

Jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
Doelstelling van de organisatie (missie en visie).....	5
Juridische structuur.....	6
Organisatiestructuur.....	6
Governance ontwikkelingen.....	6
Scheiding bestuur en toezicht.....	6
Code Goed Bestuur.....	6
Bestuurssamenstelling.....	7
Bekostigingsgrondslag.....	8
Onderwijs en kwaliteit.....	8
Algemeen instellingsbeleid.....	8
Onderwijskundig beleid.....	9
Passend onderwijs.....	11
Onderwijsachterstandsmiddelen.....	13
Jaarplannen 2024-2025.....	14
Kwaliteitsbeleid.....	15
Onderwijsresultaten.....	16
Internationalisering.....	18
Subsidie Basisvaardigheden 2024-2026.....	19
Personeel en professionalisering.....	20
Personeelsbeleid.....	20
Personele bezetting.....	22
Ziekteverzuim.....	23
Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag.....	23
Banenafpraak.....	23
VOG's.....	24
Chauffeurs en vrijwilligers.....	24
Huisvesting en facilitaire zaken.....	24
Duurzaamheid.....	25
Overig.....	25
Sociale veiligheid.....	25
Toegankelijkheid en toelatingsbeleid.....	26
Informatiebeveiliging en privacy.....	27
Medezeggenschap.....	27

Klachtenbehandeling.....	28
Horizontale dialoog verbonden partijen	28
Verbonden partijen	28
Maatschappelijke aspecten van het ondernemen.....	29
Stellige bestuurlijke voornemens.....	29
Financieel beleid.....	29
Investerings en financieringsbeleid	29
Treasury.....	29
Allocatie van middelen	30
Normatief eigen vermogen	30
Financiële positie op balansdatum.....	31
Activa.....	31
Materiële vaste activa	31
Financiële vaste activa.....	31
Vorderingen.....	31
Liquide middelen	31
Passiva	32
Eigen vermogen.....	32
Voorzieningen.....	32
Kortlopende schulden	32
Analyse resultaat	33
Analyse resultaat ten opzichte van vorig boekjaar en begroting.....	33
Rijksbijdragen OCW	34
Subsidies overige overheden.....	34
Overige baten	34
Personele lasten	34
Afschrijvingen	35
Huisvestingslasten	35
Overige lasten (incl. leermiddelen)	35
Financiële baten en lasten.....	36
Continuïteitsparagraaf	36
Balans	37
Staat van baten en lasten	38
(Toekomstig) financiële kengetallen	40
De kengetallen t.o.v. de signaleringswaarde inspectie	40
Intern risicobeheersingssysteem.....	41

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	42
Verslag toezichthoudend orgaan	45
Inleiding	45
Vergaderingen toezichthouders	45
Verantwoording bestuurders aan toezichthouders	46
Jaarrekening 2024	48
Balans per 31 december 2023	49
Staat van baten en lasten 2023	50
Kasstroomoverzicht 2023	51
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	52
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	58
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	61
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	62
Bestemming van het resultaat	65
Gebeurtenissen na balansdatum	66
Verbonden partijen	67
Verantwoording subsidies	68
WNT verantwoording 2023	69
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	75
Overige gegevens	76
Statutaire bepaling van het resultaat	77
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	78

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Rehobothschool Uddel in het jaar 2024. Het verslag beschrijft de daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Rehobothschool Uddel, met bevoegd gezag nummer 35297, valt de Rehobothschool met brinnummer 03MF.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van de Stichting Rehobothschool Uddel is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants B.V.

De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

In 2023 is een hernieuwde risicoanalyse uitgevoerd waarvan de belangrijkste elementen in dit bestuursverslag zijn opgenomen. Er is geen sprake van een significante wijziging in risico's in 2024 die een nieuwe risicoanalyse nodig maken.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De Stichting heeft als grondslag de onveranderlijke waarheid, in Gods Woord geopenbaard, en verklaard in de 'Drie Formulieren van Enigheid', zoals vastgelegd in de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619 en nader omschreven,

- dat deze leer gefundeerd is op de volle erkenning van de staat der rechtheid waarin de mens geschapen was, alsmede de algehele erkenning van de doodstaat van de mens en diens zedelijke onmacht ten goede;
- dat daarmee onlosmakelijk verbonden is, het wezenlijk onderscheid tussen de uitwendige en de inwendige roeping, waarvan de eerste ieder, die het Woord hoort, temeer alle onschuld beneemt, en de tweede door Gods soevereine eenzijdige bediening het ware leven der genade werkt bij de uitverkorenen, bij wie deze uitwendige roeping bij de wedergeboorte het middel is tot zaligheid;
- dat dienvolgens op de voorgrond staat de soevereine eenzijdige bediening der genade, welke soevereine bediening geheel en al voortvloeit uit het eeuwig raadsbesluit Gods, waarin Hij van eeuwigheid besloten heeft wie zal zalig worden en de middelen daartoe;
- dat dit eeuwig raadsbesluit Gods mede zo zeer betrekking heeft op de uitverkorenen, dat de gehele schepping nog slechts bestaat om hunnentwil en alle tijdelijke en geestelijke weldaden hun uit Christus als hun Hoofd en Heere toekomen, terwijl de tijdelijke zegeningen, die de verworpenen toevloeien, niet door Christus voor hen zijn verworven;
- dat hoewel de Vader door Christus alle dingen regeert, de algemene genade geen vrucht is van Christus' zoenverdienste, doch als behorend tot de Voorzienigheid Gods, de betoning is van de goedertierenheid, verdraagzaamheid, lankmoedigheid des Vaders, die Hij de mensen bewijst, opdat de verworpenen, zowel als de uitverkorenen worden voortgebracht, onderhouden en geregeerd tot verheerlijking van Gods rechtvaardigheid en barmhartigheid naar Zijn soevereine welbehagen.

Op de beschrijving van de grondslag van de school is het doel van de Stichting gebaseerd. Het doel van de Stichting is het verstrekken van primair christelijk onderwijs op deze gereformeerde grondslag. De missie en visie van de Stichting komt naar voren in het logo dat in 2021 is veranderd, nadat de school in dat jaar 50 jaar bestond. In het logo staan de vier speels verwerkte 'o's voor de verschillende partijen die verbonden zijn aan de school. Kinderen, personeel, ouders en de kerk. Ze zijn **symbolisch** verschillend van grootte en kleur, maar overlappen elkaar en samen richten ze zich naar boven; een mooie Bijbelse betekenis. Ze vormen een soort waterdruppels/belletjes; een extra verwijzing naar de put van Rehoboth (Gen. 26:22 Genesis 26 | GBS Bijbel Online (bijbel-statenvertaling.com)).

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

De Stichting Rehobothschool Uddel is op 8 augustus 1961 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Harderwijk onder dossiernummer 41038470.

Er heeft in 2024 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

Organisatiestructuur

In de organisatiestructuur van de stichting zijn de volgende organen opgenomen:

- op bestuursniveau een bestuur bestaande uit bestuurders en toezichthouders;
- op schoolniveau een directeur, teamleiders en interne begeleiders (managementteam).

In 2024 was er in het derde en vierde kwartaal een interim-directeur.

Governance ontwikkelingen

In 2024 stonden er geen belangrijke wijzigingen op het programma voor onderwijsbesturen- en toezichthouders. Op 1 januari 2021 is de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden en op 1 juli 2021 de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet beoogt aanscherping van verantwoordelijkheden en taken van besturen en toezichthouders.

Scheiding bestuur en toezicht

Bij Stichting Rehobothschool Uddel is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurders) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

Er hebben kerkenraadsleden, ouders en niet-ouders zitting in het bestuur. Het uitvoerend deel van het bestuur bestaat momenteel uit vier bestuurders en het toezichthoudend deel bestaat uit zes toezichthouders.

Code Goed Bestuur

Op 1 januari 2021 is de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden. Onder andere naar aanleiding van deze wijziging hebben toezichthouders en bestuurders besloten een externe audit uit te laten voeren door de VGS die vooral gericht was op professionalisering van het bestuur en toezichthouders. De conclusies die volgden, waren dat de stichting werkt aan kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs waarbij oog is voor leerlingen. Ook kwam uit de externe audit naar voren dat de naleving van de Code Goed Bestuur PO aanleiding geeft voor reflectie op de rolneming en rolvastheid van de bestuurders, toezichthouders en het huidige bestuursmodel. In reactie op de uitgevoerde audit is een werkgroep opgericht, bestaande uit twee bestuurders, twee toezichthouders

en de directeur. In 2023 is besloten de huidige bestuursstructuur ongewijzigd te laten. De werkgroep heeft alle formele documentatie opnieuw beoordeelt en waar nodig aanpassingen doorgevoerd die zijn goedgekeurd door het bestuur. De vernieuwde Code Goed Bestuur PO wordt volledig nagevolgd.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is eind 2024 als volgt samengesteld:

Bestuurders:

Voorzitter	:	dhr. D.A. van 't Slot
Secretaris	:	dhr. A. van der Garde
Penningmeester	:	dhr. W. van den Hoorn
Overige bestuursleden	:	dhr. M. Wisse

Toezichthouders

Voorzitter algemeen bestuur	:	dhr. H.P.W. Klaassen
Secretaris	:	dhr. M.D. Vos
Overige toezichthouders	:	dhr. M.A. van de Beek
	:	dhr. H. Klaassen
	:	dhr. T. Limburg
	:	dhr. L. Vogelaar
	:	

H. Davelaar, P.A. Bronkhorst en T.M.A.J. van der Laan zijn per 30-08-2024 teruggetreden als bestuursleden als gevolg van verstreken zittingstermijnen. M.D. Vos, A. van der Garde en M. Wisse zijn op dezelfde datum toegetreden tot het bestuur.

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur, zowel bestuurders als toezichthouders ontvangen geen bezoldiging. Wel ontvangen de bestuurders een vrijwilligersvergoeding. Hieronder volgt een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de bestuursleden.

Bestuurder	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)
A. van der Garde	Ambulanceverpleegkundige en Teamcoördinator Witte Kruis Ambulancezorg	Secretaris Bestuurders RHBU en officier van Dienst Geneeskundig bij de VNOG (Veiligheidsregio Noord en Oost Gelderland)
W. van den Hoorn	Ondernemer	Penningmeester RHBU
D.A. van Slot	Adviseur verduurzaming bij DWA	Docent TVVL en NRC en bestuurder RHBU
M. Wisse	Hoofdfunctie docent en Locatie en veiligheidscoördinator. Intern coördinator STOA, preventie medewerker Jacobus Fruytier Apeldoorn	Leider JV -12 GGIN Uddel

Hieronder volgt een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de toezichthouders.

Toezichthouder	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)
H.P.W. Klaassen	Directeur VO	Voorzitter toezichthouders RHBU en ouderling GGiN De Beek Uddel
M.A. van de Beek	Ondernemer	Toezichthouder RHBU en ouderling GGiN Elspeet
H. Klaassen MSc RA	CFO, Register accountant	Toezichthouder RHBU, penningmeester Stichting Uddel Samen, penningmeester Stichting Aeruscator, bestuurslid Stichting Op Doorreis
T. Limburg	Medewerker veevoederindustrie	Toezichthouder RHBU en diaken GGiN De Beek-Uddel
L. Vogelaar	Gepensioneerd	Toezichthouder RHBU, voorzitter Nederlandse Vereniging tot bevordering van de Zondagsrust en de Zondagsheiliging en voorzitter KLS
M.D. Vos	Werkvoorbereider Beens Groep	Toezichthouder RHBU, commissielid JV14+

Bekostigingsgrondslag

Aantal leerlingen per teldatum:

Aantal leerlingen per leerjaar		Aantal leerlingen per leerjaar		Prognose			
(01-02-2025)		(01-02-2026)		peildatum	leerl. aantallen	Schoolverlaters	nieuwe leerl.
Leerjaar	Aantal leerlingen	Leerjaar	Aantal leerlingen				
0	20	0	12	01-02-2025	263	34	33
1	27	1	41	01-02-2026	262	30	36
2	34	2	27	01-02-2027	268	26	42
3	28	3	34	01-02-2028	284	30	22
4	34	4	28	01-02-2029	276	34	
5	30	5	34				
6	26	6	30				
7	30	7	26				
8	34	8	30				
Totaal	263	Totaal	262				

Onderwijs en kwaliteit

Hieronder volgt een evaluatie van de opstart (sinds begin cursusjaar 2023/2024) van het nieuwe schoolplan (schoolplanperiode 2023-2027).

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook doelstellingen per schooljaar opgenomen welke zijn uitgewerkt in het jaarplan. In 2023 is een nieuw schoolplan opgesteld en vastgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2023-2027 en heeft als titel: 'Indien Uw Aangezicht niet medegaan zal...' (ontleend aan Exodus 33:15).

In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen.

Onderwijskundig beleid

Het aanbod is er mede op gericht de leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en functioneren in de samenleving. De school biedt daartoe een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Hiervoor worden actuele methodes en aanvullende materialen ingezet. Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Tijdens de schoolplanperiode 2023-2027 streven we naast het duurzaam realiseren van goed onderwijs de volgende ambities na:

Identiteit en ouders (1)	
Streefbeeld	In 2027 hopen we te zien dat ons dagelijks handelen is doortrokken van de ernst van het leven, het besef dat we leven voor Gods aangezicht. We willen staan op het fundament van Gods Woord dat alles in ons gedrag en handelen doortrekt. Vandaaruit vormen we onze leerlingen in het besef van onze afhankelijkheid van de grote Schepper. Deze vorming bestaat in een voorleven van de kinderen en onderwijzen vanuit en op grond van Gods Woord. Daarnaast is zichtbaar dat ons belijden betekenis heeft voor het omgaan met onze (verre) naaste. Identiteitsontwikkeling staat niet los van ouders. We zien een sterke driehoek voor ons van school, gezin en kerk waarbinnen er wederzijds goede contacten zijn. Samen met de ouders en in overeenstemming met dat wat we in de kerk horen voelen we ons verantwoordelijk voor onze leerlingen.
Effectdoelen	» Uit het jaarlijks gesprek met de kerken blijkt dat er wederzijdse waardering bestaat over inzet om eenheid tussen, kerk, gezin en school te stimuleren. » Uit het verslag van het jaarlijkse panelgesprek met de ouders (waaronder de oudergeleding van de Adviesraad) blijkt dat er waardering bestaat over de inzet om eenheid tussen kerken, gezin en school te stimuleren. » Uit de notulen van de teamvergadering blijkt dat er waardering bestaat over het effect van de activiteiten die in gang gezet zijn om de ambitie te realiseren.
Teamcultuur en sociale veiligheid (2)	
Streefbeeld	Als team willen we vanuit onze kernwaarden, samen met onze leerlingen, werken in een veilige, stimulerende schoolomgeving. Daarin leren we met en van elkaar, zodat we in staat zijn om goed onderwijs te bieden.
Effectdoelen	» Uit de personeelstevredenspeiling blijkt dat minimaal 90% van de medewerkers positief is over hoe de kernwaarden doorwerken in de teamcultuur (samen leren, samen leven, en samenwerken).

Persoonsvorming en goed burgerschap (3)
Streefbeeld In 2027 hopen we dat onze leerlingen leren om God en hun naaste dienen. We beseffen dat dit alleen mogelijk is door de werking van de Heilige Geest en in afhankelijkheid van de Heere. Daarnaast hopen we dat ze op verantwoorde wijze hun plek in de samenleving mogen innemen. Daarbij willen we onze leerlingen opvoeden tot verantwoordelijke persoonlijkheden.
Effectdoelen » Er is een visie op burgerschap waar het personeel zich aan verbonden heeft » Er is een doorgaande leerlijn burgerschap vanaf groep 1 t/m groep 8 dat aansluit op de wettelijke eisen » Het instrument om burgerschap te monitoren wordt doordacht ingezet. » Uit de panelgesprekken met de ouders blijkt dat ouders de inspanningen m.b.t. burgerschapsonderwijs herkennen en waarderen
Inclusiever onderwijs (4)
Streefbeeld In de toekomst is onze school er idealiter voor alle leerlingen in onze achterban. In 2027 willen we verder naar dat ideaal zijn toegegroeid door gewerkt te hebben aan het vergroten van onze expertise, samenwerking en het bieden en ontvangen van maatwerk. We bereiken met het bieden van kwalitatief goed onderwijs een goede aansluiting op de verschillen in onderwijsbehoeften tussen onze leerlingen. We realiseren daarmee dat leerlingen uit onze achterban zo veel mogelijk een plaats op onze school kunnen krijgen.
Effectdoelen » Uit de panelgesprekken met de ouders blijkt dat de ouders tevreden zijn over de wijze waarop de school zich inspent om alle leerlingen een plaats te bieden » Uit het jaarlijkse gesprek met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Berséba) blijkt dat de school een deskundige afweging maakt bij het al dan niet verwijzen van leerlingen » Uit een medewerker-tevredenheidsonderzoek blijkt dat medewerkers zich voldoende bekwaam voelen om met leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte om te gaan. » We weten (na onderzoek) wat de (on)mogelijkheden zijn met betrekking tot samenwerking met de naastgelegen (reformatorische) school om nog meer kinderen met speciale ondersteuningsbehoefte zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden.
Hoofd, hart en handen (5)
Streefbeeld In 2027 doen we recht aan de verschillende gaven en talenten die onze leerlingen, als unieke schepselen van God, hebben ontvangen. We zien onze leerlingen meer tot hun recht komen door hen meer te bedienen t.a.v. van de talenten van (hoofd), hart en handen.
Effectdoelen » Uit het medewerker-tevredenheidsonderzoek blijkt dat 90% van de collega's die lesgeven aan groep 3 t/m 8 aangeeft dat er een duidelijke verschuiving heeft plaatsgevonden in de didactische benadering van onderwijsleerprocessen die meer gericht is op hart en handen, waarbij de doelgerichtheid van het onderwijsleerproces niet uit het oog verloren wordt.

Sinds de start van het huidige cursusjaar werkt de Rehobothschool met leerteams. Er zijn 5 leerteams. Elk leerteam heeft zich verbonden aan één van de vijf bovenstaande streefbeelden. De streefbeelden zijn in het voorafgaande visietraject door alle teamleden samen opgesteld en geschreven en goedgekeurd. In elke leerteam zit een lid uit het managementteam. Elk leerteam bevat een voorzitter,

een notulist, een tijdbewaker en een cultuurbewaker. De managementteamleden participeren als deelnemer. De managementteamleden brengen verslag uit aan het managementteam en zijn de 'linking pin' tussen het leerteam en het managementteam. Het gehele managementteam kan zo het overzicht bewaren en de afstemming tussen de verschillende leerteams faciliteren.

De leerteams zijn nu enkele maanden aan de slag. Ze vergaderen zes keer per schooljaar. Tijdens de gezamenlijke schoolbrede teamvergaderingen (3x per jaar) doen zij verslag van de vorderingen en stellen vragen aan het gehele schoolteam om zodoende samen op te blijven trekken en breed draagvlak en steun voor hun plannen te krijgen.

Het schoolteam heeft zich extern laten begeleiden op het proces van werken met leerteams. Dit doen zowel alle leerteams als ook het managementteam. Van het managementteam wordt een andere manier van leidinggeven verwacht, ook dat vraagt begeleiding. De afgelopen maanden bleek een belangrijk aandachtspunt voor het managementteam te zijn dat zij geen voorstellen doen aan de leerteams, maar dilemma's meegeven aan de leerteams. De leerteams komen dan wel met voorstellen.

Aan het einde van vorig schooljaar 2023-2024 is een vragenlijst binnen het team rondgestuurd met daarin de mate waarin het werk van de leerteams gewaardeerd werd. Zonder in te gaan op details bleek uit de uitkomst daarvan dat het werk dat door de leerteams verricht wordt, in ruime mate gewaardeerd wordt.

Passend onderwijs

Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) wordt ieder jaar bijgewerkt. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het SOP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. In het SOP beschrijft de school welke ondersteuning zij nu kan realiseren. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen.

De ambities voor het Passend onderwijs zijn geformuleerd in het SOP 2024-2025:

- Een klimaat waarin leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving en hun werk vanuit intrinsieke motivatie.
- Er zijn voor alle leerlingen: een school waarvan het team (binnen de grenzen van de mogelijkheden) er wil (en kan) zijn voor alle leerlingen: inclusiever onderwijs.
- Aandacht voor hoofd, hart en handen: er is een goed evenwicht in het werken met hoofd, hart en handen, ook binnen de groep.
- Aandacht voor inclusiever onderwijs bevorderen door samenwerking met andere gelijkgezinde scholen

Overigens geldt in dit kader:

- Het SOP komt per 1 augustus 2025 als zelfstandig document te vervallen. De inhoud (over basisondersteuning en extra ondersteuning) moet geïntegreerd worden in de schoolgids.
- Vanaf dezelfde datum (1 augustus 2025) hebben leerlingen in het reguliere basisonderwijs (die extra ondersteuning krijgen en voor wie een OPP geldt) expliciet het recht om 'gehoord' te worden over hun eigen onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

De ambities voor het Passend onderwijs zijn ook geformuleerd in streefbeeld 4; inclusiever onderwijs. Het streefbeeld staat genoemd onder het kopje '[Onderwijskundig beleid](#)'.

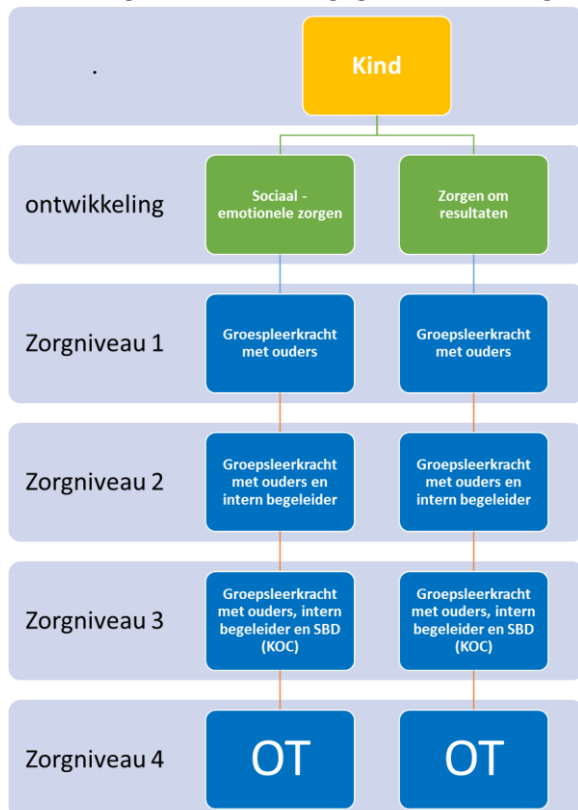
Het streefbeeld luidt:

In de toekomst is onze school er idealiter voor alle leerlingen in onze achterban. In 2027 willen we verder naar dat ideaal zijn toegegroeid door gewerkt te hebben aan het vergroten van onze expertise, samenwerking en het bieden en ontvangen van maatwerk. We bereiken met het bieden van kwalitatief goed onderwijs een goede aansluiting op de verschillen in onderwijsbehoeften tussen onze leerlingen. We realiseren daarmee dat leerlingen uit onze achterban zo veel mogelijk een plaats op onze school kunnen krijgen.

De effectdoelen die afgesproken zijn:

- » Uit de panelgesprekken met de ouders blijkt dat de ouders tevreden zijn over de wijze waarop de school zich inspant om alle leerlingen een plaats te bieden
- » Uit het jaarlijkse gesprek met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Berséba) blijkt dat de school een deskundige afweging maakt bij het al dan niet verwijzen van leerlingen
- » Uit een medewerker-tevredenheidsonderzoek blijkt dat medewerkers zich voldoende bekwaam voelen om met leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte om te gaan.
- » We weten (na onderzoek) wat de (on)mogelijkheden zijn met betrekking tot samenwerking met de naastgelegen (reformatorische) school om nog meer kinderen met speciale ondersteuningsbehoefte zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden.

In het zorgbeleid wordt uitgegaan van de volgende zorgniveaus:



De school heeft meerdere leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte vanwege leren, taalontwikkeling, lichamelijke beperkingen, gedrag of anders.

Dit vraagt veel van de leerkrachten. In de ondersteuning wordt hier ook rekening mee behouden. De school biedt de volgende extra ondersteuning:

- *Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op het gebied van sociaal emotioneel functioneren.*
We hebben veel begeleidingsmogelijkheden individueel of in groepsverband (rt, schakelklas, sova, enz.). We hebben de jaren door expertise opgebouwd in het begeleiden van deze leerlingen (bijv. AD(H)D, AS, enz.).
- *Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op het gebied van cognitief functioneren.*
We hebben veel begeleidingsmogelijkheden individueel of in groepsverband (rt, schakelklas, sova, enz.). We hebben de jaren door expertise opgebouwd in het begeleiden van deze leerlingen (bijv. SvD, ZML, enz.).
- *Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op het gebied van lichamelijk functioneren.*
We hebben veel begeleidingsmogelijkheden individueel of in groepsverband (rt, schakelklas, sova, enz.). We hebben de jaren door expertise opgebouwd en aanpassingen gerealiseerd ten behoeve van deze leerlingen (bijv. diabetes, spina bifida).

De school beschikt over de volgende organisatorische voorzieningen:

- interne Sova-trainingen
- Plusklas
- Zorgklas
- Remedial Teaching
- Klusklas (extra structureel aanbod voor doeners)

In het kader van de leerlingenbegeleiding is er diverse malen per jaar Ondersteuningsteam-overleg. Hierbij zijn ook externen betrokken vanuit KOC Diensten Ede (OAB) en vanuit de GGD Apeldoorn /CJG (jeugdverpleegkundige) en incidenteel schoolmaatschappelijk werk de jeugdhulpverlener van het KOC (www.koc.nu).

De IB-ers organiseren dit overleg. Ouders worden hierbij uitgenodigd. De lijnen zijn kort en de diverse disciplines kunnen op afroep aanwezig zijn.

Daarnaast heeft het KOC (www.koc.nu) na overleg met de Rehobothschool en de gemeente Apeldoorn een beschikking gekregen van de gemeente, zodat (verder) kan worden ingezet op jeugdzorg/maatschappelijk werk. Deze jeugdhulpverlener die door KOC op de Rehobothschool wordt ingezet, doet kortdurende hulpverlening op school, biedt bijv. faalangstcursus aan, maar komt ook in de gezinnen thuis. Deze jeugdhulpverlener heeft de functie om in het preventieve veld ingezet te worden en is ook een brugfunctionaris tussen school, ouders en de hulpverlening. De inzet heeft van de jeugdhulpverlener heeft geleid tot vermindering van 'zorgmijding'. Daardoor worden problemen in een eerder stadium adequaat opgepakt en wordt voorkomen dat nog relatief kleine zorgen, grote zorgen worden.

Het zorgbeleid van de school is erop gericht dat verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of naar een educatief centrum zo veel mogelijk wordt voorkomen en dat de faciliteiten die daartoe kunnen bijdragen optimaal worden benut. Dit streven naar inclusief onderwijs kent echter haar grenzen. Indicatief daarvoor zijn het welbevinden van het kind, de opvangcapaciteit van de school en de wens van de ouders.

Onderwijsachterstandsmiddelen

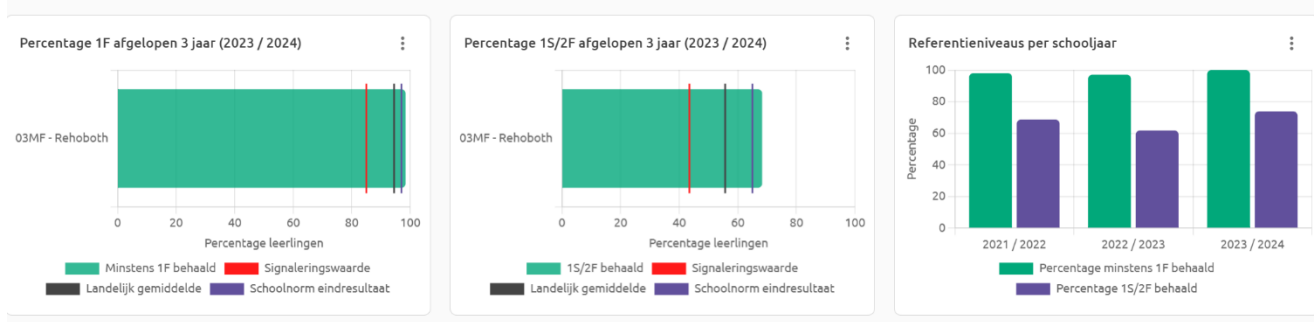
De school ontvangt geen aanvullende bekostiging voor onderwijsachterstanden. Er is derhalve geen apart beleid voor de inzet van deze middelen ontwikkeld. Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen

extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, krijgen een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. Er wordt periodiek geëvalueerd of het aanbod het gewenste effect heeft en we stellen het aanbod zo nodig bij. In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd wat onder extra ondersteuning wordt verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basis-ondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, wordt in het ontwikkelingsperspectief vastgelegd hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Jaarplannen 2024-2025

De jaarplannen worden per ambitie door de leerteams vastgesteld. De leerteams zijn momenteel bezig met het uitvoeren van de jaarplannen. Voor meer inzicht hierin verwijzen we naar het schoolplan. De leerteams gebruiken hiervoor een vast format. De voortgang wordt gemeten door de effectdoelen (zoals deze genoemd staan onder het kopje '[Onderwijskundig beleid](#)') jaarlijks te meten.

School	03MF - Rehoboth	03MF - Rehoboth	03MF - Rehoboth
Schooljaar	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Schoolweging	31,58	31,58	31,56
Spreiding	4,73	4,73	4,76
Aantal leerlingen	34	34	37
Deelgenomen leerlingen	34	34	37
Percentage minstens 1F behaald	98,04	97,06	100
Percentage 1S/2F behaald	68,63	61,76	73,87
Lezen minstens 1F behaald	34	34	37
Lezen 2F behaald	29	25	35
Rekenen minstens 1F behaald	32	31	37
Rekenen 1S behaald	17	16	19
Taalverzorging minstens 1F behaald	34	34	37
Taalverzorging 2F behaald	24	22	28



Resultaten cursusjaar 2023-2024

Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8	37	0%	100%	95%	0%	100%	76%	0%	100%	51%	0%	100%	74%
Alle groepen	37	0%	100%	95%	0%	100%	76%	0%	100%	51%	0%	100%	74%

Kwaliteitsbeleid

Voor het systeem van kwaliteitszorg wordt gebruikt gemaakt van ParnasSys en WMK-PO. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van dit instrument kunnen ook vragenlijsten uitgezet worden bij ouders en verzorgers. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning.

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de (trends in) resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en Sociale Competentie Observatie Lijst (Scol) in kaart gebracht. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de school specifieke streefdoelen.

Binnen het programma ParnasSys wordt ook de uitvoering van de plannen in het kader van de leerling ondersteuning gevolgd.

Op het gebied van de kwaliteitszorg is de ambitie het borgen van bereikte kwaliteit: Een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg als ondersteuning in schoolontwikkeling. In 2020 is de beleidsnotitie 'Borgen van kwaliteit' opgesteld en vastgesteld. In 2021 is het kwaliteitshandboek, een omvangrijk Excel document met koppelingen naar alle vigerende (beleids)documenten, afgerond.

Het kwaliteitshandboek wordt jaarlijks bijgehouden en verbeterd. In 2021 is een verbetering gerealiseerd voor wat betreft de vindbaarheid en de hanteerbaarheid van de documenten.

Geconstateerd werd dat het actualiseren van bestaande documenten alléén, een te magere invulling is van het begrip 'kwaliteitszorg'. In de lijn van de ambitie; 'Een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg als ondersteuning in schoolontwikkeling', is gekozen voor het opzetten van een kwaliteitszorgsysteem dat aansluit bij de bestaande structuren. Deze bestaande structuren zijn door de komst van de leerteams gewijzigd. Op dit moment is het managementteam het kwaliteitszorgsysteem aan de nieuwe structuur aan het aanpassen.

Het model van kwaliteitszorg omvat ook de aansturing, monitoring en borging. Deze zijn deels al in het model opgenomen, maar deze worden ook verder uitgewerkt. Dit geldt ook de verantwoordelijkheden per functie, de portefeuilles, de leerteams en de coördinatoren.

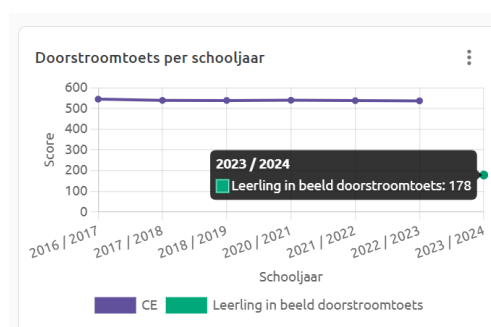
Onderwijsresultaten

De school werkt met het leerlingvolgsysteem van Cito voor diepgaand inzicht in de ontwikkeling van al onze leerlingen. Voor de eindresultaten maakt de school gebruik van hun genormeerde eindtoets. De afgelopen jaren ligt de gemiddelde score structureel boven het landelijke gemiddelde.

Eindtoets	2018/2019	2019/2020*	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Aantal leerlingen	48 van 48	-	33 van 33	34 van 34	34 van 34
Score	538,2	-	539,2	537,4	536,3
Landelijk gemiddelde	536,1	-	535,0	535,2	534,9

* In schooljaar 2019/2020 is er vanwege corona geen landelijk eindtoets afgenomen.

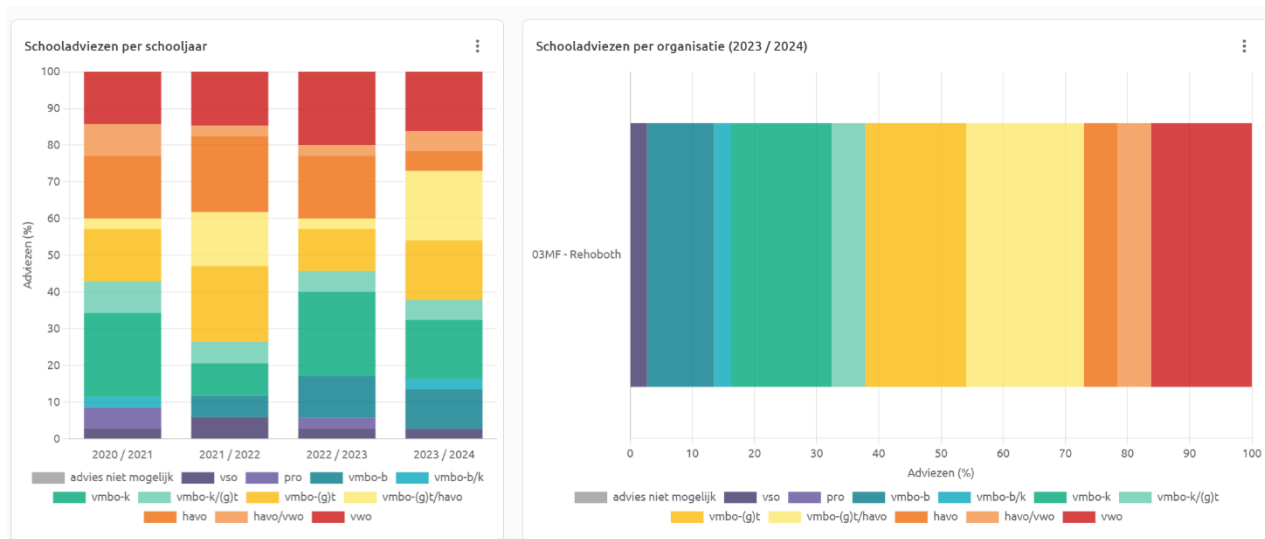
In schooljaar 2023-2024 is er een Leerling in Beeld doorstroomtoets afgenomen. Score hiervan was 178, dat komt ongeveer overeen met een gemiddeld **advies voor vmbo-tl/kader of vmbo-tl**. 37 van de 38 leerlingen hebben deze gemaakt. Zie grafiek hieronder. 1 leerling had ontheffing.



In onderstaande grafieken zijn de onderwijsresultaten per deelgebied weergegeven. De resultaten van rekenen zakten enige jaren geleden wat. De school is een intensief traject gestart waarbij met name gefocust werd op het inzicht krijgen in de oorzaak van de dalende resultaten en wat daar aan te doen. Er zijn cursussen geweest voor zowel rekenen als begrijpend lezen. Deze cursussen werpen inmiddels hun vruchten af; ook worden lesbezoeken afgelegd om het geleerde te borgen. De scores van tussenresultaten stijgen weer. In een volgend verslag zal dat ook zichtbaar zijn in de grafieken zoals hieronder weergegeven.



In onderstaand overzicht is de uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen paar jaar opgenomen.



Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf groep 1.

Voor het schoolbrede onderwijs in de Engelse taal hebben we als team diverse cursussen gevolgd. Daarin hebben we een curriculum en een leerlijn samengesteld. Tweejaarlijks volgt het hele team een nascholingsprogramma waarin o.a. de eigen vaardigheid via Holmwoods' getraind kan worden maar ook de lesmogelijkheden worden geoefend. Ook komt dan 'de praktijk in de klas' aan de orde. In alle groepen maken we gebruik van de methode 'Stepping Up'. Voor alle groepen hebben we zelf leskisten met materialen samengesteld, zodat alle leerkrachten een schat aan materiaal op dit vakgebied ter beschikking hebben.

Cursusjaar 2024-2025 volgt het team weer intensief een training. Het team zal D.V. dit cursusjaar. 6 bijeenkomsten van 2 uur volgen met tussentijds huiswerk voor elke volgende bijeenkomst. Daarnaast komen de trainers twee keer op lesbezoek en wordt de les nabesproken. Tijdens de nabespreking ligt het accent op coaching van de didactische vaardigheden van de onderwijzers om het vak Engels goed over te brengen aan de leerlingen.

Vanuit het voortgezet onderwijs krijgen we een terugkoppeling hoe onze school het doet t.o.v. het landelijk gemiddelde en ten opzichte van andere toeleverende basisscholen. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde blijven de resultaten ondanks onze inspanningen achter. Dit is kenmerkend voor onze leerlingpopulatie doordat zij minder video's en TV-programma's in het Engels te zien krijgen. Ten opzichte van de andere toeleverende basisscholen zijn de resultaten voor Engels gemiddeld tot goed.

Onderzoek

Binnen de school worden geen onderzoeksactiviteiten verricht. Er zijn ook geen plannen om onderzoeksactiviteiten te gaan verrichten.

Subsidie Basisvaardigheden 2024-2026

In het najaar van 2024 is aan onze school de subsidie Basisvaardigheden toegekend. Het gehele bestedingsplan is in een apart plan ondergebracht. Een overzicht op hoofdlijnen staat in onderstaande tabel:

Activiteit	Planning
Oriëntatie nieuwe taalmethode	2024-2025
Invoering nieuwe taalmethode	2025-2026
Lesbezoeken bij nieuwe taalmethode	2025-2026
Aanschaf nieuwe leesboeken	2024-2026
Automatiseringsleerlijn	2024-2025
Herhalingsaudit	2025-2026
Training en coaching TL'ers m.b.t. lesbezoeken	2024-2026
Aanschaf Met sprongen vooruit gr. 5 en 6	2025-2026
Begeleiding leerteam Burgerschap	2024-2026
Scan door Heidi den Ouden	2024-2026
Uitvoering interventies n.a.v. scan	2024-2026
Activiteiten Burgerschapsweek	2024-2026
Invoeren collegiale consultatie	2024-2026
Procesbegeleiding subsidie door Leon Bolier	2024-2026
Uitvoering metingen door Leon Bolier	2024-2026
Bijdragen aan RHBU-kijkwijzer door Leon Bolier	2024-2025
Training en coaching TL'ers m.b.t. lesbezoeken	2024-2026
Coaching en begeleiding nieuwe IB'er	2024-2026
Versterking van structuur door Leon Bolier	2024-2026
Versterken van proces analyse enz. door Leon Bolier	2024-2026
Opzet orthotheek	2024-2026
Lesbezoeken door TL'ers en IB'ers bij collega's	2024-2026
Invoering Kleuter in Beeld	2024-2026
Laptops aanschaffen	2024-2026
Schakelklas	2024-2026
Stelpost	2024-2026

Personeel en professionalisering

Personeelsbeleid

Er spreekt vertrouwen uit het gevoerde personeelsbeleid. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept. Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten is in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moeten er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De autonomie van de medewerkers is afgelopen jaar vergroot door hen verantwoordelijk te maken via leerteams voor het vaststellen en het implementeren van de ambities uit het schoolplan. Met deze beweging worden de verantwoordelijkheden laag in de organisatie gelegd.

De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Het leerteam dat zich richt op teamcultuur en sociale veiligheid heeft op verzoek van de schoolleiding de uitkomsten van het medewerkers onderzoek geanalyseerd. Op basis daarvan is het volgende vastgesteld:

- De gestelde effectdoelen zijn behaald; alle indicatoren scoren positief.
- De schoolleider heeft met het merendeel van de medewerkers een individueel gesprek gevoerd. Op de vraag wat men het liefst zou willen veranderen binnen de schoolorganisatie, bleef een duidelijk antwoord vaak uit, wat kan duiden op een algemene tevredenheid onder het team.
- Bij signalen van miscommunicatie of onduidelijkheid wordt het belang benadrukt van directe aanspreekbaarheid en het zoeken naar de oorsprong van het signaal.

Voor elke medewerker is vastgelegd waar hij/zij zich in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling op richt. De doelen die de medewerker nastreeft en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding, hoe dit planmatig aangepakt wordt enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school, op de eisen die gelden voor hun functie (en daarbij behorende bekwaamheidseisen en beroepsprofielen). De uitvoering hiervan wordt periodiek geëvalueerd.

Elke medewerker beschikt over een vakbekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het vakbekwaamheidsdossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het vakbekwaamheidsdossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, voornemens voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling.

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden beschrijft iedere medewerker zijn plannen voor persoonlijke ontwikkeling. Dit wordt binnen de gesprekkencyclus besproken met de leidinggevende en al dan niet aangepast en vervolgens vastgesteld. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de realisering van de persoonlijke ontwikkeling besproken wordt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit o.a. de jaarlijkse functioneringsgesprekken, die plaatsvinden na groepsbezoeken. De directeur en de teamleider leggen deze bezoeken af en voeren het gesprek met alle personeelsleden. De IB-ers en teamleiders leggen jaarlijks ook groepsbezoeken af bij de leerkrachten. Daarna voeren zij het evaluatiegesprek.

Het is belangrijk om op zowel qua lesgevende vaardigheden en professionele vaardigheden blijvend te leren gelet op de snel veranderende opgaven waar de school voor staat in de nabije toekomst. We stemmen ons personeelsbeleid af op onze visie op goed onderwijs. Om die reden hebben we een leraar LC (excellente leraar) benoemd. Zij leidt beginnende leerkrachten op en geeft intern cursus en stimuleert de kwaliteit van het onderwijs. De school heeft als ambitie: 'er zijn voor alle leerlingen'. Dit vraagt extra formatieruimte voor de bemensing van de schakelklas, de klusklas en de plusklas. Allemaal voorzieningen die de kwaliteit van de leerlingenzorg vergroten. Daarnaast wordt pre-teaching, verschillende methodieken om het lezen te stimuleren en te verbeteren buiten de groep (RT), begeleiden van kinderen met een zorgarrangement en extra handen in de groep, ingezet. Dit wordt gedaan door onderwijsassistenten.

De afgelopen jaren is er een werkwijze ontwikkeld waarbij met een teamfoto in één oogopslag het functioneringsniveau met risico's en kansen ten aanzien van het profiel van de medewerkers zichtbaar wordt. Zie hiervoor onderstaand voorbeeldoverzicht.

Collega	Items van observatie instrument							Samenwerking in het team	Ontwikkeling POP	Ontwikkeling leerteam	Organisatorisch competent
	Pedagogisch handelen	Didactisch handelen	Directe instructie	Gebruik lestijd	Klassenmanagement	Differentiatie	Actieve zelfstandige rol leerlingen/ verantwoordelijkheid				
X	+/-	+/-	-	+/-	+	+/-	+	+	+	+	-
A											
B											
C											
D											
Enz.											
Totaalscore per onderdeel											

Rood	Onvoldoende / aandachtspunt / besprekspunt
Oranje	Matig / aandachtspunt / besprekspunt

Groen	Voldoende / Goed
	Dit jaar niet van toepassing of niet van toepassing i.v.m. andere functie
Trend	+ = gaat vooruit ten opzichte van vorig jaar +/- = blijft gelijk ten opzichte van vorig jaar - = gaat achteruit ten opzichte van vorig jaar

Dit document wordt gebruikt bij de verantwoording door de teamleiders in het managementteam over de voortgang van de persoonlijke ontwikkelplannen van de collega's.

Personele bezetting

In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand weergegeven. Eén medewerker heeft een dubbele benoeming, waardoor het totaal aantal medewerkers niet aansluit op de aantallen per functie.

Op 31 december 2021 bedroeg de formatieve inzet 17,75 fte en waren er 30 medewerkers in dienst.
 Op 31 december 2022 bedroeg de formatieve inzet 19,75 fte en waren er 31 medewerkers in dienst.
 Op 31 december 2023 bedroeg de formatieve inzet 19,67 fte en waren er 33 medewerkers in dienst.
 Op 31 december 2024 bedroeg de formatieve inzet 18,86 fte en waren er 33 medewerkers in dienst.

Functie	wtf	personen	man	vrouw
Directeur	0,8	1	1	
leraar LC	4,42	5	2	3
leraar LB	8,64	17	2	15
LIO	0,79	1		1
Onderwijsassistent	2,22	6		6
Managementassistent	0,64	1		1
conciërge/schoonmaker	1	1	1	
Schoonmaker	0,35	1		1
Totaal	18,86	33	6	27

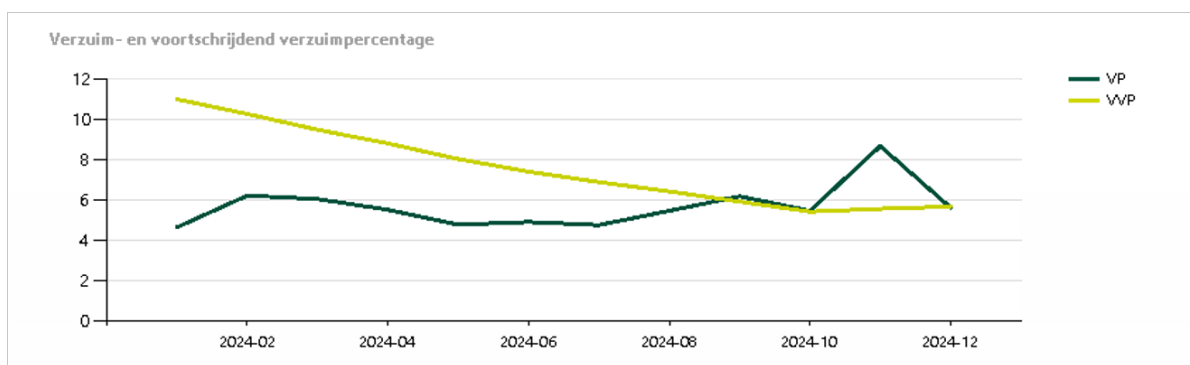


Ziekteverzuim

Binnen de school schommelt het ziekteverzuim in 2024 van 4,67 % (januari) tot 6,21 % (september). In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het gemiddelde ziekteverzuim in 2024 (t/m september) is 5,42%, in 2023 was dit 11,75%, in 2022 7,53% en in 2021 6,19%.

Het gemiddelde ziekteverzuim houdt geen rekening met verschillen in de formatieve inzet gedurende het jaar. Daarom is het voortschrijdend inzicht een betere maatstaf. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden.

			Verzuimpercentage											
	Totaal	VP	2024-01	2024-02	2024-03	2024-04	2024-05	2024-06	2024-07	2024-08	2024-09	2024-10	2024-11	2024-12
		VVP	11,03	10,30	9,51	8,84	8,06	7,44	6,92	6,46	5,95	5,45	5,59	5,71



Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

De school bevond zich de afgelopen jaren in een krimp situatie. De aankomende jaren zal het aantal leerlingen waarschijnlijk meer stabiliseren. Hier is ook rekening mee gehouden in de meerjarenbegroting. De school monitort dit nauwlettend en voert een voorzichtig personeelsbeleid. De school kan hierdoor tijdig anticiperen op eventuele wijzigingen. Gezien de krimp fase waarin de school zich bevond, zal de aankomende tijd de formatieve inzet nog verkleinen. Geprobeerd wordt om via natuurlijk verloop de formatieve inzet terug te brengen.

De stichting is eigenrisicodragers voor de uitkeringen, waardoor de stichting extra belang heeft bij het voorkomen van gedwongen ontslagen.

In 2024 zijn er per saldo geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

Banenafpraak

In 2024 heeft de Rehobothschool zich ingezet om bij te dragen aan de Banenafpraak, een landelijke regeling die streeft naar een inclusieve arbeidsmarkt. Onze school zet zich in voor gelijke kansen door

mensen met een arbeidsbeperking een plek te bieden in onze organisatie. De Rehobothschool blijft zich op deze manier actief inzetten voor een inclusieve werkcultuur.

Voor kleine schoolbesturen (zoals de Rehobothschool) is er geen harde verplichting per schoollocatie om hierin mee te doen, maar er wordt van ons wel gevraagd om na te denken over mogelijkheden en kansen. Die bieden wij door één plaats (0,2–1,0 fte) te bieden voor iemand uit de doelgroep wat voldoende invulling van de Banenafpraak is voor een kleiner bestuur.

Resultaten

- Aantal gecreëerde banen: In 2024 zijn er geen medewerkers met een arbeidsbeperking erbij aangenomen. Wel is er al verschillende jaren een medewerkster binnen onze school met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt.

Evaluatie en vooruitblik

- Verbeterpunten: In de toekomst blijven we aandacht besteden aan het versterken van interne bewustwording en kennisdeling over inclusieve werkculturen.
- Toekomstplannen: In 2025 blijft de school kijken naar de mogelijkheden om een deel van het personeelsbestand te laten blijven bestaan uit medewerkers uit de doelgroep van de Banenafpraak.

VOG's

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Chauffeurs en vrijwilligers

Van alle chauffeurs is een VOG ontvangen. Deze worden op de school bewaard. Bij nieuwe chauffeurs en vrijwilligers wordt deze voor aanvang van de werkzaamheden aangevraagd.

Huisvesting en facilitaire zaken

In 2022 is met een grootschalige verbouwing gestart. Gedurende ruim een jaar is de school in zes fasen verbouwd. De verbouwing heeft plaatsgevonden terwijl de school in bedrijf was. We zijn blij en dankbaar met de gerenoveerde, verduurzaamde en gerestylede school. De school voldoet nu aan het

keurmerk: 'frisse scholen klasse B' [RVO Frisse Scholen \(arbocatalogus-vo.nl\)](https://arbocatalogus-vo.nl). In 2023 is de verbouwing afgerond.

Duurzaamheid

Een belangrijk onderdeel van de verbouwing was de toevoer van schone, frisse lucht. De school voldoet nu aan het keurmerk: 'frisse scholen, klasse B'. Daarmee wordt voldaan aan de richtlijnen die gesteld zijn met betrekking tot de ventilatie kwaliteit. Iets dat in de nabije toekomst steeds belangrijker wordt. Daarnaast is het gebouw behoorlijk verduurzaamd met led verlichting, isolatie van de daken, warmtepomp en dubbele beglazing. Bovendien maakte de school al gebruik van zonnepanelen voor de energievoorziening.

Overig

Sociale veiligheid

Als bestuur zijn we ons bewust van het belang om de sociale veiligheid te borgen voor alle personeelsleden en iedere leerling. Daarom hechten we waarde aan een goede analyse van de sociale veiligheid. Om te voldoen aan de monitoringsplicht is het voldoende om uit de toegestane lijst van monitoringsinstrumenten ([Instrumenten monitoring sociale veiligheid](#) | [Sociale veiligheid](#) | [Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)) één instrument te kiezen om over te verantwoorden. De Rehobothschool heeft voorgaande jaren ervoor gekozen om 3 instrumenten te gebruiken. Dit om data en uitkomsten met elkaar te kunnen vergelijken, om zodoende een beter en betrouwbaarder beeld te krijgen van de sociale veiligheid. De instrumenten die gebruikt waren zijn:

- Vensters
- Veiligheidsmonitor PO/VO (ResearchNed)
- SCOL

Afgelopen jaar is zowel de SCOL als de Veiligheidsmonitor afgenomen.

Hieronder volgt eerst de uitkomst van de Veiligheidsmonitor. Deze uitkomsten zijn zowel in het leerteam Teamcultuur en Sociale Veiligheid als het MT en het bestuur besproken. De uitkomst is samengevat, zoals hieronder zichtbaar:

Veiligheidsmonitor 2023-2024 Samenvatting

Respons

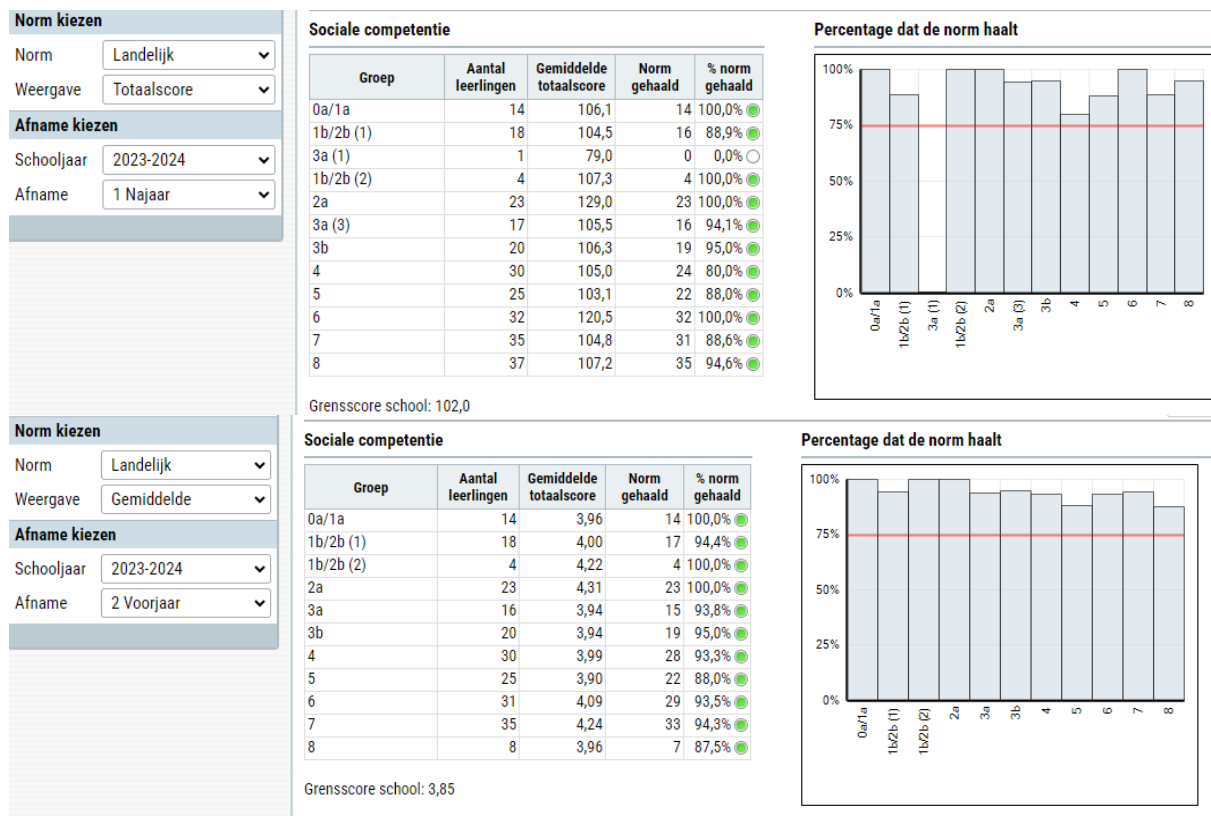
98 lln. v.d. 104 (gr. 6 – 8)

40 ouders v.d. ruim 90

21 collega's v.d. 27

Rapportage lln.	Rapportage ouders	Rapportage lkr.
Score ongeveer gelijk aan landelijk Gemiddeld 8 (landelijk 7,9)	Ouders vullen positiever in dan lln en hoger dan landelijk Gemiddeld 8,3 (landelijk 7,8)	Hoger dan landelijk Gemiddeld 8.1 (landelijk 7,7)

Hieronder volgt de uitkomst van de SCOL. De SCOL vragenlijst en uitkomsten zijn standaard onderdeel van de groepsbesprekingen. Op basis van de uitkomsten van de SCOL intervenieert de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider en maakt dit zichtbaar in de groepsplannen. Deze groepsplannen worden 3x per jaar besproken tijdens de leerlingbespreking.



In de uitkomsten is te zien dat de gemiddelde scores boven de gestelde norm zitten. Neemt niet weg dat er dan geen energie meer aan sociale veiligheid hoeft besteed te worden!

In het visietraject neemt het thema sociale veiligheid ook een belangrijke plaats in. In de uitwerking van het huidige schoolplan is dat ook te zien.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De Rehobothschool wordt bezocht door kinderen van ouders, die de grondslag en de doelstelling van de Stichting, zoals deze verwoord zijn in de artikelen 2 en 3 van de statuten, onderschrijven.

Het grootste gedeelte van de ouders behoort tot het kerkgenootschap van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Tevens is er een flink aantal behorend tot de Gereformeerde Gemeente enkelen behoren tot de Oud Gereformeerde Gemeenten en de Hersteld Hervormde Kerk.

Van ouders wordt gevraagd de grondslag van de school, zoals geformuleerd in het Aanmeldformulier nieuwe leerling te onderschrijven. Dat is omdat we het noodzakelijk vinden dat het kind op school en thuis een eenheid ervaart in de vorming volgens Bijbelse overtuiging. Het hele toelatingsbeleid is in lijn met de code goed bestuur transparant te vinden op de website [Aanmelden \(rhbu.nl\)](https://www.rhbu.nl).

De school vangt de 'speciaal onderwijs-leerlingen' zelf op, indien maar enigszins mogelijk. De grens wordt veelal aangegeven door de gedragsmatige problemen. Daardoor gebeurt het incidenteel, dat alsnog moet worden doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

Informatiebeveiliging en privacy

De Rehobothschool hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Als verwerkingsverantwoordelijke heeft de school de volgende maatregelen genomen om de privacy van ouders, leerlingen en medewerkers te waarborgen:

Functionaris Gegevensbescherming: Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld die toeziet op de naleving van de AVG en fungeert als aanspreekpunt voor privacy gerelateerde vragen.

Beveiliging van gegevens: De school heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Dit omvat onder andere het gebruik van beveiligde netwerken en beperkte toegang tot persoonlijke informatie voor bevoegde personen.

Bewaartermijnen: Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, in overeenstemming met de wettelijke bewaartermijnen.

Grondslagen voor gegevensverwerking: De school verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:

- **Toestemming:** Voor specifieke verwerkingen, zoals het gebruik van beeldmateriaal, wordt expliciete toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers.
- **Uitvoering van de onderwijsovereenkomst:** Gegevens worden verwerkt om onderwijs en begeleiding te bieden aan leerlingen.
- **Wettelijke verplichting:** De school is verplicht bepaalde gegevens te verstrekken aan instanties zoals DUO en de leerplichtambtenaar.
- **Vitale belangen:** In noodsituaties kunnen gegevens worden verwerkt om de vitale belangen van leerlingen te beschermen.
- **Gerechtvaardigd belang:** Gegevens kunnen worden verwerkt voor doeleinden zoals het verbeteren van onderwijsprocessen, mits dit belang zwaarder weegt dan het privacybelang van de betrokkene.

Eind 2024 is begin gemaakt met het opstellen van een IBP-plan met behulp van een externe deskundige.

Medezeggenschap

Wij zijn van oordeel dat medezeggenschap een onderdeel is van het democratiseringsproces, dat ervoor zorgt dat gezagsstructuren worden veronachtzaamd en uitgehold. Wij belijden: 'Alle ziel zij de machten over haar gesteld onderworpen' (Rom. 13: 1). Een medezeggenschapsraad waaraan instemmingsbevoegdheden zijn toegekend is met deze belijdenis in strijd, want de gezags-geledingen binnen de school worden door een medezeggenschapsraad doorkruist en het gezag, dat tot welzijn van een ieder dient, wordt ondermijnd.

Op grond van bovenstaande principiële noties hebben personeel en ouders gekozen voor een medezeggenschapsraad met alleen adviesbevoegdheden. Deze mogelijkheid is ons van overheidswege gelaten en die hebben we benut, met volledige instemming van de twee geledingen (peiling 2019). Er is jaarlijks overleg tussen het schoolbestuur en de adviesraad.

Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs is van belang voor het welbevinden van het kind, maar levert ook een positieve bijdrage aan de resultaten van het onderwijs. Voor het opstellen van het schoolplan is de input van de ouders gebruikt. Deze input is verzameld via de uitgezette vragenlijsten.

Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van VBSO- scholen te Veenendaal. Er zijn in 2024 geen klachten ontvangen.

Horizontale dialoog verbonden partijen

Vanaf 1 augustus 2014 is de school verbonden aan de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs, werkend onder de naam Berséba. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen op gereformeerde grondslag in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband. Er waren in 2024 geen ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die invloed hadden op de school en de stichting, anders dan de ontwikkelingen gericht op de leerlingenzorg.

De middelen van het samenwerkingsverband zijn met name ingezet ten behoeve van de zorgformatie. Hiervoor worden geen aparte arrangementen meer ontvangen. De inzet betreft met name de onderwijsassistenten en de intern begeleider. Er wordt geen apart bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband, maar de ontvangen bedragen zijn ingezet voor de doelen zoals omschreven in het SOP. Dit betreft de basis ondersteuning voor iedere leerlingen en de extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben. Hierbij is gekeken naar de gewenste en benodigde zorgstructuur.

Verbonden partijen

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. Waar nodig wordt samengewerkt met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen worden de ouders en de vervolgschool geïnformeerd over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt indien nodig, naast het samenwerkingsverband, samengewerkt met partners in de zorg.

Daarnaast nemen de school en het bestuur deel aan relevante overlegstructuren in de gemeente Apeldoorn en de regio. Er is geen sprake van structurele samenwerking met derden.

Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Rehobothschool ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Rehobothschool tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling (zie hiervoor onder Huisvesting, Duurzaamheid) en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Dat is zichtbaar door de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld de inkoop en renovatie goederen. Echter, het meest zichtbaar is dit in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven ernaar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel (zie het hoofdstuk over personeel).

Stellige bestuurlijke voornemens

Er zijn geen stellige voornemens die een grote impact hebben op de organisatie.

Financieel beleid

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen.

Alle investeringen die in 2024 zijn gedaan, zijn met de eigen middelen gefinancierd. Dit betekent dat er geen vreemd vermogen is gebruikt om bepaalde investeringen te financieren.

Na de verbouwing is een nieuwe cyclus van het meerjarenonderhoudsplan opgestart. Daarbij is gekozen voor het behoud van de onderhoudsvoorziening. Wel zal deze voortaan worden opgebouwd volgens de componentenmethode, en niet langer volgens de egalisatiemethode. Dit resulteert in een hogere dotatie de komende jaren. Ook heeft er een inhaaldotatie plaatsgevonden van € 150.000 als gevolg van de stelselwijziging per 1 januari 2023.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om alle verplichtingen van de school na te komen. Er is voldoende financiële ruimte om de lopende exploitatie, de investeringen en het groot onderhoud te betalen.

Treasury

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van de stichting. In het statuut is een onderscheid gemaakt tussen de publieke en private middelen, voor de private liquide middelen gelden andere beleggingscriteria. Bij het beleggen van de private middelen mogen de publieke liquide middelen niet in gevaar komen. In 2024 zijn de private liquide middelen niet anders belegd dan de publieke liquide middelen.

Het beleid is erop gericht een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk wordt invulling gegeven aan dit profiel door gebruikmaking van depositorekeningen, spaarrekeningen en internetspaarrekeningen. Deze worden aangehouden bij de

Rabobank, de Regiobank en de ING-bank. De meeste middelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen van de Rabo- en de Regiobank. Er is geen sprake van uitstaande leningen, van derivaten e.d. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals renteswaps e.d.

Het treasurybeleid is in 2024 uitgevoerd binnen de kaders zoals deze in het statuut zijn vastgesteld. Er zijn geen wijzigingen in beleggingen, leningen en gebruik van financiële instrumenten ten opzichte van vorig jaar.

Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden. Naar de mening van het schoolbestuur mag op de voorwaarden om te komen tot kwalitatief goed onderwijs niet worden bezuinigd.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten.

Het kengetal voor het normatieve eigen vermogen van de stichting is 1,02 (2023: 1,06). De signaleringswaarde die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal is 1,00. Dit betekent dat het werkelijk eigen vermogen beperkt hoger is dan de door de inspectie gestelde norm.

Zie de risicoanalyse aan het einde van het verslag voor de verantwoording van de aan te houden buffer. Volgens de in 2023 opgestelde rapportage is € 850.000 het minimaal benodigde eigen vermogen van de stichting.

De begrote negatieve resultaten zorgen voor een daling van het werkelijke eigen vermogen. De investeringen zorgen ervoor dat het normatief eigen vermogen stijgt. Deze combinatie zorgt voor een daling van de ratio. Deze zal vanaf 2025 onder de 1 liggen.

De ontwikkeling van het normatief eigen vermogen en de ratio zijn opgenomen in onderstaande tabel.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Normatief publiek eigen vermogen	€ 963.567	€ 926.066	€ 1.222.555	€ 1.212.410	€ 1.208.604
Werkelijk publiek eigen vermogen	€ 1.019.256	€ 945.423	€ 990.019	€ 1.026.985	€ 949.845
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,06	1,02	0,81	0,85	0,79

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 451.535	€ 526.788	Eigen vermogen	€ 1.484.710	€ 1.545.669
Financiële vaste activa	€ 1.350	€ 1.350	Voorzieningen	€ 356.620	€ 320.943
Vorderingen	€ 30.632	€ 210.791	Kortlopende schulden	€ 240.612	€ 178.786
Liquide middelen	€ 1.598.425	€ 1.306.469			
Totaal activa	€ 2.081.942	€ 2.045.398		€ 2.081.942	€ 2.045.398

Activa

Materiële vaste activa

De gebouwen zijn eigendom van de gemeente, behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd. Dit betreft onder andere een woning, gelegen aan de Elspeterweg 19 te Uddel.

In 2024 is er € 18.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa, voornamelijk op het gebied van ICT. Daarnaast is geïnvesteerd in schoolmeubilair en zonwerende screens. De totale afschrijvingskosten bedroegen € 93.000. Verder heeft er in 2024 een inventarisatie plaatsgevonden van de aanwezige materiële vaste activa. Op basis van deze inventarisatie is ongeveer € 148.000 gedesinvesteerd, deze inventaris had geen boekwaarde, waardoor er geen boekresultaat is ontstaan. De afschrijvingskosten waren € 75.000 hoger dan de investeringen, wat heeft geleid tot een afname van de boekwaarde van de materiële vaste activa met hetzelfde bedrag.

Financiële vaste activa

In 2021 is de school gestart met de lesmethode Snappet. De waarborgsom voor het gebruik van de hardware (Chromebooks) is in 2024 ongewijzigd gebleven en bedraagt € 1.350.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is € 180.000 lager dan op 31 december 2023. Deze afname is voornamelijk het gevolg van de vordering op de gemeente, die in 2024 werd voldaan. De vordering had betrekking op de huisvestingsinvesteringen van 2023. De stichting verwacht over 2024 nog € 15.000 aan rente te ontvangen, terwijl dit in het voorgaande jaar € 7.000 bedroeg.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2024 met € 292.00 toegenomen. Deze toename is te verklaren door de afname van de vorderingen op de gemeente met € 189.000. Daarnaast is er een stijging van de kortlopende schulden met € 61.826, waaronder nog te betalen facturen, wat tijdelijk meer kasmiddelen beschikbaar heeft gemaakt. Verder hebben de lagere investeringen in materiële vaste

activa en vooruit ontvangen subsidies OCW (€ 35.000) ook bijgedragen aan de verbeterde kaspositie. Deze factoren samen verklaren de aanzienlijke toename van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 61.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 74.000 onttrokken aan de algemene publieke reserve. Naast de algemene reserve heeft de stichting een bestemmingsreserve privaat. Deze is ontstaan door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie van de stichting. De reserve is voor een groot deel gevormd door boekwinst bij de verkoop van woningen. In 2024 betrof de private exploitatie de exploitatie van het bestuur en de woning. Deze exploitatie kende een positief resultaat van € 13.000. Dit bedrag is aan de private reserve toegevoegd. Deze bedraagt per 31 december 2024 € 539.000.

Voorzieningen

De stichting heeft vier voorzieningen, namelijk een voorziening duurzame inzetbaarheid, een jubileumvoorziening, voorziening langdurig zieken en een voorziening groot onderhoud.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is in 2019 gevormd. Deze voorziening is bedoeld ter dekking van de salarislasten bij de opname van gespaarde uren duurzame inzetbaarheid. In 2024 zijn er geen uren opgenomen, maar wel gespaard. Zodoende is een bedrag van € 600 toegevoegd aan de voorziening. Op 31 december 2024 bedraagt de voorziening € 11.600.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. De voorziening was niet hoog genoeg om toekomstige jubileumgratificaties te dekken. Daardoor is € 6.000 aan de voorziening toegevoegd. Verder is € 2.000 onttrokken aan de voorziening vanwege betaalde jubileumgratificaties. De voorziening heeft een omvang van € 20.000 op 31 december 2024.

De voorziening langdurig zieken is bedoeld voor de dekking van loonkosten van een langdurig zieke medewerker. In 2024 is € 44.000 vrijgevallen, omdat de werkelijke verplichtingen lager waren dan verwacht. Per 31 december 2024 bedraagt de resterende voorziening € 30.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking van de lasten van het groot onderhoud. In 2024 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 75.000 aan de voorziening toegevoegd. In 2024 heeft er geen groot onderhoud plaatsgevonden ten laste van de voorziening.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor het grootste gedeelte uit de salaris gebonden schulden. Dit betreft de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. Op 31 december 2023 bedroegen de salaris gebonden schulden € 143.000 (80% van het totaal). Op 31 december 2024 zijn deze afgenomen tot € 129.000 (54% van het totaal) en dus gedaald. De daling is het gevolg van een afname in de formatieve inzet in 2024.

In 2024 is er aan vooruit ontvangen subsidies van OCW een bedrag van € 34.000 ontvangen. Daarnaast zijn de kortlopende schulden uit nog te betalen facturen toegenomen met € 41.000, terwijl de overige overlopende passiva met € 4.000 zijn gedaald. In totaal zijn de kortlopende schulden in 2024 met € 62.000 gestegen.

Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 166.000. De realisatie over 2024 is beter geëindigd dan begroot, namelijk € 61.000 negatief. Dit betekent een positief verschil van € 105.000 ten opzichte van de begroting.

Het verschil is met name te verklaren door de personele lasten die aanzienlijk lager zijn dan begroot, wat met name komt door een lagere formatieve inzet.

Hoewel de lagere personele lasten het resultaat positief beïnvloedden, zijn de lasten in andere categorieën hoger uitgevallen en hebben deze het voordeel t.o.v. de begroting verlaagd. Zo waren de representatiekosten, advertentiekosten en kosten voor leerlingbegeleiding hoger dan begroot.

De hogere rijksbijdragen en de lagere afschrijvingslasten hebben het resultaat gunstig beïnvloed.

Analyse resultaat ten opzichte van vorig boekjaar en begroting

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Vershil</u>	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Vershil</u>
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.003.703	1.939.546	64.157	1.961.856	41.847
Overige overheidsbijdragen	15.546	6.000	9.546	15.432	114
Overige baten	18.951	16.720	2.231	33.827	-14.876
Totaal baten	2.038.200	1.962.266	75.934	2.011.115	27.085
Lasten					
Personele lasten	1.551.396	1.659.134	107.738	1.578.825	27.429
Afschrijvingen	93.077	107.349	14.272	97.524	4.447
Huisvestingslasten	174.863	167.100	-7.763	159.113	-15.750
Overige lasten	296.907	195.050	-101.857	259.830	-37.077
Totaal lasten	2.116.243	2.128.633	12.390	2.095.292	-20.951
Saldo baten en lasten	-78.043	-166.367	88.324	-84.177	6.134
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	17.083	-	17.083	7.263	9.820
Financiële lasten	-	-	-	-67	-67
Totaal financiële baten en lasten	17.083	-	17.083	7.330	9.753
Totaal resultaat	-60.960	-166.367	105.407	-76.847	15.887

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen waren € 64.000 hoger dan begroot.

- In de begroting was rekening gehouden met een verhoging van de rijksbijdragen met 3,9%. De werkelijke verhoging was 5,4%. Door deze verhoging waren de reguliere rijksbijdragen € 27.000 hoger dan begroot.
- De overige subsidies waren € 31.000 hoger dan begroot. Dit is voor € 29.000 veroorzaakt door subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Bij het opstellen van de begroting werd geen subsidie verwacht. Het overige verschil in de subsidies werd veroorzaakt door een hoger dan begrote subsidie voor de professionalisering en begeleiding starters/schoolleiders.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 6.000 hoger dan begroot. Dit komt door een hoger bekostigingsbedrag per leerling.

De rijksbijdragen waren € 42.000 hoger dan in 2023.

- De reguliere rijksbijdragen waren door de verhoging van de normbedragen met meer dan 5% € 82.000 hoger dan in 2023. In 2024 werd voor 3 leerlingen minder bekostiging ontvangen dan in 2023, waardoor de stijging van de reguliere rijksbijdrage beperkt werd.
- De overige subsidies waren € 46.000 lager dan in 2023. In 2023 werd de eerste zeven maanden NPO-bekostiging ontvangen van in totaal € 77.000. Door de ontvangen basisvaardigheden subsidie in 2024 was het verschil tussen 2023 en 2024 ongeveer € 48.000.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 6.000 hoger dan in 2023. Een belangrijke verklaring voor het verschil ten opzichte van 2023 zijn de hogere arrangementsgelden en hogere vergoeding per leerling.

Subsidies overige overheden

Het totaal aan gemeentelijke ontvangen subsidies in 2024 is gelijk gebleven en ligt € 9.000 boven de begroting. Een groot deel hiervan bestaat uit de vergoeding van de gemeente Apeldoorn voor het leerlingenvervoer. Deze vergoeding bedraagt € 8.000, wat € 6.000 hoger is dan begroot, maar € 2.000 lager dan in 2023.

Overige baten

De overige baten bestaan voor het grootste deel uit verhuurbaten, ontvangen donaties en giften en een detacheringsvergoeding. In totaal waren de overige baten € 2.000 hoger dan begroot. Dit komt door enkele incidentiele vergoedingen die zijn ontvangen, welke niet waren begroot.

De overige baten waren € 15.000 lager dan in 2023. Het verschil komt doordat er in 2023 een detacheringsvergoeding van € 10.000 ontvangen was. Hier was in 2024 geen sprake van. Ook is de hierboven beschreven overige vergoedingen (advertentie inkomsten) zijn in 2023 hoger.

Personele lasten

De totale personele lasten bestaan uit salarislasten en niet-salarisgebonden lasten. De salarislasten verminderd met de ontvangen uitkeringen waren € 160.000 lager dan begroot. Dit komt voornamelijk door de lagere personeelsinzet en een niet begrote uitkering van het UWV van € 83.000. De werkelijke formatieve inzet was ongeveer 0,57 fte lager dan de begrote inzet.

De lagere formatieve inzet komt doordat vanaf maart geen directeur meer in dienst was. Er is wel een directeur ingeleend. De lasten hiervan bedroegen € 101.000 en maken onderdeel uit van de overige

personele lasten. De vrijval uit de voorziening voor de langdurig zieken zorgde ervoor dat de overschrijding bij de overige personele lasten beperkt is gebleven tot € 52.000. In totaal waren de personele lasten € 108.000 lager dan begroot.

In 2023 waren gemiddeld 19,6 fte in dienst, terwijl dit in 2024 18,3 fte was. De salarislasteren verminderd met de ontvangen uitkeringen van het UWV waren slechts € 60.000 lager dan in 2023. Dit komt door de salarisverhogingen van 2023 en 2024.

De overige personele lasten waren € 33.000 hoger dan in 2023 door de externe inleen van de directeur. Ook hier zorgde de vrijval uit de voorziening langdurig zieken dat het verschil tussen 2023 en 2024 beperkt werd.

In totaal waren de personele lasten € 27.000 lager dan in 2023.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten in 2024 waren € 14.000 lager dan begroot en € 4.000 lager dan in 2023. De lagere lasten ten opzichte van de begroting worden voornamelijk veroorzaakt doordat er minder is geïnvesteerd dan oorspronkelijk gepland.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 8.000 hoger dan begroot en € 16.000 hoger dan in 2023. De afwijking ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere uitgaven aan dagelijks onderhoud en tuinonderhoud, respectievelijk € 9.000 en € 2.000. De betaalde belastingen en heffingen zijn echter ruim € 2.000 lager dan begroot. De overige huisvestingslasten zijn lager dan begroot, onder andere de beveiligingskosten, die € 1.000 lager zijn.

Ten opzichte van 2023 zijn de huisvestingslasten, zoals aangegeven, toegenomen. De belangrijkste oorzaak hiervan zijn de gestegen onderhoudskosten, die € 11.000 hoger zijn dan in 2023.

Overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten. De lasten waren in totaal € 102.000 hoger dan begroot en € 37.000 lager dan in 2023.

Overige lasten	2024	Begroot 2024	2023
Administratie en beheerlasten	89.323	51.800	72.910
Inventaris en apparatuur	3.420	3.500	5.881
Leer- en hulpmiddelen	79.869	78.000	80.827
Overige	124.295	61.750	100.212
Totaal overige lasten	296.907	195.050	259.830

Het verschil ten opzichte van de begroting komt met name door toegenomen administratie- en beheerlasten en overige lasten. De administratie- en beheerlasten zijn hoger dan begroot door hogere accountantskosten en kosten voor bestuur- en managementondersteuning, die niet in de begroting waren opgenomen. Dit betreft vooral de implementatie van een nieuwe pakket voor de salarisadministratie en de ondersteuning bij administratie en begeleiding/ coaching. De overige lasten zijn hoger dan begroot aangaande de leerlingbegeleiding en de advertentiekosten. Daarbij zijn ook de representatiekosten hoger dan begroot.

Bovenstaande ontwikkelingen verklaren ook het verschil met 2023.

Financiële baten en lasten

In de begroting was geen rekening gehouden met financiële baten en lasten. De gerealiseerde financiële baten bedragen € 17.000 (2023: € 7.000), de financiële lasten waren € 0 (2023: € 67). De hogere baten ten opzichte van 2023 komt door de gestegen rente en de toegenomen liquide middelen.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

De eigen investeringen (dus naast de investeringen door de gemeente) kwalificeren niet als majeure investeringen. Ook is er geen sprake van doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	269	266	263	262	268
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	0,80	0,00	0,60	0,60	0,60
Personeel primair proces	14,28	12,96	13,12	13,12	13,12
Ondersteunend personeel	4,72	5,25	3,35	3,35	3,35
Totaal personele bezetting	19,80	18,21	17,07	17,07	17,07
Aantal leerlingen / totaal personeel	13,59	14,61	15,41	15,35	15,70
Aantal leerlingen / personeel primair proces	18,84	20,52	20,05	19,97	20,43

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal van de school is licht gedaald de afgelopen twee jaar. De komende jaren worden geen grote wijzigingen verwacht in het leerlingenaantal. Na een kleine daling in 2025 en 2026 wordt voor 2026 een lichte groei verwacht. Op basis van de geboortecijfers en andere relevante ontwikkelingen in het voedingsgebied wordt voor de komende jaren een redelijk gelijkblijvend leerlingenaantal verwacht.

De totale personele bezetting was op 31 december 2024 lager dan de formatieve inzet op 31 december 2023. Vanaf maart 2024 was er geen directeur in dienst en werd tijdelijk een interim-directeur ingeleend. In de begroting was uitgegaan van het benoemen van een directeur voor 0,6 fte per januari 2025. Voor 2025 wordt een daling van de formatieve inzet bij het onderwijsondersteunend personeel verwacht. Een onderwijsassistent heeft haar opleiding afgerond en zal worden benoemd als leerkracht. De totale formatieve inzet wordt teruggebracht om de baten en lasten meer in evenwicht te brengen.

De daling in de formatieve inzet wordt zoveel mogelijk gerealiseerd door middel van natuurlijk verloop.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 526.788	€ 451.535	€ 794.024	€ 756.878	€ 726.072
Financiële vaste activa	€ 1.350	€ 1.350	€ 1.350	€ 1.350	€ 1.350
Totaal vaste activa	€ 528.138	€ 452.885	€ 795.374	€ 758.228	€ 727.422
Vorderingen	€ 210.791	€ 30.632	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
Liquide middelen	€ 1.306.469	€ 1.598.425	€ 1.317.268	€ 1.477.891	€ 1.518.292
Totaal vlottende activa	€ 1.517.260	€ 1.629.057	€ 1.352.268	€ 1.512.891	€ 1.553.292
Totaal Activa	€ 2.045.398	€ 2.081.942	€ 2.147.642	€ 2.271.119	€ 2.280.714
Passiva					
Algemene reserve	€ 1.019.256	€ 945.423	€ 990.019	€ 1.026.985	€ 949.845
Bestemmingsreserves	€ 526.413	€ 539.286	€ 553.557	€ 570.216	€ 586.274
Totaal eigen vermogen	€ 1.545.669	€ 1.484.709	€ 1.543.576	€ 1.597.201	€ 1.536.119
Voorzieningen	€ 320.943	€ 356.620	€ 374.066	€ 443.918	€ 514.595
Kortlopende schulden	€ 178.786	€ 240.613	€ 230.000	€ 230.000	€ 230.000
Totaal passiva	€ 2.045.398	€ 2.081.942	€ 2.147.642	€ 2.271.119	€ 2.280.714

Toelichting op de balans:

De afschrijvingslasten zijn hoger dan de investeringen. Hierdoor zal de boekwaarde van de materiële vaste activa jaarlijks afnemen. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van jaarlijks terugkerende investeringen in ICT-middelen en leermiddelen. In 2025 is eenmalig een extra investering in gebouwen en terreinen begroot.

In de meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat de school gebruik blijft maken van de chromebooks van Snappet, waardoor de bijhorende waarborgsom wordt gehandhaafd de komende jaren. De financiële vaste activa blijft derhalve constant.

De vorderingen zijn in 2024 sterk afgenomen doordat er een vordering op de gemeente is ontvangen i.v.m. de gerealiseerde verbouwing. In 2025 zal van deze vordering geen sprake meer zijn.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. In 2025 neemt de omvang van de liquide middelen aanzienlijk af door de geplande investeringen. Door de lage investeringen in 2026, de toevoegingen aan de onderhoudsvoorziening en het verwachte positieve resultaat zal de omvang van de liquide middelen weer toenemen. Ook voor 2027 wordt een toename verwacht ondanks het begrote negatieve resultaat. Dit komt door de lage investeringen en de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening.

De begrote resultaten zijn verwerkt in het eigen vermogen. De begrote resultaten voor het bestuur en de woning zijn verrekend met de private reserve. Het resterende resultaat is toegerekend aan de algemene publieke reserve. Het publieke eigen vermogen zal in 2025 en 2026 toenemen door de

positieve resultaten. Voor 2027 is een negatief resultaat begroot en zal het publieke eigen vermogen weer afnemen.

De toevoegingen aan en onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan (MOP). Na de recente verbouwing van het schoolgebouw is een nieuw MOP opgesteld. Het nieuwe MOP is opgesteld volgens de nieuwste vereisten. Vanaf 2024 wordt de onderhoudsvoorziening namelijk niet meer op basis van de egalisatiemethode opgebouwd maar volgens de componentenmethode. De nieuwe jaarlijkse dotatie bedraagt ca. € 75.000. De onttrekkingen, zoals bepaald in het nieuwe MOP, fluctueren gedurende de jaren. In 2025 wordt een onttrekking van € 27.000 verwacht. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht. Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. De omvang van deze voorziening wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand. Bij de voorziening langdurig zieke medewerkers is uitgegaan van onttrekking van het volledig saldo in 2025 en het niet moeten vormen van een nieuwe voorziening.

De hoogte van de kortlopende schulden is doorgaans lastig te voorspellen, aangezien deze sterk afhankelijk is van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de meerjarenbalans is uitgegaan van de omvang van de kortlopende schulden per 31 december 2024.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.961.856	€ 2.003.703	€ 2.111.807	€ 2.129.109	€ 2.062.662
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 15.432	€ 15.546	€ 15.000	€ 14.000	€ 13.000
Overige baten	€ 33.827	€ 18.951	€ 21.921	€ 25.309	€ 25.708
Totaal baten	€ 2.011.115	€ 2.038.200	€ 2.148.728	€ 2.168.418	€ 2.101.370
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.578.825	€ 1.551.396	€ 1.583.661	€ 1.597.300	€ 1.643.074
Afschrijvingen	€ 97.524	€ 93.077	€ 98.500	€ 98.500	€ 98.500
Huisvestingslasten	€ 159.113	€ 174.863	€ 165.450	€ 168.144	€ 170.919
Overige lasten	€ 259.830	€ 296.907	€ 257.250	€ 265.850	€ 264.958
Totaal lasten	€ 2.095.292	€ 2.116.243	€ 2.104.861	€ 2.129.794	€ 2.177.452
Saldo baten en lasten	€ -84.177	€ -78.043	€ 43.867	€ 38.624	€ -76.082
Financiële baten	€ 7.263	€ 17.083	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Financiële lasten	€ -67	€ -			
Saldo financiële baten en lasten	€ 7.330	€ 17.083	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Totaal Resultaat	€ -76.847	€ -60.960	€ 58.867	€ 53.624	€ -61.082

De onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag.

Er is geen gebruik gemaakt van meerdere scenario's. De meest bepalende factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal kan mogelijk extra formatieve inzet worden gerealiseerd. Bij een lager leerlingenaantal wordt beoordeeld of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen wordt ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2024. Op advies van de PO-raad is rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 2,95% voor 2025. Voor 2026 en 2027 is eveneens uitgegaan van een verhoging van de normbedragen met 2,95%.

De school heeft de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden rekenen en taal toegekend gekregen. In de begroting is deze opgenomen in 2025 en 2026.

Voor wat betreft de overige overheidsbijdragen, bestaande uit de vergoeding voor het leerlingenvervoer, is in de begroting rekening gehouden met een gelijkblijvende vergoeding.

De overige baten bestaan uit geïndexeerde huuropbrengsten van de eigen woning en verwachte donaties en giften. In tegenstelling tot afgelopen jaar is geen rekening meer gehouden met detacheringsofbrengsten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De formatieve inzet zal in 2025 licht dalen en daarna gelijk blijven. Desondanks zullen de personele lasten niet dalen in 2025. In de begroting is rekening gehouden met een jaarlijkse verhoging van de loonkosten per fte met 4% in 2025 en 3% in de jaren daarna.

De overige personele lasten zijn begroot in lijn met de historische kosten.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de materiële vaste activa in de administratie en de geplande investeringen. De investeringen zullen de komende jaren van relatief beperkte omvang zijn. Het betreft grotendeels vervangingsinvesteringen, waardoor de afschrijvingslasten de komende jaren gelijk zullen blijven.

De huisvestingslasten zullen naar verwachting dalen door lagere dagelijkse onderhoudslasten. De overige huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de lasten in 2024. Bij de meeste posten is rekening gehouden met een inflatie van 3% per jaar.

De overige instellingslasten zijn gebaseerd op de historische uitgaven en zijn grotendeels begroot op hetzelfde niveau als de werkelijke kosten van 2024. Echter, de kosten voor bestuurs- en managementondersteuning en de representatiekosten zijn lager begroot. In 2024 waren deze kosten incidenteel hoger door onder andere wervingslasten, de implementatie van de een nieuw pakket voor de salarisadministratie en de ondersteuning bij administratie, begeleiding en coaching.

Bij de overige lasten is bij een aantal posten ook rekening gehouden met een jaarlijkse inflatie van 3%.

(Toekomstig) financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de financiële kengetallen zich ontwikkelen zoals opgenomen in onderstaande grafiek.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	8,49	6,77	5,88	6,58	6,75
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 1.306.469	€ 1.598.425	€ 1.317.268	€ 1.477.891	€ 1.518.292
Rentabiliteit	-0,04	-0,03	0,03	0,02	-0,03
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,91	0,88	0,89	0,90	0,90
Weerstandsvermogen	0,77	0,72	0,71	0,73	0,73
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,06	1,02	0,81	0,85	0,79

De kengetallen t.o.v. de signaleringswaarde inspectie

In onderstaande tabel zijn de verschillende kengetallen voor de jaarrekening van 2023 en 2024 weergegeven. In de laatste kolom staan de signaleringswaarde die zijn vastgesteld door de inspectie. Onder de tabel wordt voor verscheidene kengetallen de betekenis toegelicht.

Kengetallen	2024	2023	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,88	0,91	Risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	6,77	8,49	Risico indien lager dan 1,5
Rentabiliteit	-3%	-4%	Afhankelijk van financiële positie
Absolute omvang liquide middelen	€ 1.598.425	€ 1.306.469	Risico indien lager dan € 100.000
Normatief eigen vermogen	1,02	1,06	Bovenmatig indien hoger dan 1,00

Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. De financiële positie bepaald of een bepaalde rentabiliteit verantwoord dan wel onverantwoord is.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Intern risicobeheersingssysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. De directeur is primair verantwoordelijk om vast te stellen dat facturen en declaraties voldoen aan de gemaakte afspraken (de prestatie is geleverd en de prijs is overeenkomstig de overeenkomst). Betalingen vinden plaats na een schriftelijk akkoord van de directeur en worden vervolgens uitgevoerd door het administratiekantoor dat, onder een service level agreement, ook de boekhouding verzorgt (Dyade). Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. Het doorgeven van de personele mutaties ligt bij de directeur. De mutaties betreffende de benoeming van de directeur worden door het bestuur doorgegeven. De penningmeester stelt vast of de procedures met betrekking tot goedkeuren en betalen zijn gevolgd.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De jaarbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting wordt na vaststelling van de jaarbegroting in januari opgesteld en betreft vier kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en heeft betrekking op de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat o.a. uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Naast deze financiële rapportages kan op ieder moment inzicht worden verschaft in de uitgaven middels een daarvoor ingericht programma (Cogix). Op basis van de rapportages (en de 'real-time' inzichten via Cogix) wordt bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en control instrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang, waarmee het bestuur in staat is om eigen waarneming en direct toezicht te betrekken in het systeem van interne beheersing.

Met behulp van een verantwoordingsrapportage legt de directie verantwoording af aan het bestuur en het bestuur aan de toezichthouders / het algemeen bestuur. In de rapportage zijn indicatoren opgenomen betreffende:

- identiteit
- onderwijs
- personeel
- communicatie
- financiën

Per indicator wordt aangegeven of eraan wordt voldaan en wordt indien relevant een toelichting gegeven. Op deze manier wordt 3x per jaar verantwoording afgelegd. Het is daarmee onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De stichting kent vanaf 2023 een meer gestructureerd risicomanagement. Een belangrijke pijler is de nieuwe risicoanalyse die is uitgevoerd in 2023. De risicoanalyse is gezamenlijk uitgevoerd door de bestuurders, de directie en de accountant. Door middel van deze analyse zijn alle aanwezige risico's in kaart gebracht en gewogen. Op basis van analyse heeft het bestuur geconcludeerd dat men de aanwezige risico's voldoende in beeld heeft. Tijdens de bestuurdersvergaderingen, de toezichthoudersvergaderingen en de gecombineerde bestuursvergaderingen worden altijd diverse onderwerpen besproken met daarbij ook aandacht voor de bijbehorende risico's. Mochten er door het bestuur en/of door het toezichthouders nieuwe risico's in beeld komen, zal hier naar gehandeld worden. De komende periode wordt extra aandacht besteed aan de manier waarop dit is verankerd binnen Bestuur en Toezicht. Het voornemen is om de risicoanalyse jaarlijks te evalueren, zodat de in de analyse opgenomen risico's opnieuw gewogen kunnen worden. Bovendien kunnen eventuele nieuwe risico's worden toegevoegd. Eens in de vijf jaar wordt een geheel nieuwe risicoanalyse uitgevoerd.

De stichting is gemoedsbezwaard waardoor het beheersen van de risico's van groot belang is. De risico's die samenhangen met het feit dat de stichting gemoedsbezwaard is, betreffen voornamelijk aansprakelijkheidsrisico's doordat de stichting niet verzekerd is en niet deel uitmaakt van het vervangingsfonds waardoor uitval als gevolg van ziekte zelf gedragen moet worden. Om deze risico's te mitigeren houdt de stichting ruim voldoende eigen vermogen aan, in combinatie met een relatief hoge positie aan liquide middelen. Naar aanleiding van de risicoanalyse wordt gestreefd naar een eigen vermogen van tenminste € 850.000 ter dekking van (potentiële) risico's.

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de planning- en control instrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en control cyclus. Dit beheersings- en controlesysteem stelt het bestuur voldoende in staat om inzicht te hebben in risico's en de beheersing daarvan.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

In het laatste gedeelte van deze paragraaf worden de belangrijkste risico's omschreven inclusief de bijbehorende beleidsmaatregel(en), zoals deze naar voren kwamen in de risicorapportage. Bij het uitvoeren van de analyse is gekeken naar risico's op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving. Zie hiervoor de volgende pagina's.

De in de risicoanalyse opgenomen risico's zijn als volgt:

NR	AANDACHTS- GEBIED	ONTWIKKELING/DOELSTELLING	INHERENT RISICO	KANS	IMPACT	BEHEERSINGSMAATREGEL
1.	Financieel	Ontwikkeling aantal leerlingen	Het aantal leerlingen wijkt significant af van de prognoses.	Laag	hoog	Rehoboth Uddel heeft een duidelijke identiteit en trouwe achterban. Grote onverwachte schommelingen in het aantal leerlingen liggen daardoor niet voor de hand. De achterliggende jaren is het aantal leerlingen licht gedaald. Deze daling zet naar verwachting nog een paar jaar door, waarna er weer groei zal plaatsvinden. Omdat de schommelingen in het aantal leerlingen beperkt zijn en op grond van geboortecijfers van de toeleverende kerken de instroom vrij goed te voorspellen is, is het restrisico op middel gesteld. Rehoboth heeft maar een beperkte flexibele schil.
2.	Financieel	Achterblijvende indexatie rijksvergoeding	Achterblijvende indexatie rijksvergoeding.	middel	middel	De indexatie van met name de vergoeding voor materiële kosten (denk bijv. aan ICT, onderhoud) blijft al jaren achter op de prijsontwikkeling.
3.	Financieel	Baten SWV	De geldstroom vanuit het samenwerkingsverband Berséba is de laatste jaren vrij stabiel. Voor de komende jaren worden geen grote wijzigingen in het beleid van het SWV verwacht.	laag	middel	Door goede leerlingenzorg wordt het aantal TLV's zoveel mogelijk beperkt. Bovendien is gezien de samenstelling van de leerlingenpopulatie het risico op veel doorverwijzingen minder dan landelijk.
4.	Financieel	Incidentele subsidies en rijksbijdragen	De laatste jaren zijn er, vooral vanwege de coronamiddelen veel incidentele middelen ontvangen. Het risico is aanwezig dat structurele verplichtingen zijn aangegaan, waar na het vervallen van de incidentele middelen geen dekking meer voor is.	hoog	hoog	Men neemt beperkt personeel aan op basis van contracten voor bepaalde tijd c.q. een tijdelijke uitbreiding van bestaande contracten. Incidentele rijksvergoedingen worden voor een belangrijk deel ingevuld door personeel met een vaste aanstelling.
5.	Financieel	Ouderbijdragen	Door wijziging in de ouderbijdragen wet- en regelgeving is de kans dat ouderbijdragen gezien het vrijwillige karakter niet geïnd kunnen worden toegenomen. Rehoboth vraagt slechts in beperkte mate ouderbijdragen met name voor excursies/schoolreisjes.	middel	laag	Gezien de zeer beperkte omvang van de ouderbijdragen is dit in feite geen issue bij Rehoboth.
6.	Financieel	Contractenbeheer	De wet- en regelgeving op het gebied van Europese en nationale aanbesteding is complex. Niet optimaal inkopen leidt tot hogere kosten. Niet naleving kan tot claims van aanbidders in de markt leiden.	hoog	middel	Rehoboth heeft geen integraal contractenregister. Contracten zijn in principe wel beschikbaar (op papier in ordners). Gezien de omvang van Rehoboth zal Europese Aanbesteding niet snel aan de orde zijn. Nationale aanbestedingsregels vragen wel de aandacht.
7.	Personeel	Professionalisering personeel	Door toenemende eisen aan de kwalificaties van leerkrachten en ander personeel kunnen extra scholingstrajecten nodig zijn.	middel	middel	Bij Rehoboth is veel aandacht voor scholing en professionalisering. De professionalisiering vindt zowel schoolbreed als individueel plaats. Er is een toereikend opleidingsbudget beschikbaar. De bereidheid tot professionalisering is over het algemeen aanwezig.
8.	Personeel	Kwaliteit personeel	Het risico bestaat dat het personeel op de school niet de gewenste kwaliteit leveren.	middel	middel	De kwaliteit van het onderwijzend personeel is over het algemeen goed. De laatste jaren wel veel nieuwe, minder ervaren, leerkrachten erbij gekomen. Sommige, veelal oudere, leerkrachten kunnen minder goed meekomen. Door middel van scholing en begeleiding wordt de kwaliteit van het personeel voortdurend verhoogd. Per saldo geen groot risico.
9.	Personeel	Wachtgeldverplichtingen	Rehoboth is gemoedsbezwaard voor het Participatiefonds. Dit betekent dat evt. wachtgeldverplichtingen voor eigen rekening komen.	middel	hoog	Tot op heden is er geen sprake van eigen wachtgelders. Ontslag van personeel is overigens zelden of nooit aan de orde.
10.	Personeel	Ziekteverzuim	Rehoboth is gemoedsbezwaard voor het Vervangingsfonds. Dit betekent dat evt. kosten van vervanging voor eigen rekening komen.	hoog	hoog	Het ziekteverzuim was vrij laag, maar is door enkele langdurige ziektegevallen het laatste jaar fors gestegen (2022-2023 : 9,1% en 2023-2024: 14,1%).

11.	Personeel	Lerarentekort	Er is sprake van een lerarentekort. Scholen moeten meer moeite doen om personeel te werven. In sommige gevallen moet extern (duurder) personeel aangetrokken worden.	middel	hoog	Tot op heden kan Rehoboth nog aan voldoende personeel komen. Er is sprake van een boventallige formatie, zodat er op dit moment beperkt behoefte is aan extra personeel.
12.	Onderwijs	Onderwijskwaliteit	De onderwijskwaliteit wordt steeds belangrijker. Externe toezichthouders (Inspectie OCW) zet fors in op kwaliteit. Ook ouders 'rekenen scholen steeds meer af' op kwaliteit en onderwijsresultaten.	middel	hoog	Er wordt door het bestuur/directie volop ingezet op behoud van de huidige hoge kwaliteit en waar nodig op verdere verbetering van de onderwijskwaliteit. Rehoboth scoort goed wat betreft onderwijskwaliteit. Dit wordt bevestigd vanuit de Inspectie van OCW en de CITO-scores.
13.	Onderwijs	Onderwijsvernieuwing	Ministerie OCW en maatschappij hechten veel waarde aan onderwijsvernieuwing. Scholen moeten in die beweging mee. Het risico bestaat dat de scholen niet voldoende mee gaan in	middel	middel	Rehoboth heeft zeker aandacht voor onderwijsvernieuwing, maar loopt daar niet bij voorop. Rehoboth is wel kritisch op het rendement van onderwijsvernieuwing: wat levert
14.	Onderwijs	Leerlingenzorg/passend onderwijs	In het kader van passend onderwijs is leerlingenzorg een steeds belangrijker thema geworden, waarbij het doel is de leerling zo lang mogelijk op de reguliere basisschool te houden.	middel	middel	Rehoboth doet veel aan leerlingenzorg. Zij werkt met onderwijsassistenten, schakelklas en plusklas. Hier is een dilemma aanwezig: enerzijds het streven om de leerling zolang mogelijk op de basisschool te houden, anderzijds hier onvoldoende voor betaald te krijgen.
15.	Huisvesting	Voorziening groot onderhoud	Voorziening wordt nog volgens de oude methodiek (egalisatiemethodiek) berekend en niet op basis van RJ 212 (opbouw tijdsevenredig per component). Mogelijk is een aanvullende dotatie nodig.	hoog	hoog	Opstellen en periodiek evalueren meerjarenonderhoudsplan. Het nieuwe MJOP is praktisch gereed. In 2021-2022 is de Rehobothschool geheel gerenoveerd. De voorziening groot onderhoud bedraagt per 31-12-2022 € nihil.
16.	Huisvesting	Verduurzaming/ realisatie klimaatdoelstellingen/ventilatie	In verband met de klimaatdoelstellingen wordt verduurzaming van de schoolgebouwen een eis. Rehoboth is gehuisvest in een recent volledig gerenoveerd gebouw, dat aan de klimaatseisen voldoet.	middel	middel	In recente renovatie is verduurzaming meegenomen. De school voldoet aan de eisen van frisse scholen klasse B.
17.	Facilitair	ICT	ICT wordt steeds belangrijker. Met name de beveiliging en de privacy vragen de aandacht. Ook is bij onvoldoende beveiliging het risico aanwezig om slachtoffer te worden van cybercriminaliteit.	middel	middel	Rehoboth heeft met de renovatie tevens de IT-infrastructuur aangepakt. Er is de laatste jaren fors in ICT geïnvesteerd.
18.	Facilitair	AVG	Risico dat AVG niet nageleefd wordt en dat sprake is van boetes en/of schadeclaims.	middel	middel	De AVG vraagt nog wel de nodige aandacht. De functie van 'Functionaris gegevensbescherming' is ingevuld.
19.	Facilitair	Informatievoorziening	Om in control te zijn is een goede informatievoorziening onontbeerlijk. De financiële rapportages zijn adequaat.	middel	middel	Rehoboth maakt gebruik van Dyade. Op zich is de informatievoorziening toereikend. De mogelijkheid van real time inzage in de uitputting van de begroting is aanwezig, maar wordt onvoldoende benut.
20.	Facilitair	Compliance - Wet- en regelgeving	Door het niet voldoen aan wet- en regelgeving kan schade in de vorm van boetes, korting op bekostiging, claims en imago schade ontstaan.	middel	middel	Er zijn geen indicaties dat Rehoboth niet voldoet aan wet- en regelgeving. Het bijhouden van de wet- en regelgeving is gezien de kleine omvang van de organisatie wel een uitdaging. Rehoboth past de code goed bestuur van de PO-Raad toe. In het afgelopen jaar is een werkgroep opgericht die de governance op een hoger plan moet tillen. Er is een externe audit gedaan.
21.	Financeel	Omvang van de stichting	Rehoboth is een kleine stichting met een totaal baten van € 2 mln. Dit betekent dat onverwachte negatieve ontwikkelingen minder gemakkelijk opgevangen kunnen worden.	hoog	hoog	Door een goed begrotingsbeleid kan dit risico beperkt worden. Het begrotingsbeleid kan nog verder geoptimaliseerd worden.

Verslag toezichthoudend orgaan

Inleiding

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- Het toezicht houden op de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- Het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Toezichtsvisie en toezichtskader

Binnen de stichting is sprake van een bestuur waarbinnen de rollen zijn verdeeld in bestuurders en toezichthouders. Bestuurders en toezichthouders voeren hun taken onbezoldigd uit. De toezichthouders hebben opgetreden als ‘werkgever’ van het uitvoerend bestuur op het gebied van benoeming, ontslag en schorsing. In 2024 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

De toezichthouders houden toezicht op de bestuurders en zien toe op het bestuurlijk handelen en richten zich daarbij voornamelijk op de continuïteit van de stichting en de kwaliteit van het onderwijs. Strategische elementen voor 2024 betroffen de voortgang van de diverse leerteams, het thema burgerschap, de formatie en begroting voor de langere termijn. Voortgang op deze thema's is getoetst door middel van de bestuurdersrapportages.

Vergaderingen toezichthouders

In 2024 hebben de toezichthouders 3 keer afzonderlijk vergaderd, waarbij de directeur als adviseur aanwezig was. Daarnaast hebben de toezichthouders 2 keer gezamenlijk met de bestuurders en directeur vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn o.a. de volgende onderwerpen behandeld:

- Jaarverslag 2023
- Functioneren van bestuurders en toezichthouders
- Formatieplan, meerjarenbegroting
- Treasurystatuut
- Bestuurdersrapportage
- Terugkoppeling afgelegde lesbezoeken
- Personeel
- Checklist Code Goed Bestuur (VBSO)

- Bestuurlijke visitatie
- Profielschetsen Bestuurders en Toezichthouders
- Leerpunten bestuur en toezicht vanuit een externe casus
- Professionaliseringsplan
- Strategisch bestuursbeleidskader
- Adviesraad
- NPO gelden
- Evaluatie bestuur en toezicht
- Benoeming externe accountant
- Rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestede middelen

De toezichthouders hebben het jaarverslag over 2023, de begroting en het formatieplan 2025 goedgekeurd. Gezien de huidige vermogens- en liquiditeitspositie van de school hebben de toezichthouders de begroting voor 2025 goedgekeurd, echter met de opdracht aan het bestuur en directie om de meerjarenbegroting te herzien. Deze meerjarenbegroting liet een negatieve trend zien in de resultaten wat zou resulteren in een te laag normatief vermogen. Om dit te keren zullen keuzes gemaakt moeten worden in bijvoorbeeld formatie of onderwijsaanbod. In de loop van 2025 zal deze bijgestelde meerjarenbegroting gereed zijn.

In 2024 is afscheid genomen van Dhr. H. Davelaar als toezichthouder. In zijn plaats is de heer M.D. Vos als toezichthouder benoemd. Hij is tevens gekozen als secretaris. Verder zijn de heer P.A. Bronkhorst en T.M.A.J. van der Laan gestopt als bestuurder. Vanaf deze plaats willen we hen bedanken voor hun inzet in de afgelopen jaren. In de vacatures is inmiddels voorzien.

Door de toezichthouders en bestuurders is in 2023 gestart met een cursus waarbij vooral de Code Goed Bestuur en 'toezichthouden' en 'besturen' centraal staat. De cursus bestond in totaal uit drie avonden en was vooral gericht op het onderling functioneren van bestuur en toezicht op de RHBU. Tevens is in 2024 door de werkgroep Code Goed Bestuur een terugkoppeling gegeven van de werkzaamheden van deze werkgroep waarbij herziene documenten opnieuw zijn goedgekeurd en vastgesteld. Mede naar aanleiding van de terugkoppeling van deze werkgroep hebben de toezichthouders de portefeuilles Identiteit, Personeel, Onderwijs, Communicatie, Huisvesting en inrichting en Financiën duidelijker verdeeld en is besloten het aantal toezichthouders terug te brengen tot 6. Ook is besloten de statuten aan te passen naar aanleiding van de werkzaamheden van de werkgroep Code Goed Bestuur.

In 2024 is door de toezichthouders een professionaliseringsplan opgesteld voor de komende jaren. Dit betreft een zogenaamd dynamisch plan wat periodiek ter vergadering besproken wordt en wordt aangepast indien nodig.

Verantwoording bestuurders aan toezichthouders

De bestuurders leggen via de verantwoordingsrapportages verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. In deze verantwoordingsrapportages legt het bestuur verantwoording af van haar handelen omtrent de domeinen Identiteit, Onderwijs, Personeel, Communicatie, Financiën, Huisvesting en Inrichting. De toezichthouders hebben kennis genomen van deze verantwoordingsrapportage en daarover vragen gesteld ter vergadering en waar nodig ook meegedacht en adviezen gegeven aan de bestuurders. Een concreet voorbeeld betreft de te maken beleidskeuzes in het kader van de meerjarenbegroting en vraagstukken op het gebied van personeel.

Een ander concreet voorbeeld van de bijdrage door de toezichthouders is de vraag hoe de manier waarop 'Burgerschapsonderwijs' wordt ingevuld met behoud van de identiteit van de stichting. Hiervoor is een werkgroep ingesteld waarin één van de toezichthouders deelneemt.

De toezichthouders hebben, veelal samen met bestuurders, in 2024 diverse lesbezoeken afgelegd om zelfstandig de kwaliteit van het onderwijs en manier van lesgeven te observeren. Tijdens vergaderingen is hierover terugkoppeling gegeven waarbij eventuele aandachtspunten zijn meegegeven aan bestuurders en directie. De toezichthouders zijn onafhankelijk ten opzichte van de stichting. Voor een overzicht van nevenfuncties wordt verwezen naar pagina 8.

Toezenchthouders op 31 december 2024 zijn:

Dhr. H.P.W. Klaassen (voorzitter algemeen bestuur)

Dhr. M.D. Vos (secretaris)

Dhr. M.A. van de Beek

Dhr. H. Klaassen

Dhr. T. Limburg

Dhr. L. Vogelaar

Jaarrekening 2024

Stichting Rehobothschool Uddel

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	451.535		526.788	
1.1.3	Financiële vaste activa	1.350		1.350	
	<i>Totaal vaste activa</i>		452.885		528.138
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	30.632		210.791	
1.2.4	Liquide middelen	1.598.425		1.306.469	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.629.057		1.517.260
	TOTAAL ACTIVA		2.081.942		2.045.398
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.484.709		1.545.669	
2.2	Voorzieningen	356.620		320.943	
2.4	Kortlopende schulden	240.613		178.786	
	TOTAAL PASSIVA		2.081.942		2.045.398

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.003.703		1.939.546		1.961.856	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	15.546		6.000		15.432	
3.5	Overige baten	18.951		16.720		33.827	
	<i>Totaal Baten</i>		2.038.200		1.962.266		2.011.115
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.551.396		1.659.134		1.578.825	
4.2	Afschrijvingen	93.077		107.349		97.524	
4.3	Huisvestingslasten	174.863		167.100		159.113	
4.4	Overige lasten	296.907		195.050		259.830	
	<i>Totaal lasten</i>		2.116.243		2.128.633		2.095.292
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-78.043		-166.367		-84.177
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	17.083		-		7.263	
6.2	Financiële lasten	-		-		-67	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		17.083		-		7.330
	Totaal resultaat		<u>-60.960</u>		<u>-166.367</u>		<u>-76.847</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-78.043		-84.177
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	93.077		97.524	
Mutaties voorzieningen	2.2	35.677		220.534	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			128.754		318.058
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	180.159		-172.520	
Kortlopende schulden	2.4	61.827		-192.333	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			241.986		-364.853
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			292.697		-130.972
Ontvangen interest	6.1.1	17.083		7.263	
Betaalde interest	6.2.1	-		67	
			17.083		7.330
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			309.780		-123.642
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-17.824		-45.460	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		12.286	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-17.824		-33.174
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Overige mutaties		-		-150.000	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		-150.000
Mutatie liquide middelen	1.2.4		291.956		-306.816
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.306.469		1.613.285	
Mutatie boekjaar liquide middelen		291.956		-306.816	
Stand liquide middelen per 31-12			1.598.425		1.306.469

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	500
Verbouwing	180	6,67%	500
<i>Installaties</i>			
Zonnepanelen	120	10,00%	500
Koeling en temperatuur verwarming	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris	240	5,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris	240	5,00%	500
Huishoudelijke apparatuur	180	6,67%	500
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	500
ICT	60	20,00%	500
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	500
Vervoermiddelen	72	16,67%	500
<i>Overig</i>			
Speeltoestellen	240	5,00%	500
Aangepaste keuken in lokalen	240	5,00%	500

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Privaat	Doel	Dekking eventuele tekorten private deel van de van de exploitatie
	Beperkingen	Door het bestuur te bepalen
	Saldo	€ 539.286

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	668.888	433.912	278.466	1.381.266
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	380.923	244.171	229.384	854.478
Materiële vaste activa per 31 december 2023	287.965	189.741	49.082	526.788
Verloop gedurende 2024				
Investerings	5.001	12.823	-	17.824
Desinvesteringen	-	-2.893	-145.447	-148.340
Afschrijvingen	-39.578	-41.286	-12.213	-93.077
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	2.893	145.447	148.340
Mutatie gedurende 2024	-34.577	-28.463	-12.213	-75.253
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	673.888	443.842	133.019	1.250.749
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	420.500	282.564	96.150	799.214
Materiële vaste activa per 31 december 2024	253.388	161.278	36.869	451.535

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde 01-01-2024	Investerings- 2024	Des- investerings- 2024	Waarde- veranderingen 2024	Resultaat 2024	Boek- waarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€
1.1.3.8 Overige vorderingen	1.350	-	-	-	-	1.350
Totaal Financiële vaste activa	1.350	-	-	-	-	1.350

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.2.3 Gemeenten	-	189.196
<i>Subtotaal vorderingen</i>	-	189.196
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	15.019	14.995
1.2.2.14 Te ontvangen interest	15.463	6.600
1.2.2.15 Overige overlopende activa	150	-
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	30.632	21.595
Totaal vorderingen	30.632	210.791

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	438	1.463
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.597.987	1.305.006
Totaal liquide middelen	1.598.425	1.306.469

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.1	Algemene reserve	1.259.906	-90.650	-150.000	1.019.256	1.019.256	-73.833	-	945.423
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	512.611	13.802	-	526.413	526.413	12.873	-	539.286
Totaal eigen vermogen		1.772.517	-76.848	-150.000	1.545.669	1.545.669	-60.960	-	1.484.709
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.2 Voorzieningen		Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	100.796	6.411	-1.992	-43.742	61.473	49.792	6.301	6.380
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	220.147	75.000	-	-	295.147	27.554	136.799	130.794
Totaal voorzieningen		320.943	81.411	-1.992	-43.742	356.620	77.346	143.100	137.174
2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	11.000	659	-	-	11.659	11.659	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	16.054	5.752	-1.992	-	19.814	8.133	6.301	6.380
2.2.1.6	Langdurig zieken	73.742	-	-	-43.742	30.000	30.000	-	-
Totaal personele voorzieningen		100.796	6.411	-1.992	-43.742	61.473	49.792	6.301	6.380
2.4 Kortlopende schulden		31-12-2024		31-12-2023					
		€	€	€	€				
2.4.8	Crediteuren	57.541		16.213					
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	65.219		69.099					
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	17.115		20.194					
2.4.12	Kortlopende overige schulden	18.492		13.745					
<i>Subtotaal overige schulden</i>			158.367		119.251				
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	34.622		-					
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	577		1.236					
2.4.17	Vakantiegeld	47.047		54.152					
2.4.19	Overige overlopende passiva	-		4.147					
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			82.246		59.535				
Totaal Kortlopende schulden			240.613		178.786				

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.849.679		1.822.657		1.767.761	
	Totaal rijksbijdragen		1.849.679		1.822.657		1.767.761
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	57.753		26.889		104.008	
	Totaal overige subsidies		57.753		26.889		104.008
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		96.271		90.000		90.087
	Totaal Rijksbijdragen		2.003.703		1.939.546		1.961.856
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	15.546		6.000		15.432	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		15.546		6.000		15.432
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	6.820		6.720		6.663	
3.5.2	Detachering personeel	-		-		10.132	
3.5.10	Overige	12.131		10.000		17.032	
	Totaal overige baten		18.951		16.720		33.827

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.219.610		1.591.634		1.202.126	
4.1.1.2	Sociale lasten	147.728		-		148.321	
4.1.1.5	Pensioenpremies	147.597		-		163.860	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.514.935		1.591.634		1.514.307
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-37.329		3.000		5.265	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	101.183		-		-	
4.1.2.3	Overige	56.027		64.500		82.062	
	Totaal overige personele lasten		119.881		67.500		87.327
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-83.420		-		-22.809	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-83.420		-		-22.809
	Totaal personeelslasten		1.551.396		1.659.134		1.578.825

Gemiddeld aantal fte's

Het gemiddeld aantal fte's bedraagt 18 fte in het jaar 2024 (2023: 20). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte's.

	2024	2023
Bestuur / Management	0	1
Personeel primair proces	13	15
Ondersteunend personeel	5	4
Totaal gemiddeld aantal fte's	18	20

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	93.077		107.349		97.524	
	Totaal afschrijvingen		93.077		107.349		97.524

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	31.625		22.500		6.132	
4.3.4	Energie en water	51.886		51.000		61.530	
4.3.5	Schoonmaakkosten	4.468		5.000		5.050	
4.3.6	Belastingen en heffingen	4.472		6.500		5.666	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	75.000		75.000		70.147	
4.3.8	Overige	7.412		7.100		10.588	
	Totaal huisvestingslasten		174.863		167.100		159.113

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	89.323		51.800		72.910	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.420		3.500		5.881	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	79.869		78.000		80.827	
4.4.5	Overige	124.295		61.750		100.212	
	Totaal overige lasten		296.907		195.050		259.830

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	15.055		8.000		15.095	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		2.000		6.720	
	Totaal kosten instellingsaccountant		15.055		10.000		21.815

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	23.943		8.000		5.296	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	4.995		4.750		2.368	
4.4.5.5	Schoolkrant	3.687		3.000		4.318	
4.4.5.6	Contributies	1.571		3.000		5.379	
4.4.5.7	Abonnementen	465		1.000		1.163	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	11.102		7.000		7.051	
4.4.5.12	Culturele vorming	238		-		-	
4.4.5.13	Overige overige lasten	78.294		35.000		74.637	
	Totaal overige lasten		124.295		61.750		100.212

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17.083		-		7.263	
	Totaal financiële baten		17.083		-		7.263

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		-67	
	Totaal financiële lasten		-		-		-67

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-73.833
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	12.873	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		12.873
	Totaal resultaat		-60.960

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs Berseba	Vereniging	Ridderkerk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3733	18-06-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar a topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	H.J. Dekker
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	29-02
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	16.924
Beloningen betaalbaar op termijn	€	2.198
<i>Subtotaal</i>	€	19.122
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	18.099
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	19.122

Het bedrag van de overschrijding € (1.023)

De overschrijding is toegestaan omdat in 2024 bedragen zijn uitbetaald waarvan de rechten in 2023 zijn opgebouwd. In geval van toerekening aan 2023 is alsnog geen sprake van overschrijding van het bezoldigingsmaximum over 2023.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	87.949
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.749
<i>Subtotaal</i>	€	102.698
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	118.800
Bezoldiging	€	102.698

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	H.J. Dekker		D. van Elzelingen	
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Kalenderjaar	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Aanvang functievervulling in	01-03	n.v.t.	01-07	n.v.t.
Einde functievervulling in	16-07	n.v.t.	19-12	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling	5		6	
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	297		294	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221		€ 221	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 154.000		€ 184.800	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 65.637		€ 64.974	
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja		ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€ 34.097		€ 36.750	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 34.097		€ 36.750	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		0	
Bezoldiging	€ 34.097		€ 36.750	

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
D.A. van 't Slot	Voorzitter
P.A. Bronkhorst	Voorzitter (afgetreden per 01-09-2024)
A.R. van der Garde	Secretaris (toegeleden per 01-09-2024)
T.M.A.J. van der Laan	Secretaris (afgetreden per 01-09-2024)
W. van den Hoorn	Penningmeester
M. Wisse	Lid (toegeleden per 01-09-2024)
M.A. van de Beek	Toeziethouder
H. Klaassen	Toeziethouder
H.P.W. Klaassen	Toeziethouder
T. Limburg	Toeziethouder
L. Vogelaar	Toeziethouder
M.D. Vos	Toeziethouder (toegeleden per 01-09-2024)
A. van de Brug	Toeziethouder (afgetreden per 01-09-2024)
H. Davelaar	Toeziethouder (afgetreden per 01-09-2024)

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

(Aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Gegevens 2024

Naam	H.J. Dekker	
Functie bij beëindiging dienstverband	Directeur	
Omvang dienstverband	0,867	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	9.780
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	65.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	9.780
Waarvan betaald in 2024	€	9.780
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Het bedrag van de overschrijding	€	-
Reden overschrijding		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Uddel, d.d.

D.A. van 't Slot
Voorzitter

A.R. van der Garde
Secretaris

W. van den Hoorn
Penningmeester

M. Wisse
Lid

M.A. van de Beek
Raad van Toezicht

H. Klaassen
Raad van Toezicht

H.P.W. Klaassen
Raad van Toezicht

T. Limburg
Raad van Toezicht

=WNT1d-1g!A18
Raad van Toezicht

M.D. Vos
Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat