks gesprek met de kerken blijkt dat er wederzijdse waardering bestaat over inzet om eenheid tussen, kerk, gezin en school te stimuleren.			X			X			X			X
b. Uit het verslag van het jaarlijkse panelgesprek met de ouders (waaronder de oudergeleding van de Adviesraad) blijkt dat er waardering bestaat over de inzet om eenheid tussen kerken, gezin en school te stimuleren.			X			X	X	X	X			X
c. Uit de notulen van de teamvergadering blijkt dat er waardering bestaat over het effect van de activiteiten die in gang gezet zijn om de ambitie te realiseren.			X			X	X	X	X			X

Waardering

Rood	onvoldoende / aandachtspunt / besprekspunt / negatieve trend
Oranje	matig / aandachtspunt / besprekspunt / negatieve trend
Groen	voldoende / goed
	Dit jaar niet van toepassing

Als directie kijken we met dankbaarheid terug op de manier waarop het team als geheel in de afgelopen periode invulling gegeven heeft aan de identiteit van onze school. Het is een zegen dat wij, als reformatorische basisschool, een personeelsbestand hebben waarvan de leden zich van harte verbonden weten met de grondslag van de school. In gesprekken, gedrag en omgangsvormen merken wij dat de Bijbel en de gereformeerde belijdenis uitgangspunten zijn die serieus genomen worden. Tot op heden zijn er geen signalen dat medewerkers wezenlijk anders denken op theologisch gebied, en ook in de praktijk van het dagelijks werk ervaren wij dat collega's zich verantwoordelijk en integer gedragen.

2.4 Passend onderwijs

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten.

In onderstaand overzicht is het streefbeeld betreffende Passend Onderwijs geformuleerd. Daarnaast is van de effectdoelen aangegeven wat de stand van zaken is.

Realisatie en bereiken gewenst effect ambities van team voortvloeiend uit toezichtskader Verloopt de uitvoering volgens planning en worden de gewenste effecten gerealiseerd?	23-24			24-25			25-26			26-27		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Rapportagemoment												
Inclusiever onderwijs: In de toekomst is onze school er idealiter voor alle leerlingen in onze achterban. In 2027 willen we verder naar dat ideaal zijn toegegroeid door gewerkt te hebben aan het vergroten van onze expertise, samenwerking en het bieden en ontvangen van maatwerk. We bereiken met het bieden van kwalitatief goed onderwijs een goede aansluiting op de verschillen in onderwijsbehoeften tussen onze leerlingen. We realiseren daarmee dat leerlingen uit onze achterban zo veel mogelijk een plaats op onze school kunnen krijgen.		X	X		X	X		X	X		X	X
a. Uit de panelgesprekken met de ouders blijkt dat de ouders tevreden zijn over de wijze waarop de school zich inspant om alle leerlingen een plaats te bieden			X			X			X			X
b. Uit het jaarlijkse gesprek met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Berséba) blijkt dat de school een deskundige afweging maakt bij het al dan niet verwijzen van leerlingen			X			X			X			X
c. Uit een medewerker-tevredenheidsonderzoek blijkt dat medewerkers zich voldoende bekwaam voelen om met leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte om te gaan.						X	X					X
d. We weten (na onderzoek) wat de (on)mogelijkheden zijn met betrekking tot samenwerking met de naastgelegen (reformatorische) school om nog meer kinderen met speciale ondersteuningsbehoefte zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden.			X			X	X		X			X

Waardering

Rood	onvoldoende / aandachtspunt / besprekspunt / negatieve trend
Oranje	matig / aandachtspunt / besprekspunt / negatieve trend
Groen	voldoende / goed
	Nog niet bekend, wordt zsm aangeleverd
	Dit jaar niet van toepassing

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De extra ondersteuning bestaat uit:

- Schakelklas: kinderen met een eigen leerlijn, specialistische ondersteuning
- Klusklas: extra aanbod voor “doeners”
- Plusklas: leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- RT: Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om de lesstof van taal en rekenen te kunnen volgen
- SOVA: Leerlingen die op het gebied van sociale vaardigheden extra ondersteuning nodig hebben.

2.5 Onderwijsachterstandsmiddelen

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging voor onderwijsachterstanden. Er is daarom geen apart beleid voor de inzet van deze middelen ontwikkeld. Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, krijgen een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. Er wordt periodiek geëvalueerd of het aanbod het gewenste effect heeft en we stellen het aanbod zo nodig bij.

2.6 Sociale veiligheid en gelijke behandeling (maatschappelijk thema)

Het schoolbestuur van de Rehobothschool te Uddel draagt structureel zorg voor sociale veiligheid en gelijke behandeling binnen de school. Deze verantwoordelijkheid is verankerd in de jaarlijkse kwaliteitscyclus en wordt periodiek gemonitord aan de hand van vastgestelde indicatoren binnen de domeinen Onderwijs, Personeel, Communicatie en Huisvesting & Inrichting.

De sociale veiligheid van leerlingen wordt gevolgd via de monitoring van de sociaal-emotionele ontwikkeling, veiligheidsbeleving en burgerschapsvaardigheden. Uit de rapportageperiode blijken geen zorgelijke trends die aanleiding geven tot aanvullende maatregelen. De kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen en de zorgstructuur wordt als stabiel beoordeeld. De school beschikt over een visie op burgerschap en een doorgaande leerlijn van groep 1 tot en met 8 die aansluit op de wettelijke eisen. De methodische monitoring van burgerschapsvaardigheden wordt verder aangescherpt, zodat ook dit onderdeel explicieter en cyclisch geëvalueerd wordt.

Ook de sociale veiligheid van medewerkers heeft expliciet aandacht. Binnen de gesprekkencyclus wordt jaarlijks met ieder personeelslid gesproken over functioneren, samenwerking en professionele ontwikkeling. De teamcultuur is gericht op samen leren, samenleven en samen werken in een veilige, stimulerende omgeving. Personeelstevredenheidsspeilingen worden ingezet om te toetsen of de kernwaarden daadwerkelijk doorwerken in de praktijk.

Op het gebied van fysieke en organisatorische veiligheid voldoet het veiligheidsbeleid aan de wettelijke eisen. Incidenten met betrekking tot seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld hebben zich in de verslagperiode niet voorgedaan. De RI&E is geactualiseerd. De opvolging van de RI&E is op dit moment nog niet volledig afgerond. Het is een lopend actiepunt, waarvoor een concrete planning aanwezig is. Tevens beschikt de school over voldoende gecertificeerde Bhv'ers, worden periodiek ontruimingsoefeningen gehouden en wordt de AVG-wetgeving nageleefd zonder datalekken.

Gelijke behandeling krijgt concreet vorm in een zorgvuldig toelatingsbeleid, een transparante klachtenprocedure en een zorgvuldige afweging binnen Passend Onderwijs. In de verslagperiode zijn geen formele klachten ingediend bij de klachtencommissie. De school streeft ernaar recht te doen aan verschillen tussen leerlingen binnen de mogelijkheden van de organisatie en werkt toe naar verdere versterking van inclusiever onderwijs.

Op basis van de uitgevoerde monitoring en evaluatie concludeert het bestuur dat de sociale veiligheid en gelijke behandeling binnen de school op orde zijn en dat de ingezette kwaliteitscyclus voldoende waarborgen biedt voor borging en verdere ontwikkeling.

2.7 Kwaliteitsbeleid

Voor het systeem van kwaliteitszorg wordt gebruikt gemaakt van ParnasSys en WMK-PO. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van dit instrument kunnen ook vragenlijsten uitgezet worden bij ouders en verzorgers. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning. Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de (trends in) resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en Sociale Competentie Observatie Lijst (Scol) in kaart gebracht. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de school specifieke streefdoelen.

Binnen het programma ParnasSys wordt ook de uitvoering van de plannen in het kader van de leerling ondersteuning gevolgd.

Op het gebied van de kwaliteitszorg is de ambitie het borgen van bereikte kwaliteit: Een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg als ondersteuning in schoolontwikkeling. In 2020 is de beleidsnotitie 'Borgen van kwaliteit' opgesteld en vastgesteld. In 2021 is het kwaliteitshandboek, een omvangrijk Excel document met koppelingen naar alle vigerende (beleids)documenten, afgerond. Dit kwaliteitshandboek wordt jaarlijks bijgehouden en verbeterd.

Geconstateerd werd dat het actualiseren van bestaande documenten alléén, een te magere invulling is van het begrip 'kwaliteitszorg'. In de lijn van de ambitie; 'Een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg als ondersteuning in schoolontwikkeling', is gekozen voor het opzetten van een kwaliteitszorgsysteem dat aansluit bij de bestaande structuren. Deze bestaande structuren zijn door de komst van de leerteams gewijzigd. Op dit moment is het managementteam het kwaliteitszorgsysteem aan de nieuwe structuur aan het aanpassen.

Het model van kwaliteitszorg omvat ook de aansturing, monitoring en borging. Deze zijn deels al in het model opgenomen, maar deze worden ook verder uitgewerkt. Dit geldt ook de verantwoordelijkheden per functie, de portefeuilles, de leerteams en de coördinatoren.

2.8 Onderwijsresultaten

In februari 2025 hebben de leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets 'Leerling in Beeld' van Cito gemaakt. De score hiervan was 176.

Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8	34	0%	100%	85%	0%	100%	62%	21%	79%	38%	7%	93%	62%
Alle groepen	34	0%	100%	85%	0%	100%	62%	21%	79%	38%	7%	93%	62%

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro / vmbo bb	vmbo bb / vmbo kb	vmbo kb / vmbo gl-tl	vmbo gl-tl / havo	havo / vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
8	34	0%	15%	21%	32%	15%	18%	176	161	195
Alle groepen	34	0%	15%	21%	32%	15%	18%	176	161	195

In schooljaar 2023-2024 was de score 178, dat komt ongeveer overeen met een gemiddeld advies voor vmbo-tl/kader of vmbo-tl.

2.9 Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf groep 1.

Voor het schoolbrede onderwijs in de Engelse taal hebben we als team diverse cursussen gevolgd. Daarin hebben we een curriculum en een leerlijn samengesteld. Tweejaarlijks volgt het hele team een nascholingsprogramma waarin o.a. de eigen vaardigheid via 'Holmwoods' getraind kan worden maar ook de lesmogelijkheden worden geoefend. Ook komt dan 'de praktijk in de klas' aan de orde. In alle groepen maken we gebruik van de methode 'Stepping Up'. Voor alle groepen hebben we zelf leskisten met materialen samengesteld, zodat alle leerkrachten een schat aan materiaal op dit vakgebied ter beschikking hebben.

In het cursusjaar 2024-2025 heeft het team weer intensief een training gevolgd. Het team heeft zes bijeenkomsten van 2 uur gevolgd met tussentijds huiswerk voor elke volgende bijeenkomst. Daarnaast zijn de trainers twee keer op lesbezoek geweest en is de les nabesproken. Tijdens de nabespreking lag het accent op coaching van de didactische vaardigheden van de onderwijzers om het vak Engels goed over te brengen aan de leerlingen.

Vanuit het voortgezet onderwijs krijgen we een terugkoppeling hoe onze school het doet t.o.v. het landelijk gemiddelde en ten opzichte van andere toeleverende basisscholen. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde blijven de resultaten ondanks onze inspanningen achter. Dit is kenmerkend voor onze leerlingenpopulatie doordat zij minder video's en Tv-programma's in het Engels te zien krijgen. Ten opzichte van de andere toeleverende basisscholen zijn de resultaten voor Engels gemiddeld tot goed.

Er zijn geen plannen het internationaliseringsbeleid de komende jaren te wijzigen.

2.10 Onderzoek

Binnen de school worden geen onderzoeksactiviteiten verricht. Er zijn ook geen plannen om onderzoeksactiviteiten te gaan verrichten.

3 Personeel

3.1 Strategisch personeelsbeleid

De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept. Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten is in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moeten eraan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De autonomie van de medewerkers is afgelopen jaren vergroot door hen verantwoordelijk te maken via leerteams voor het vaststellen en het implementeren van de ambities uit het schoolplan. Met deze beweging worden de verantwoordelijkheden laag in de organisatie gelegd.

De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

In onderstaand overzicht is het streefbeeld betreffende het personeelsbeleid geformuleerd. Daarnaast is van de effectdoelen aangegeven wat de stand van zaken is.

Realisatie en bereiken gewenst effect ambities van team voortvloeiend uit toezichtskader	23-24			24-25			25-26			26-27		
Verloopt de uitvoering volgens planning en worden de gewenste effecten gerealiseerd?	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Rapportagemoment	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Teamcultuur en sociale veiligheid: Als team willen we vanuit onze kernwaarden samen met onze leerlingen, werken in een veilige, stimulerende schoolomgeving. Daarin leren we met en van elkaar, zodat we in staat zijn om goed onderwijs te bieden.		X	X		X	X		X	X		X	X
» Uit de personeelstevredenheidsonderzoek blijkt dat minimaal 90% van de medewerkers positief is over hoe de kernwaarden doorwerken in de teamcultuur (samen leren, samen leven, en samen werken).						X						X

De gebruikte indicatoren zijn:

Indicatoren	23-24			24-25			25-26			26-27		
RAPPORTAGEMOMENT	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
De directeur is in het schoolleidersregister geregistreerd als Registerdirecteur onderwijs.			X			X			X			X
Het ziekteverzuimpercentage is niet hoger dan het sectorgemiddelde.		X			X			X			X	
Personeel dat langdurig ziek is wordt volgens de daarvoor geldende regels en procedures begeleid.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Met elk personeelslid wordt jaarlijks minimaal één Functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek gevoerd.			X			X	X		X			X
Alle leerkrachten krijgen minimaal 1x per jaar een lesbezoek door of namens de directeur.			X			X			X			X

Voor elke medewerker is vastgelegd (volgens de wettelijke vereisten) (bv. in een persoonlijk ontwikkelingsplan) hoe invulling gegeven wordt aan de persoonlijke ontwikkeling.		X			X			X			X	
Van elke medewerker is er een geactualiseerd volledig bekwaamheidsdossier.		X			X			X			X	
Alle startende leerkrachten zijn uiterlijk binnen drie jaar basisbekwaam												
Elk nieuw personeelslid wordt ingewerkt middels een begeleidingsplan.		X			X			X			X	
Er vindt met elk personeelslid dat ontslag neemt een exitgesprek plaats. Het gespreksverslag wordt gedeeld met het bestuur.			X			X	X		X			X
De directie licht jaarlijks toe op welke wijze het personeel gewerkt heeft aan deskundigheidsbevordering.			X			X			X			X
Personeelsleden hebben de vereiste opleiding en de daarbij behorende vereiste vaardigheden.			X			X	X		X			X

Waardering

Rood	onvoldoende / aandachtspunt / besprekspunt / negatieve trend
Oranje	matig / aandachtspunt / besprekspunt / negatieve trend
Groen	voldoende / goed
	Dit jaar niet van toepassing

De directeur heeft zijn registratie in het schoolleidersregister laten verlopen voordat hij bij de stichting in dienst kwam, aangezien er geen noodzaak was voor deze registratie bij zijn werkzaamheden als onderwijsadviseur. Op 27 juni 2025 is het bestuur akkoord gegaan met het ontbreken van de registratie. Het bestuur stelt de directeur vrij wegens zijn ervaring en opgebouwde deskundigheid als onderwijsadviseur.

Een aantal collega's staat voor de klas terwijl zij hun PABO nog niet hebben afgerond. De school onderkent dit. De begeleiding en verantwoordelijkheid voor deze collega's is structureel belegd bij de IB-er, teamleider en interne opleider.

3.1.1 Goed en voldoende onderwijspersoneel (maatschappelijk thema)

Het bestuur heeft als doel te beschikken over een stabiel, bevoegd en professioneel team dat in staat is de onderwijskundige opgaven van de school te realiseren. Het strategisch personeelsbeleid is direct verbonden aan de versterking van de basisvaardigheden (taal en rekenen), de borging van de kwaliteitscyclus en het vergroten van eigenaarschap binnen het team. Personeelsontwikkeling wordt niet los gezien van onderwijskwaliteit, maar maakt daar integraal deel van uit.

In het verslagjaar is de formatie volledig ingevuld met bevoegde leerkrachten. Er is gewerkt aan verdere professionalisering op het gebied van didactisch handelen en opbrengstgericht werken. Functionerings- en ontwikkelgesprekken zijn gekoppeld aan de schoolbrede doelen en maken onderdeel uit van de plan-do-check-act-cyclus. Daarnaast is ingezet op versterking van de rol van teamleiders, met voldoende ambulante tijd om hun verantwoordelijkheid binnen de organisatie goed te kunnen vervullen. De school participeert in het concept Samen Opleiden (SAM), waarmee wordt bijgedragen aan de opleiding en begeleiding van toekomstige leerkrachten en tegelijkertijd wordt geïnvesteerd in de professionele cultuur binnen het team.

De arbeidsmarkt blijft krap, wat vraagt om blijvende aandacht voor duurzame inzetbaarheid, taakverdeling en behoud van kwaliteit. Het bestuur constateert dat de gestelde doelen grotendeels zijn gerealiseerd en dat het personeelsbeleid in samenhang met de onderwijskundige koers bijdraagt aan stabiliteit en kwaliteitsverbetering. Verdere versterking van vakinhoudelijke expertise en teamontwikkeling blijft een aandachtspunt voor de komende periode.

3.1.2 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Vanaf het schooljaar 2021-2022 ontvangt de school bijzondere bekostiging ter ondersteuning van professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Deze bekostiging vervangt het eerdere bedrag dat werd verstrekt via de prestatiebox. Het nieuwe systeem draagt bij aan de professionele ontwikkeling van het personeel, met een speciale focus op startende leraren en schoolleiders.

Voor startende leerkrachten is een gestructureerd begeleidingssysteem ingericht, met een duidelijke taakverdeling tussen directie, teamleiders, intern begeleiders en ervaren collega's. Hierdoor ontvangen nieuwe medewerkers gerichte ondersteuning op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied. Dit draagt eraan bij dat startende leerkrachten zich veilig en professioneel kunnen ontwikkelen en dat de kwaliteit van het onderwijs geborgd blijft.

Het personele deel van de adviesraad heeft positief geadviseerd met deze inzet van de aanvullende bekostiging.

3.2 Personele bezetting

In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand weergegeven.

	31-12-2024	31-12-2025
Directeur	0,00	0,70
Leerkrachten	12,96	12,50
Ondersteunend personeel	5,25	4,90
Totaal	18,21	18,10

De totale formatieve inzet is in 2025 licht gedaald. Bovenstaande tabel geeft een licht vertekend beeld aangezien er op 31 december 2024 sprake was van externe inleen van een directeur. Deze vacature is begin 2025 ingevuld. De formatieve inzet bij zowel de leerkrachten als het ondersteunend personeel is in 2025 teruggebracht om de lasten beter in evenwicht te brengen met de inkomsten.

3.3 Banenafpraak (maatschappelijk thema)

In het kader van de landelijke banenafpraak, waarin overheid en sociale partners hebben afgesproken om extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking, neemt ons bestuur zijn verantwoordelijkheid. Wij onderschrijven het belang van inclusiviteit en het bieden van passende arbeid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Binnen onze organisatie is reeds meerdere jaren één medewerker werkzaam die via de banenafpraak is benoemd. Deze situatie is in het verslagjaar ongewijzigd voortgezet. De betreffende medewerker vervult structurele werkzaamheden binnen de school en maakt volwaardig deel uit van het team. De begeleiding en inbedding in de organisatie zijn stabiel en passend gebleken, waardoor continuering van het dienstverband verantwoord en wenselijk is.

Wij blijven alert op mogelijkheden om, waar dit organisatorisch en financieel haalbaar is, invulling te geven aan de doelstellingen van de banenafpraak. Daarbij wegen wij zorgvuldig af welke functies en

werkzaamheden binnen onze kleinschalige organisatie passend en duurzaam kunnen worden ingericht.

3.4 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2025 is het formatieplan 2025-2029 opgesteld en vastgesteld. Dit plan biedt een duidelijke richting voor de personele inzet van de komende jaren en sluit aan bij de strategische doelen en de meerjarenbegroting van de school.

Voor het schooljaar 2025-2026 is de formatieve inzet gerealiseerd binnen de financiële kaders van de meerjarenbegroting. Voor de komende jaren is een bescheiden daling van de formatieve inzet begroot. De formatieve inzet is tijdelijk hoger door de inzet van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden en door een begrote vervangingsbenoeming.

Er worden geen ontslagen verwacht op basis van bedrijfseconomische redenen. Dit biedt stabiliteit en continuïteit binnen het team en stelt de school in staat om haar focus te richten op de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de professionele groei van haar medewerkers.

3.5 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2025 sterk gedaald. In 2024 was het gemiddelde verzuim nog 5,71%. In 2025 bedroeg het slechts 1,44%. De helft van het jaar was er geen sprake van ziekte.

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim en het voortschrijdend ziekteverzuim van 2025 opgenomen. Het voortschrijdend ziekteverzuim betreft het gemiddelde verzuim in het voorgaande jaar. Het voortschrijdend ziekteverzuim van juli 2025 betreft derhalve het gemiddelde verzuim van augustus 2024 tot en met juli 2025.

	Verzuim in %	Voortschrijdend verzuim in %
januari 2025	6,59	6,35
februari 2025	8,18	6,60
maart 2025	0,11	5,78
april 2025	0,00	5,16
mei 2025	0,00	4,64
juni 2025	0,00	4,22
juli 2025	0,00	3,87
augustus 2025	0,00	3,41
september 2025	0,00	2,90
oktober 2025	0,11	2,40
november 2025	0,46	1,73
december 2025	2,01	1,44

3.6 Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Als daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate

en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

De school bevond zich de afgelopen jaren in een krimpsituatie. De aankomende jaren zal het aantal leerlingen waarschijnlijk meer stabiliseren. Hier is ook rekening mee gehouden in de meerjarenbegroting. De school monitort dit nauwlettend en voert een voorzichtig personeelsbeleid. De school kan hierdoor tijdig anticiperen op eventuele wijzigingen.

De stichting is eigenrisicodragers voor de uitkeringen, waardoor de stichting extra belang heeft bij het voorkomen van gedwongen ontslagen.

In 2025 zijn er per saldo geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

3.7 VOG's

Het beleid is erop gericht dat nieuwe medewerkers op datum van indiensttreding in het bezit zijn van een geldig VOG. Dat is in 2025 bij één nieuwe medewerker niet gelukt. Dit betrof een medewerker die daarvoor als ZZP'er werkzaam was bij de stichting.

Op het moment dat de VOG nog niet is ontvangen, wordt de benoeming nog niet verwerkt in de personeelsadministratie.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

3.8 Chauffeurs en vrijwilligers

Van alle chauffeurs is een VOG ontvangen. Deze worden op de school bewaard. Bij nieuwe chauffeurs en vrijwilligers wordt deze voor aanvang van de werkzaamheden aangevraagd.

4 Huisvesting en facilitaire zaken

4.1 Gebouw

In 2022 is met een grootschalige verbouwing gestart. Gedurende ruim een jaar is de school in zes fasen verbouwd. De verbouwing heeft plaatsgevonden terwijl de school in bedrijf was. We zijn blij en dankbaar met de gerenoveerde, verduurzaamde en gerestylede school. De school voldoet nu aan het keurmerk: 'frisse scholen klasse B' [RVO Frisse Scholen \(arbocatalogus-vo.nl\)](https://arbocatalogus-vo.nl). In 2023 is de verbouwing afgerond.

In 2025 hebben geen grote wijzigingen betreffende het schoolgebouw plaatsgevonden.

4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Een belangrijk onderdeel van de verbouwing was de toevoer van schone, frisse lucht. De school voldoet nu aan het keurmerk: 'frisse scholen, klasse B'. Daarmee wordt voldaan aan de richtlijnen die gesteld zijn met betrekking tot de ventilatie kwaliteit. Iets dat in de nabije toekomst steeds belangrijker wordt. Daarnaast is het gebouw behoorlijk verduurzaamd met ledverlichting, isolatie van de daken, warmtepomp en dubbele beglazing. Bovendien maakte de school al gebruik van zonnepanelen voor de energievoorziening.

Bij alle activiteiten die de Rehobothschool ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Rehobothschool tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Dat is zichtbaar door de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld de inkoop en renovatie goederen. Echter, het meest zichtbaar is dit in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven ernaar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

4.3 Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema)

De Rehobothschool hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Als verwerkingsverantwoordelijke heeft de school de volgende maatregelen genomen om de privacy van ouders, leerlingen en medewerkers te waarborgen:

- Functionaris Gegevensbescherming: Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld die toeziet op de naleving van de AVG en fungeert als aanspreekpunt voor privacy gerelateerde vragen.
- Beveiliging van gegevens: De school heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Dit omvat onder andere het gebruik van beveiligde netwerken en beperkte toegang tot persoonlijke informatie voor bevoegde personen.
- Bewaartermijnen: Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, in overeenstemming met de wettelijke bewaartermijnen.

In het verslagjaar is gericht gewerkt aan het versterken van informatiebeveiliging en privacy binnen onze organisatie. Op het gebied van informatiebeveiliging constateerden wij eerder risico's in de

samenhang en borging van beleid, toegangsbeheer en bewustwording bij medewerkers. In het verslagjaar zijn hierop concrete stappen gezet. Zo is het toegangsbeheer aangescherpt, zijn rechten en rollen opnieuw beoordeeld en is de technische inrichting van onze ICT-omgeving verder geoptimaliseerd.

Op het gebied van privacy (AVG) lagen eerdere risico's met name in de versnipperde vastlegging van procedures en het ontbreken van een eenduidige systematiek voor dossiervorming, datalek-registratie en verwerkersafspraken. In het verslagjaar is gestart met het actualiseren en uniformeren van het privacybeleid, het aanscherpen van de datalekprocedure en het herijken van verwerkers-overeenkomsten. Ook is de bewustwording binnen het team vergroot door gerichte bespreking van privacyvraagstukken met medewerkers.

Sinds dit verslagjaar werken wij samen met een externe partij die ons deskundig begeleidt op het terrein van informatiebeveiliging en privacy. Via deze samenwerking is een externe functionaris gegevensbescherming betrokken, die ons ondersteunt bij het verder vormgeven van het IBP- en AVG-beleid. De inzet is dat het inhoudelijk eigenaarschap nadrukkelijk binnen de schoolorganisatie ligt, terwijl de specialistische kennis en toetsing door de externe partij wordt ingebracht. Op deze wijze werken wij planmatig toe naar een organisatie die in 2030 aantoonbaar voldoet aan de vereiste normen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

5 Financieel beleid

5.1 Bekostigingsgrondslag

Op 1 februari 2025 telde de school 263 leerlingen. Het leerlingenaantal is daarmee met 3 gedaald tussen februari 2024 en 2025. In de meerjarenbegroting 2025-2029 was uitgegaan van 263 leerlingen op 1 februari 2025. Dat aantal is exact gerealiseerd.

1-feb	Aantal leerlingen
2025	263
2024	266
2023	269

Voor de komende jaren wordt groei van het leerlingenaantal verwacht.

5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden. Naar de mening van het schoolbestuur mag op de voorwaarden om te komen tot kwalitatief goed onderwijs niet worden bezuinigd.

5.3 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is daarom geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. Alle investeringen die in 2025 zijn gedaan, zijn met de eigen middelen gefinancierd. Dit betekent dat er geen vreemd vermogen is gebruikt om bepaalde investeringen te financieren.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om alle verplichtingen van de school na te komen. Er is voldoende financiële ruimte om de lopende exploitatie, de investeringen en het groot onderhoud te betalen.

5.4 Treasury

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van de stichting. In het statuut is een onderscheid gemaakt tussen de publieke en private middelen, voor de private liquide middelen gelden andere beleggingscriteria. Bij het beleggen van de private middelen mogen de publieke liquide middelen niet in gevaar komen. In 2025 zijn de private liquide middelen niet anders belegd dan de publieke liquide middelen.

Het beleid is erop gericht een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk wordt invulling gegeven aan dit profiel door gebruikmaking van depositorekeningen, spaarrekeningen en internetspaarrekeningen. Deze worden aangehouden bij de Rabobank, de Regiobank en de ING-bank. De meeste middelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen van de Rabo- en de Regiobank. Er is geen sprake van uitstaande leningen, van derivaten e.d. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals renteswaps e.d. Het treasurybeleid is in 2025 uitgevoerd binnen de kaders zoals deze in het statuut zijn vastgesteld. Er zijn geen wijzigingen in beleggingen, leningen en gebruik van financiële instrumenten ten opzichte van vorig jaar.

5.5 Stellige bestuurlijke voornemens

Er zijn geen stellige voornemens die een grote impact hebben op de organisatie.

6 Verslag intern toezicht

Inleiding

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- Het toezicht houden op de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- Het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Binnen de stichting is sprake van een bestuur waarbinnen de rollen zijn verdeeld in bestuurders en toezichthouders. De toezichthouders zijn onafhankelijk van de school en het bestuur.

Bestuurders en toezichthouders voeren hun taken onbezoldigd uit. De toezichthouders hebben opgetreden als 'werkgever' van het uitvoerend bestuur op het gebied van benoeming, ontslag en schorsing. In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

In juni 2025 is de Governancecode funderend onderwijs van kracht geworden. Deze nieuwe code wordt volledig nagevolgd, er zijn derhalve geen afwijkingen van de code. De voorgaande Code Goed Bestuur PO werd tot juni 2025 ook zonder afwijkingen volledig nagevolgd.

Vergaderingen toezichthouders

In 2025 hebben de toezichthouders 3 keer afzonderlijk vergaderd. Tijdens deze vergaderingen is een afvaardiging van de bestuurders aanwezig geweest op de momenten dat de verantwoordings-rapportage werd behandeld en vragen vanuit de toezichthouders over de verantwoordings-rapportage nader toe te lichten.

In 2025 hebben de toezichthouders 2 keer gezamenlijk met de bestuurders vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn o.a. de volgende onderwerpen behandeld:

- Jaarverslag 2024 en adviesbrief accountant
- Functioneren van bestuurders en toezichthouders
- Formatieplan, prognose leerlingenaantal en meerjarenbegroting
- Treasurystatuut
- Bestuurdersrapportage
- Terugkoppeling afgelegde lesbezoeken
- Personeel
- Bestuurlijke visitatie inclusief de manier waarop dit vorm wordt gegeven
- Profielschetsen Bestuurders en Toezichthouders
- Leerpunten bestuur en toezicht vanuit een externe casus
- Professionaliseringsplan

- Strategisch bestuursbeleidskader
- Adviesraad
- Evaluatie bestuur en toezicht
- Benoeming externe accountant
- Rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestede middelen

De toezichthouders hebben het jaarverslag over 2024, de begroting en het formatieplan 2026-2027 goedgekeurd. In 2025 is relatief veel tijd en aandacht besteed aan de meerjarenbegroting. Hier waren keuzes noodzakelijk om te waarborgen dat geen sprake is van negatieve resultaten in de toekomst.

In 2025 is afscheid genomen van dhr. T. Limburg als toezichthouder. In zijn plaats is de heer J. Bronkhorst als toezichthouder benoemd. Vanaf deze plaats willen we dhr. T. Limburg bedanken voor zijn inzet in de afgelopen jaren.

In 2024 is een professionaliseringsplan opgesteld door de toezichthouders. De toezichthouders hebben dit plan in 2025 nageleefd waarbij VBSO-avonden zijn bezocht of informatie is ingewonnen voor relevante thema's zoals bijvoorbeeld burgerschap, identiteit etc. Daarnaast is gestart met de voorbereidingen voor visitatie bij een andere school wat in 2026 verder wordt vormgegeven.

Verantwoording bestuurders aan toezichthouders

De bestuurders leggen via de verantwoordingsrapportages verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. In deze verantwoordingsrapportages legt het bestuur verantwoording af van haar handelen omtrent de domeinen Identiteit, Onderwijs, Personeel, Communicatie, Financiën, Huisvesting en Inrichting. De toezichthouders hebben kennisgenomen van deze verantwoordingsrapportage en daarover vragen gesteld ter vergadering en waar nodig ook meegedacht en adviezen gegeven aan de bestuurders. Een concreet voorbeeld betreft de te maken beleidskeuzes in het kader van de meerjarenbegroting en vraagstukken op het gebied van personeel.

De toezichthouders hebben, veelal samen met bestuurders, in 2025 diverse lesbezoeken afgelegd om zelfstandig de kwaliteit van het onderwijs en manier van lesgeven te observeren. Tijdens vergaderingen is hierover terugkoppeling gegeven waarbij eventuele aandachtspunten zijn meegegeven aan bestuurders en directie.

Toezi chthouders op 31 december 2025 zijn:

Dhr. H.P.W. Klaassen (voorzitter algemeen bestuur)

Dhr. M.D. Vos (secretaris)

Dhr. M.A. van de Beek

Dhr. J. Bronkhorst

Dhr. H. Klaassen

Dhr. L. Vogelaar

7 Verantwoording van de financiën

7.1 Balans op 31 december 2025

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 538.267	€ 451.535	Eigen vermogen	€ 1.663.574	€ 1.484.709
Financiële vaste activa	€ 1.350	€ 1.350	Voorzieningen	€ 388.853	€ 356.620
Vorderingen	€ 31.644	€ 30.632	Kortlopende schulden	€ 295.270	€ 240.613
Liquide middelen	€ 1.776.436	€ 1.598.425			
Totaal activa	€ 2.347.697	€ 2.081.942		€ 2.347.697	€ 2.081.942

Toelichting op de balans:

Activa

Materiële vaste activa

De gebouwen zijn eigendom van de gemeente, met uitzondering van het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd. Dit betreft onder andere een woning, gelegen aan de Elspeterweg 19 te Uddel.

In 2025 is € 154.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. In de woning is € 104.000 geïnvesteerd. De afschrijvingslasten van deze investering maken deel uit van de private exploitatie.

Voor de school is € 18.000 geïnvesteerd in leermiddelen, met name in Taal Actief. In ICT-middelen is € 17.000 geïnvesteerd, met name in computers. Daarnaast is geïnvesteerd in kopieermachines en kantoormeubilair.

Op basis van een inventarisatie is € 48.000 aan materiële vaste activa gedesinvesteerd. Dit betrof met name ICT-middelen die zijn vervangen. Er was geen sprake van boekverlies, de middelen waren volledig afgeschreven.

De totale afschrijvingskosten bedroegen € 68.000. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met € 87.000 gestegen, het verschil tussen het investeringsbedrag en de afschrijvingen.

Financiële vaste activa

In 2021 is de school gestart met de lesmethode Snappet. De waarborgsom voor het gebruik van de hardware (Chromebooks) is in 2025 ongewijzigd gebleven en bedraagt € 1.350.

Vorderingen

De vorderingen zijn € 1.000 hoger dan op 31 december 2024. De vorderingen bestaan grotendeels uit vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen rente. Op 31 december 2025 zijn er ook enkele kleinere vorderingen, o.a. op het UWV.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2025 met € 178.000 toegenomen. Deze toename wordt met name veroorzaakt door het positieve resultaat en de hogere kortlopende schulden. De toename van de schulden zorgt tijdelijk voor een toename van de liquide middelen. De investeringen die hoger waren dan de afschrijvingslasten hadden een negatieve invloed op de omvang van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

Eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 179.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaat-verdeling is € 165.000 toegevoegd aan de algemene publieke reserve. Deze bedraagt op 31 december 2025 € 1.111.000.

Naast de algemene reserve heeft de stichting een bestemmingsreserve privaat. Deze is ontstaan door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie van de stichting. De reserve is voor een groot deel gevormd door boekwinst bij de verkoop van woningen. In 2025 betrof de private exploitatie de exploitatie van het bestuur en de woning. Deze exploitatie kende een positief resultaat van € 14.000. Dit bedrag is aan de private reserve toegevoegd. Deze bedraagt per 31 december 2025 € 553.000.

Voorzieningen

De stichting had op 1 januari 2025 vier voorzieningen, namelijk een voorziening duurzame inzetbaarheid, een jubileumvoorziening, een voorziening langdurig zieken en een voorziening groot onderhoud.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is in 2019 gevormd. Deze voorziening is bedoeld ter dekking van de loonkosten bij de opname van gespaarde uren duurzame inzetbaarheid. In 2025 is zijn alle uren opgenomen, het volledige bedrag is daardoor aan de voorziening onttrokken. De voorziening heeft geen saldo meer op 31 december 2025.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig ambts-jubileum. In 2025 is € 1.000 aan de voorziening onttrokken wegens uitbetaalde gratificaties. De voorziening was hoog genoeg om de toekomstige gratificaties te kunnen dekken. Hierdoor kon een bedrag van € 200 uit de voorziening vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 19.000.

De voorziening langdurig zieken is bedoeld voor de dekking van loonkosten van een langdurig zieke medewerker. In 2025 is het volledige saldo onttrokken aan de voorziening ter dekking van de loonkosten van de betreffende medewerker. De voorziening heeft op 31 december 2025 geen saldo.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking van de lasten van het groot onderhoud. In 2025 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 75.000 aan de voorziening toegevoegd. In 2025 heeft er geen groot onderhoud plaatsgevonden ten laste van de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december € 370.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 48% uit de salaris gebonden schulden. Dit betreft de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. Op 31 december 2025 bedroegen deze schulden € 142.000. Dat is € 13.000 meer dan op 31 december 2024. Deze stijging is veroorzaakt door de salarisverhogingen.

In totaal zijn de kortlopende schulden € 55.000 hoger dan op 31 december 2024. Naast de salaris gebonden schulden zijn ook de vooruit ontvangen subsidies OC&W sterk gestegen. Dat komt door de ontvangst van de laatste termijn van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Deze middelen zullen in 2026 worden ingezet.

7.2 Staat van baten en lasten 2025

De begroting van 2025 liet een positief resultaat zien van € 59.000. Er is een resultaat gerealiseerd van € 179.000 positief. Het resultaat is daarmee € 120.000 gunstiger dan begroot. Dit komt door de combinatie van hogere baten en lagere lasten.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.160.321	2.111.807	48.514	2.003.703	156.618
Overige overheidsbijdragen	26.621	15.000	11.621	15.546	11.075
Overige baten	37.968	21.921	16.047	18.951	19.017
Totaal baten	2.224.910	2.148.728	76.182	2.038.200	186.710
Lasten					
Personele lasten	1.558.983	1.583.660	24.677	1.551.396	-7.587
Afschrijvingen	67.698	98.499	30.801	93.077	25.379
Huisvestingslasten	165.226	165.450	224	174.863	9.637
Overige lasten	271.533	257.250	-14.283	296.907	25.374
Totaal lasten	2.063.440	2.104.859	41.419	2.116.243	52.803
Saldo baten en lasten	161.470	43.869	117.601	-78.043	239.513
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	17.395	15.000	2.395	17.083	312
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	17.395	15.000	2.395	17.083	312
Totaal resultaat	178.865	58.869	119.996	-60.960	239.825

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen waren € 50.000 hoger dan begroot.

- In de begroting was rekening gehouden met een verhoging van de rijksbijdragen met 2,95%. De werkelijke verhoging was 4,8%. Door deze verhoging waren de reguliere rijksbijdragen € 40.000 hoger dan begroot. Daarnaast is € 6.000 aan niet begrote groeibekostiging ontvangen.
- De overige subsidies waren € 15.000 hoger dan begroot door een hogere dan begrote vrijval van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden.

- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 13.000 lager dan begroot. Er zijn minder arrangementsgelden ontvangen dan begroot en de bijdrage per leerling was lager.

De rijksbijdragen waren € 156.000 hoger dan in 2024.

- In 2025 is voor drie leerlingen minder bekostiging ontvangen dan in 2024. Ondanks dat waren de reguliere rijksbijdragen € 86.000 hoger dan in 2024. Dit komt door de verhoging van de normbedragen en de ontvangen groeibekostiging.
- De overige subsidies waren € 84.000 hoger dan in 2024. Dit komt door de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. In 2024 is deze voor de periode augustus-december ontvangen, in 2025 het hele jaar.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 14.000 lager dan in 2024 door lagere arrangementsgelden en een lagere bijdrage per leerling.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen bestaan uit gemeentelijke bijdragen. In de begroting was rekening gehouden met een vergoeding voor het leerlingenvervoer en voor een klassenassistent. Daarnaast is een niet begrote vergoeding voor de brugfunctionaris ontvangen. Door deze subsidie en door een hogere vergoeding voor het leerlingenvervoer waren de gemeentelijke baten € 12.000 hoger dan begroot.

De gemeentelijke bijdragen waren door dezelfde oorzaken € 11.000 hoger dan in 2024.

Overige baten

In de begroting was bij de overige baten met name uitgegaan van verhuurbaten en donaties en giften. De overige baten waren € 15.000 hoger dan begroot door de ontvangen vergoeding van de onderwijsregio. Bij het opstellen van de begroting was nog niet bekend wat het beleid van de onderwijsregio zou zijn en hoeveel middelen naar de school zouden worden overgemaakt.

De overige baten waren € 19.000 hoger dan in 2024 door de vergoeding van de onderwijsregio en door hogere verhuurbaten.

Personele lasten

De totale personele lasten bestaan uit loonkosten en niet-salaris gebonden lasten.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 17,9 fte. De werkelijke formatieve inzet was 18,1 fte en kwam daarmee goed overeen met de begrote formatieve inzet. De loonkosten waren € 29.000 hoger dan begroot door de marginaal hogere formatieve inzet en de loonsverhoging per november 2025.

Een deel van de formatieve inzet betrof zwangerschapsverlof waar een vergoeding van € 20.000 van het UWV voor is ontvangen.

De niet-salaris gebonden lasten waren € 34.000 lager dan begroot. Dit komt door de onttrekkingen uit de personele voorzieningen. Ook de kosten van de bedrijfsgezondheidszorg waren lager dan begroot.

In totaal waren de personele lasten € 24.000 lager dan begroot.

De formatieve inzet was in 2024 gemiddeld 18,3 fte. Deze was daarmee lager dan in 2025. De loonkosten waren ondanks de lagere formatieve inzet € 21.000 hoger. Dit komt door de salarisverhogingen van eind 2024 en eind 2025. In 2024 was van de totale loonkosten € 63.000 meer vergoed door het UWV dan in 2025.

De niet-salaris gebonden lasten waren € 76.000 lager dan in 2024. Dit komt met name door lagere lasten inleen derden. In 2024 was er sprake van de externe inleen van een directeur.

In totaal waren de personele lasten in 2025 € 8.000 hoger dan in 2024.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren € 31.000 lager dan begroot. In de begroting was onvoldoende rekening gehouden met het vervallen van de afschrijvingslasten voor de verbouwing van 2008-2029. Daarnaast waren de ICT-investeringen en de investeringen in de leermiddelen lager dan begroot.

Door het vervallen van € 25.000 aan afschrijvingslasten voor de verbouwing waren de afschrijvingslasten ook lager dan in 2024. In totaal waren ze € 25.000 lager.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten kwamen overeen met de begrote lasten. Binnen deze post waren er wel een aantal verschillen. De beveiligingslasten en de energielasten waren hoger dan begroot, de lasten van het dagelijks onderhoud waren lager.

De lasten waren € 10.000 lager dan in 2024, door lagere lasten van het dagelijks onderhoud.

Overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

Deze lasten waren in totaal € 14.000 hoger dan begroot door hogere administratielasten. Dit betrof onder andere implementatiewerkzaamheden en de werkzaamheden rond de jaarrekening.

De lasten waren € 25.000 lager dan in 2024. Er is met name minder uitgegeven aan wervingskosten personeel.

Financiële baten en lasten

De rentebaten waren voorzichtig. De werkelijke rentebaten waren € 3.000 hoger begroot. Dit komt onder andere door de gestegen omvang van de liquide middelen.

Ondanks de gestegen omvang van de liquide middelen waren de rentebaten € 2.000 lager dan in 2024. Het rentepercentage dat de bank vergoed is gedaald.

8 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

De eigen investeringen kwalificeren niet als majeure investeringen. Ook is er geen sprake van doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

8.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	266	263	264	272	287
Personele bezetting in FTE op 31 december					
Bestuur / Management	0,00	0,70	0,65	0,65	0,65
Personeel primair proces	12,96	12,50	14,64	13,60	13,60
Ondersteunend personeel	5,25	4,90	3,45	3,45	3,45
Totaal personele bezetting	18,21	18,10	18,74	17,70	17,70
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,61	14,53	14,09	15,37	16,21
Aantal leerlingen / personeel primair proces	20,52	21,04	18,03	20,00	21,10

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal van de school is licht gedaald tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2025. Voor 1 februari 2026 wordt een nagenoeg gelijk leerlingenaantal verwacht. Voor 2027 en 2028 wordt een stijging van het leerlingenaantal verwacht.

De prognose is opgesteld op basis van de geboortecijfers en andere relevante ontwikkelingen, zoals nieuwbouwprojecten, in het voedingsgebied van de school.

De totale formatieve inzet is in 2025 licht gedaald. Bovenstaande tabel geeft een licht vertekend beeld aangezien er op 31 december 2024 sprake was van externe inleen van een directeur. Deze vacature is begin 2025 ingevuld. De formatieve inzet bij zowel de leerkrachten als het ondersteunend personeel is in 2025 teruggebracht om de lasten beter in evenwicht te brengen met de inkomsten. De formatieve inzet zal de laatste maanden van 2026 hoger zijn door de groei van het aantal leerlingen waardoor een extra groep moet worden gevormd. Daarnaast is rekening gehouden met extra formatie voor vervanging. Deze vervanging is van tijdelijke aard, waardoor de formatieve inzet per 31 december 2027 en 2028 weer lager zal zijn.

8.2 Ontwikkeling van de staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 2.003.703	€ 2.160.321	€ 2.195.634	€ 2.138.208	€ 2.196.684
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 15.546	€ 26.621	€ 14.000	€ 13.000	€ 13.000
Overige baten	€ 18.951	€ 37.968	€ 25.200	€ 25.200	€ 25.200
Totaal baten	€ 2.038.200	€ 2.224.910	€ 2.234.834	€ 2.176.408	€ 2.234.884
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.551.396	€ 1.558.983	€ 1.666.404	€ 1.680.448	€ 1.688.576
Afschrijvingen	€ 93.077	€ 67.698	€ 70.458	€ 66.234	€ 52.777
Huisvestingslasten	€ 174.863	€ 165.226	€ 173.850	€ 172.350	€ 171.350
Overige lasten	€ 296.907	€ 271.533	€ 280.180	€ 277.960	€ 281.290
Totaal lasten	€ 2.116.243	€ 2.063.440	€ 2.190.892	€ 2.196.992	€ 2.193.993
Saldo baten en lasten	€ -78.043	€ 161.470	€ 43.942	€ -20.584	€ 40.891
Financiële baten	€ 17.083	€ 17.395	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Financiële lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 17.083	€ 17.395	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Totaal Resultaat	€ -60.960	€ 178.865	€ 58.942	€ -5.584	€ 55.891

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag. Er is geen gebruik gemaakt van meerdere scenario's. De meest bepalende factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal kan mogelijk extra formatieve inzet worden gerealiseerd. Bij een lager leerlingenaantal wordt beoordeeld of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen wordt ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2025. Op advies van de PO-raad is rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 3,8%. Dit percentage is nodig om de loonsverhoging die eind 2025 is afgesproken in de nieuwe cao te kunnen dekken. Voor de eerste zeven maanden van 2026 is rekening gehouden met de aanvullende subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Deze subsidie zal structureel worden. Vanaf 2027 is in de begroting rekening gehouden met een bedrag van € 182 per leerling als onderdeel van de basis-bekostiging.

De begrote gemeentelijke baten betreffen het leerlingenvervoer en de vergoeding voor de klassen-assistent. De vergoeding voor de brugfunctionaris was naar verwachting eenmalig.

In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met incidentele overige baten. De begrote vergoedingen zijn de vaste vergoeding bestaande met name uit verhuurbaten voor de woning en donaties en giften.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De hogere formatieve inzet en de loonsverhoging per november 2025 maken dat de personele lasten zullen toenemen. In 2025 was er sprake van onttrekkingen uit voorzieningen, wat voor een daling van de

personele lasten zorgden. In 2026 en latere jaren zal hier geen sprake van zijn, waardoor het verschil met 2025 nog groter wordt.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de materiële vaste activa in de administratie en de geplande investeringen. De investeringen zullen de komende jaren van relatief beperkte omvang zijn. Niet alle afgeschreven materiële vaste activa zal worden vervangen, waardoor de lasten vanaf 2027 zullen dalen.

De huisvestingslasten zijn voor het grootste deel gebaseerd op de lasten van 2024 en 2025. Er wordt geen wijziging van de huisvestingssituatie verwacht. De lasten van het dagelijks onderhoud waren in 2025 relatief laag. In de begroting is voorzichtigheidshalve uitgegaan van hogere lasten.

De overige instellingslasten zijn gebaseerd op de historische lasten. Er zijn geen beleidswijzigingen die zorgen voor een wijziging van de lasten. De lasten zijn voorzichtigheidshalve iets hoger begroot dan de realisatie van 2025.

8.3 Ontwikkeling van de balanspositie

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 451.535	€ 538.267	€ 566.809	€ 520.575	€ 502.298
Financiële vaste activa	€ 1.350	€ 1.350	€ 1.350	€ 1.350	€ 1.350
Totaal vaste activa	€ 452.885	€ 539.617	€ 568.159	€ 521.925	€ 503.648
Vorderingen	€ 30.632	€ 31.644	€ 32.000	€ 32.000	€ 32.000
Liquide middelen	€ 1.598.425	€ 1.776.436	€ 1.689.062	€ 1.725.389	€ 1.705.728
Totaal vlottende activa	€ 1.629.057	€ 1.808.080	€ 1.721.062	€ 1.757.389	€ 1.737.728
Totaal Activa	€ 2.081.942	€ 2.347.697	€ 2.289.221	€ 2.279.314	€ 2.241.376
Passiva					
Algemene reserve	€ 945.423	€ 1.110.527	€ 1.152.919	€ 1.131.785	€ 1.172.126
Bestemmingsreserves	€ 539.286	€ 553.047	€ 569.597	€ 585.147	€ 600.697
Totaal eigen vermogen	€ 1.484.709	€ 1.663.574	€ 1.722.516	€ 1.716.932	€ 1.772.823
Voorzieningen	€ 356.620	€ 388.853	€ 383.705	€ 379.382	€ 285.553
Kortlopende schulden	€ 240.613	€ 295.270	€ 183.000	€ 183.000	€ 183.000
Totaal passiva	€ 2.081.942	€ 2.347.697	€ 2.289.221	€ 2.279.314	€ 2.241.376

Toelichting op de balans:

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in 2026 toenemen. In dat jaar zal voor € 99.000 worden geïnvesteerd in met name ICT-middelen. Vanaf 2027 zullen de afschrijvingslasten hoger zijn dan de investeringen en zal de boekwaarde van de materiële vaste activa dalen.

De financiële vaste waarborgen bestaan uit waarborgen voor Chromebooks. Er is uitgegaan van het blijvend gebruiken van deze Chromebooks.

Op 31 december 2025 waren er geen bijzondere vorderingen. In de toekomstbalans is uitgegaan van een gelijkblijvende omvang van de vorderingen.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. In 2026 zal de omvang van de liquide middelen dalen ondanks het begrote positieve resultaat. Dit komt door de lagere kortlopende schulden door de besteding van de vooruit ontvangen subsidie en door de hoge investeringen.

De begrote resultaten zijn verwerkt in het eigen vermogen. Het resultaat van de school is verrekend met de algemene reserve publiek. De begrote resultaten voor het bestuur, het leerlingenvervoer en de woning zijn verrekend met de private reserve.

De toevoegingen aan en onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. In 2026 en 2027 zal weinig groot onderhoud worden uitgevoerd. Alleen in 2028 zullen de onttrekkingen uit de voorziening hoger zijn dan de toevoeging.

De omvang van de jubileumvoorziening wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand. Aangezien deze niet zijn te voorspellen, is de voorziening in de toekomstbalans op hetzelfde niveau gehouden.

De hoogte van de kortlopende schulden is doorgaans lastig te voorspellen, aangezien deze sterk afhankelijk is van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In 2026 zal de vooruit ontvangen subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden worden besteed. Hierdoor zullen de kortlopende schulden dalen. Bij de andere kortlopende schulden zijn er geen bijzonderheden. Deze zijn op ongeveer het niveau van 31 december 2025 gehouden.

8.4 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten.

Op 31 december 2025 bedroeg het normatief eigen vermogen € 992.000 terwijl het werkelijk eigen vermogen publiek € 1.094.000 bedroeg. De ratio normatief eigen vermogen was derhalve 1,10. In het normatief eigen vermogen is een vaste risicobuffer van € 300.000 opgenomen. Vanwege het feit dat de stichting gemoedsbezwaard is, is in 2023 een risicoanalyse uitgevoerd om een inschatting te maken van de belangrijkste risico's die hiermee samenhangen. Deze risico's betreffen voornamelijk aansprakelijkheidsrisico's en het risico dat de stichting zelf de gevolgen van uitval door ziekte moet dragen omdat zij geen deel uitmaakt van het Vervangingsfonds. Naar aanleiding van de risicoanalyse wordt gestreefd naar een eigen vermogen van tenminste EUR 850.000 ter dekking van (potentiële) risico's. In 2025 is deze risicoanalyse opnieuw geëvalueerd met als uitkomst dezelfde conclusie.

De ontwikkeling van het normatief eigen vermogen en de ratio, uitgaande van de meerjarenbegroting 2026-2030, zijn opgenomen in onderstaande tabel.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Normatief publiek eigen vermogen	€ 926.066	€ 991.777	€ 1.037.304	€ 1.008.056	€ 1.002.002
Werkelijk publiek eigen vermogen	€ 945.423	€ 1.110.527	€ 1.152.919	€ 1.131.785	€ 1.172.126
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,02	1,12	1,11	1,12	1,17

De ratio zal de komende jaren toenemen. Dit past bij de risicoanalyse waaruit blijkt dat de risicobuffer van € 850.000 nodig is en niet van € 300.000 zoals is opgenomen in de berekening van het normatief eigen vermogen.

8.5 Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de financiële kengetallen zich ontwikkelen zoals opgenomen in onderstaande grafiek.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	6,77	6,12	9,40	9,60	9,50
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 1.598.425	€ 1.776.436	€ 1.689.062	€ 1.725.389	€ 1.705.728
Rentabiliteit	-0,03	0,08	0,03	0,00	0,03
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,88	0,87	0,92	0,92	0,92
Weerstandvermogen	0,72	0,74	0,77	0,78	0,79
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,02	1,12	1,11	1,12	1,17

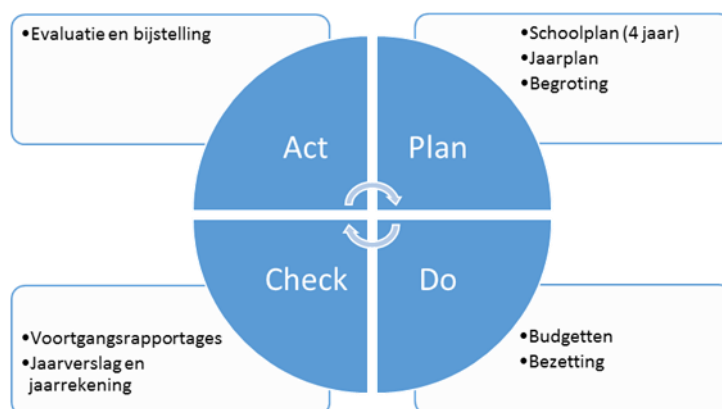
De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetallen	
Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

9 Overige rapportages

9.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingssysteem- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.



De school beschikt over een schoolplan. In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en heeft betrekking op vijf jaar. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en heeft betrekking op de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat o.a. uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Naast deze financiële rapportages kan op ieder moment inzicht worden verschaft in de uitgaven middels een daarvoor ingericht programma (Anago). Op basis van de rapportages (en de 'real-time' inzichten via Anago) wordt bepaald of de uitgaven volgens planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en control instrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang, waarmee het bestuur in staat is om eigen waarneming en direct toezicht te betrekken in het systeem van interne beheersing.

Met behulp van een verantwoordingsrapportage legt de directie verantwoording af aan het bestuur en het bestuur aan de toezichthouders/ het algemeen bestuur. In de rapportage zijn indicatoren opgenomen betreffende:

- identiteit
- onderwijs
- personeel
- communicatie
- financiën

Per indicator wordt aangegeven of eraan wordt voldaan en wordt indien relevant een toelichting gegeven. Op deze manier wordt 3x per jaar verantwoording afgelegd. Het is daarmee onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. De directeur is primair verantwoordelijk om vast te stellen dat facturen en declaraties voldoen aan de gemaakte afspraken (de prestatie is geleverd en de prijs is overeenkomstig de overeenkomst). Betalingen vinden plaats na een schriftelijk akkoord van de directeur en worden vervolgens uitgevoerd door het administratiekantoor dat, onder een servicelevel agreement, ook de boekhouding verzorgt (Dyade). Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. Het doorgeven van de personele mutaties ligt bij de directeur. De mutaties betreffende de benoeming van de directeur worden door het bestuur doorgegeven. De penningmeester stelt vast of de procedures met betrekking tot goedkeuren en betalen zijn gevolgd.

9.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De stichting kent vanaf 2023 een meer gestructureerd risicomanagement. Een belangrijke pijler is de nieuwe risicoanalyse die is uitgevoerd in 2023. De risicoanalyse is gezamenlijk uitgevoerd door de bestuurders, de directie en de accountant. Door middel van deze analyse zijn alle aanwezige risico's in kaart gebracht en gewogen. Op basis van analyse heeft het bestuur geconcludeerd dat men de aanwezige risico's voldoende in beeld heeft. Tijdens de bestuurdersvergaderingen, de toezicht-houdersvergaderingen en de gecombineerde bestuursvergaderingen worden altijd diverse onderwerpen besproken met daarbij ook aandacht voor de bijbehorende risico's. Mochten er door het bestuur en/of door het toezichthouders nieuwe risico's in beeld komen, zal hiernaar gehandeld worden. De komende periode wordt extra aandacht besteed aan de manier waarop dit is verankerd binnen Bestuur en Toezicht. Het voornemen is om de risicoanalyse jaarlijks te evalueren, zodat de in de analyse opgenomen risico's opnieuw gewogen kunnen worden. Bovendien kunnen eventuele nieuwe risico's worden toegevoegd. Eens in de vijf jaar wordt een geheel nieuwe risicoanalyse uitgevoerd.

De stichting is gemoedsbezwaard waardoor het beheersen van de risico's van groot belang is. De risico's die samenhangen met het feit dat de stichting gemoedsbezwaard is, betreffen voornamelijk aansprakelijkheidsrisico's doordat de stichting niet verzekerd is en niet deel uitmaakt van het vervangingsfonds waardoor uitval als gevolg van ziekte zelf gedragen moet worden. Om deze risico's te mitigeren houdt de stichting ruim voldoende eigen vermogen aan, in combinatie met een relatief hoge positie aan liquide middelen. Naar aanleiding van de risicoanalyse wordt gestreefd naar een eigen vermogen van tenminste € 850.000 ter dekking van (potentiële) risico's.

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de planning- en control instrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en control cyclus. Dit beheersings- en controlesysteem stelt het bestuur voldoende in staat om inzicht te hebben in risico's en de beheersing daarvan.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

In het laatste gedeelte van deze paragraaf worden de belangrijkste risico's omschreven inclusief de bijbehorende beleidsmaatregel(en), zoals deze naar voren kwamen in de risicorapportage. Bij het uitvoeren van de analyse is gekeken naar risico's op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

De in de risicoanalyse opgenomen risico's zijn als volgt:

NR	AANDACHTS- GEBIED	ONTWIKKELING/DOELSTELLING	INHERENT RISICO	KANS	IMPACT	BEHEERSINGSMAATREGEL
1.	Financieel	Ontwikkeling aantal leerlingen	Het aantal leerlingen wijkt significant af van de prognoses.	Laag	hoog	Rehoboth Uddel heeft een duidelijke identiteit en trouwe achterban. Grote onverwachte schommelingen in het aantal leerlingen liggen daardoor niet voor de hand. De achterliggende jaren is het aantal leerlingen licht gedaald. Deze daling zet naar verwachting nog een paar jaar door, waarna er weer groei zal plaatsvinden. Omdat de schommelingen in het aantal leerlingen beperkt zijn en op grond van geboortecijfers van de toeleverende kerken de instroom vrij goed te voorspellen is, is het restrisico op middel gesteld. Rehoboth heeft maar een beperkte flexibele schil.
2.	Financieel	Achterblijvende indexatie rijksvergoeding	Achterblijvende indexatie rijksvergoeding.	middel	middel	De indexatie van met name de vergoeding voor materiële kosten (denk bijv. aan ICT, onderhoud) blijft al jaren achter op de prijsontwikkeling.
3.	Financieel	Baten SWV	De geldstroom vanuit het samenwerkingsverband Berséba is de laatste jaren vrij stabiel. Voor de komende jaren worden geen grote wijzigingen in het beleid van het SWV verwacht.	laag	middel	Door goede leerlingenverzorging wordt het aantal TLV's zoveel mogelijk beperkt. Bovendien is gezien de samenstelling van de leerlingenpopulatie het risico op veel doorverwijzingen minder dan landelijk.
4.	Financieel	Incidentele subsidies en rijksbijdragen	De laatste jaren zijn er, vooral vanwege de coronamiddelen veel incidentele middelen ontvangen. Het risico is aanwezig dat structurele verplichtingen zijn aangegaan, waar na het vervallen van de incidentele middelen geen dekking meer voor is.	hoog	hoog	Men neemt beperkt personeel aan op basis van contracten voor bepaalde tijd c.q. een tijdelijke uitbreiding van bestaande contracten. Incidentele rijksvergoedingen worden voor een belangrijk deel ingevuld door personeel met een vaste aanstelling.
5.	Financieel	Ouderbijdragen	Door wijziging in de ouderbijdragen wet- en regelgeving is de kans dat ouderbijdragen gezien het vrijwillige karakter niet geïnd kunnen worden toegenomen. Rehoboth vraagt slechts in beperkte mate ouderbijdragen met name voor excursies/schoolreisjes.	middel	laag	Gezien de zeer beperkte omvang van de ouderbijdragen is dit in feite geen issue bij Rehoboth.
6.	Financieel	Contractenbeheer	De wet- en regelgeving op het gebied van Europese en nationale aanbesteding is complex. Niet optimaal inkopen leidt tot hogere kosten. Niet naleving kan tot claims van aanbidders in de markt leiden.	hoog	middel	Rehoboth heeft geen integraal contractenregister. Contracten zijn in principe wel beschikbaar (op papier in orders). Gezien de omvang van Rehoboth zal Europese Aanbesteding niet snel aan de orde zijn. Nationale aanbestedingsregels vragen wel de aandacht.
7.	Personeel	Professionalisering personeel	Door toenemende eisen aan de kwalificaties van leerkrachten en ander personeel kunnen extra scholingstrajecten nodig zijn.	middel	middel	Bij Rehoboth is veel aandacht voor scholing en professionalisering. De professionalisiering vindt zowel schoolbreed als individueel plaats. Er is een toereikend opleidingsbudget beschikbaar. De bereidheid tot professionalisering is over het algemeen aanwezig.

8.	Personeel	Kwaliteit personeel	Het risico bestaat dat het personeel op de school niet de gewenste kwaliteit leveren.	middel	middel	De kwaliteit van het onderwijzend personeel is over het algemeen goed. De laatste jaren wel veel nieuwe, minder ervaren, leerkrachten erbij gekomen. Sommige, veelal oudere, leerkrachten kunnen minder goed meekomen. Door middel van scholing en begeleiding wordt de kwaliteit van het personeel voortdurend verhoogd. Per saldo geen groot risico.
9.	Personeel	Wachtgeldverplichtingen	Rehoboth is gemoedsbezwaard voor het Participatiefonds. Dit betekent dat evt. wachtgeldverplichtingen voor eigen rekening komen.	middel	hoog	Tot op heden is er geen sprake van eigen wachtgelders. Ontslag van personeel is overigens zelden of nooit aan de orde.
10.	Personeel	Ziekteverzuim	Rehoboth is gemoedsbezwaard voor het Vervangingsfonds. Dit betekent dat evt. kosten van vervanging voor eigen rekening komen.	hoog	hoog	Het ziekteverzuim was vrij laag, maar is door enkele langdurige ziektegevallen het laatste jaar fors gestegen (2022-2023 : 9,1% en 2023-2024: 14,1%).
11.	Personeel	Lerarentekort	Er is sprake van een lerarentekort. Scholen moeten meer moeite doen om personeel te werven. In sommige gevallen moet extern (duurder) personeel aangetrokken worden.	middel	hoog	Tot op heden kan Rehoboth nog aan voldoende personeel komen. Er is sprake van een boventallige formatie, zodat er op dit moment beperkt behoefte is aan extra personeel.
12.	Onderwijs	Onderwijskwaliteit	De onderwijskwaliteit wordt steeds belangrijker. Externe toezichthouders (Inspectie OCV) zet fors in op kwaliteit. Ook ouders 'rekenen scholen steeds meer af' op kwaliteit en onderwijsresultaten.	middel	hoog	Er wordt door het bestuur/directie volop ingezet op behoud van de huidige hoge kwaliteit en waar nodig op verdere verbetering van de onderwijskwaliteit. Rehoboth scoort goed wat betreft onderwijskwaliteit. Dit wordt bevestigd vanuit de Inpectie van OCV en de CITO-scores.
13.	Onderwijs	Onderwijsvernieuwing	Ministerie OCV en maatschappij hechten veel waarde aan onderwijsvernieuwing. Scholen moeten in die beweging mee. Het risico bestaat dat de scholen niet voldoende mee gaan in	middel	middel	Rehoboth heeft zeker aandacht voor onderwijsvernieuwing, maar loopt daar niet bij voorop. Rehoboth is wel kritisch op het rendement van onderwijsvernieuwing: wat levert
14.	Onderwijs	Leerlingen zorg/passend onderwijs	In het kader van passend onderwijs is leerlingen zorg een steeds belangrijker thema geworden, waarbij het doel is de leerling zo lang mogelijk op de reguliere basisschool te houden.	middel	middel	Rehoboth doet veel aan leerlingen zorg. Zij werkt met onderwijsassistenten, schakelklas en plusklas. Hier is een dilemma aanwezig: enerzijds het streven om de leerling zolang mogelijk op de basisschool te houden, anderzijds hier onvoldoende voor betaald te krijgen.
15.	Huisvesting	Voorziening groot onderhoud	Voorziening wordt nog volgens de oude methodiek (egalisatiemethodiek) berekend en niet op basis van RJ 212 (opbouw tijdsevenredig per component). Mogelijk is een aanvullende dotatie nodig.	hoog	hoog	Opstellen en periodiek evalueren meerjarenonderhoudsplan. Het nieuwe MJOP is praktisch gereed. In 2021-2022 is de Rehobothschool geheel gerenoveerd. De voorziening groot onderhoud bedraagt per 31-12-2022 € nihil.
16.	Huisvesting	Verduurzaming/ realisatie klimaatdoelstellingen/ventilatie	In verband met de klimaatdoelstellingen wordt verduurzaming van de schoolgebouwen een eis. Rehoboth is gehuisvest in een recent volledig gerenoveerd gebouw, dat aan de klimaat eisen voldoet.	middel	middel	In recente renovatie is verduurzaming meegenomen. De school voldoet aan de eisen van frisse scholen klasse B.
17.	Faciliteir	ICT	ICT wordt steeds belangrijker. Met name de beveiliging en de privacy vragen de aandacht. Ook is bij onvoldoende beveiliging het risico aanwezig om slachtoffer te worden van cybercriminaliteit.	middel	middel	Rehoboth heeft met de renovatie tevens de IT-infrastructuur aangepakt. Er is de laatste jaren fors in ICT geïnvesteerd.
18.	Faciliteir	AVG	Risico dat AVG niet nageleefd wordt en dat sprake is van boetes en/of schadeclaims.	middel	middel	De AVG vraagt nog wel de nodige aandacht. De functie van 'Functionaris gegevensbescherming' is ingevuld.
19.	Faciliteir	Informatievoorziening	Om in control te zijn is een goede informatievoorziening onontbeerlijk. De financiële rapportages zijn adequaat.	middel	middel	Rehoboth maakt gebruik van Dyade. Op zich is de informatievoorziening toereikend. De mogelijkheid van real time inzage in de uitputting van de begroting is aanwezig, maar wordt onvoldoende benut.
20.	Faciliteir	Compliance - Wet- en regelgeving	Door het niet voldoen aan wet- en regelgeving kan schade in de vorm van boetes, korting op bekostiging, claims en imago schade ontstaan.	middel	middel	Er zijn geen indicaties dat Rehoboth niet voldoet aan wet- en regelgeving. Het bijhouden van de wet- en regelgeving is gezien de kleine omvang van de organisatie wel een uitdaging. Rehoboth past de code goed bestuur van de PO-Raad toe. In het afgelopen jaar is een werkgroep opgericht die de governance op een hoger plan moet tillen. Er is een externe audit gedaan.
21.	Financeel	Omvang van de stichting	Rehoboth is een kleine stichting met een totaal baten van € 2 mln. Dit betekent dat onverwachte negatieve ontwikkelingen minder gemakkelijk opgevangen kunnen worden.	hoog	hoog	Door een goed begrotingsbeleid kan dit risico beperkt worden. Het begrotingsbeleid kan nog verder geoptimaliseerd worden.

Jaarrekening 2025

Stichting Rehobothschool Uddel

Balans per 31 december 2025
vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	538.267		451.535	
1.1.3	Financiële vaste activa	1.350		1.350	
	<i>Totaal vaste activa</i>		539.617		452.885
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	31.644		30.632	
1.2.4	Liquide middelen	1.776.436		1.598.425	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.808.080		1.629.057
	TOTAAL ACTIVA		<u>2.347.697</u>		<u>2.081.942</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.663.574		1.484.709	
2.2	Voorzieningen	388.853		356.620	
2.4	Kortlopende schulden	295.270		240.613	
	TOTAAL PASSIVA		<u>2.347.697</u>		<u>2.081.942</u>

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.160.321		2.111.807		2.003.703	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	26.621		15.000		15.546	
3.5	Overige baten	37.968		21.921		18.951	
	<i>Totaal Baten</i>		2.224.910		2.148.728		2.038.200
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.558.983		1.583.660		1.551.396	
4.2	Afschrijvingen	67.698		98.499		93.077	
4.3	Huisvestingslasten	165.226		165.450		174.863	
4.4	Overige lasten	271.533		257.250		296.907	
	<i>Totaal lasten</i>		2.063.440		2.104.859		2.116.243
	<i>Saldo baten en lasten</i>		161.470		43.869		-78.043
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	17.395		15.000		17.083	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		17.395		15.000		17.083
	Totaal resultaat		<u>178.865</u>		<u>58.869</u>		<u>-60.960</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			161.470		-78.043
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	67.698		93.077	
Mutaties voorzieningen	2.2	32.233		35.677	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			99.931		128.754
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-1.012		180.159	
Kortlopende schulden	2.4	54.658		61.827	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			53.646		241.986
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			315.047		292.697
Ontvangen interest		6.1.1	17.395	17.083	
			17.395		17.083
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			332.442		309.780
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-154.431		-17.824	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-154.431		-17.824
Mutatie liquide middelen		1.2.4	178.011		291.956
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.598.425		1.306.469	
Mutatie boekjaar liquide middelen		178.011		291.956	
Stand liquide middelen per 31-12			1.776.436		1.598.425

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Woningen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Permanent	480	2,50%	500
Verbouwing	180	6,67%	500
<i>Installaties</i>			
Zonnepanelen	120	10,00%	500
Koeling en tempratuur verwarming	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris	240	5,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris	240	5,00%	500
Huishoudelijke apparatuur	180	6,67%	500
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	500
ICT	60	20,00%	500
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	500
Vervoermiddelen	72	16,67%	500
<i>Overig</i>			
Speeltoestellen	240	5,00%	500
Aangepaste keuken in lokalen	240	5,00%	500

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Privaat	Doel	Dekking eventuele tekorten private deel van de exploitatie		
	Beperkingen	Door het bestuur te bepalen		
	Saldo		€	553.047

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Operationele leasing

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Er wordt subsidie inzake Verbetering Basisvaardigheden ontvangen. Deze subsidie wordt o.b.v. de gemaakte kosten in de exploitatie verantwoord. De niet uitgegeven subsidie wordt via de balans meegenomen als nog te besteden naar komend jaar.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige opbrengsten en schulden.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
		Inventaris en	Overige	Totaal
	Gebouwen	apparatuur	materiële	materiële
	€	€	vaste activa	vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	673.888	443.842	133.019	1.250.749
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	420.500	282.564	96.150	799.214
Materiële vaste activa per 31 december 2024	253.388	161.278	36.869	451.535
Verloop gedurende 2025				
Investerings	104.127	32.517	17.787	154.431
Desinvesteringen	-	-	-48.114	-48.114
Afschrijvingen	-16.985	-41.070	-9.644	-67.699
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	48.114	48.114
Mutatie gedurende 2025	87.142	-8.553	8.143	86.732
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	778.016	428.245	150.806	1.357.067
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	437.486	275.520	105.794	818.800
Materiële vaste activa per 31 december 2025	340.530	152.725	45.012	538.267

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde 01-01-2025 €	Investerings- 2025 €	Des- investerings- 2025 €	Waarde- veranderingen 2025 €	Resultaat 2025 €	Boek- waarde 31-12-2025 €
1.1.3.8 Waarborgsom hardware ict	1.350	-	-	-	-	1.350
Totaal financiële vaste activa	1.350	-	-	-	-	1.350

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.2.6 Personeel	599		-	
1.2.2.10 Overige vorderingen	1.550		-	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		2.149		-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	13.600		15.019	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	15.745		15.463	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	150		150	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		29.495		30.632
Totaal vorderingen		31.644		30.632

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	4.173		438	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.772.263		1.597.987	
Totaal liquide middelen		1.776.436		1.598.425

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.019.256	-73.833	-	945.423	945.423	165.104	-	1.110.527
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	526.413	12.873	-	539.286	539.286	13.761	-	553.047
	Totaal eigen vermogen	1.545.669	-60.960	-	1.484.709	1.484.709	178.865	-	1.663.574

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	61.473	-	-42.585	-182	18.706	142	11.151	7.413
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	295.147	75.000	-	-	370.147	10.152	151.825	208.170
	Totaal voorzieningen	356.620	75.000	-42.585	-182	388.853	10.294	162.976	215.583

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	11.659	-	-11.659	-	-	-	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	19.814	-	-926	-182	18.706	142	11.151	7.413
2.2.1.6	Langdurig zieken	30.000	-	-30.000	-	-	-	-	-
	Totaal personele voorzieningen	61.473	-	-42.585	-182	18.706	142	11.151	7.413

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	20.955		57.541	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	69.086		65.219	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	18.933		17.115	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	14.459		18.492	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		123.433		158.367
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	112.545		34.622	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.109		577	
2.4.17	Vakantiegeld	53.862		47.047	
2.4.19	Overige overlopende passiva	4.321		-	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		171.837		82.246
	Totaal kortlopende schulden		295.270		240.613

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode	Bedrag
			per maand
			€
1	Verhuur woning Elspeterweg 19	onbepaalde tijd	1.109

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Canon Nederland N.V.	25-04-25	25-04-30	60	363	4.356	14.157	-	18.513

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.950.893		1.889.807		1.849.679	
	Totaal rijksbijdragen		1.950.893		1.889.807		1.849.679
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	127.055		127.000		57.753	
	Totaal overige subsidies		127.055		127.000		57.753
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		82.373		95.000		96.271
	Totaal Rijksbijdragen		2.160.321		2.111.807		2.003.703
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	26.621		15.000		15.546	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		26.621		15.000		15.546
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	10.115		9.921		6.820	
3.5.10	Overige	27.853		12.000		12.131	
	Totaal overige baten		37.968		21.921		18.951

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.201.424		1.506.160		1.219.610	
4.1.1.2	Sociale lasten	173.313		-		147.728	
4.1.1.5	Pensioenpremies	160.806		-		147.597	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.535.543		1.506.160		1.514.935
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Vrijval personele voorzieningen	-41.841		3.000		-37.329	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	14.960		33.500		101.183	
4.1.2.3	Overige	70.383		41.000		56.027	
	Totaal overige personele lasten		43.502		77.500		119.881
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-20.062		-		-83.420	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-20.062		-		-83.420
	Totaal personeelslasten		1.558.983		1.583.660		1.551.396

Gemiddeld aantal fte's

Het gemiddeld aantal fte's bedraagt 18 fte in 2025 (2024: 18). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte's.

	2025	2024
Bestuur / Management	1	-
Personeel primair proces	12	13
Ondersteunend personeel	5	5
Totaal gemiddeld aantal fte's	18	18

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	67.698		98.499		93.077	
	Totaal afschrijvingen		67.699		98.499		93.077

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	2.000		-		-	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	15.859		22.000		31.625	
4.3.4	Energie en water	56.224		53.300		51.886	
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.657		4.000		4.468	
4.3.6	Belastingen en heffingen	4.355		5.650		4.472	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	75.000		75.000		75.000	
4.3.8	Overige	9.131		5.500		7.412	
	Totaal huisvestingslasten		165.226		165.450		174.863

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	91.174		76.800		89.323	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.489		2.900		3.420	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	81.202		78.500		79.869	
4.4.5	Overige	96.668		99.050		124.295	
	Totaal overige lasten		271.533		257.250		296.907

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	12.947		10.000		15.055	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		12.947		10.000		15.055

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	3.474		8.000		23.943	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	6.597		4.250		4.995	
4.4.5.5	Schoolkrant	3.895		3.000		3.687	
4.4.5.6	Contributies	4.485		2.000		1.571	
4.4.5.7	Abonnementen	480		500		465	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	7.587		10.000		11.102	
4.4.5.12	Culturele vorming	-		500		238	
4.4.5.13	Overige overige lasten	70.150		70.800		78.294	
	Totaal overige lasten		96.668		99.050		124.295

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17.395		15.000		17.083	
	Totaal financiële baten		17.395		15.000		17.083

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		165.103
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	13.762	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		13.762
	Totaal resultaat		178.865

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs Berseba	Vereniging	Ridderkerk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3733	18-06-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	D. van Elzelingen	H.J. Dekker
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	n.v.t.
Einde functievervulling in 2025	31-12	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,625	
Gewezen topfunctionaris	Nee	
Dienstbetrekking	Ja	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	61.457	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	€	10.106	n.v.t.
Subtotaal	€	71.563	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	91.250	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	

Bezoldiging

	€	-	€	-
Het bedrag van de overschrijding		n.v.t.		n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens		Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	n.v.t.	01-01
Einde functievervulling in 2024	n.v.t.	29-02
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,800
Dienstbetrekking		Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	€	16.924
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	€	2.198
Subtotaal		€	19.122

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	18.099
---	---	--------

Bezoldiging

	€	19.122
--	---	---------------

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	D. van Elzelingen		H.J. Dekker	
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Kalenderjaar	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aanvang functievervulling in		01-07		01-03
Einde functievervulling in	n.v.t.	19-12	n.v.t.	16-07
Aantal kalendermaanden functievervulling	n.v.t.	6	n.v.t.	5
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	n.v.t.	294	n.v.t.	297
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€	221	€	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€	184.800	€	154.000
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€	64.974	€	65.637
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?		ja		ja
Bezoldiging in betreffende periode	€	36.750	€	34.097
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€	36.750	€	34.097
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	€	36.750	€	34.097

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
D.A. van 't Slot	Voorzitter
A.R. van der Garde	Secretaris
H. Bronkhorst	Penningmeester (toegetreten 1 november)
W. van den Hoorn	Penningmeester (afgetreden 1 november)
M. Wisse	Lid
M.A. van de Beek	Toezichthouder
J. Bronkhorst	Toezichthouder (toegetreten 1 september)
H.P.W. Klaassen	Toezichthouder
H. Klaassen	Toezichthouder
L. Vogelaar	Toezichthouder
M.D. Vos	Toezichthouder
T. Limburg	Toezichthouder (afgetreden 1 september)

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Uddel, d.d.

D.A. van 't Slot
Voorzitter

A.R. van der Garde
Secretaris

H. Bronkhorst
Penningmeester

M. Wisse
Lid

M.A. van de Beek
Raad van Toezicht

J. Bronkhorst
Raad van Toezicht

H.P.W. Klaassen
Raad van Toezicht

H. Klaassen
Raad van Toezicht

L. Vogelaar
Raad van Toezicht

M.D. Vos
Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Rehobothschool Uddel

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Rehobothschool Uddel te Uddel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Rehobothschool Uddel op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Rehobothschool Uddel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 10 juli 2026
Van Ree Accountants

M.A. Rozendaal RA