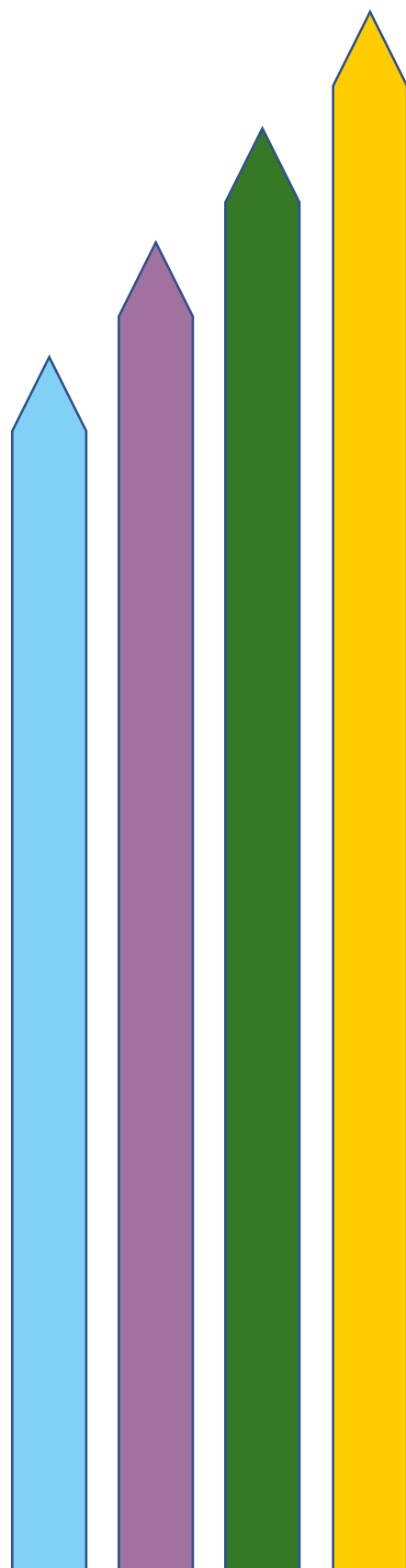




**Rehobothschool**  
**U D D E L**



*Schoolgids 2025-2026*



# Inhoudsopgave

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE.....</b>                 | <b>2</b>  |
| <b>TEN GELEIDE.....</b>                   | <b>5</b>  |
| <b>INLEIDING.....</b>                     | <b>6</b>  |
| DE SCHOOL .....                           | 6         |
| UITGANGSPUNTEN.....                       | 6         |
| DOELSTELLING .....                        | 6         |
| TOELATINGSBELEID .....                    | 6         |
| SCHOOLREGELS.....                         | 6         |
| WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID.....         | 7         |
| .....                                     | 7         |
| <b>ALGEMEEN .....</b>                     | <b>8</b>  |
| ORGANISATIE .....                         | 8         |
| BESCHIKBARE RUIMTEN.....                  | 8         |
| SCHOOLTIJDEN .....                        | 9         |
| VAKANTIES / VRIJE DAGEN.....              | 9         |
| PLEINWACHT / SCHOOLBUSJESWACHT.....       | 9         |
| LEERLINGENVERVOER .....                   | 9         |
| ZIEKTE .....                              | 9         |
| VRIJ VRAGEN / SCHOOLVERZUIM.....          | 9         |
| BHV .....                                 | 10        |
| KLEDING.....                              | 11        |
| <b>HET TEAM.....</b>                      | <b>11</b> |
| MANAGEMENTTEAM .....                      | 11        |
| GROEPSLEERKRACHT .....                    | 11        |
| ONDERWIJSASSISTENTE .....                 | 11        |
| CONCIËRGE.....                            | 11        |
| ANTI-PESTCOÖRDINATOR .....                | 12        |
| STAGIAIRES .....                          | 12        |
| VERVANGING BIJ ZIEKTE EN AFWEZIGHEID..... | 12        |
| NASCHOLING .....                          | 12        |
| VERTROUWENSPERSOON.....                   | 13        |
| GRONDSLAG .....                           | 13        |
| BETROKKENHEID .....                       | 13        |
| OUDERAVOND.....                           | 13        |
| OUDERBEZOEK.....                          | 13        |
| RAPPORTAGE .....                          | 13        |
| CONTACTAVOND .....                        | 13        |
| HUISWERK.....                             | 14        |
| OVERLEG LEERKRACHT.....                   | 14        |
| KLACHTENPROCEDURE .....                   | 14        |
| ONDERWIJSADVIESRAAD.....                  | 14        |
| OPVOEDINGSONDERSTEUNING .....             | 15        |
| INFORMATIEVOORZIENING .....               | 15        |
| SCHOOLKRANT.....                          | 15        |

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| OVERBLIJVEN .....                                                                        | 15        |
| OUDERBIJDAGEN.....                                                                       | 15        |
| SPONSORING .....                                                                         | 15        |
| <b>DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN.....</b>                                                 | <b>16</b> |
| LEERSTOFJAARKLASSENSYSTEEM .....                                                         | 16        |
| LEERPlicht.....                                                                          | 16        |
| VIER / VIJFJARIGEN.....                                                                  | 16        |
| GROEP II.....                                                                            | 16        |
| DOORSTROOMAFWIJKING .....                                                                | 17        |
| DOUBLEREN.....                                                                           | 17        |
| SPECIALE ZORG.....                                                                       | 17        |
| PASSEND ONDERWIJS.....                                                                   | 20        |
| HET LOKET VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND REGIO MIDDEN .....                                | 21        |
| ZORGROUTE .....                                                                          | 22        |
| SCHOOLBEGELEIDER.....                                                                    | 23        |
| IB.....                                                                                  | 23        |
| RT/ONDERWIJSASSISTENTES.....                                                             | 23        |
| SCHAKELKLAS .....                                                                        | 23        |
| (MEER)BEGAAFDEN.....                                                                     | 23        |
| OVERGANG NAAR HET VO.....                                                                | 24        |
| LEERLINGVOLGSYSTEEM .....                                                                | 24        |
| EINDSCORE GROEP 8.....                                                                   | 24        |
| HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG): VOOR ALLE GEZINNEN EN KINDEREN IN APELDOORN ..... | 25        |
| PASSEND ONDERWIJS JEUGD EN GEZINSPROFESSIO.NAL.....                                      | 26        |
| MRT.....                                                                                 | 26        |
| <b>ONDERWIJSONTWIKKELING.....</b>                                                        | <b>27</b> |
| ONDERWIJSTIJD.....                                                                       | 27        |
| LESTIJD .....                                                                            | 27        |
| LESSTOF .....                                                                            | 27        |
| KLASSENMANAGEMENT .....                                                                  | 27        |
| SOCIAAL VEILIG KLIMAAT .....                                                             | 28        |
| LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ZORG .....                                                     | 28        |
| REGULIER TOEZICHT/BESTUURS GERICHT TOEZICHT .....                                        | 28        |
| <b>ACTIVITEITEN VOOR DE LEERLINGEN.....</b>                                              | <b>29</b> |
| KERNDoeLEN .....                                                                         | 29        |
| BIJBELSE GESCHIEDENIS .....                                                              | 29        |
| ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW .....                                                       | 30        |
| DIFFERENTIATIE.....                                                                      | 30        |
| BASISVAARDIGHEDEN.....                                                                   | 31        |
| BURGERSCHAPSKUNDE.....                                                                   | 31        |
| ENGELS.....                                                                              | 32        |
| SOCIALE VAARDIGHEDEN.....                                                                | 32        |
| WERELDORIËNTERENDE VAKKEN.....                                                           | 32        |
| AARDRIJKSKUNDE .....                                                                     | 32        |
| GESCHIEDENIS.....                                                                        | 32        |
| BIOLOGIE.....                                                                            | 33        |

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| VERKEER .....                                                              | 33        |
| EXPRESSIE .....                                                            | 33        |
| LICHAMELIJKE OPVOEDING .....                                               | 33        |
| ICT .....                                                                  | 33        |
| DOCUMENTATIECENTRUM .....                                                  | 34        |
| <b>RONDON DE SCHOOL .....</b>                                              | <b>35</b> |
| BUITENSCHOOSE ACTIVITEITEN .....                                           | 35        |
| KONINGS DAG .....                                                          | 35        |
| SCHOOLREISJES .....                                                        | 35        |
| EXCURSIES .....                                                            | 35        |
| SKEELERS .....                                                             | 35        |
| SCHOOLBIBLIOTHEEK .....                                                    | 36        |
| PRENTOOTHEEK .....                                                         | 36        |
| FOTOGRAAF .....                                                            | 36        |
| LIJST MET AFKORTINGEN .....                                                | 36        |
| <b>TEAM.....</b>                                                           | <b>37</b> |
| <b>GEGEVENS PERSONEEL EN EXTERNEN.....</b>                                 | <b>40</b> |
| <b>GEGEVENS BESTUUR, TOEZICHTHOUDERS, ADVIESRAAD, VRIJE DAGEN ETC.....</b> | <b>41</b> |



## Ten geleide

Voor u ligt de schoolgids 2025–2026. Hierin vindt u alle relevante informatie over de Rehobothschool en onze werkwijze. Die verandert niet jaarlijks, en veel blijft herkenbaar ten opzichte van eerdere edities. Onze identiteit, uitgangspunten en doelstelling blijven onveranderd: daarop bouwen we voort.

De samenleving verandert snel. Maar zoals Kierkegaard al opmerkte: “Wie met de tijdgeest trouwt, zal spoedig weduwnaar zijn.” Toch onderwijzen we niet op een eiland. We maken deel uit van de wereld van vandaag en stemmen ons onderwijs af op de tijd waarin we leven. Daarbij houden we ons vast aan Gods onfeilbaar Woord: het zuiverste kompas, de lamp voor onze voet en het licht op ons pad.

Deze schoolgids laat dus zien wie we zijn, wat onze visie is, hoe we werken en hoe het onderwijs is georganiseerd. We doen dat met overtuiging, maar beseffen tegelijk dat het mensenwerk blijft – niet volmaakt, soms gebrekkig, maar steeds gedragen door liefde voor de leerlingen en de wil om te groeien in kwaliteit. Dat is onze gezamenlijke opdracht én vreugdevolle verantwoordelijkheid.

Onze school is geworteld in de identiteit die u in deze gids terugvindt. Daarnaast zijn we dankbaar voor de grote betrokkenheid van ouders, kerken en vrijwilligers. Die steun is onmisbaar en van grote waarde. Heeft u suggesties ter verbetering van het onderwijs aan uw kind? Loop gerust binnen of neem contact met ons op – we staan daar graag voor open.

Deze gids is bedoeld voor huidige én toekomstige ouders, en andere belangstellenden. We hopen dat u hem met belangstelling leest. Moge bovenal Gods zegen rusten op ons werk aan de kinderen van de gemeenten.

Mede namens het bevoegd gezag en het personeel van de Rehobothschool,

D. van Elzelingen,  
directeur

[Naar boven](#) ↑



# Inleiding

## De school

De naam 'Rehoboth' is ontleend aan Genesis 26: "Want nu heeft ons de HEERE ruimte gemaakt" (vers 22b). Aan de oprichting van onze school ging een lange weg vooraf, maar de Heere heeft genadiglijk ruimte gemaakt.

De school valt onder de 'Stichting Rehobothschool' en biedt onderwijs op gereformeerde grondslag. In het kader van een consistent benoemings- en toelatingsbeleid zijn de statuten en identiteitsverklaring recent herzien. Daarbij werden we ondersteund door de VBSO.

Ons onderwijs is gegrond op en wordt gegeven vanuit de hiernavolgende uitgangspunten.

## Uitgangspunten

De Stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals beleden in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis.

Wij onderschrijven geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals vastgesteld op de Nationale Synode van Dordrecht (1618–1619).

Wij maken gebruik van:

- de Statenvertaling als getrouwe overzetting van de Bijbel,
- de Psalmberijming van 1773 (en incidenteel die van Petrus Datheen), met uitsluiting van andere vertalingen of berijmingen.

## Doelstelling

Onze school heeft als opdracht om kinderen te onderwijzen, vormen en begeleiden in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften.

Tegelijk leggen we een basis voor vervolgonderwijs, opdat onze leerlingen hun roeping in gezin, kerk en samenleving mogen leren verstaan en vervullen naar de eis van Gods Woord.

Ons motto is: Fundamenteel leren – verwijzend naar Gods Woord als het vaste fundament onder alles.

## Toelatingsbeleid

Alle nieuwe ouders kunnen een verzoek tot toelating van hun kind(eren) richten aan de directie. U wordt dan op de hoogte gesteld over de verdere gang van zaken.

## Schoolregels

Wij verlangen van de ouders van de leerlingen van onze school, dat zij meewerken aan het ten uitvoer brengen van onderstaande regels. Deze regels zijn een nadere concretisering van de ondertekende identiteitsverklaring. Hierop kunnen we elkaar aanspreken:

- ♦ Het gebruik van de Statenvertaling en de daarop berustende belijdenisgeschriften is verplicht
- ♦ Het weren en veroordelen van gezagsondermijnende activiteiten, leermiddelen enz. is de plicht van de schoolleiding / het schoolteam
- ♦ We hanteren een gekozen adviesraad (met adviesrecht)
- ♦ Het is niet toegestaan andermans goed te beschadigen of te vernielen. Opzettelijk toegebrachte schade moet worden vergoed, zowel persoonlijk als aan school
- ♦ Pestgedrag wordt niet geaccepteerd. Indien voorkomend: altijd melden op school
- ♦ Aan sportevenementen wordt niet deelgenomen

- ♦ Verderfelijke lectuur wordt geweerd
- ♦ Invloed van radio en TV / videofilms / DVD enz. wordt zoveel als mogelijk is, geweerd. We denken hierbij o.a. aan het bespreken van zogenaamde onzes inziens sportverdwaazende voetbalwedstrijden, sinterklaasfeest, bekeken films etc.
- ♦ Op school is het dragen van lange broeken, legging's of broekrokken door meisjes en/ of andere door de schoolleiding ontoelaatbaar geachte kleding door jongens en meisjes niet toegestaan. De haardracht dient in overeenstemming met de beginselen te zijn. Het dragen van oorbellen / oorkingen is binnen onze school niet toegestaan
- ♦ Tijdens de gymlessen dienen de meisjes in hun kleding als meisje herkenbaar te zijn, met in acht name van het fatsoenlijk kunnen meedoen/meemaken van deze lessen (bovenbouw)

#### Wettelijke aansprakelijkheid

In artikel 28 van de Wet op het primair onderwijs is de verplichting voor het bevoegd gezag opgenomen te zorgen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. In datzelfde artikel wordt het bevoegd gezag namelijk verplicht de leerlingen (dus ook de overblijvende leerlingen!) in de gelegenheid te stellen onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. Dat brengt uiteraard risico's met zich mee.

Als er iets gebeurt en de leerkracht heeft toezicht uitgeoefend, zijn de leerlingen of hun ouder(s) (als de leerlingen de leeftijd van veertien jaar nog niet hebben bereikt) in principe daarvoor aansprakelijk.

Het bestuur voldoet door middel van onderstaande verklaring aan de wettelijke verplichting.

'Het bestuur van de Rehobothschool te Uddel verklaart, dat naar zijn overtuiging de verplichting tot verzekering zich niet verdraagt met de godsdienstige overtuiging die aan de school ten grondslag ligt en doet hierbij van dit oordeel mededeling aan de ouders.'

De school stelt zich evenmin aansprakelijk voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen van de leerlingen.

Tussen half augustus en 1 oktober kan het jaarlijks gebeuren, dat er al 3-jarigen bij ons binnen komen in een groep 1. Wij laten dit o.a. gebeuren om organisatorische redenen. De officiële basisschoolleeftijd start pas vanaf het 4<sup>e</sup> jaar van het kind. Het is aan u of u hiervan gebruik wilt maken. Dit heeft ook gevolgen voor het bovenstaande. Feitelijk is een 3-jarige nog geen in te schrijven leerling van onze school.

[Naar boven](#)↑



## Algemeen

### Organisatie

De school is momenteel wat management en leerlingenzorg betreft, verdeeld in twee afdelingen:

- ♦ de onderbouw (groepen 1 t/m 3)
- ♦ de bovenbouw (groepen 4 t/m 8)

### Beschikbare ruimten

De school heeft totaal 12 leslokalen, 2 wissellokalen, een personeelskamer, een keuken, een kopieerruimte, een gemeenschapsruimte, een leeszaal, een speellokaal, een handwerklokaal voor de meisjes en een handvaardigheid- / techniekelder voor de jongens. Tevens nog ruimtes voor de Remedial Teaching (RT), Interne Begeleiding (IB), logopedie, kindfysiotherapie en schoolarts. Daarnaast zijn er diverse magazijnen, werkkasten en kelderruimte voor opslag.

[Naar boven↑](#)



### Schooltijden

We verwachten dat u ervoor zorgt dat uw kinderen op tijd op school zijn, zodat de lessen niet gestoord worden.

De lestijden zijn:

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| ’s morgens van | 8:30 – 12:00 uur  |
| ’s middags van | 13:00 – 15:15 uur |
| woensdagen van | 8:30 – 12:15 uur  |

### Vakanties / vrije dagen

Aan het begin van een schooljaar wordt er per e-mail een vakantierooster/lesvrijedagen toegezonden. U kunt deze ook vinden op de website: [www.rhbu.nl](http://www.rhbu.nl)

### Pleinwacht / Schoolbusjeswacht

Voor schooltijd, in de pauze en tussen de middag wordt er op het plein toezicht gehouden. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind(eren) niet eerder dan een kwartier voor schooltijd aanwezig zijn?

### Leerlingenvervoer

Als u gebruik wilt maken van het schoolvervoer kunt u contact opnemen met vervoerscoördinator dhr. H. van Lagen, leerkracht op onze school. Zie mail met gegevens voor verdere informatie.

### Ziekte

Bij ziekte van een (van de) kind(eren) deelt de ouder dit mee aan de school door:

- ♦ een telefoontje naar school tussen 8.00 uur en 8.30 uur of
- ♦ een mededeling of briefje door oudere broer of zus
- ♦ een mededeling aan de leerkracht via Parro

De school is wettelijk verplicht de reden van verzuim te vernemen van de ouders.

Elk kind moet elke geplande schooldag naar school. Zolang het kind leerplichtig is, zijn de ouders hiervoor verantwoordelijk. In de wet is bepaald wanneer een kind niet naar school hoeft:

- ♦ als de school gesloten is
- ♦ als de leerling ziek is
- ♦ als godsdienstplichten moeten vervuld worden (bijv. bid- en dankdag)

### Vrij vragen / Schoolverzuim

Daarnaast kan door de directeur vrij gegeven worden voor:

- ♦ verhuizing
- ♦ huwelijk, jubilea, ernstige ziekte of overlijden van een nabij familielid
- ♦ bezoek aan een (tand)arts, indien echt noodzakelijk onder schooltijd; anders altijd buiten schooltijd afspreken
- ♦ gezinsvakantie, buiten de normale schoolvakanties, in verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders (max. 10 dagen). Dit geldt alleen als dit minimaal één

maand van te voren aangevraagd wordt en als deze vakantie niet in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar vallen.

- ♦ om medische redenen, dat kan zowel fysiek als psychisch/sociaal zijn, in beide gevallen is een verklaring nodig van een arts of andere erkende behandelaar/hulpverlener.

In het algemeen wordt geen vrij gegeven voor:

- ♦ een extra vakantie omdat men tijdens de schoolvakantie geen goede vakantiegelegenheid had.
- ♦ het bezoeken van beurzen, tentoonstellingen, speeltuinen, e.d.
- ♦ de wens om enkele dagen eerder op vakantie te gaan of later terug te komen.
- ♦ bezoek aan familie of kennissen. Dit geldt tevens voor bezoeken van trouwdiensten van deze en gene, waarmee geen familieband bestaat. Wel wordt elk verzoek voor vrijaf apart bekeken (bijv. in het kader van een uitnodiging om een trouwerij als genodigde de gehele dag bij te wonen).

Samengevat:

Om verlofaanvragen zo soepel mogelijk te laten verlopen, volgt hier het overzicht over bij wie u welke aanvraag kunt indienen:

- Medische afspraken (zoals huisarts, tandarts, fysiotherapeut of logopedie) dienen buiten schooltijd gepland te worden. Alleen als dit écht niet anders kan, mag u dit verlof aanvragen bij de leerkracht van uw kind. We vragen hiervoor uw begrip, zodat uw kind zo min mogelijk lestijd mist.
- Korte afwezigheid zoals een begrafenis of een jubileum in familiekring (met uitnodiging), mag eveneens via de leerkracht worden aangevraagd.
- Langere of bijzondere afwezigheid, zoals vakantie buiten de schoolvakantie of andere uitzonderlijke situaties, moet altijd via de directeur worden aangevraagd.
- Bij twijfel over waar uw aanvraag onder valt, kunt u het beste rechtstreeks contact opnemen met de directeur.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Apeldoorn (Uddel ressorteert onder Apeldoorn) heeft regelmatig met de school contact inzake bovenvermelde omstandigheden. Er worden schoolbezoeken afgelegd en we hebben overlegmomenten over deze materie. Er is sinds kort een digitaal verzuimregistratiesysteem vanuit de gemeente in functie. In 'moeilijke situaties' is er altijd onderling contact. Bij bewuste overtreding van de vooraf gemelde regels volgt melding, boete of zelfs het vóórkomen voor de kantonrechter. Als school zullen we dit altijd vooraf aangeven. We vragen in deze de medewerking van eenieder en we willen graag moeilijkheden op dit terrein voorkomen.

[Naar boven↑](#)

BHV

Op school is een calamiteitenplan aanwezig. Bij brand, gevaar en andere calamiteiten zal de school zo snel mogelijk worden ontruimd. Elk schooljaar wordt er een ontruiming met de kinderen geoefend.

Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) verlenen eerste hulp bij ongelukken. Elk jaar volgen de BHV-ers herhalingscursussen om hun kennis en vaardigheden bij te houden.

## Kleding

De levensstijl van de leerlingen moet zodanig zijn dat er geen inbreuk wordt gemaakt op de opvattingen die naar Gods Woord (of hiervan afgeleid) zijn en die in de kerkelijke kring van de ouders en leerlingen in het algemeen gelden.

De school is de plaats waar ieder, zowel leerling, personeelslid, vrijwilliger als ouder, netjes gekleed en verzorgd dient te verschijnen.

Dames (leerlingen, personeelsleden en ouders) dragen geen lange broek of legging. We vertrouwen op uw medewerking, zodat wij niet voor vervelende situaties komen te staan.

## Het Team.

### Managementteam

De directie bestaat uit:

Dhr. D. van Elzelingen, directeur.

De directie wordt bijgestaan door een teamleider onderbouw, (groep 1i, 1, 2 en 3), een teamleider bovenbouw (groep 4, 5, 6, 7 en 8), de IB-er bovenbouw, IB-er onderbouw en een managementassistente. Deze personen vormen gezamenlijk het managementteam.

### Groepsleerkracht

Het onderwijs wordt gegeven door leerkrachten van wie verlangd wordt dat zij niet alleen de grondslag van de school onderschrijven, maar tevens dat zij zich volledig inzetten om het christelijk gehalte van de school daadwerkelijk zichtbaar te maken.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma en houdt de leerresultaten bij.

Aan de school zijn ongeveer 20 leerkrachten (inclusief vakleerkracht handwerken) werkzaam, waarvan momenteel één derde deel in parttime dienstverband.

### Onderwijsassistente

Aan de school zijn 5 onderwijsassistentes verbonden. Zij verrichten allerlei werkzaamheden zowel binnen als buiten de groep, gerelateerd aan het onderwijs in de groepen 1 t/m 8 en in het kader van de leerlingenzorg.

### Conciërge

Aan de school is een conciërge verbonden. Hij is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de school. Hij wordt bijgestaan door een interieurverzorgster.

Gevonden voorwerpen worden verzameld door de conciërge. De leerlingen die wat verloren hebben, kunnen zich bij hem melden. Op de contactavond kunnen de ouders kijken of er nog iets van hun kinderen bij ligt op een tafel in de jassenhal. Alle gevonden voorwerpen worden voor elke schoonmaakavond opgeruimd.

### Anti-Pestcoördinator

De anti-pestcoördinator draagt bij aan een zo positief mogelijk welbevinden van de kinderen binnen onze school. Als u merkt dat uw kind (of het kind van iemand anders) gepest wordt op school dan is het in het belang van uw kind dat u dit direct meldt aan de eigen leerkracht en eventueel aan de anti-pestcoördinator.

### Stagiaires

Regelmatig komen op onze school stagiaires van Pabo 'De Driestar' te Gouda. Het zijn studenten die opgeleid worden tot basisschoolleerkracht. Dat betekent dat een stagiair(e) in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de leraar. De verantwoordelijkheid voor de groep blijft bij de groepsleerkracht die de stagiair(e) begeleidt. Die lessen worden in diverse groepen gegeven; dit is afhankelijk van het studiejaar van de student.

De studenten van het laatste studiejaar aan de PABO, leraar in opleiding (LIO) genoemd, komen vijf maanden (22 weken) stage lopen. Tijdens deze stage is het de bedoeling dat de student leert zelfstandig leiding te geven aan de klas. Hij/zij krijgt een groep toegewezen waarvoor hij/zij gedurende de maanden januari t/m juni verantwoordelijk is. Wel blijft de eindverantwoording voor de desbetreffende groep in handen van de groepsleerkracht, die in die maanden andere taken binnen de school verricht.

Wij betrekken ook stagiaires van het Hoornbeeckcollege te Apeldoorn / Amersfoort in het kader van een AW / onderwijs- of klassenassistenten opleiding.

Incidenteel komen stagiaires van andere opleidingen binnen onze school (voor snuffelstages / maatschappelijke stages of andere redenen).

### Vervanging bij ziekte en afwezigheid

Er zijn leerkrachten die niet de hele week lesgeven. Die leerkrachten worden vervangen door zgn. parttimers. Dat geldt ook bij ziekte en bij externe studiedagen. Daardoor komt het voor dat de kinderen van meer leerkrachten les krijgen. De school beschikt over enkele vaste inval- of parttimeleerkrachten. Een klas vrijaf geven wordt zoveel als mogelijk is voorkomen.

[Naar boven↑](#)

### Nascholing

Regelmatig volgen de leerkrachten nascholingscursussen om hun vakkennis op te frissen, hun bekwaamheid te vergroten en zich te specialiseren in voor de school van belang zijnde onderwerpen. In het kader van de kwaliteitsbewaking is het bestuur van de school ook altijd op de hoogte van dergelijke werkzaamheden buiten de groepen, omdat ze met het schoolbelang te maken hebben

De directeur moet zich verplicht registreren in het schoolleidersregister. De directeur is ingeschreven in het schoolleidersregister als gekwalificeerd vakbekwaam registerdirecteur onderwijs.

### Vertrouwenspersoon

De school heeft zowel een interne vertrouwenspersoon (voor het team en leerlingen) als een externe vertrouwenspersoon (voor de ouders) aangesteld. Indien gewenst om hier gebruik van te maken: zie adreslijst voor namen en telefoonnummers.

### Grondslag

Van de ouders wordt verwacht dat zij de grondslag van de school, zoals verwoord in de statuten van de school, onderschrijven. De statuten (met het Schoolplan en de integrale klachtenregeling) liggen ter inzage bij de directiekamer.

### Betrokkenheid

Het zal duidelijk zijn dat de school het van groot belang acht dat de ouders bij de school betrokken zijn. Dit zal onder meer moeten blijken uit het bezoeken van ouderavonden en contactavonden. Maar het blijkt ook uit de bereidheid om aan bijzondere activiteiten van de school medewerking te verlenen. Veel vrijwilligers zijn betrokken bij onze school op velerlei terrein. Wij benaderen mensen persoonlijk maar omgekeerd is ook mogelijk: mensen benaderen ons. Middels een eerste gesprek proberen we dan samen uit te vinden of we iets kunnen regelen / betekenen voor elkaar.

### Ouderavond

Jaarlijks hebben we een ouderavond met het bestuur en het personeel waarop een spreker een belangwekkend onderwerp aan de orde stelt. Het onderwerp heeft altijd raakvlakken met het onderwijs en de opvoeding. Tevens is er dan gelegenheid tot het stellen van vragen.

In de onderbouw organiseert men oudermorgens. In de groepen 3 t/m 8 worden veelal jaarlijks uitlegavonden verzorgd voor de ouders rondom het methodegebruik en huiswerkbeleid.

### Ouderbezoek

Onze leerkrachten bezoeken volgens een rooster de ouders van hun leerlingen. U wordt daar dan tijdig van op de hoogte gesteld. Ouders kunnen, indien de leerresultaten of het gedrag van het kind het noodzakelijk maken, extra bezoek verwachten of voor een gesprek op school worden uitgenodigd. Andersom geldt dat u daar ook zelf om mag vragen als u dat belangrijk vindt.

### Rapportage

Gedurende het schooljaar wordt in de groepen 2 t/m 8 tweemaal (in februari en met de zomervakantie) een rapport meegegeven. Groep 1 krijgt een rapport met de zomervakantie. Voor nadere toelichting op de rapportages kunt u zich altijd met de leerkracht(en) van uw kind(eren) in verbinding stellen.

### Contactavond

Na het eerste rapport bestaat de mogelijkheid op een contactavond een gesprek te voeren met de groepsleerkracht. Ouders krijgen via Parro een oproep zich aan te melden voor gesprekstijden. Door alle leerkrachten (en leerlingen) wordt de komst van ouders of verzorgers zeer op prijs gesteld. Voor de groepen 3 t/m 8 is er een tijdsschema en voor de groepen 1 en 2 is er vrije inloop. Tevens laat de vakleerkracht handwerken de leerlingenresultaten zien in haar lokaal. De hulpplannen van kleuters liggen bij de desbetreffende leerkrachten tijdens spreekavonden ter inzage. Met de IB-ers kunnen aparte afspraken worden gemaakt voor deze avonden. Naar behoefte kan ook altijd telefonisch contact worden onderhouden of per mail.

Hierbij is een juiste afstemming tussen de ouders en de school noodzakelijk, om te voorkomen dat leerkrachten in hun privé-tijd onbegrensd worden benaderd.

#### Huiswerk

De leerlingen van de hogere groepen krijgen regelmatig huiswerk mee, zoals Psalmvers, Namen en Feiten, Kort Begrip, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, Verkeer en Engels. U bewijst ons en uw kind(eren) een grote dienst als u erop toeziet dat de opgegeven taken worden gemaakt en/of geleerd. Daarnaast wordt soms gevraagd met het kind thuis te oefenen, zodat het kind daarvan profiteert.

Alle leerlingen uit groep 7 en 8 hebben een schoolagenda waarin ze het opgegeven huiswerk schrijven. Leerlingen uit de groepen 5 en 6 krijgen een huiswerkblad mee. In het kader van onze speciale leerlingenzorg hebben wij in de bovenbouwgroepen extra huiswerkbegeleiding ingezet. Dit wordt door een onderwijsassistente begeleid. Wij hebben ook het huiswerk in niveaus ingedeeld.

#### Overleg leerkracht

U kunt te allen tijde contact opnemen met de school als u vragen of opmerkingen heeft die in het belang van uw kind of de school zijn. Wij verzoeken u zich in eerste instantie te richten tot de groepsleerkracht van uw kind.

Soms moet een gezamenlijke aanpak worden gerealiseerd op het gebied van bijv. gedrag. Uw aller medewerking wordt dan ten eerste verwacht. In dit kader verwachten wij ook uw medewerking om testresultaten enz. richting de IB-ers te krijgen, waardoor we een gezamenlijke, gepaste aanpak van uw kind kunnen opzetten. Wij proberen ook altijd mee te werken om vragenlijsten in te vullen en ook gesprekken aan te gaan (indien gewenst). Wij zijn hiertoe bereid indien u vooraf toestemming heeft gegeven.

#### Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit als volgt melden: aan de groepsleerkracht, aan de directeur of aan beiden. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, kunt u de eventuele verdere procedure inzien / opvragen bij de school(-directeur), de vertrouwenspersonen of het bestuur. Hierin staat duidelijk aangegeven, welke weg u kunt bewandelen bij de diverse soorten van klachten. Voor verdere telefoonnummers en mailadressen verwijzen we u naar de mail die aan het begin van ieder schooljaar wordt toegestuurd. Daar staan de telefoonnummers van de antipestcoördinator en de (externe) vertrouwenspersonen in. Als school voeren wij een open, transparant beleid. We rekenen ook op eerlijkheid en openheid uwerzijds. Breng uw eventuele klachten en opmerkingen daar, waar ze horen en waar er iets mee gedaan kan worden. De weg naar het bestuur is ook altijd open na de eerder gepasseerde stations. Het postadres van de landelijke Klachtencommissie van onze VBSO-scholen is te vinden op de website van de VBSO: [www.vbso.nl](http://www.vbso.nl).

#### Onderwijsadviesraad

Onze school heeft een soort medezeggenschapsraad met adviesrechten. Een grote meerderheid van de ouders heeft het bestuursbeleid ondersteund en ermee ingestemd dat de verplichting tot de instelling van een medezeggenschapsraad met instemmingsrechten omgezet werd in een adviesraad. De raad bestaat uit drie teamleden en drie ouders (gekozen door de ouders). De raad communiceert zelf met de collega's en ouders via een groene mededelingenbrief. De raad vergadert telkens tussen de bestuursvergaderings-momenten door. Er is minstens eens per schooljaar een gezamenlijk vergadergedeelte. De raad heeft de intentie naar alle betrokkenen uitgesproken en vastgelegd dat zij beoogt het belang van de

school in het algemeen en van de kinderen in het bijzonder te zoeken. De raad werkt met een reglement, zodat allen vooraf weten wat is afgesproken. Het reglement en andere stukken liggen ter inzage in de school.

#### Opvoedingsondersteuning

Als opvoeder heeft u een mooie, maar ook verantwoordelijke taak. Opvoeden gaat niet vanzelf. Er kunnen vragen rijzen of problemen ontstaan.

Het Ds. G. H. Kerstencentrum in Ede biedt opvoedingsondersteuning. U als ouder of opvoeder kunt bij hen terecht met vragen rondom de opvoeding. Als u gebruik wilt maken van deze hulpverlening dient u zelf contact op te nemen met dit centrum. Er wordt voor deze ondersteuning een vrijwillige bijdrage gevraagd t.b.v. het Fonds Opvoedingsondersteuning. Voor telefoonnummer enz. verwijzen wij u naar de mail die aan het begin van ieder schooljaar naar alle ouders wordt gestuurd.

Tevens biedt de gemeente Apeldoorn opvoedingsondersteuning. De IB-ers en directie onderhouden de contacten met de GGD Apeldoorn. Meer informatie is bij de IB-ers van de school verkrijgbaar.

#### Informatievoorziening

U wordt van de nodige informatie voorzien middels nieuwsbrieven die we, naast de schoolkrant, regelmatig genummerd verstrekken onder de naam 'Oudstenbrief'. Belangstellenden met een relatie tot een kind op school mogen blijven meelezen. Dit moeten zij dan zelf regelen via de leerkracht van het betreffende kind. Wat betreft de privacy houden we ons aan de wet op de privacy zodat we niet in details treden over allerlei wel en wee binnen de gezinnen tenzij daar uitdrukkelijk om is gevraagd, een gerechtvaardigd belang dient en/of toestemming voor is verleend.

#### Schoolkrant

De schoolkrant heeft een belangrijke functie inzake het contact met de ouders. Elk schoolgezin ontvangt een exemplaar. Belangstellenden, zoals opa's, oma's en oud-ouders kunnen een schoolkrant aanvragen via schoolgaande kinderen bij hun leerkracht. Twee keer per jaar verschijnt de schoolkrant, in de winter en tegen de zomervakantie. Er is tevens gelegenheid tot adverteren in de schoolkrant. De directeur kan hierover nadere informatie verstrekken ([directeur@rhbu.nl](mailto:directeur@rhbu.nl)).

#### Overblijven

Voor alle kinderen bestaat de mogelijkheid om tussen de middag op school te eten.

#### Ouderbijdragen

De school vraagt geen vaste ouderbijdrage van ouders. Wel vragen we een bijdrage voor de viering van Koningsdag, voor de schoolreisjes en voor het afscheid van groep 8. Deze bijdragen willen we niet echt verplicht stellen. Er is enerzijds altijd overleg mogelijk, hoewel we anderzijds willen voorkomen, dat mensen kunnen profiteren van andermans goedheid.

#### Sponsoring

De school maakt geen gebruik van sponsoring. Het bestuur van de stichting draagt, indien nodig, bij uit eigen middelen of zij vraagt om een speciale collecte. Tot hiertoe mogen we elk jaar een mooie gift van de vrouwenvereniging 'Helpende Handen' in ontvangst nemen. Elke gift voor onze school wordt altijd zeer op prijs gesteld.

[Naar boven](#) ↑

## De zorg voor onze leerlingen

### AANMELDING

Aanmelding van nieuwe leerlingen dient uiterlijk vòòr 1 april van elk jaar te geschieden. Als school stellen we het echter zeer op prijs, als ouders hun kind direct aanmelden vanaf hun derde verjaardag. Zodoende krijgen wij zicht op aantallen en tijden van eventuele instroom, wat van belang is voor het tijdig indelen van de groepen. We vinden het fijn als u familie, vrienden en bekenden wijst op dit verzoek. Iedere ouder die een kind wil aanmelden op onze school krijgt eerst een kennismakingsgesprek met de directeur. Pas daarna wordt uw kind definitief ingeschreven.

### LEERSTOFJAARKLASSENSYSTEEM

Wij werken op onze school met een leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen binnen een groep krijgen in principe dezelfde lesstof aangeboden waarbinnen op 3 of meerdere niveaus gedifferentieerd wordt. Bij de groepsverdeling proberen we zo weinig mogelijk combinatiegroepen te maken, maar meestal is hieraan niet te ontkomen.

Naast de reguliere groepen hebben we op onze school een Schakelklas. In deze groep komen leerlingen (meer of minder frequent) die, vanwege beperkingen op cognitief en / of sociaal-emotioneel gebied behoefte hebben aan meer onderwijs op maat in een prikkelarme omgeving. In de Schakelklas wordt zo veel mogelijk recht gedaan aan de steeds weer wisselende zorgbehoeften van verschillende leerlingen (zie kopje schakelklas).

### LEERPLICHT

Elke basisschool is verplicht de wettelijke vereisten inzake leerplicht na te komen. We moeten daarom de aanwezigheid en afwezigheid van de leerlingen bijhouden. Bij absentmeldingen moeten wij u altijd naar de reden van afwezigheid vragen. Op basis van de eisen die de leerplichtwet 1969 vanaf 1 augustus 1994 aan de school stelt, gelden bij ons op school de volgende regels:

### VIER / VIJFJARIGEN

De leerplichtwet bepaalt, dat kinderen vanaf hun vijfde verjaardag verplicht onderwijs moeten volgen. De ouders zijn dan pas - dus nog niet bij vier jaar - verplicht hun kind naar school te sturen. Wel hebben de kinderen vanaf vier jaar recht op onderwijs. Overleg over eventuele vermindering van schooltijden is altijd mogelijk (bijv. bij vermoeidheid of na ziekte), maar dan wel strikt incidenteel.

De kinderen in groep 1 en 2 hebben elke week tenminste 1 dagdeel vrij. Het betreft altijd de woensdag.

### GROEP 1i

Vanaf 4 jaar is uw kind welkom bij ons op school. Normaal gesproken hanteren we een 'instroom' vanaf 1 oktober. Geruime tijd voor dat uw kind naar school gaat, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek met de leerkracht en IB-er onderbouw. Ook krijgt u samen met uw kind een uitnodiging voor een kennismakingmorgen. Op die morgen kan uw kind kennis maken met het toekomstige schoolleven. Pas na de zomervakantie worden deze leerlingen dan een officiële groep 1-leerling. Kinderen die na 1 oktober 4 jaar worden, mogen na de herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie, paasvakantie of meivakantie naar school. Afhankelijk van wanneer uw kind 4 jaar wordt.

Kinderen die na de meivakantie en voor 1 oktober 4 jaar worden mogen de laatste 5 woensdagen van het schooljaar naar school. Ouders zijn vrij om hier gebruik van te maken.

#### DOORSTROOMAFWIJKING

Het welzijn van het kind gaat boven alles. Daarbij speelt de sociaal - emotionele ontwikkeling een belangrijke rol. Bij 'kleuters' dienen we rekening te houden met een meer sprongsgewijze ontwikkeling dan bij het 'lagere schoolkind'.

Ervaring door de jaren heen heeft ons geleerd dat in het algemeen 'versnellen' geen positief effect heeft op de ontwikkeling van het kind. Verdere informatie en overleg hierover is mogelijk met de IB-er onderbouw en / of de directie.

Kleutertijdverlenging: vindt alleen plaats als duidelijk is dat:

- ♦ er bij een kind grote achterstanden zijn m.n. op sociaal-emotioneel en spraak/taalgebied en/of het welbevinden van het kind in gevaar is. In principe blijft een kind dus niet zitten in groep 1.
- ♦ er sprake is van een vastgestelde cognitieve en/of psychische/motorische beperking.
- ♦ de vaardigheden voor het kunnen deelnemen aan het groepsgebeuren van groep 3 niet aanwezig is, door beperkingen/belemmeringen in de luister/werkhouding en taakgerichtheid.

#### DOUBLEREN

- ♦ Soms heeft alle extra inzet onvoldoende effect. Dan besluiten we om een leerling een jaar over te laten doen. Dit gebeurt jaarlijks bij enkele kinderen uit groep 2, 3 of 4. Als een kind niet over kan naar een volgende groep wordt er vanuit school een dringend advies gegeven, in goed overleg met de ouders. Altijd zal het belang voor het kind uitgangspunt zijn. Het doel van doubleren is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.
- ♦ Als een kind 8 jaar basisonderwijs heeft gevolgd, bestaat de mogelijkheid om naar het Voortgezet Onderwijs door te stromen. Het kind stroomt dan meestal in op het LWOO of PrO.

#### SPECIALE ZORG

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba ([www.berseba.nl](http://www.berseba.nl)), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen ([www.berseba.nl/ondersteuning](http://www.berseba.nl/ondersteuning)).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht ([www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt](http://www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt)). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

#### ***Basisondersteuning en extra ondersteuning***

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: [www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning](http://www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning).

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

| Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen | Omschrijving                                                                                       |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schakelklas                                 | Kinderen met een eigen leerlijn, specialistische ondersteuning.                                    |
| Klusklas                                    | Extra aanbod voor “doeners”                                                                        |
| Plusklas                                    | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften                                                       |
| RT                                          | Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om de lesstof van taal en rekenen te kunnen volgen |
| SOVA                                        | Leerlingen die op het gebied van sociale vaardigheden extra ondersteuning nodig hebben.            |

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

#### *Opgeleide specialisten van de school*

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

| Onze specialisten                 | Expertise                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trainer sociale vaardigheden      | Interne SOVA training op kind en groepsniveau                                               |
| Meer- hoogbegaafdheids specialist | Begeleiding van leerlingen en leerkrachten in het aanbieden van een passend leerstofaanbod. |
| Interne begeleiders               | Begeleiden van leerlingen, groepen en leerkrachten die specifieke ondersteuning behoeven.   |

#### *Samen*

##### *Met de ouders*

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de

basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

#### *Met de leerling*

Met ingang van schooljaar 2025–2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

#### *Met partners*

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

| Onze partners          | Expertise                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rehoboth OZ            | Ambulante begeleiding op ondersteuning bij onderwijs en gedrag.                                                        |
| Careander              | Zorgondersteuning bij medisch/ lichamelijke handelingen.                                                               |
| Kerstencentrum         | Orthopedagoog                                                                                                          |
| Kerstencentrum         | Jeugdondersteuning (JOS) begeleiding leerling en ouders bij opvoedmoeilijkheden.                                       |
| Sportservice Apeldoorn | Motorische Remedial Teaching (MRT)                                                                                     |
| CJG Apeldoorn          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Jeugdgezondheidszorg</li><li>- Begeleiding bij individuele trajecten</li></ul> |

#### **Ondersteuningsstructuur**

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

### ***Toelaatbaarheidsverklaring***

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind. We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. De aanvraag wordt besproken in het Loket van Berséba van onze regio.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

### ***Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden***

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk :

1. ....
2. ....

### ***Vaststelling ondersteuningsaanbod***

De school heeft alle leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Het samenvattend oordeel van de leerlingen is.

### **PASSEND ONDERWIJS**

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om Passend Onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Niet alleen alle reformatorische scholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

HET LOKET VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND REGIO MIDDEN

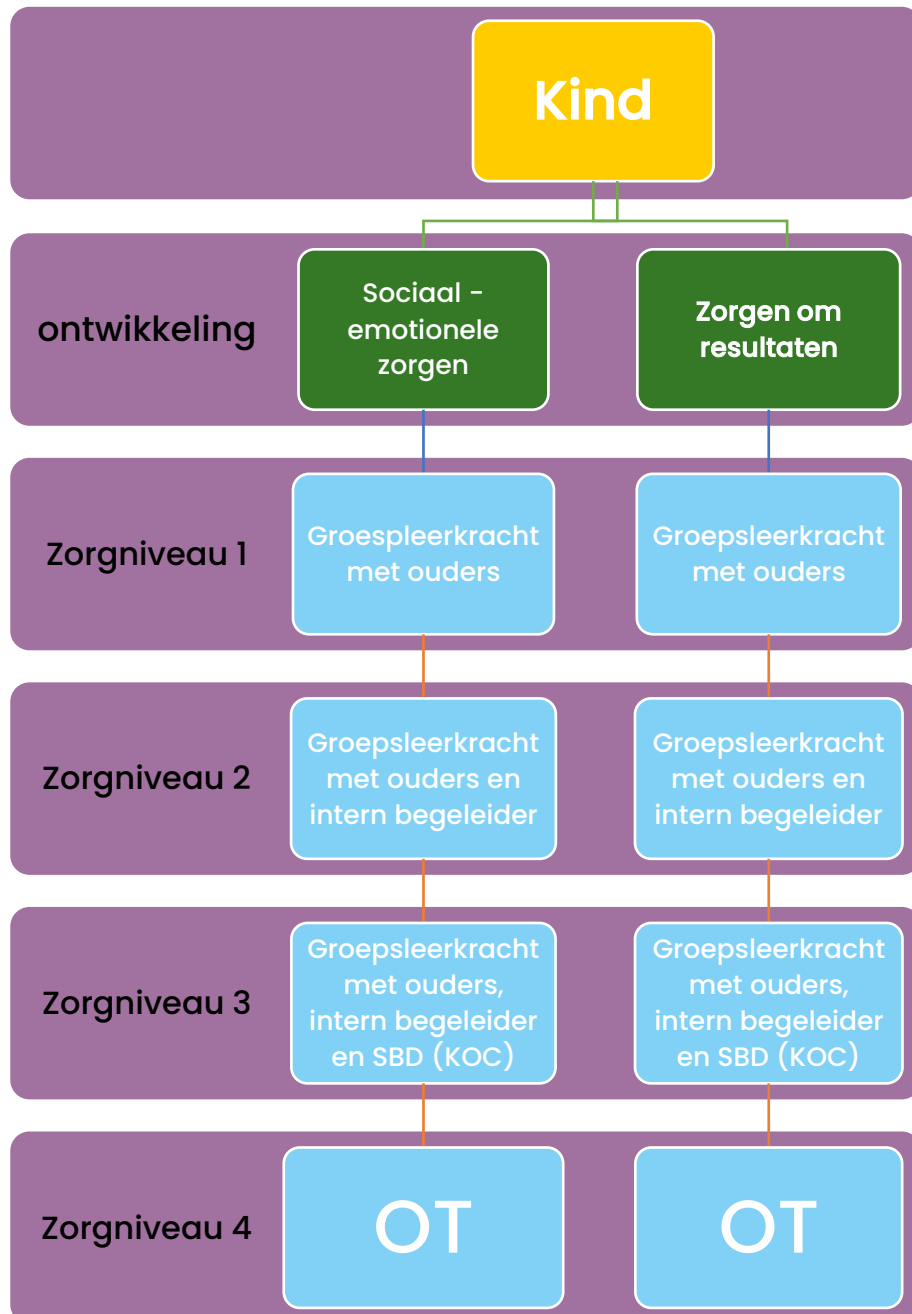
Bij dit Loket kunnen we voor de volgende zaken terecht:

- het samen met ouders aanvragen van ambulante begeleiding en evt. een extra ondersteuningsbudget voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben of langdurig ziek zijn of ondersteuning behoeven op sociaal – emotioneel gebied. Voor deze kinderen krijgt de school dan een arrangement.
- het inwinnen van advies, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt.
- als ouders mag u ook (in overleg met school) zelf contact leggen met Het Loket van het SWV voor vragen / adviezen.
- als school en ouders samen tot de conclusie komen, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om een verwijzing aan te vragen naar het speciaal onderwijs, wordt een toelaatbaarheidsverklaring ingevuld.

[Naar boven](#) ↑



## ZORGRROUTE



#### SCHOOLBEGELEIDER

De school streeft ernaar elk kind de nodige aandacht te geven. Meestal is de normale aandacht die een kind in de klas krijgt, voldoende. Soms zijn er specifieke hulpvragen m.b.t. kinderen. Deze worden door de ib-ers besproken met onze schoolbegeleider van het ds. Kerstencentrum. De schoolbegeleider komt ongeveer 1 x per 2 maanden voor onderzoek en/of advies.

#### IB

De Interne Begeleiders (IB-er) zorgen ervoor dat de kwaliteit van de leerlingenzorg zo goed en efficiënt mogelijk gecoördineerd en bewaakt wordt m.b.t. ontwikkelingsgroei, veiligheid en welbevinden, speciale onderwijsbehoeften en/of ondersteuning.

#### RT/ONDERWIJSASSISTENTES

Zij bieden ondersteuning in de groep d.m.v. MhIG (meer handen in de groep (t.b.v. leerkracht en leerling)).

Ook werken zij met kinderen individueel of in kleine groepjes, zoals pre-teaching, extra oefenen, huiswerkbegeleiding of extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied.

#### SCHAKELKLAS

Regelmatig 'verwijzen' we een kind, in overleg met de ouders, voor extra hulp naar onze Schakelklas. Er wordt binnen die groep op verschillende uren per dag onderwijs gevolgd, afgestemd op het niveau van de leerling.

Leerlingen die in de Schakelklas komen, werken vaak niet meer volgens het reguliere programma, maar hebben voor één of meerdere vakken een individueel programma, aangepast op hun niveau. Van deze leerlingen is bekend dat ze het eindniveau van dat vak niet zullen kunnen halen. Daarom wordt zo lang mogelijk gewacht om over te stappen op een eigen programma. Het betreffen meestal leerlingen uit de bovenbouw. De hulp in de middenbouw is meer gericht op pre-teaching, oefenen en herhalen van de reguliere leerstof.

De Schakelklas is dus geen basisgroep. De leerlingen zitten in hun reguliere groep en stromen alleen uit voor de vakken waar ze hulp bij krijgen of waar ze een individueel programma voor volgen.

Er komen ook leerlingen in de Schakelklas, die onderwijsbehoeften hebben m.b.t. executieve functies: concentratie, prikkelverwerking, aansturing o.i.d.

Tevens heeft de Schakelklas multifunctionele mogelijkheden door o.a. een (aangepaste) keuken. In deze ruimte kunnen leerlingen in een kleine setting werken aan praktische activiteiten. Tijdens deze activiteiten er ook veel gelegenheid om te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding, maar ook aan bijv. de spraaktaalontwikkeling. Meestal zijn dit praktische opdrachten, daarom noemen we het ook 'praktijkleren'. Deze opdrachten kunnen ook elders binnen of buiten de school uitgevoerd worden.

#### (MEER)BEGAAFDEN

Ook kinderen die erg makkelijk (en goed) kunnen leren, vragen extra aandacht. Dit wordt geboden door meer uitdagende leerstof en verdiepingsstof binnen en buiten de klas. Op dit terrein hebben we veel materialen in huis. Ook bewijst de computer ons hierin goede diensten. Een plusgroep- leerkracht begeleidt deze doelgroep op vaste tijden in een 'Plusgroep', zodat de leerlingen in hun eigen groep in de verdere week zelfstandig vooruit kunnen

## OVERGANG NAAR HET VO

Het gesprek met ouders over het vervolgonderwijs van hun kind vindt in eerste instantie plaats tijdens het huisbezoek van de leerkracht van groep 8. Voorafgaand aan dit gesprek heeft de leerkracht al een persoonlijk gesprek gevoerd met de leerling. Indien gewenst of nodig, kan er op een later moment altijd een vervolgesprek plaatsvinden.

In februari maken de leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets 'Leerling in Beeld' van Cito. Op dat moment hebben ouders al een weloverwogen voorlopig advies ontvangen van de school. Dit advies komt tot stand op basis van een brede beoordeling, waaronder leerprestaties, werkhouding, motivatie en doorzettingsvermogen gedurende de schoolloopbaan.

De uitslagen van de toets en bijbehorende toelichtingen worden schriftelijk met de ouders gedeeld. Daarbij geldt voor ons als school: het advies van de leerkracht weegt het zwaarst; de toetsresultaten en andere gegevens zijn aanvullend en ondersteunend.

De uiteindelijke plaatsing op een bepaalde school of leerweg binnen het voortgezet onderwijs is de verantwoordelijkheid van de VO-school.

## LEERLINGVOLGSYSTEEM

De school hanteert het Cito-leerlingvolgsysteem (landelijk genormeerde methode-onafhankelijke toetsen) om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen op zowel leerling-, als groeps- en schoolniveau.

LVS:

- ♦ Leerlijn Onderbouw (groep 1 en 2): over 6 periodes
- ♦ Scol: deze wordt schoolbreed afgenomen (m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en van veiligheidsbeleving).

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van Technisch- en Begrijpend Lezen, Spelling en Rekenen getoetst:

- ♦ Cito: AVI-DMT – R&W – Spelling – Begrijpend Lezen en Engels (groep 7 en 8)

De resultaten van alle Cito-toetsen worden door de leerkrachten met de interne begeleiders besproken en opgeslagen in het leerlingendossier.

## EINDSCORE GROEP 8

De eindtoetsscore van onze school is terug te vinden in ons jaarverslag. De afgelopen jaren – en ook dit jaar – is de score voldoende en zoals we mogen verwachten. Tegelijk blijven we als school altijd gericht op verbetering. Onze resultaten worden door Cito doorgegeven aan de Inspectie van het Onderwijs. Vervolgens zijn deze cijfers openbaar in te zien op de website van de Inspectie van het basisonderwijs.

Als school publiceren we ons volledige jaarverslag op de website van onze besturenorganisatie VBSO te Veenendaal én op onze eigen website: [www.rhbu.nl](http://www.rhbu.nl). Dit doen we in het kader van de wettelijke ANBI-verplichtingen.

## HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG): VOOR ALLE GEZINNEN EN KINDEREN IN APELDOORN



Vragen over gezondheid, opgroeien en opvoeden.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige CJG komen regelmatig op de school van uw kind. U kunt de jeugdverpleegkundige ontmoeten op een gezamenlijke ouderavond, inloopsprekuren of themabijeenkomst. De school kan u vertellen wanneer u de jeugdverpleegkundige op school kunt ontmoeten.

### *Het CJG bij jou in de buurt*

In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar u terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zo is er altijd eentje in de buurt. U kunt er binnenlopen voor vragen en informatie. De professionals die in het CJG werken bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die u en uw kind verder kunnen helpen.

### De gezondheid van uw kind volgen

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind. Vanaf de geboorte van uw kind bent u op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en jeugdarts. Zij zullen uw kind ook in de basisschoolperiode een aantal keren uitnodigen.

In het jaar dat uw kind 5 jaar is, wordt u uitgenodigd om samen naar het CJG te komen. Bij de uitnodiging krijgt u een vragenlijst toegestuurd om thuis alvast (digitaal via Mijn Kind dossier) in te vullen. De jeugdverpleegkundige meet en weegt uw kind en bespreekt de groei, ontwikkeling en gezondheid. Ook wordt er een ogentest en gehoortest gedaan. U kunt uw vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Eventueel maken we nog een extra afspraak met u /uw kind met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopediste van het CJG.

Ook rond de tijd dat uw kind 11 jaar is, wordt u uitgenodigd om samen met uw kind naar het CJG te komen. We meten en wegen uw kind. Ook tijdens dit onderzoek nemen we de tijd om uw vragen te stellen of eventueel uw zorgen te delen. We bespreken samen de lichamelijke veranderingen van uw kind in de (komende) puberteit.

### Kernteam

Maakt u of de leerkracht van uw kind zich zorgen over uw kind? Vraag dan gerust via de IB-er van school advies aan het *kernteam*. In dit kernteam zitten verschillende professionals, waaronder ook de jeugdverpleegkundige. Zij kijken op een aantal verschillende vlakken met u/uw kind mee. Samen kunnen jullie bespreken en bekijken wat er eventueel nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

### Contact met het CJG?

✉ [info@cjgapeldoorn.nl](mailto:info@cjgapeldoorn.nl)

☎ (055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30 – 17.00 uur)

[www.cjgapeldoorn.nl](http://www.cjgapeldoorn.nl)      [www.facebook.com/CJGapeldoorn](https://www.facebook.com/CJGapeldoorn)

Sinds januari 2021 komt een jeugd en gezinsprofessional van het ds. Kerstencentrum op aanvraag of naar behoefte op school voor ouders, leerkrachten of ib-ers die vragen hebben over een bepaald kind.

Ook worden koffiemorgens georganiseerd voor ouders (moeders) uit de onder en/of bovenbouw onder haar begeleiding. Hiervoor kunnen ouders zich aanmelden.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid van vragen stellen tijdens een 'inloopsprekkuur', vanuit een schoolmaatschappelijke setting bijv. als u vragen hebt m.b.t. opvoeding en ontwikkeling binnen onze school.

Begeleidingstrajecten met een kind of bij ouders thuis behoren ook tot de mogelijkheden.

#### MRT

De afdeling Sport en Cultuur van de gemeente Apeldoorn verzorgt in de gemeentelijke gymzaal aan de Uthilochweg in Uddel Motorische Remedial Teaching (MRT). Dit is vooral van belang voor degenen uit groep 2 / 3, die een achterstand hebben op het gebied van bewegen / zelfvertrouwen enz. Deze training heeft bewezen, dat o.a. faalangst kleiner wordt na deze lessen. Dit alles valt onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Er zijn geen kosten voor de ouders verbonden aan het volgen van de training. Wel draagt de school per schooljaar een bedrag af (is een overeenkomst met alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn). Men kan pas deelnemen, als er een officiële aanmelding en intake hebben plaatsgevonden. Ouders moeten zelf voor begeleiding en vervoer zorgen. Nadere info te verkrijgen bij de IB-er onderbouw.

[Naar boven](#)↑



# Onderwijsontwikkeling

## ONDERWIJSTIJD

Als kinderen aan het eind van groep 8 onze school verlaten, hebben ze daar ongeveer 7700 uur doorgebracht. Voor de groepen 1 t/m 4 is er een verplicht minimum van 3520 uur over 4 jaar. Voor de groepen 5 t/m 8 is het minimum 3760 uur. Overige uren zijn verdeeld over gr. 3 – 8. Per dag zijn kinderen ongeveer 5,75 uur op school, op woensdag is dat 3,75 uur. Dat maakt duidelijk welk een groot beslag de school op de tijd van het kind legt. Die tijd moet goed besteed worden. In de eerste plaats door de Bijbellessen goed te geven. Tijdens de overige lessen zal met de kinderen gesproken worden over het heil van hun zielen, als dat passend is. Verder zal er veel nadruk gelegd worden op de eis dat de levenswandel overeenkomstig Gods Woord is en dat dit in wezen alleen maar mogelijk is door een waar geloof, hoewel de eis onverkort blijft gehandhaafd. We streven naar dit alles zo veel als mogelijk is. Ons Schoolplan (SP) beschrijft hierover meer (ter inzage op school).

## LESTIJD

Voor alle vakken geldt dat we de tijd op school zo goed mogelijk willen gebruiken. Daarvoor hanteren wij per groep een rooster. In de eerste plaats letten we er goed op dat we op tijd beginnen en op tijd eindigen. Verder streven we er naar, door een goede voorbereiding van de lessen, geen tijd verloren te laten gaan met het regelen van allerlei zaken tijdens de les. Het is ook belangrijk de lessen goed en gedegen te geven. De kinderen moeten in de tijd dat ze met de lesstof bezig zijn zoveel mogelijk opsteken. Daarom is het ook van belang, dat we aandacht schenken aan een juiste werkhouding bij kinderen.

## LESSTOF

Het is belangrijk dat de lesstof aansluit bij wat de kinderen kunnen. Vandaar dat wij methodes gebruiken, waarin gedifferentieerd wordt op verschillende niveaus. Ook ons huiswerkbeleid is aangepast op de niveaus van de leerlingen. Te moeilijke leerstof zorgt ervoor dat kinderen niet meer meedoen of te gespannen worden. Te makkelijke leerstof werkt verveling en onderpresteren in de hand.

Elke leerkracht geeft instructie volgens het DI-model (Directe Instructie) met behulp van de Boedermannetjes, gericht op de taakaanpak.

## KLASSENMANAGEMENT

Door orde en rust na te streven (de drie R's van prof. Waterink 'Rust, Reinheid en Regelmaat' staan bij ons hoog in het vaandel) bevorderen we dat kinderen hun aandacht beter bij de les kunnen houden en daardoor meer profiteren van het onderwijs. Dit vraagt van ons als leerkrachten een goede klassenorganisatie en timemanagement. De leerlingen gaan zo min mogelijk uit de klas. Als ze speciale leerhulp krijgen, gebeurt dat zo veel als mogelijk is op een moment dat ze niet iets belangrijks in de klas missen. Als kinderen klaar zijn met hun opdracht binnen de gestelde tijd, gaan ze verder met hun weektaak. Het leren van huiswerk kan ook worden benut op zulke momenten.

De kinderen zitten zodanig dat ze elkaar tijdens het werken zo min mogelijk storen, dat ze de leerkracht tijdens de lessen goed kunnen zien en ook goed op het bord kunnen kijken. Bovendien hebben we op onze school meubilair dat is afgestemd op de grootte van de kinderen. Een goede zithouding tijdens de les is erg belangrijk voor de aandacht en de gezondheid van de kinderen.

## SOCIAAL VEILIG KLIMAAT

Binnen school is er een coördinator 'Sociale Veiligheid'. Ter bevordering en bewaking van de sociale veiligheid op school hanteren wij school- en groepsregels, die ook visueel gemaakt zijn. Deze regels bevorderen een ordelijk en rustig verloop, zodat kinderen zich veilig en op hun gemak voelen. We streven ernaar dat deze regels vanzelfsprekend zijn voor kinderen en dat er niet steeds aan de regels herinnerd hoeft te worden. Er liggen 4 thema's ten grondslag aan onze regels. Per maand wordt er een thema uitgelicht. Elke eerste maandag van de maand is er dan in de groepen extra aandacht voor dat thema.

Verder is goede afwisseling tijdens de lessen belangrijk. De boog kan niet de hele dag gespannen zijn. Daarom zorgen we er voor dat na een tijd ingespannen werken er even een moment ontspanning is.

## LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ZORG

- gemiddeld 12 leerlingen worden jaarlijks onderzocht en/of besproken in samenwerking met de orthopedagoog van onze schoolbegeleidingsdienst.
- ongeveer 40 leerlingen ontvangen RT en/of pre-teaching inclusief hulp in Schakelklas of hebben een arrangement.
- Leerlingen die naar de Plusklas gaan of een HB arrangement hebben.
- verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs: in de achterliggende vijf jaren zijn 5 leerlingen verwezen naar het Speciaal Onderwijs. Hiervan hebben enkele ouders zelf het initiatief genomen om hun kind naar het SO te laten gaan.
- er zijn geen leerlingen teruggestroomd vanuit het SO naar onze school

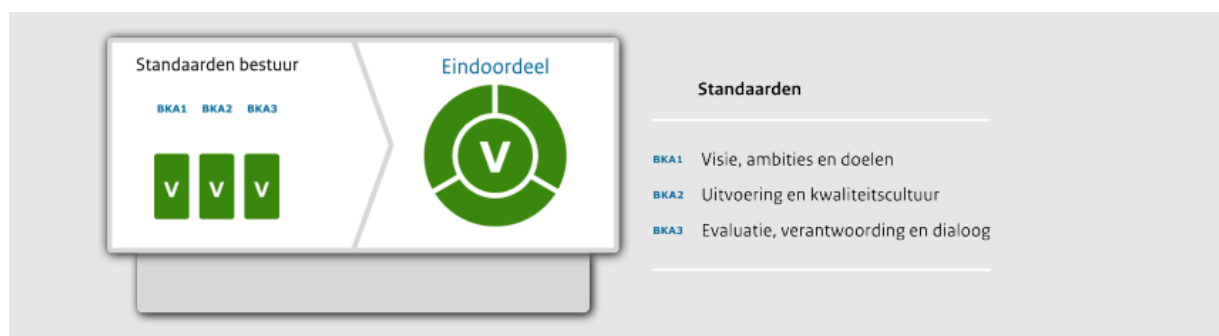
## REGULIER TOEZICHT/BESTUURS GERICHT TOEZICHT

De Inspectie van het Onderwijs heeft in april en mei 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting Rehobothschool Uddel.

Het bestuur is voor het eerst onderzocht in november 2016, in het pilotjaar van het bestuurlijk toezicht. In december 2020 is een tweede onderzoek naar het bestuur door de coronacrisis in een compacte vorm uitgevoerd.

Het doel van dit onderzoek naar het bestuur was een antwoord te formuleren op de centrale vraag of het bestuur met zijn (be)sturing de onderwijskwaliteit op de school waarborgt en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer. Tevens is de inspectie nagegaan hoe het bestuur met zijn doelen en ambities bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. Het onderzoek richtte zich op onderstaande drie standaarden binnen het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA). Deze standaarden omvatten (in)richting, uitvoering en evaluatie van het stelsel van kwaliteitszorg. De standaarden zijn met elkaar verbonden en vertegenwoordigen samen het stelsel van kwaliteitszorg. De inspectie heeft de standaarden in samenhang onderzocht.

Op 23 mei 2022 kregen we een terugkoppeling van de inspectie naar aanleiding van het reguliere vierjaarlijkse onderzoek.



- In de gesprekken komt een consistent beeld van de ambities en de werkwijze van Stichting Rehoboth naar voren.
- Vanuit een solide basis werkt het bestuur stap voor stap aan professionalisering en eigenaarschap in alle geledingen van de organisatie.
- De stichting maakt haar ambitie 'er zijn voor alle leerlingen' zichtbaar en merkbaar.
- De ambitie 'zelfstandige leerlingen' wordt planmatig aangepakt, heeft tot nu toe een beperkte invulling. Verdere uitwerking en doordenking kan volgen.
- Het financieel beheer van het bestuur is op orde.

[Naar boven](#) ↑



## Activiteiten voor de leerlingen.

### Kerdoelen

De eisen die aan de activiteiten die op school plaats vinden gesteld worden, staan in de kerndoelen voor het basisonderwijs.

In deze kerndoelen staat wat elk kind aan het einde van de basisschool moet kennen en kunnen. Niet alle kinderen zullen deze doelen kunnen bereiken. Iedere school dient er echter naar te streven dat deze doelen door zoveel mogelijk kinderen bereikt worden. Deze kerndoelen zijn niet opgesteld door onze school, maar door de rijksoverheid. Daarom zijn er soms ook kerndoelen waaraan wij om principiële reden niet kunnen voldoen. Zaken hieromtrent worden voor onze scholen behartigd door de VBSO en het Ds. Kerstencentrum om zo tot een eenduidige afspraak te komen. Tot op dit moment verlopen de onderhandelingen altijd zeer positief. Er wordt veel begrip getoond en er zijn zelfs mogelijkheden om invloed uit te oefenen middels 'hoor groepen' rondom inspectiezaken.

### Bijbelse Geschiedenis

Bijbelonderwijs is op onze school het voornaamste vak dat de kinderen ontvangen. Aan het begin en eind van elke schoolmorgen en -middag wordt er door de groepsleerkracht gebeden en worden er één of meer Psalmen gezongen. Bijna elke morgen wordt uit de Bijbel verteld. Er is voor de hele school een schema gemaakt waarin staat wanneer welke Bijbelgedeelten verteld worden. In de groepen 1 en 2 krijgen de kinderen een jaarrooster mee van de Bijbelvertellingen,

zodat de ouders gericht vragen kunnen stellen. De groepen 5 t/m 8 hebben één keer per week een les uit de methode Namen en Feiten.

In de groepen 1 en 2 worden op school Psalmen aangeleerd. De ouders worden geïnformeerd welke Psalm aangeleerd wordt. Het is zeer aanbevelenswaardig de aan te leren Psalm thuis veel te zingen.

In de groepen 3 t/m 7 leren de kinderen wekelijks een Psalmversje; aan het einde van groep 7 kennen de leerlingen alle wijzen van de Psalmen. In groep 8 wordt Kort Begrip geleerd.

#### Activiteiten in de onderbouw

Voor de kleuters is 'spelend leren' hoofdzaak. Kleuters ontwikkelen en maken zich vaardigheden en kennis eigen door middel van spel en ervaring. Dit kan zowel op het schoolplein als in de groepsruimte of in het speellokaal plaatsvinden.

Vanwege het 'spelend leren' verschilt het onderwijs aan kleuters van dat aan kinderen uit groep 3 en hoger. Leerkrachten van deze kleutergroepen zijn bijgeschoold om het onderwijskundig concept zo veel mogelijk om te buigen naar een meer ontwikkelingsgericht onderwijs. We geven programmagericht thematisch onderwijs, maar houden wel nauwlettend de ontwikkelingslijn van elk kind in de gaten en sluiten hier zo veel mogelijk bij aan en differentiëren daar waar mogelijk, per ontwikkelingsgebied.

In de kleutergroepen wordt veel met ontwikkelingsmateriaal gewerkt. Ook is het belangrijk dat kinderen hun woordenschat vergroten. Daarvoor is o.a. het kringgesprek bedoeld. De spraak- / taalontwikkeling is op die 'afdeling' van groot belang, eigenlijk al vanaf de voorschoolse periode. We proberen ouders daar ook op te wijzen. In dit verband kunnen we de boeken: 'Kees en Corien' en 'Ik ben Bas' van harte aanbevelen. Meer informatie hierover is op school verkrijgbaar. Een prentotheek (soort uitleenbib met prentenboeken voor leerlingen van de groepen 1 t/m 3) werkt tot volle tevredenheid. U wordt op de hoogte gehouden over dit soort zaken middels aparte ouderbrieven.

#### Differentiatie

Met differentiatie bedoelen we het rekening houden met verschillen tussen kinderen. Op school houden we rekening met de 'zwakke' leerlingen en met de leerlingen die weinig moeite hebben met de stof. De stof die de zwakke leerlingen aangeboden krijgen, is minder in hoeveelheid en vaak iets makkelijker.

De (meer)begaafde leerlingen daarentegen krijgen meer en moeilijker stof aangeboden. Dit geldt voor de basisvaardigheden taal, spelling en rekenen en soms voor de wereldoriënterende vakken. Binnen onze nieuwe methoden wordt daar volop aandacht aan geschonken. We realiseren differentiatie in aanbod en verwerking, binnen de mogelijkheden van het klassikale systeem.

In de onderbouw wordt er veel aan differentiatie gedaan. Hierbij denken we dan aan de mogelijkheden die de kinderen hebben binnen hun eigen niveau. Ontwikkelingsmaterialen, spelletjeskaarten in tien niveaus, bouwhoek, poppenhoek, computerhoek en de lees / leerhoek bieden ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel het 'zwakkere' als het (meer)begaafde kind.

Het vak rekenen biedt uitdagende lesstof voor (meer)begaafde leerlingen; zij werken in de zgn. rode en groene groep en maken tijdens in de lestijd slechts een beperkt gedeelte van de taken, aangevuld met verrijkende rekentaken. Door de Stichting Leerplanontwikkeling is uitgezocht welke leerstof voor deze leerlingen noodzakelijk is. Dit is vormgegeven in een zogenaamd routeboekje, dat wij gebruiken om de taak voor de leerlingen uit de groene groep samen te stellen.

Bij de vorming van de groepen speelt de uitslag van de toetsen van het LVS van CITO, die twee keer per jaar worden afgenomen, een belangrijke rol. Leerlingen die in aanmerking komen voor de rode/groene groep worden zorgvuldig geselecteerd.

#### Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden worden lezen, schrijven, taal en rekenen verstaan.

In de groepen 1 en 2 wordt begonnen met de oriëntatie op het taal/leesonderwijs. Ook het werken in hoeken waarin taal-, lees-, reken- en motorische vaardigheden gestimuleerd worden neemt een belangrijke plaats in. Er wordt gewerkt aan doelen die geënt zijn op de leerlijnen onderbouw (zie LVS).

Het technisch leesonderwijs start in groep 3. We gebruiken hiervoor de taal-leesmethode 'Veilig Leren Lezen' en vanaf groep 4 de methode 'Taal Actief'.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een leerlijn 'fijne motoriek', als voorloper van het schrijfonderwijs in groep 3. Het vakmatige schrijfonderwijs begint in groep 3, die gekoppeld is aan het leesonderwijs. Het is belangrijk dat kinderen een verzorgd handschrift hebben. Tot en met halverwege groep 8 handhaven we het verbonden schrift. Daarna is het hoofddoel: verzorgd en goed leesbaar handschrift.

De groepen 4 t/m 8 gebruiken voor Begrijpend Lezen de methode 'Nieuwsbegrip' aangevuld met diverse extra lessen.

Voor het rekenonderwijs gebruiken we de methode 'Wereld in Getallen 5' (aangepaste versie van het Ds. Kerstencentrum). Dit is een realistische rekenmethode. Dat houdt in dat de leerlingen de rekenproblemen in een voor hen herkenbare context krijgen aangeboden. Groep 8 werkt sinds februari 2021 tijdens rekenen op de laptop met Snappet.

#### Burgerschapskunde

Voor wat betreft burgerschapsonderwijs zijn we ons aan het oriënteren hoe we vanuit onze eigen identiteit kunnen afstemmen op de nieuwe wet- en regelgeving op dit terrein. We laten ons hierbij adviseren door het KOC.

Burgerschapsonderwijs is een actueel onderwerp. Maar dat niet alleen, het is een Bijbelse opdracht om onze kinderen toe te rusten, ook voor de maatschappij, die in onze tijd haaks staat op de Bijbelse waarden en normen. De lessen van burgerschap moeten gefundeerd zijn op Gods Woord. In Hebréeën- 11: 13-16 wordt dat duidelijk beschreven: *Deze allen zijn in het geloof gestorven, de beloften niet verkregen hebbende, maar hebben dezelve van verre gezien en geloofd en omhelsd, en hebben beleden dat zij gasten en vreemdelingen op de aarde waren. Want die zulke dingen zeggen, betonen klaarlijk dat zij een vaderland zoeken. En indien zij aan dat vaderland gedacht hadden, van hetwelk zij uitgegaan waren, zij zouden tijd gehad hebben om weder te keren; maar nu zijn zij begerig geweest naar een beter, dat is naar het hemelse. Daarom schaamt Zich God hunner niet, om hun God genaamd te worden, want Hij had hun een stad bereid".*

We moeten dus een vreemdeling op de wereld zijn en toch niet wereldvreemd zijn. De leerlingen leren zelfstandig en actief verantwoordelijkheid nemen in alle levens- en gemeenschapsverbanden in en buiten school.

Wij besteden op dit moment op de volgende manier aandacht aan burgerschap:

- ♦ Methode 'STAPP': omgaan met sociale media.
- ♦ Methode 'Wonderlijk Gemaakt': Dit is een methode over seksuele voorlichting
- ♦ SVK: Tijdens de lessen van SVK richten we ons vooral op de veiligheid en het welbevinden van de leerling
- ♦ Acties voor goede doelen en gastlessen:
- ♦ Verweven in de lessen: Burgerschap komt ook terug in de alledaagse lessen.

Met alles wat we doen willen we bereiken dat de kinderen met een christelijke levenshouding kunnen staan in een seculiere maatschappij. Dat ze weerbaar zijn en hun eigen standpunten kunnen verdedigen. Maar aan de andere kant dat ze de ander niet veroordelen. Dat ze met hun levenswandel positief opvallen bij anderen. Dat de leerlingen niet van deze wereld zijn maar ook niet wereldvreemd.

### Engels

Voor het schoolbrede onderwijs in de Engelse taal hebben we als team diverse cursussen gevolgd. Daarin hebben we een curriculum en een leerlijn samengesteld.

Tweejaarlijks volgt het hele team een nascholingsprogramma waarin o.a. de eigen vaardigheid via Holmwoods' getraind kan worden maar ook de lesmogelijkheden worden geoefend. Ook komt dan 'de praktijk in de klas' aan de orde.

We maken gebruik van de methodes 'My Name Is Tom' en 'Stepping Up'. Voor alle groepen hebben we daarbij leskisten met materialen samengesteld, zodat alle leerkrachten materiaal op dit vakgebied ter beschikking hebben.

### Sociale vaardigheden

In het kader van het aanleren en bijbrengen van waarden en normen (gegrond op Gods Woord) gebruiken we lessen uit de map 'Sociaal-emotionele ontwikkeling'. Deze lessen worden gegeven vanaf groep 1 t/m 8 en sluiten goed op elkaar aan. Ook zijn de projectlessen van 'Pluk een roos' ingevoerd.

### Wereldoriënterende vakken

Met wereldoriënterende vakken bedoelen we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer.

In de groepen 1 en 2 worden deze vakken niet afzonderlijk gegeven, maar geïntegreerd. Dat wil zeggen dat bij een bepaald onderwerp aardrijkskunde en biologie meer aan de orde komen, terwijl bij een ander thema bijvoorbeeld aspecten uit de geschiedenis en het verkeer weer meer behandeld worden. Vanaf groep 5 worden de genoemde vakken apart gegeven.

### Aardrijkskunde

Voor aardrijkskundeonderwijs gebruiken we de methode 'Travelling the World'

### Geschiedenis

Voor het geschiedenisonderwijs maken we gebruik van de door onze eigen schoolbegeleidingsdiensten ontwikkelde methode 'Vertel het door'. Een beproefde methode, die volledig aansluit bij onze reformatorische uitgangspunten.

## Biologie

Voor kennis der natuur hebben we de methode 'Wondering the World'. Tevens benutten we regelmatig diverse leskisten van de GGD te Apeldoorn / Deventer. Dit gebruik leidt tot veel enthousiasme van zowel leerlingen als leerkrachten.

## Verkeer

Als verkeersmethode hanteren we in groep 4 'Stap vooruit' met een verkeerskrant. Daarnaast verwerken we de verkeerskrant 'Op voeten en fietsen' (groepen 5 en 6) en de 'Jeugdverkeerskrant' voor de groepen 7 en 8. In groep 8 vindt het theoretische en praktische verkeersexamen plaats.

## Expressie

Onder expressievakken worden tekenen, handvaardigheid en muziek verstaan. In de onderbouw zijn handvaardigheid, tekenen en muziek geïntegreerd binnen de activiteiten. Voor tekenen en handvaardigheid hebben we de methode 'Uit de kunst' als naslagwerk.

Handvaardigheid wordt vanaf groep 4 gesplitst in voor de jongens handenarbeid op gebied van klei, hout, karton enz. en in handwerken voor de meisjes op gebied van breien, haken, weven, borduren, knopen, naaien enz. We beschikken over een zeer goed uitgeruste handvaardigheid kelder. Er zijn veel individuele werkplekken gerealiseerd, waardoor op techniekgebied ook het een en ander aangeboden kan worden. Voor handwerken is een aparte lesruimte met o.a. diverse naaimachines beschikbaar.

## Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding, zoals spel en beweging, worden gegeven in een modern, goed ingericht speellokaal / gymlokaal. Voor de gymlessen vanaf groep 3 maken we gebruik van het gemeentelijke gymnastieklokaal aan de Uttlochweg, 5 minuten lopen vanaf het schoolgebouw aan Het Drie. Schoolbreed volgen we methodes voor dit vakgebied.

## ICT

Op dit moment heeft ICT (Informatie en Communicatie Technologie) een belangrijke plaats binnen het onderwijs in Nederland. Het ICT-gebruik kent zowel voordelen als nadelen. We zijn ons hier als school goed van bewust. We willen daarom op een verantwoorde manier gebruikmaken van de mogelijkheden die de technologie ons biedt.

Op dit moment zijn er ruim 70 laptops en enkele ipads op school in gebruik, die verbonden zijn met elkaar en met andere apparatuur (printers, scanners, digiborden, touchscreens etc.) middels een schoolnetwerk. Dit netwerk wordt beheerd door een externe systeembeheerder. Voor de dagelijkse taken die het ICT-gebruik met zich meebrengt én voor het ontwikkelen van het beleid hieromtrent, is er een ICT-coördinator. Deze coördinator heeft ongeveer eenmaal per week contact met de systeembeheerder, als er zich problemen voordoen wat niet intern opgelost kan worden.

Computervaardigheden aanleren is geen apart vak maar vindt geïntegreerd plaats als er lessen zijn waar ICT middelen bij gebruikt worden. Als een leerling bijvoorbeeld een werkstuk moet gaan maken en hij of zij beheerst het programma Word nog niet goed, dan wordt daar apart aandacht aan besteed, eventueel met behulp van een onderwijsassistent.

Leerlingen kunnen met het programma 'Aura' in de verschillende media zoeken.

Wij hebben als school de visie dat de computer nooit de leerkracht kan en mag vervangen. We willen onze leerlingen wél vertrouwd maken met een verantwoord gebruik van het medium. Dit doen we naast de ICT-lessen door gebruik te maken van de methode STAPP, waarin o.a.

mediawijsheid aan de orde komt. Deze lessen worden verspreid over het jaar in iedere groep gegeven, afgestemd op het niveau van de groepen. Binnen school zijn computerspelletjes en video's/films niet toegestaan. Dit geldt eveneens voor mobiele telefoons van leerlingen.

Als leerkrachten gebruiken we de computer intensief voor de administratie. Hierbij neemt ons leerlingvolgsysteem ParnasSys een grote plek in.

Zoals al eerder aangegeven kent ICT-gebruik zowel voor- als nadelen. We vinden het uitermate belangrijk om nieuwe ontwikkelingen en bestaande methodes/programma's voortdurend tegen het licht te houden van Gods Woord. Dit onderwerp komt daarom regelmatig aan bod tijdens personeelsvergaderingen of kwaliteitsbesprekingen.

#### Documentatiecentrum

Er wordt op school in beperkte mate gebruik gemaakt van internet door de leerlingen. We zijn van mening dat basisschoolleerlingen eerst geleerd moet worden om goed met informatiebronnen om te gaan voordat de stap naar internet wordt gemaakt. Daarvoor hebben we geïnvesteerd in een goed documentatiecentrum. Jaarlijks werd dit aangevuld met nieuwe informatieboeken. Om makkelijk te kunnen zoeken in het documentatiecentrum gebruiken we een speciaal softwarepakket (Aura). Hiermee kunnen kinderen op trefwoorden, e.d. zoeken. Het beperkte internetgebruik bevindt zich binnen de mogelijkheden van een goed beveiligd internet. Hierover is ook jaarlijks overleg met het bestuur.

[Naar boven](#)↑



## Rondom de school

### Buitenschoolse activiteiten

Soms worden er buiten schooltijd activiteiten georganiseerd waar kinderen vrijwillig aan deel kunnen nemen. De bedoeling is dat kinderen het leuk vinden zich te ontplooien in zaken waarin ze geïnteresseerd zijn.

### Koningsdag

Koningsdagviering is voor ons, normaal gesproken, een reguliere schooldag. Het is dus geen vrijblijvende activiteit. Daarom is voor de kinderen deze dag ook verplicht (behoudens speciale verzoeken van ouders met geldige redenen). Voor de aankoop van de inhoud van een verrassingszak (en een cadeautje in de onderbouw) wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van 5,00 euro per kind.

### Schoolreisjes

Jaarlijks gaan de groepen 3 t/m 8 op excursie (specifiek bij een vak behorend) en op schoolreis. Incidenteel kan dit ook voor de kleuterafdeling gelden. Het doel van de schoolreis is altijd tweeledig: educatief en recreatief. We proberen voor de morgen een leerzame activiteit te zoeken, zoals bezoek aan een museum, tentoonstelling of bezienswaardigheid, terwijl 's middags het accent ligt op ontspanning: bijv. een speeltuin bezoeken.

De groepen 1 en 2 gaan in de laatste schoolweek naar de Elspeetse speelweide 'Stakenberg' of naar de Watertoren in Harderwijk.

Zeer veel ouders zijn betrokken bij dit soort activiteiten als vrijwillige chauffeur en begeleider. We geven aan dat dit geheel op eigen risico geschiedt. Onze school heeft zelf nergens verzekeringen voor afgesloten. Ook hierin past ons om de bewarende hand Gods te vragen. We wijzen wel op het verantwoord vervoer van kinderen (in gordels, kleintjes niet op de voorbank, niet teveel kinderen in één auto). Wij proberen ons daaraan te houden en vragen dat ook wederkerig aan vrijwilligers. Voor en na de lunch regelen begeleidende leerkrachten of ouders zelf een moment voor gebed met hun groepje. Voor de schoolreis wordt de dag op school met Bijbelles en gebed geopend en daarna met gebed afgesloten. Voor dit soort schoolreisjes wordt per kind een ouderbijdrage gevraagd. Het loopt uiteen van 1 euro tot 15 euro per kind. We spreiden de excursies en schoolreisjes over de maanden april, mei en juni.

### Excursies

Behalve de schoolreisjes worden ook regelmatig excursies ondernomen naar bijv. de rioolwaterzuiveringsinstallatie, de bakker, de afvalverwerking. De schoolreisjes / excursies bevatten een educatief gedeelte zoals bijv. bezoek aan de gebouwen van de Tweede Kamer in Den Haag, museum De Gevangenpoort, Het Openluchtmuseum, Zuiderzeemuseum, de Batavia-werf, vestingstadje Elburg, een dierentuin, een kinderboerderij (zie 'Buitenschoolse activiteiten').

### Skeelers

Leerlingen mogen nooit met skeelers aan naar huis of thuis vandaan komen. Voor het verantwoord gebruik van skeelers op het schoolplein (jaarlijks in de week tussen Hemelvaart en Pinksteren) geldt: u als ouders geeft toestemming tot het skeeleren en wij als school stellen alles in het werk om e.e.a. zo veilig mogelijk te laten verlopen (afgebakend pleingedeelte).

### Schoolbibliotheek

De groepen 4 t/m 8 mogen gebruik maken van de schoolbibliotheek. Een vrijwilliger draagt op donderdag en vrijdag zorg voor de uitleen. Deelname is een vast jaarbedrag per leerling. Het opgehaalde geld wordt besteed voor de aanschaf van nieuwe leesboeken. De boeken moeten in eerst in een plastic tas voor ze in de schooltas mogen. Dit om te voorkomen dat ze beschadigd worden door drinken.

In de maand september is er een speciale boekenreparatie-avond voor het onderhoud van de schoolbibliotheek. Dit gebeurt door ouders op school.

Nieuwe boeken worden door vrijwilligers / ouders geplastificeerd. Dit gebeurt zowel op school als thuis. Enkele teamleden en vrijwilligers screenen alle boeken op verantwoord gebruik in deze schoolbibliotheek.

### Prentotheek

In het kader van de bevordering van de taalontwikkeling van de groepen 1 t/m 3 is op de kleuterschool een bibliotheek met prentenboeken aanwezig. Deelname kost € 5,-- per gezin per schooljaar.

Vrijwilligers dragen zorg voor de uitleen van deze prentotheek.

### Fotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van foto's. Het ene jaar komt de fotograaf alleen groepsfoto's maken, het andere jaar portretfoto's, groepsfoto's en gezinsfoto's.

### Lijst met afkortingen

|      |                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADV  | Arbeidsduurverkortung                                                                            |
| BHV  | Bedrijfshulpverlening                                                                            |
| BGT  | Bestuurs Gericht Toezicht                                                                        |
| CITO | Centraal instituut voor toetsontwikkeling                                                        |
| GGD  | Gemeentelijke Gezondheidsdienst                                                                  |
| IB   | Interne Begeleider                                                                               |
| ICT  | Informatie- en communicatietechnologie                                                           |
| KOC  | KOC diensten gaat uit van het ds. G.H. Kerstencentrum <a href="http://www.koc.nu">www.koc.nu</a> |
| LGF  | Leerlinggebonden financiering (eerder Rugzakje)                                                  |
| LIO  | Leraar in opleiding                                                                              |
| LVS  | Leerlingvolgsysteem                                                                              |
| LWOO | Leerweg Ondersteunend Onderwijs                                                                  |
| MRT  | Motorische Remedial Teaching                                                                     |
| OA   | Onderwijsassistente                                                                              |
| Pro  | Praktijk onderwijs                                                                               |
| RST  | Regulier School Toezicht                                                                         |
| RT   | Remedial Teaching                                                                                |
| SBO  | Speciaal Basisonderwijs                                                                          |
| SEO  | Schooleindonderzoek                                                                              |
| SO   | Speciaal Onderwijs                                                                               |
| SPW  | Sociaal Pedagogisch Werk                                                                         |
| SWV  | Samenwerkingsverband                                                                             |
| VO   | Voortgezet Onderwijs                                                                             |

[Naar boven](#)↑

## Team

|                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     |                                    |    |
| <b>D. van Elzelingen</b><br>Directeur<br>dve@rhbu.nl                                | <b>W. van de Pol - Oudendorp</b><br>Managementassistente<br>wvdp@rhbu.nl             | <b>O Bleijenberg - van Woudenberg</b><br>IB-er bovenbouw<br>lb@rhbu.nl                                               | <b>E. van Ommeren - van Wessel</b><br>IB-er onderbouw<br>evo@rhbu.nl                  |
|   |    |                                   |   |
| <b>J.B. Thomassen</b><br>Leerkracht schakelklas<br>at@rhbu.nl                       | <b>T. van Laar</b><br>Leerkracht groep 8<br>tvf@rhbu.nl                              | <b>E.J. Strijkert</b><br>Leerkracht groep 7<br>Techniek-coördinator +<br>antipest+coördinator<br>js@rhbu.nl          | <b>M.E.S. van den Bosch</b><br>Leerkracht groep 6<br>rvdb@rhbu.nl                     |
|  |   |                                  |  |
| <b>H. van Lagen</b><br>Leerkracht groep 5<br>hvl@rhbu.nl                            | <b>J.D.A. Dorrestijn</b><br>Leerkracht groep 4<br>Teamleider bovenbouw<br>jd@rhbu.nl | <b>J. Wijnne</b><br>Leerkracht groep 4<br>Teamleider onderbouw<br>ICT-coördinator<br>Stage-coördinator<br>aw@rhbu.nl | <b>S.J. de Jonge-van der Reest</b><br>Leerkracht groep 3b<br>sdj@rhbu.nl              |

|                                                                                     |                                                                                         |                                                                                      |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |    |         |
| <b>C.E. van Vliet-Fokker</b><br>Leerkracht groep 3b<br>cvv@rhbu.nl                  | <b>M.P. van Deelen</b><br>Leerkracht groep 3a<br>Int. Vertrouwenspersoon<br>mvd@rhbu.nl | <b>M.F. Davelaar-Mulder</b><br>Leerkracht groep 3a<br>md@rhbu.nl                     | <b>B. van Asselt-Frens</b><br>Leerkracht groep 2<br>Int. Vertrouwenspersoon<br>bva@rhbu.nl |
|   |       |   |        |
| <b>A.J. Geuze-Kerpel</b><br>Leerkracht groep 2<br>ag@rhbu.nl                        | <b>A. van der Voort-Stijf</b><br>Leerkracht groep 0b/1b<br>avdv@rhbu.nl                 | <b>C. Vos</b><br>Leerkracht groep 0b/1b<br>cv@rhbu.nl                                | <b>M.A.C. Knulst</b><br>Leerkracht groep 0a/1a<br>mk@rhbu.nl                               |
|  |      |  |       |
| <b>J. de Kruijff</b><br>Handwerkleerkracht<br>jdk@rhbu.nl                           | <b>M. van Asselt-Wagtho</b><br>Onderwijsassistente<br>mva@rhbu.nl                       | <b>B.G. Horst-Heijboer</b><br>Onderwijsassistente<br>bgh@rhbu.nl                     | <b>D.L.C. van Milligen-Struik</b><br>Onderwijsassistente<br>dvm@rhbu.nl                    |

|                                                                                      |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     |   |   |   |
| <p>L.M. van Milligen-van den Brink</p> <p>Onderwijsassistente</p> <p>lvm@rhbu.nl</p> | <p>D.H. Bremmer-Olthuis</p> <p>Invalleerkracht</p> <p>db@rhbu.nl</p>               | <p>D. Klaasse-den Haan</p> <p>Invalleerkracht</p> <p>dk@rhbu.nl</p>                 | <p>A.J. Tanis-Verdoes</p> <p>Invalleerkracht</p> <p>rt@rhbu.nl</p>                   |
|    |  |  |  |
| <p>W. Lanser-Nieuwenhuis</p> <p>Invalleerkracht</p> <p>wl@rhbu.nl</p>                | <p>T. Rozendaal-Huisman</p> <p>Leerkracht plusklas</p> <p>tr@rhbu.nl</p>           | <p>J. de Bruin</p> <p>Conciërge</p>                                                 | <p>F. de Bruin-Kok</p> <p>Interieurverzorgster</p> <p>fdb@rhbu.nl</p>                |
|   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                      |
| <p>J. Kok-Schuurman</p> <p>Interieurverzorgster</p> <p>jk@rhbu.nl</p>                |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                      |

# Gegevens personeel en externen



**Diverse gegevens schooljaar 2025-2026**  
 Rehobothschool, Het Drie 21-23, 3888 KD Uddel  
 Tel. 0577-401424, fax 402537, e-mail: [directie@rhbu.nl](mailto:directie@rhbu.nl) website: [www.rhbu.nl](http://www.rhbu.nl)

|                |                            |                         |         |              |             |                                                |                                                                               |
|----------------|----------------------------|-------------------------|---------|--------------|-------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| B. van         | Asselt-Frens               | Markveldweg 1c          | 3888 MA | Uddel        | 0577-401906 | <a href="mailto:bva@rhbu.nl">bva@rhbu.nl</a>   | Parttime groepslekr. Gr. 2<br>Sova-trainer                                    |
| M. van         | Asselt-Wagtho              | Elspeterweg 29          | 3888 MS | Uddel        | 0577-401224 | <a href="mailto:mva@rhbu.nl">mva@rhbu.nl</a>   | Int. Vertrouwenspersoon                                                       |
| O.             | Bleijenberg-van Woudenberg | Pachtersveld 209        | 7327 CT | Apeldoorn    | 06-11933002 | <a href="mailto:lb@rhbu.nl">lb@rhbu.nl</a>     | Onderwijsassistente                                                           |
| M.E.S. van den | Bosch                      | Middelbuurtseweg 35a    | 3903 LB | Veenendaal   | 06-13909910 | <a href="mailto:rddb@rhbu.nl">rddb@rhbu.nl</a> | IB-er bovenbouw gr. 4 t/m 8                                                   |
| D.H.           | Bremmer-Oldhuis            | Tuinfluit 13            | 8075 AJ | Elspeet      | 06-34214340 | <a href="mailto:db@rhbu.nl">db@rhbu.nl</a>     | Groepsleerkracht Gr. 6                                                        |
| L. van         | Milligen-van den Brink     | Markveldweg 2           | 3888 MB | Uddel        | 06-86810288 | <a href="mailto:lvd@rhbu.nl">lvd@rhbu.nl</a>   | Invalleerkracht                                                               |
| J. de          | Bruin                      | Heegderweg 16           | 3888 MD | Uddel        |             |                                                | Onderwijsassistente                                                           |
| F. de          | Bruin -Kok                 | Heegderweg 16           | 3888 MD | Uddel        | 06-23796506 | <a href="mailto:fdb@rhbu.nl">fdb@rhbu.nl</a>   | Conciërge                                                                     |
| M.F.           | Davelaar-Mulder            | Binnenveldweg 65        | 3888 KK | Uddel        | 0577-402027 | <a href="mailto:md@rhbu.nl">md@rhbu.nl</a>     | Interieurverzorgster                                                          |
| M.P. van       | Deelen                     | Hoge Valkseweg 27       | 6741 GK | Lunteren     | 06-11663411 | <a href="mailto:mvd@rhbu.nl">mvd@rhbu.nl</a>   | Parttime groepslekr. Gr. 3a<br>Int. Vertrouwenspersoon                        |
| J.D.A.         | Dorresteijn                | Garderenseweg 1         | 3888 LA | Uddel        | 0577-402414 | <a href="mailto:jd@rhbu.nl">jd@rhbu.nl</a>     | Parttime groepslekr. Gr. 4<br>Teamleider bovenbouw                            |
| D. van         | Elzelingen                 | Brederoestraat 38       | 2951 TG | Alblasserdam | 06-50404099 | <a href="mailto:dve@rhbu.nl">dve@rhbu.nl</a>   | Directeur                                                                     |
| A.J.           | Geuze-Kerpel               | Uddelse Enk 20          | 3888 KP | Uddel        | 0577-785346 | <a href="mailto:ag@rhbu.nl">ag@rhbu.nl</a>     | Parttime groepslekr. Gr. 2                                                    |
| B.G.           | Horst-Heijboer             | Nunspeterweg 42         | 8075 AC | Elspeet      | 06-11997494 | <a href="mailto:bgh@rhbu.nl">bgh@rhbu.nl</a>   | Onderwijsassistente                                                           |
| S.J. de        | Jonge-van der Reest        | Uddelerweg 55           | 8075 CH | Elspeet      | 06-37184088 | <a href="mailto:adj@rhbu.nl">adj@rhbu.nl</a>   | Groepsleerkracht 3b                                                           |
| M.A.C          | Knulst                     | Uttlochweg 9            | 3888 LK | Uddel        | 0577-491419 | <a href="mailto:mk@rhbu.nl">mk@rhbu.nl</a>     | Groepsleerkracht Gr. 0a/1a                                                    |
| J.             | Kok-Schuurman              | Bleekemeer 29K15        | 3888 LG | Uddel        | 0577-402239 | <a href="mailto:jk@rhbu.nl">jk@rhbu.nl</a>     | Interieurverzorgster                                                          |
| J. de          | Kruijff                    | Stanleystraat 15        | 3772 KB | Barneveld    | 0342-491551 | <a href="mailto:jdk@rhbu.nl">jdk@rhbu.nl</a>   | Vaklkr. nuttige handw.                                                        |
| T. van         | Laar                       | De Dijk 80              | 3911 SN | Achterberg   | 06-22540645 | <a href="mailto:tlv@rhbu.nl">tlv@rhbu.nl</a>   | Groepsleerkracht Gr. 8                                                        |
| H. van         | Lagen                      | Nunspeterweg 19         | 8075 AA | Uddel        | 06-10828899 | <a href="mailto:hvl@rhbu.nl">hvl@rhbu.nl</a>   | Groepsleerkracht Gr. 5                                                        |
| W.             | Lanser-Nieuwenhuis         | Kerkstraat 14           | 8277 AE | Grafhorst    | 06-11975833 | <a href="mailto:wl@rhbu.nl">wl@rhbu.nl</a>     | Invalleerkracht                                                               |
| D.L.C. van     | Milligen-Struik            | Veenkamp 100            | 3888 LJ | Uddel        | 0577-400577 | <a href="mailto:dvm@rhbu.nl">dvm@rhbu.nl</a>   | Onderwijsassistente                                                           |
| E. van         | Ommeren-van Wessel         | Schansweg 4             | 6741 NC | Lunteren     | 06-18776205 | <a href="mailto:evo@rhbu.nl">evo@rhbu.nl</a>   | IB-eronderbouw gr. 1 t/m 3                                                    |
| W. van de      | Pol-Oudendorp              | Aardhuisweg 38          | 3888 MG | Uddel        | 0577-401647 | <a href="mailto:wvd@rhbu.nl">wvd@rhbu.nl</a>   | Managementassistente                                                          |
| T.             | Rozendaal-Huisman          | Molenweg 41             | 3781 VA | Voorthuizen  | 0342-701053 | <a href="mailto:tr@rhbu.nl">tr@rhbu.nl</a>     | Groepslekr. plusgroep                                                         |
| E.J.           | Strijkert                  | Bovenmolenweg 7         | 8096 PX | Oldebroek    | 06-13265640 | <a href="mailto:js@rhbu.nl">js@rhbu.nl</a>     | Groepsleerkracht Gr. 7<br>Techniek coördinator                                |
| A.J.           | Tanis-Verdoes              | De Hoge Duvel 2         | 3888 MZ | Uddel        | 0577-413071 | <a href="mailto:rt@rhbu.nl">rt@rhbu.nl</a>     | AntiPest coördinator                                                          |
| J.B.           | Thomassen                  | Everlaan 18             | 6741 BZ | Lunteren     | 0318-482448 | <a href="mailto:at@rhbu.nl">at@rhbu.nl</a>     | Invalleerkracht                                                               |
| C.E. van       | Vliet-Fokker               | Binnenveldweg 21        | 3888 KJ | Uddel        | 06-16608574 | <a href="mailto:cvv@rhbu.nl">cvv@rhbu.nl</a>   | Groepslekr. Schakelklas                                                       |
| C.             | Vos                        | Oranjestraat 8          | 7951 BG | Staphorst    | 06-21370020 | <a href="mailto:cv@rhbu.nl">cv@rhbu.nl</a>     | Parttime groepslekr. Gr. 3b en 4                                              |
| A. van der     | Voort-Stijf                | Nieuw-Amsterdamweg 42   | 8071 DW | Nunspeet     | 06-11806546 | <a href="mailto:avdv@rhbu.nl">avdv@rhbu.nl</a> | Groepsleerkracht Gr. 0b/1b<br>Parttime groepslekr. Gr. 0b/1b                  |
| J.             | Wijnne                     | De Grote Geezenheghe 44 | 3888 LZ | Uddel        | 0577-745010 | <a href="mailto:aw@rhbu.nl">aw@rhbu.nl</a>     | Parttime groepslekr. Gr. 4<br>Teamleider onderbouw<br>ICT/Stage - coördinator |

- **Vertrouwenspersoon buiten de school inzake klachten, ongewenste intimiteiten enz.:**  
Mevr. A. Frens, Heetkamp 38a, 8075 CL Elspeet tel. 0577-492578
- **Algemeen Meldpunt Kindermishandeling etc. (Veilig Thuis) Velp. Tel. 026-4424222**
- **Inspectie Basisonderwijs Zwolle.** Tel. algemeen 088-6696000 (Brin nr. 03MF Adm.nr.school 35297)
- **Verdere informatie over diverse soorten klachtenprocedures:** op school in te winnen/in te zien. Op de website vindt u meer informatie over de klachtenprocedure. Binnen de school kunt u altijd eerst bij de eigen leerkracht terecht. Daarna bij de directeur (evt bestuur) en voor buiten de school is Mevr. Frens aangesteld. Een 'informatief' gesprek behoort tot de mogelijkheden.
- Centrum voor **logopedie** De Praatmaat, Apeldoorn. Tel. 055-5431080
- **Schoolarts enz.** Jeugdgezondheidszorg GGD Noord- en Oost Gelderland. Tel. 088-4433000, [ggd@ggdnog.nl](mailto:ggd@ggdnog.nl)  
bezoekadres: Rijkstraatweg 65, 7231 AC Warnsveld. Postadres: Postbus 3, 7200 AA Zutphen.
- **Ds. G.H. Kerstencentrum**, zie website: <https://kocdiensten.nu>

# Gegevens bestuur, toezichthouders, adviesraad, vrije dagen etc.

**Stichting Rehobothscholen,** p/a secretaris A. van der Garde, Binnenveldweg 7, 3888 KJ Uddel  
**Bestuurssamenstelling**

## Bestuurders:

|                  |                 |         |       |             |                                                              |                    |
|------------------|-----------------|---------|-------|-------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| D. van 't Slot   | Schotkamp 25    | 3888 KH | Uddel | 0577-401342 | <a href="mailto:al1@rhbu.nl">al1@rhbu.nl</a>                 | voorzitter         |
| A. van der Garde | Binnenveldweg 7 | 3888 KJ | Uddel | 0577-400951 | <a href="mailto:sb@rhbu.nl">sb@rhbu.nl</a>                   | secretaris         |
| H. Bronkhorst    | Heegderweg 7c   | 3888 MC | Uddel | 06-54903117 | <a href="mailto:hbronk.hb@gmail.com">hbronk.hb@gmail.com</a> | penningmeester     |
| M. Wisse         | Elspeterweg 22  | 3888 MV | Uddel | 06-53168866 | <a href="mailto:mw@rhbu.nl">mw@rhbu.nl</a>                   | adjunct-voorzitter |

## Toezichthouders:

|                   |                   |         |         |             |                                                                    |                           |
|-------------------|-------------------|---------|---------|-------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| H.P.W. Klaassen   | Uttiloehweg 7c    | 3888 Lk | Uddel   | 0577-401643 | <a href="mailto:vt@rhbu.nl">vt@rhbu.nl</a>                         | voorzitter algemeen       |
| M.D. Vos          | Uddelse Enk       | 3888 KK | Uddel   | 0577-402027 | <a href="mailto:st@rhbu.nl">st@rhbu.nl</a>                         | secretaris/penningmeester |
| H. Klaassen       | Einderweg 7       | 3888 NG | Uddel   | 06-15074079 | <a href="mailto:henkklaassen@gmail.com">henkklaassen@gmail.com</a> | secretaris                |
| M. A. van de Beek | Hooiweg 135       | 8075 PZ | Elspeet | 0577-490296 | <a href="mailto:mavdbeek@kliksafe.nl">mavdbeek@kliksafe.nl</a>     | lid                       |
| J. Bronkhorst     | Garderenseweg 86A | 3888 LD | Uddel   | 0577-402678 |                                                                    | lid                       |
| L. Vogelaar       | Nunspeterweg 23   | 8075 AA | Elspeet | 0577-491790 | <a href="mailto:th1@rhbu.nl">th1@rhbu.nl</a>                       | lid                       |

**Bankrekening nummer** t.n.v. Stichting Rehobothscholen Uddel: NL85RABO0383319633

## Schooladviesraad:

|                     |                 |         |            |             |                                                                                                    |                       |
|---------------------|-----------------|---------|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| W. Roos             | Paleisweg 22a   | 3886 LC | Garderen   | 0577-461477 | <a href="mailto:adviesraad@rhbu.nl">adviesraad@rhbu.nl</a>                                         | ouder / voorzitter    |
| J. Dorresteijn      | De Rieten 18    | 3888 LM | Uddel      | 0577-745074 | <a href="mailto:adviesraad@rhbu.nl">adviesraad@rhbu.nl</a>                                         | ouder / secretaris    |
| J. van den Hoorn    | De Rieten 9     | 3888 MS | Uddel      | 0577-401813 | <a href="mailto:info@vandenhoorninstallatietechniek.nl">info@vandenhoorninstallatietechniek.nl</a> | ouder                 |
| B.G. Horst-Heijboer | Nunspeterweg 42 | 8075 AC | Elspeet    | 06-11997494 | <a href="mailto:bgh@rhbu.nl">bgh@rhbu.nl</a>                                                       | teamlid               |
| M.A.C. Knulst       | Uttiloehweg 9   | 3888 LK | Uddel      | 0577-491419 | <a href="mailto:mk@rhbu.nl">mk@rhbu.nl</a>                                                         | teamlid               |
| T. van Laar         | De Dijk 80      | 3911 SN | Achterberg | 06-22540645 | <a href="mailto:tv@rhbu.nl">tv@rhbu.nl</a>                                                         | teamlid/2e secretaris |

## Contactadressen schoolvervoer:

|                        |                     |         |         |             |                                                                                |                                      |
|------------------------|---------------------|---------|---------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| H. van Lagen           | Nunspeterweg 19     | 8075 AA | Elspeet | 06-10828899 | <a href="mailto:hvl@rhbu.nl">hvl@rhbu.nl</a>                                   | Coördinator totale leerlingenvervoer |
| F. de Bruin            | Heegderweg 16       | 3888 MD | Uddel   | 06-23796506 | <a href="mailto:fdb@rhbu.nl">fdb@rhbu.nl</a>                                   | Totale financiële coörd.             |
| M. van de Steeg        | Staverdensedweg 93B | 8075 AP | Elspeet | 0577-491044 | <a href="mailto:vandesteegmarjan@gmail.com">vandesteegmarjan@gmail.com</a>     | Chauffeuse Elspeet                   |
| G. de Bruin            | Markveldweg 21      | 3888 MA | Uddel   | 0577-401427 | <a href="mailto:gerritdebruin1@outlook.com">gerritdebruin1@outlook.com</a>     | Chauffeur Garderen e/o               |
| A. Mulder-Buijtenhuijs | Buurtweg 71         | 3852 PA | Ermelo  | 0341-558950 | <a href="mailto:janenanniemulder@kliksafe.nl">janenanniemulder@kliksafe.nl</a> | Chauffeur Garderen e/o               |

## Vakantierooster schooljaar 2025-2026 (alles Deo Volente)

|                    |                |     |                | <b>Schooltijden</b> | <b>mo</b>     | <b>mi</b>         |
|--------------------|----------------|-----|----------------|---------------------|---------------|-------------------|
| Herfstvakantie     | 20 - 10 - 2025 | t/m | 24 - 10 - 2025 | maandag             | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:15 uur |
| Kerstvakantie      | 22 - 12 - 2025 | t/m | 02 - 01 - 2026 | dinsdag             | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:15 uur |
| Voorjaarsvakantie  | 16 - 02 - 2026 | t/m | 20 - 02 - 2026 | woensdag            | 08:30 - 12:15 | uur               |
| Paasvakantie       | 03 - 04 - 2026 | t/m | 07 - 04 - 2026 | donderdag           | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:15 uur |
| Meivakantie        | 28 - 04 - 2026 | t/m | 06 - 05 - 2026 | vrijdag             | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:15 uur |
| Hemelvaartvakantie | 14 - 05 - 2026 | t/m | 14 - 05 - 2026 |                     |               |                   |
| Pinstervakantie    | 25 - 05 - 2026 | t/m | 27 - 05 - 2026 |                     |               |                   |
| Zomervakantie      | 17 - 07 - 2026 | t/m | 28 - 08 - 2026 |                     |               |                   |

**Attentie: eerst kijken naar ons rooster! Dan pas iets afspreken. Dit voorkomt onduidelijkheid enz.!!**

## Bijzonderheden:

|                                                 |               |                |                             |
|-------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------------|
| Huwelijk juf van der Reest en Dirk-Jan de Jonge | vrijdag       | 10 - 10 - 2025 | leerlingen vanaf 11:00 vrij |
|                                                 | vrijdag       | 17 - 10 - 2025 | leerlingen 's middags vrij  |
| Dankdag                                         | woensdag      | 05 - 11 - 2025 | leerlingen hele dag vrij    |
| Herfstteamvergadering                           | donderdag     | 13 - 11 - 2025 | leerlingen hele dag vrij    |
|                                                 | donderdag     | 04 - 12 - 2025 | leerlingen 'smiddags vrij   |
|                                                 | woensdag      | 14 - 01 - 2026 | leerlingen hele dag vrij    |
|                                                 | vrijdag       | 30 - 01 - 2026 | leerlingen hele dag vrij    |
|                                                 | dinsdag       | 10 - 03 - 2026 | leerlingen 'smiddags vrij   |
| Biddag                                          | woensdag      | 11 - 03 - 2026 | leerlingen hele dag vrij    |
| Voorjaarsteamvergadering                        | vrijdag       | 20 - 03 - 2026 | leerlingen hele dag vrij    |
|                                                 | donderdag     | 11 - 06 - 2026 | leerlingen 'smiddags vrij   |
|                                                 | vrijdag       | 12 - 06 - 2026 | leerlingen hele dag vrij    |
| Eindejaarsteamvergadering                       | vrijdag       | 03 - 07 - 2026 | leerlingen hele dag vrij    |
| Oudersprekavonden                               | woensdagavond | 25 - 02 - 2026 | van 18:30 - 21:30 uur       |
|                                                 | woensdagavond | 04 - 03 - 2026 | van 18:30 - 21:30 uur       |
| Ouderavond met bestuur/personeel                | dinsdagavond  | 12 - 02 - 2026 | van 19:30 - 22:00 uur       |
| Koningsdag 2026                                 | maandag       | 27 - 04 - 2026 | van 09:00 - 12:00 uur       |
| Afscheid groep 8                                | woensdagavond | 15 - 07 - 2026 | van 19:30 - 22:00 uur       |
| Laatste schooldag                               | donderdag     | 16 - 07 - 2026 | 15:15 uur school uit!       |

**Kijk voor de actuele stand van lesvrije dagen op de website:** <https://www.rhbu.nl/admin/agenda/lesvrije-dagen>

- Groepen 1 en 2 en instroomleerlingen die t/m kerstvakantie 4 jaar worden: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag school.
- Leerlingen die na de kerstvakantie t/m meivakantie 4 jaar worden gaan op maandag en dinsdag òf op donderdag en vrijdag naar school.
- Leerlingen die na de meivakantie 4 jaar worden mogen de 5 laatste woensdagen naar school.
- Instroomkleuters schooljaar 2025-2026: zie latere mededelingen in oudstenbrief. De desbetreffende kleuters krijgen een welkomstkaart van de juf, bij wie ze in de klas komen. Bij vragen: juf van Ommeren bellen (IB-er onderbouw)
- Let op uw tijdige aanmelding!** Uw kind 3 jaar geworden? Dan graag gelijk aanmelden! Gaarne aan uw familie, vrienden en bekenden doorgeven. Dit is voor ons van groot belang! Hartelijk dank voor uw medewerking.