

Bestuursverslag 2022

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	5
Juridische structuur	6
Organisatiestructuur	6
Governance ontwikkelingen	6
Scheiding bestuur en toezicht	6
Code Goed Bestuur	7
Bestuurssamenstelling	7
Bekostigingsgrondslag	8
Onderwijs en kwaliteit	9
Algemeen instellingsbeleid	9
Onderwijskundig beleid	9
Ambitie 1	10
Ambitie 2	11
Ambitie 3	12
Ambitie 4	13
Ambitie 5	13
Passend onderwijs	14
Onderwijsachterstandsmiddelen	16
Jaarplannen 2022-2023	16
Visietraject	16
Nationaal Programma Onderwijs	17
Kwaliteitsbeleid	19
Onderwijsresultaten	20
Internationalisering	21
Onderzoek	22
Personeel en professionalisering	22
Personeelsbeleid	22
Personele bezetting	24
Ziekteverzuim	25
Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag	25
Chauffeurs en vrijwilligers	26
Huisvesting en facilitaire zaken	26
Duurzaamheid	27
Onderwijsinspectie	27

Reactie van het bestuur.....	28
Overig	28
Sociale veiligheid	28
Uitkomsten van de vragenlijst van Venster.....	29
Toegankelijkheid en toelatingsbeleid.....	29
Medezeggenschap.....	29
Klachtenbehandeling.....	30
Horizontale dialoog verbonden partijen	30
Verbonden partijen	30
Maatschappelijke aspecten van het ondernemen.....	30
Stellige bestuurlijke voornemens.....	31
Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	31
Financieel beleid.....	31
Investerings en financieringsbeleid	31
Treasury.....	32
Allocatie van middelen	32
Normatief eigen vermogen	32
Financiële positie op balansdatum.....	33
Activa	33
Materiële vaste activa	33
Financiële vaste activa.....	33
Vorderingen.....	34
Liquide middelen	34
Passiva	34
Eigen vermogen.....	34
Voorzieningen.....	35
Kortlopende schulden	35
Analyse resultaat	35
Analyse resultaat ten opzichte van vorig boekjaar en begroting.....	36
Rijksbijdragen OCW	36
Subsidies overige overheden.....	37
Overige baten	37
Personele lasten	37
Afschrijvingen	37
Huisvestingslasten	38
Overige lasten (incl. leermiddelen)	38

Financiële baten en lasten.....	38
Continuïteitsparagraaf.....	39
Balans	40
Staat van baten en lasten	42
(Toekomstig) financiële kengetallen	43
De kengetallen t.o.v. de signaleringswaarde inspectie	44
Intern risicobeheersingssysteem.....	44
Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	45
Verslag toezichthoudend orgaan	48
Inleiding	48
Vergaderingen toezichthouders.....	48
Verantwoording bestuurders aan toezichthouders	49
Evaluatie bestuursmodel	50
Inspectiebezoek 2022.....	50

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Rehobothschool Uddel in het jaar 2022. Het verslag beschrijft de daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Rehobothschool Uddel, met bevoegd gezag nummer 35297, valt de Rehobothschool met brinnummer 03MF.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van de Stichting Rehobothschool Uddel is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants B.V.

De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen nabalansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De Stichting heeft als grondslag de onveranderlijke waarheid, in Gods Woord geopenbaard, en verklaard in de 'Drie Formulieren van Enigheid', zoals vastgelegd in de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619 en nader omschreven,

- dat deze leer gefundeerd is op de volle erkenning van de staat der rechtheid waarin de mens geschapen was, alsmede de algehele erkenning van de doodstaat van de mens en diens zedelijke onmacht ten goede;
- dat daarmee onlosmakelijk verbonden is, het wezenlijk onderscheid tussen de uitwendige en de inwendige roeping, waarvan de eerste ieder, die het Woord hoort, temeer alle onschuld beneemt, en de tweede door Gods soevereine eenzijdige bediening het ware leven der genade werkt bij de uitverkorenen, bij wie deze uitwendige roeping bij de wedergeboorte het middel is tot zaligheid;
- dat dienvolgens op de voorgrond staat de soevereine eenzijdige bediening der genade, welke soevereine bediening geheel en al voortvloeit uit het eeuwig raadsbesluit Gods, waarin Hij van eeuwigheid besloten heeft wie zal zalig worden en de middelen daartoe;
- dat dit eeuwig raadsbesluit Gods mede zozeer betrekking heeft op de uitverkorenen, dat de gehele schepping nog slechts bestaat om hunnentwil en alle tijdelijke en geestelijke weldaden hun uit Christus als hun Hoofd en Heere toekomen, terwijl de tijdelijke zegeningen, die de verworpenen toevloeien, niet door Christus voor hen zijn verworven;
- dat hoewel de Vader door Christus alle dingen regeert, de algemene genade geen vrucht is van Christus' zoenverdienste, doch als behorend tot de Voorzienigheid Gods, de betoning is van de goedertierenheid, verdraagzaamheid, lankmoedigheid des Vaders, die Hij de mensen bewijst, opdat de verworpenen, zowel als de uitverkorenen worden voortgebracht, onderhouden en geregeerd tot verheerlijking van Gods rechtvaardigheid en barmhartigheid naar Zijn soeverein welbehagen.

Op de beschrijving van de grondslag van de school is het doel van de Stichting gebaseerd. Het doel van de Stichting is het verstrekken van primair christelijk onderwijs op deze gereformeerde grondslag.

De missie en visie van de Stichting komt naar voren in het logo dat in 2021 is veranderd, nadat de school in dat jaar 50 jaar bestond. In het logo staan de vier speels verwerkte 'o's voor de verschillende partijen die verbonden zijn aan de school. Kinderen, personeel, ouders en de kerk. Ze zijn **symbolisch** verschillend van grootte en kleur, maar overlappen elkaar en samen richten ze zich naar boven; een mooie Bijbelse betekenis. Ze vormen een soort waterdruppels/belletjes; een extra verwijzing naar de put van Rehoboth (Gen. 26:22 Genesis 26 | GBS Bijbel Online (bijbelstatenvertaling.com)).



Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.
De Stichting Rehobothschool Uddel is op 8 augustus 1961 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Harderwijk onder dossiernummer 41038470.
Er heeft in 2022 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

Organisatiestructuur

In de organisatiestructuur van de stichting zijn de volgende organen opgenomen:

- op bestuursniveau een bestuur bestaande uit bestuurders en toezichthouders;
- op schoolniveau een directeur, teamleiders en interne begeleiders (managementteam).

In 2022 hebben geen wijzigingen in de structuur plaatsgevonden.

Governance ontwikkelingen

In 2022 stonden er geen belangrijke wijzigingen op het programma voor onderwijsbesturen- en toezichthouders. Op 1 januari 2021 is de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden en op 1 juli 2021 de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet beoogt aanscherping van verantwoordelijkheden en taken van besturen en toezichthouders.

Scheiding bestuur en toezicht

Bij Stichting Rehobothschool Uddel is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurders) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

Het bestuur is samengesteld uit de kerkelijke gemeenten De Beek-Uddel en Elspeet (Gereformeerde Gemeenten in Nederland). Er hebben kerkenraadsleden, ouders en niet-ouders zitting in het bestuur. Het uitvoerend deel van het bestuur bestaat momenteel uit vier bestuurders en het toezichthoudend deel bestaat uit zeven toezichthouders.

Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur van de PO-raad wordt gehanteerd. Het bestuur wijkt op de volgende punten, af van deze code:

- artikel 8 - inrichting van de organisatie: lid 2, directeuren wordt vervangen door directeur en lid 3, toegevoegd wordt 'voor zover niet strijdig met de identiteit zoals is vastgelegd in de statuten';
- artikel 23 - inrichting en functioneren: lid 3, verwijderd wordt 'en dat de herbenoeming slechts een beperkt aantal malen aan de orde kan zijn;
- artikel 25 – vergoeding: wordt volledig verwijderd.

De punten zijn op 6 februari 2014 middels een preambule vastgesteld door het bestuur. Deze afwijkingen hebben betrekking op de Code Goed Bestuur die tot 31-12-2020 van toepassing was.

Op 1 januari 2021 is de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden. Onder andere naar aanleiding van deze wijziging hebben toezichthouders en bestuurders besloten een externe audit uit te laten voeren door de VGS die vooral gericht was op professionalisering van het bestuur en toezichthouders. De conclusies die volgden, waren dat de stichting werkt aan kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs waarbij oog is voor leerlingen. Ook kwam uit de externe audit naar voren dat de naleving van de Code Goed Bestuur PO aanleiding geeft voor reflectie op de rolneming en rolvastheid van de bestuurders, toezichthouders en het huidige bestuursmodel. In reactie op de uitgevoerde audit is een werkgroep opgericht, bestaande uit twee bestuurders, twee toezichthouders en de directeur. Besloten is om de huidige bestuursstructuur ongewijzigd te laten. Op dit moment werkt de werkgroep aan het mandaat van de directeur en de overige aanbevelingen vanuit de externe audit, inclusief het implementeren van de vernieuwde Code Goed Bestuur PO.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is eind 2022 als volgt samengesteld:

Bestuurders:

Voorzitter	:	dhr. P.A. Bronkhorst
Secretaris	:	dhr. T.M.A.J. van der Laan
Penningmeester	:	dhr. W. van den Hoorn
Overige bestuursleden	:	dhr. D.A. van 't Slot

Toezichthouders

Voorzitter algemeen bestuur	:	dhr. M.F. van de Beek
Secretaris	:	dhr. H. Davelaar
Overige toezichthouders	:	dhr. M.A. van de Beek
	:	dhr. A. van de Brug
	:	dhr. H. Klaassen
	:	dhr. T. Limburg
	:	dhr. L. Vogelaar

De heer A. Westerbroek is per 01-08-2022 teruggetreden uit het bestuur.

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur, zowel bestuurders als toezichthouders ontvangen geen bezoldiging.

Hieronder volgt een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de bestuursleden.

Bestuurder	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)
P.A. Bronkhorst	Teamleider Cluster-4, teamleider Dienstencentrum en ambulant begeleider gedrag van de SSOGG te Zwolle	Voorzitter bestuurders RHBU, secretaris IR JFSG, lid bestuur SLRO en dirigent Psalmzangvereniging "Zingt Gode Lof".
T.M.J.A. van der Laan	Ondernemer	Secretaris Bestuur(ders) RHBU
W. van den Hoorn	Ondernemer	Penningmeester RHBU
D.A. van Slot	Adviseur verduurzaming bij DWA	Docent TVVL en NRC en bestuurder RHBU

Hieronder volgt een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de toezichthouders.

Toezichthouder	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)
M.F. van de Beek	Ondernemer	Voorzitter toezichthouders RHBU en ouderling GGiN De Beek-Uddel
H. Davelaar	Eigenaar HDC	Toezichthouder RHBU en diaken GGiN De Beek-Uddel
M.A. van de Beek	Ondernemer	Toezichthouder RHBU en ouderling GGiN Elspeet
A. van de Brug	Agrarisch ondernemer	Toezichthouder RHBU en diaken GGiN De Beek-Uddel
H. Klaassen MSc RA	Partner KPMG Accountants N.V., Registeraccountant	Toezichthouder RHBU, penningmeester Stichting Uddel Samen en penningmeester Stichting Aerusator
T. Limburg	Medewerker veevoederindustrie	Toezichthouder RHBU en diaken GGiN De Beek-Uddel
L. Vogelaar	Gepensioneerd	Toezichthouder RHBU en secretaris Nederlandse Vereniging tot bevordering van de Zondagsrust en de Zondagsheiliging

Bekostigingsgrondslag

In 2021 is er een nieuwe wet aangenomen die de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder moet maken (de vereenvoudiging van de bekostiging). Een belangrijke wijziging is dat de volledige bekostiging wordt vastgesteld per kalenderjaar in plaats van per schooljaar. De nieuwe bekostiging gaat per 1 januari 2023 in. Het aantal leerlingen dat een school telt vormt de grondslag voor de bekostiging. De teldatum waarop het aantal leerlingen wordt bepaald, is verplaatst van 1 oktober naar 1 februari.

Aantal leerlingen per teldatum:

1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022
275	268	264	270

Op 1 februari 2022 telde de school 270 leerlingen. Het hogere leerlingaantal kan mogelijk worden verklaard door de verschuiving van de teldatum. Het aantal leerlingen is normaal gesproken altijd hoger in de tweede helft van het schooljaar.

Onderwijs en kwaliteit

Hieronder volgt een evaluatie van de voorgenomen ambities gedurende de schoolplanperiode 2019-2023. Er wordt beschreven welke doelen in 2022 zijn gerealiseerd uit de afgelopen schoolplanperiode. Daarnaast is per ambitie aangegeven welke aandachtspunten er zijn voor de toekomst. In 2022 is gestart met de voorbereidingen voor een nieuw schoolplan (zie het onderdeel visietraject).

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook doelstellingen per schooljaar opgenomen welke zijn uitgewerkt in het jaarplan. In 2019 is een nieuw schoolplan opgesteld en vastgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2019-2023 en heeft als titel 'Aan Gods zegen is alles gelegen'.

In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen.

Onderwijskundig beleid

Het aanbod is er mede op gericht de leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en functioneren in de samenleving. De school biedt daartoe een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Hiervoor worden actuele methodes en aanvullende materialen ingezet. Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Tijdens de schoolplanperiode 2019-2023 streven we naast het duurzaam realiseren van goed onderwijs de volgende ambities na:

- 1 *Gemotiveerde en betrokken leerlingen:*
Een klimaat waarin alle leerlingen gemotiveerd zijn (en worden) om te leren en (te) laten zien dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun werk.
- 2 *Er zijn voor alle leerlingen:*
Een school waarvan het team (binnen de grenzen van de mogelijkheden) er wil (en kan) zijn voor alle leerlingen, ook bij een krimpend leerlingenaantal.
- 3 *Borgen van bereikte kwaliteit:*
Een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg als ondersteuning in schoolontwikkeling.

4 *Deskundige medewerkers:*

Het personeelsbeleid stimuleert de deskundigheid van de medewerkers.

5 *Aandacht voor hoofd hart en handen:*

Er is een goed evenwicht in het werken met hoofd, hart en handen.

Voor de realisatie van de ambities is een meerjarenplanning opgesteld. Hierin zijn acties, activiteiten, plannen, de verantwoordelijken, de planning en prestatie-indicatoren in opgenomen.

Sinds 2020 werkt de school aan deze doelen middels een PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act). Zowel het onderbouw- als het bovenbouwteam werkt middels een bouw ontwikkelplan, op de PDCA wijze, aan een ambitie uit het jaarplan. Deze ambitie is geformuleerd als een doel en is afgestemd op de doelgroep.

Ambitie 1

Bij ambitie 1: *'Gemotiveerde en betrokken leerlingen'*, zijn de volgende resultaten de afgelopen schoolplanperiode gerealiseerd:

- ✓ Tijdens de afgelopen schoolplanperiode is een goed functionerend integrale aanpak van meer- en hoogbegaafdheid opgezet. Dit plan is geëvalueerd en bijgesteld.
- ✓ De kijkwijzer is geactualiseerd en bijgesteld. De kijkwijzer functioneert als een middel om na afloop van de lesbezoeken door de teamleider en de intern begeleider met de groepsleerkracht te evalueren en te reflecteren en dient tevens, samen met de teamfoto als verantwoordingsmodel voor het bestuur.
- ✓ De intern begeleiders en teamleiders zijn gecoacht in het doen van lesbezoeken en het met de collega's in gesprek gaan over de toepassing van de vaardigheden uit de kijkwijzer. De kwaliteit van de reflectie en het actief werken aan de eigen ontwikkeling middels de POP cyclus is vergroot. Ook de verbeterde kwaliteit van de leerlingbespreking draag hier substantieel aan bij.
- ✓ Het thema 'zelfredzaamheid en zelfstandigheid' hebben in de bouw ontwikkelplannen (BOP) gedurende het cursusjaar 2020-2021 en cursusjaar 2021-2022 veel aandacht gekregen. Er is bewustwording en vergroting van de vaardigheden van de leerlingen op dit thema gerealiseerd. Zeker in de coronaperiode werden de vaardigheden van de leerlingen op dit thema door de omstandigheden met thuiswerkplanningen vergroot.
- ✓ Een groepsgerichte aanpak met groepsplannen is effectief geïmplementeerd. Deze worden 3x per jaar besproken en aangevuld. Deze aanpak voorziet in een behoefte, leidt tot een efficiënte werkwijze van administreren, evalueren, reflecteren en adequate vervolgacties bij gesignaleerde leerling problematiek (zowel cognitief als sociaal – emotioneel)

Aandachtspunten zijn:

- Stroomlijnen van verantwoordingscyclus, van leerling t/m toezichthouders
- Afstemmen van dezelfde manier van kijken, evalueren, beoordelen van lesbezoeken. De verschillen tussen teamleiders verkleinen.
- Thema 'zelfredzaamheid en zelfstandigheid' op een hoger level brengen naar het thema 'eigenaarschap'.

- Teamleiders leren optimale en afgestemde feedback geven aan collega's bij onvoldoende functioneren.

Ambitie 2

Onder ambitie 2: 'Er zijn voor alle leerlingen', zijn de volgende resultaten de afgelopen schoolplanperiode gerealiseerd:

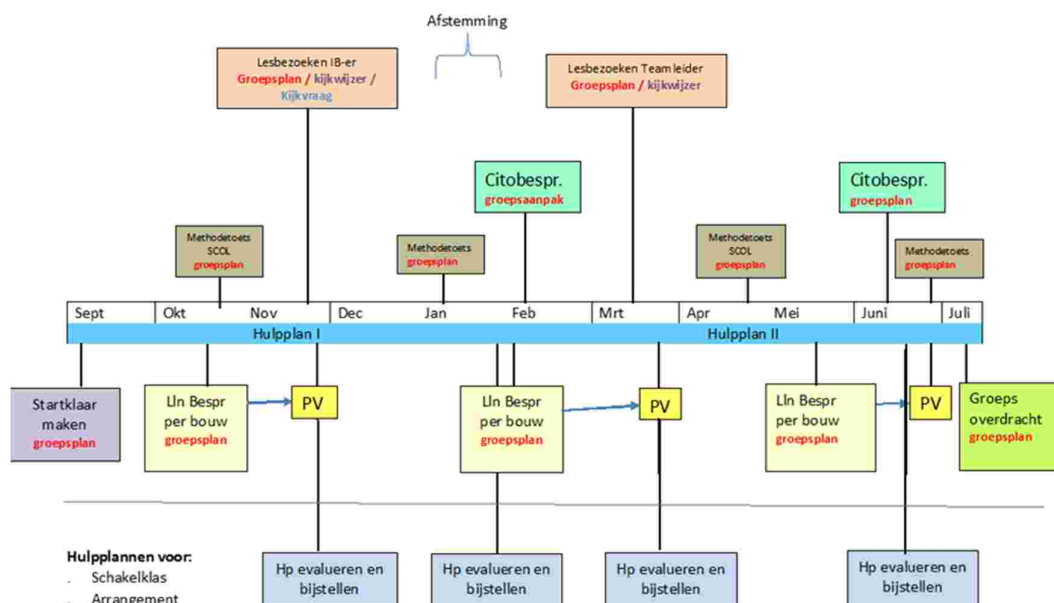
- ✓ Beleidsdocument leerlingondersteuning (2021).
- ✓ Beleidsdocument omgaan met meer- en hoogbegaafde leerlingen (2020).
- ✓ Beschrijving aanpak dyscalculie (2022).
- ✓ Arrangementaanvragen worden tijdig gedaan en zo nodig een adviesaanvraag (2019).
- ✓ De kwaliteit van de analyses is op peil (2020).

Aandachtspunten zijn:

- De kwaliteit van de analyses verhogen door meer naar de langere termijn (meerdere jaren) te kijken, zowel voor wat betreft sociaal – emotionele vaardigheden als ook cognitieve vaardigheden. Vervolgens beleid ontwikkelen op basis van lange termijn analyses.
- De werkdruk en gezondheid van de intern begeleiders

Deze ambitie heeft een duidelijke relatie met het onderwerp Passend Onderwijs. Het Passend Onderwijs is verder in dit bestuursverslag beschreven en daar zijn ook de actiepunten voor het schooljaar 2022-2023 beschreven.

In onderstaand overzicht is de zorgstructuur opgenomen.



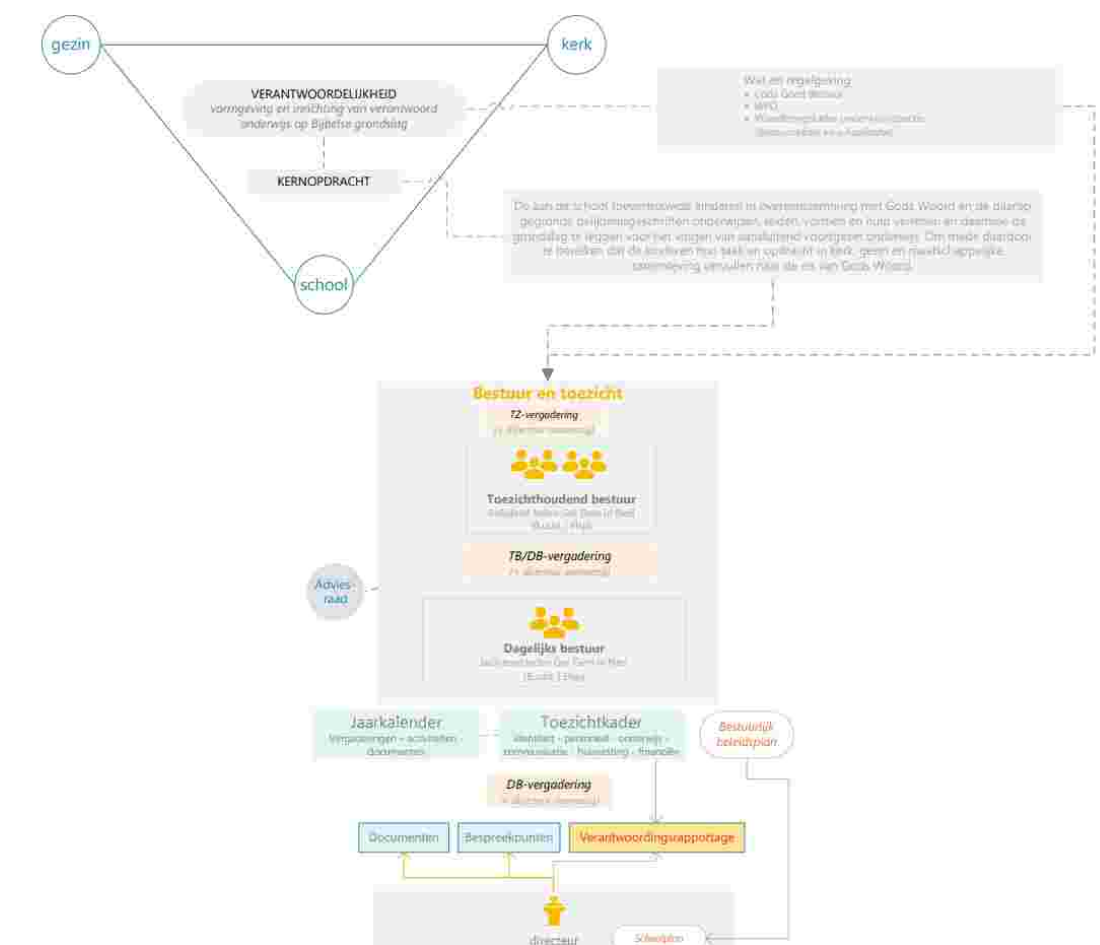
Ambitie 3

Bij ambitie 3: 'Borgen van bereikte kwaliteit', zijn de volgende prestatie-indicatoren gerealiseerd:

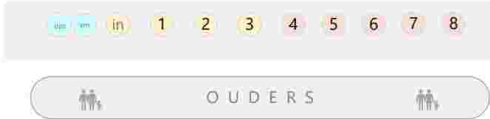
- ✓ Eind 2020 is er een actueel en in de praktijk functionerend kwaliteitshandboek.
- ✓ Eind 2021 is de structuur van aansturing, ontwikkeling en monitoring geactualiseerd.
- ✓ Eind 2022 is de verantwoordingscyclus geoptimaliseerd (op de volgende pagina gevisualiseerd).

Aandachtspunten:

- De structuur van aansturing, ontwikkeling en monitoring is in de basis goed. Het werken met deze geoptimaliseerde verantwoordingscyclus vraagt nog aandacht.
- Het kwaliteitshandboek is een te groot, te uitgebreid en te log instrument geworden. Dit moet gecompriëerd en meer naar de kern teruggebracht worden. Voornemen is om onderstaand gevisualiseerd model als basis te gebruiken voor het kwaliteitshandboek. Daarmee wordt het compacter en in lijn met de verantwoordingscyclus gebracht.



Het vervolgoverzicht staat op de volgende pagina weergegeven.



Aandachtpunten zijn:

- Cultuureducatie, handvaardigheid en textiele werkvormen, tekenen en muziek. Deze vakken moesten geactualiseerd worden in de lopende schoolplanperiode, maar door corona en de bijbehorende NPO plannen hebben deze doelen minder prioriteit gekregen en zijn daarom blijven liggen. In 2023 wordt bepaald hoe het bestuur hiermee omgaat.
- Burgerschapsvorming is een vak in ontwikkeling. Dit zal de komende jaren aandacht vragen op het gebied van registreren van opbrengsten en samenhang aanbrengen.

Passend onderwijs

Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) wordt ieder jaar bijgewerkt. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het SOP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. In het SOP beschrijft de school welke ondersteuning zij nu kan realiseren. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen.

De ambities voor het Passend onderwijs zijn gelijk aan de algemene ambities van de school:

- Gemotiveerde en betrokken leerlingen: Een klimaat waarin álle leerlingen gemotiveerd zijn (en worden) om te leren en (te) laten zien dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun werk
- Er zijn voor alle leerlingen: Een school waarvan het team (binnen de grenzen van de mogelijkheden) er wil (en kan) zijn voor alle leerlingen, ook bij een krimpend leerlingenaantal.
- Aandacht voor hoofd, hart en handen: Er is een goed evenwicht in het werken met hoofd, hart en handen.

In het zorgbeleid wordt uitgegaan van de volgende zorgniveaus:



De school heeft meerdere leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte vanwege leren, taalontwikkeling, lichamelijke beperkingen, gedrag of anders.

De leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zitten met name in de groepen 5, 6 en 7. Dit vraagt veel van de leerkrachten. In de ondersteuning wordt hier ook rekening mee behouden. De school biedt de volgende extra ondersteuning:

- *Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op het gebied van sociaal emotioneel functioneren.*
We hebben veel begeleidingsmogelijkheden individueel of in groepsverband (rt, schakelklas, sova, enz.). We hebben de jaren door expertise opgebouwd in het begeleiden van deze leerlingen (bijv. AD(H)D, AS, enz.).
- *Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op het gebied van cognitief functioneren.*
We hebben veel begeleidingsmogelijkheden individueel of in groepsverband (rt, schakelklas, sova, enz.). We hebben de jaren door expertise opgebouwd in het begeleiden van deze leerlingen (bijv. SvD, ZML, enz.).
- *Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op het gebied van lichamelijk functioneren.*
We hebben veel begeleidingsmogelijkheden individueel of in groepsverband (rt, schakelklas, sova, enz.). We hebben de jaren door expertise opgebouwd en aanpassingen gerealiseerd ten behoeve van deze leerlingen (bijv. diabetes, spina bifida).

De school beschikt over de volgende organisatorische voorzieningen:

- interne Sova-trainingen
- Plusklas
- Zorgklas
- Remedial Teaching
- Klusklas (extra structureel aanbod voor doeners)

In het kader van de leerlingenbegeleiding is er diverse malen per jaar Ondersteuningsteam-overleg. Hierbij zijn ook externen betrokken vanuit KOC Diensten Veenendaal (OAB) en vanuit de GGD Apeldoorn /CJG (jeugdverpleegkundige) en incidenteel schoolmaatschappelijk werk. De IB-ers organiseren dit overleg. Ouders worden hierbij uitgenodigd. De lijnen zijn kort en de diverse disciplines kunnen op afroep aanwezig zijn.

Het zorgbeleid van de school is erop gericht dat verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of naar een educatief centrum zo veel mogelijk wordt voorkomen en dat de faciliteiten die daartoe kunnen bijdragen optimaal worden benut. Dit streven naar inclusief onderwijs kent echter haar grenzen. Indicatief daarvoor zijn het welbevinden van het kind, de opvangcapaciteit van de school en de wens van de ouders.

In het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) zijn de volgende ambities (ontwikkeldoelen) voor het schooljaar 2022-2023 vastgesteld:

1. Gemotiveerde en betrokken leerlingen:
Een klimaat waarin alle leerlingen gemotiveerd zijn (en worden) om te leren en (te) laten zien dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun werk.
2. Er zijn voor alle leerlingen:
Een school waarvan het team (binnen de grenzen van alle mogelijkheden) er wil (en kan) zijn voor alle leerlingen, ook bij een krimpend leerlingaantal.
3. Aandacht voor hoofd, hart en handen:
Er is een goed evenwicht in het werken met hoofd, hart en handen.

4. Zorgen voor een goede start in groep 0/1 door preventief ouderbetrokkenheid in te zetten t.b.v. de ontwikkeling van toekomstige kleuters.

Bovenstaande ambities/ontwikkelpunten sluiten aan op het visietraject waar de school mee bezig is. Zie het kopje “visietraject” op de volgende pagina.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging voor onderwijsachterstanden. Er is derhalve geen apart beleid voor de inzet van deze middelen ontwikkeld. Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, krijgen een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. Er wordt periodiek geëvalueerd of het aanbod het gewenste effect heeft en we stellen het aanbod zo nodig bij. In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd wat onder extra ondersteuning wordt verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basis-ondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, wordt in het ontwikkelingsperspectief vastgelegd hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Jaarplannen 2022-2023

De jaarplannen voor het cursusjaar 2022-2023 staan in het teken van burgerschap. In het jaarplan van de onderbouw staat onder het kopje ‘gewenst resultaat’:

‘Het doel van dit ontwikkelplan is behaald als collega’s de inhoud van de leerlijn burgerschap kennen en kunnen aangeven welke elementen ze daarvan extra van belang vinden voor onze school én als kinderen met diverse elementen uit de leerlijn kennis hebben gemaakt d.m.v. activiteiten in het kader van burgerschap’

In het jaarplan van de bovenbouw staat onder het kopje ‘gewenst resultaat’:

We hopen en bidden dat de leerlingen leren leven tot eer van God en tot heil van de naaste.

In dit schooljaar willen we bereiken:

- *Dat de inhoud van de leerlijn burgerschap van het SLRO bij de collega’s bekend is.*
- *Dat de collega’s elke maand een thema uit de leerlijn een plaats geven in het dagelijkse schoolgebeuren. Dat de leerlingen in staat en bereid zijn om hun gedrag en allerlei gebeurtenissen te reflecteren op een of meer thema’s uit de leerlijn*

De leerlijn waar naar verwezen wordt is te vinden op de website: www.leerlijnburgerschap.nl. Voor een uitgebreidere toelichting verwijzen we naar de jaarplannen zelf.

Visietraject

In het jaar 2022 is intensief gewerkt aan visieontwikkeling. Doel is om met elkaar het nieuwe schoolplan samen te stellen onder het motto: ‘waar staan we voor en waar gaan we voor’. Belangrijk aandachtspunt hierbij is het eigenaarschap van de collega’s. Naast het eigenaarschap, hebben de thema’s: passend onderwijs, teamcultuur, identiteit en burgerschap aandacht gekregen. De komende periode zullen de thema’s ‘formatief en summatief evalueren’ en ‘team- of kernwaarden’ nog

aandacht krijgen. Het geheel wordt uitgewerkt in streefbeelden. Deze worden na nieuwe visiebijeenkomsten elke keer herijkt en verrijkt. Zo ontstaan steeds rijkere streefbeelden. Komende periode wordt verder gewerkt aan het proces om deze streefbeelden in jaarplannen (voor in het nieuwe schoolplan) te verdelen.

Nationaal Programma Onderwijs

In augustus 2022 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie is het NPO-plan geactualiseerd en bijgesteld. Het geactualiseerde plan is goedgekeurd door de Adviesraad, bestuur, managementteam en personeel. Momenteel wordt er uitvoering gegeven aan het programma. De zorg zit vooral in de resultaten van groep 4 t/m groep 7 op het gebied van begrijpend lezen. Hier richten de interventies zich dan ook met name op.

Het schoolprogramma bevat de maatregelen (interventies) die bijdragen aan het inlopen van de vertragingen die zijn ontstaan door de schoolsluitingen in verband met corona. Scholen ontvangen daarvoor de komende jaren extra middelen.

Voor de Rehobothschool is het totaal ontvangen bedrag in het schooljaar 2021-2022 € 187.910 en in het schooljaar 2022-2023 € 135.000. In het schooljaar 2021/2022 is € 17.910 euro niet ingezet. Dit komt bovenop het ontvangen bedrag van € 135.000, waardoor er ongeveer € 150.000 ingezet kan worden in het schooljaar 2022/2023

We hebben in kaart gebracht wat de achterstanden zijn op leerling-, op groeps- en op schoolniveau voor wat betreft de cognitieve ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling en de executieve ontwikkeling. Bij het bepalen van de interventies is vanuit twee denklijnen gewerkt:

1. Er worden maatregelen genomen (interventies ingezet) op leerling-, groeps- en schoolniveau, gericht op het op korte termijn inlopen van achterstanden;
2. Tegelijkertijd worden interventies ingezet om het onderwijsleerproces duurzaam te verbeteren, zodat er sprake is van zowel effect op korte termijn als effect op de lange termijn.

We kiezen er nadrukkelijk voor het traject rondom het schoolprogramma te integreren in het reguliere kwaliteitszorgsysteem. Dit zal bijdragen aan het duurzaam vasthouden van bereikte resultaten. Bij het opstellen van dit programma is de inbreng van de diverse betrokkenen zo goed mogelijk 'meegenomen'. Het schoolprogramma geldt voor de periode augustus 2021 tot augustus 2023 en het geactualiseerde schoolprogramma geldt voor de periode augustus 2022 tot augustus 2023.

Om het effect van de interventies te kunnen volgen hebben we bij een aantal interventies één of meerdere streefdoelen gesteld. Deze zijn opgenomen in het schoolprogramma. Op basis van ervaring met de uitvoering en het effect van de interventies zal het schoolprogramma gedurende de looptijd waar nodig bijgesteld worden.

Overzicht uitgevoerde interventies schoolprogramma 2021/2022

Voor- en vroegschoolse interventies	
1. Opstapje: Ochtenden voor peuters mét hun ouders. Tijdens deze ochtenden vinden er taal-/voorleesactiviteiten plaats.	14.500,-
Een-op-een-begeleiding	
2. Inzet onderwijsassistente voor hulp buiten de groep	14.000,-
Instructie in kleine groepen (tutoring)	
3. Inzet onderwijsassistente voor het werken met kleine groepjes in en buiten de groep	10.000,-

Directe instructie	
4. Scholing IB-ers en Teamleiders en ondersteuning en coaching van leerkrachten bij het toepassen directe instructiemodel en invoering methode Rekenen en Wiskunde	20.000,-
Technieken voor Begrijpend Lezen	
5. Herhalingscursus bij de methode voor Begrijpend lezen	4000,-
Interventies gericht op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen	
6. Visievorming 'Hoofd-hart-handen' / Burgerschapskunde	11.000,-
Metacognitie en zelfregulerend leren	
7. Scholing executieve functies, werken aan de taakaanpak en motivatie en avonden voor ouders 'Leren leren'	6000,-
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	
8. Tijdelijke inhuur externe leerkracht (1 dag per week)	22.000,-
9. Jaarlijkse Verbruiksmaterialen WIG5	7.000,-
10. Inzet externe voor ondersteuning schoolleiding bij opstellen, volgen, evalueren en bijstellen plan	3.000,-
11. Extra inzet (halve dag) Teamleider/IB-er onderbouw	8.000,-
12. Opstellen/inrichten van een integrale procedure voor analyse, duiding, interventiebepaling, effectmeting en evaluatie van de resultaten op leerling- groeps- en schoolniveau.	2.000,-
13. Diverse scholingen (MSV - IB - Middenmanagement - Leesontwikkeling - ontwikkeling kleuters)	21.000,-
14. Mogelijkheid voor extra onderzoeken door de leerlingbegeleider en extra gesprekken met de schoolbegeleider.	8.000,-
15. Extra inzet vervangers, zodat leerkrachten vrij geroosterd kunnen worden i.v.m. het werken aan/met de interventies.	10.000,-
Digitale technologie	
16. Jaarlijkse licentiekosten voor inzet Snappet	6.000,-
17. Aanschaf 80 laptops (afschrijvingskosten)	8.000,-
TOTAAL	176.500,-
Nog flexibel in te zetten, afgestemd op een geactualiseerde schoolscan of doorschuiven naar het volgende jaar als dat op dat moment mag.	10.500,-

Zoals aangegeven is er uiteindelijk € 17.910 euro niet ingezet. Dit wordt in het schooljaar 2022/2023 ingezet. Zie hiervoor het onderstaand overzicht dat is bijgewerkt op basis van de nieuwe plannen zoals beschreven in het geactualiseerde programma voor NPO.

Overzicht (geplande) interventies schoolprogramma 2022/2023

Voor- en vroegschoolse interventies	
1. Opstapje: Ochtenden voor peuters mét hun ouders. Tijdens deze ochtenden vinden er taal-/voorleesactiviteiten plaats.	6500,-
Een-op-een-begeleiding	
2. Inzet onderwijsassistente voor hulp buiten de groep	14.000,-
Instructie in kleine groepen (tutoring)	
3. Inzet onderwijsassistente voor het werken met kleine groepjes in en buiten de groep	10.000,-
Directe instructie	
4. Scholing en coaching leerkrachten en IB-ers en Teamleiders bij toepassen directe instructiemodel en invoering methode Rekenen en Wiskunde	11.000,-
Feedback	
5. Formatieve een summatieve feedback (effectief feedback geven gericht op motivatie en werkhouding)	2.000,-
Technieken voor begrijpend lezen	
6. Herhalingscursus bij de methode voor Begrijpend lezen en verwerken belangrijke basisvaardigheden in een <u>schoolspecifiek lesmodel (kijkwijzer)</u>	4.000,-
Interventies gericht op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen	

7. Vervolg traject Burgerschapskunde/SOVA en 2 visievormende bijeenkomsten	9000,-
Metacognitie en zelfregulerend leren	
8. Scholingsmoment executieve functies i.r.t. zaakvakken	1.500,-
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	
9. Tijdelijke inhuur externe leerkracht (1 dag per week)	22.000,-
10. Jaarlijkse Verbruiksmaterialen WIG5	7.000,-
11. Inzet externe voor ondersteuning schoolleiding bij opstellen, volgen, evalueren en bijstellen plan	4.000,-
12. Extra inzet (halve dag) Teamleider/IB-er onderbouw	8.000,-
13. Uitvoeren integrale procedure voor analyse, duiding, interventiebepaling, effectmeting en evaluatie van de resultaten op leerling- groeps- en schoolniveau.	2.000,-
14. Diverse scholingen (IB - Middenmanagement - overig)	16.500,-
15. Mogelijkheid voor extra onderzoeken door de leerlingbegeleider en extra gesprekken met de leerlingbegeleider.	6.000,-
Digitale technologie	
16. Jaarlijkse licentiekosten voor inzet Snappet	6.000,-
17. Aanschaf 80 laptops (afschrijvingskosten)	10.000,-
TOTAAL	117.500,-
Beschikbaar budget vanuit gelden voor het schoolprogramma	152.500,-
In te zetten tijdens schooljaar 2023-2024	35.000,-

De genoemde plannen voor het schooljaar 2022/2023 komen grotendeels overeen met de oorspronkelijke plannen voor dat schooljaar. Er zijn echter twee aanpassingen doorgevoerd na de evaluatie van het NPO-plan. Er wordt niet langer een externe leerkracht tijdelijk ingehuurd. Het vrijgekomen geld wordt deels aan de andere ingeplande zaken besteed. Verder wordt er, zoals eerder benoemd, extra geld besteed voor het bevorderen van de vaardigheden op het gebied van begrijpend lezen. In totaal blijft er € 35.000 over om in te zetten in het schooljaar 2023/2024.

Kwaliteitsbeleid

Voor het systeem van kwaliteitszorg wordt gebruikt gemaakt van ParnasSys en WMK-PO. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van dit instrument kunnen ook vragenlijsten uitgezet worden bij ouders en verzorgers. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning. Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de (trends in) resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en Sociale Competentie Observatie Lijst (Scol) in kaart gebracht. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de school specifieke streefdoelen.

Binnen het programma ParnasSys wordt ook de uitvoering van de plannen in het kader van de leerling ondersteuning gevolgd.

Op het gebied van de kwaliteitszorg is de ambitie het borgen van bereikte kwaliteit: Een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg als ondersteuning in schoolontwikkeling. In 2020 is de beleidsnotitie 'Borgen van kwaliteit' opgesteld en vastgesteld. In 2021 is het kwaliteitshandboek, een omvangrijk Excel document met koppelingen naar alle vigerende (beleids)documenten, afgerond.

Het kwaliteitshandboek wordt jaarlijks bijgehouden en verbeterd. In 2021 is een goede verbetering gerealiseerd voor wat betreft de vindbaarheid en de hanteerbaarheid van de documenten.

Geconstateerd werd dat het actualiseren van bestaande documenten alléén, een te magere invulling is van het begrip 'kwaliteitszorg'. In de lijn van de ambitie; 'Een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg als ondersteuning in schoolontwikkeling', is gekozen voor het opzetten van een kwaliteitszorgsysteem dat aansluit bij de bestaande structuren en tegelijkertijd een verdieping geeft aan een andere ambitie uit het schoolplan, namelijk ambitie 4: 'Deskundige medewerkers'.

Het model van kwaliteitszorg omvat ook de aansturing, monitoring en borging. Deze zijn deels al in het model opgenomen, maar deze zijn ook verder uitgewerkt. Dit geldt ook de verantwoordelijkheden per functie, de portefeuilles, de werkgroepen en de coördinatoren.

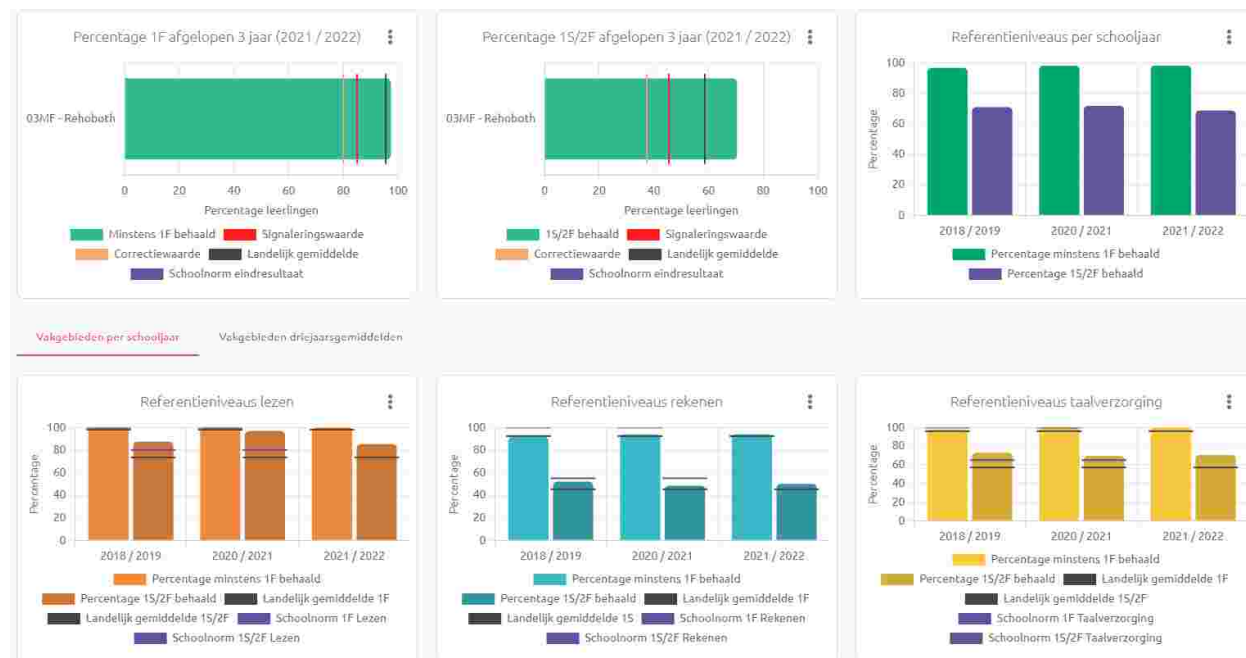
Onderwijsresultaten

De school werkt met het leerlingvolgsysteem van Cito voor diepgaand inzicht in de ontwikkeling van al onze leerlingen. Voor de eindresultaten maakt de school gebruik van hun genormeerde eindtoets. De afgelopen jaren ligt de gemiddelde score structureel boven het landelijke gemiddelde.

Eindtoets	2018/2019	2019/2020*	2020/2021	2021/2022
Aantal leerlingen	48 van 48	-	33 van 33	34 van 34
Score	538,2	-	539,2	537,4
Landelijk gemiddelde	536,1	-	535,0	535,2

* In schooljaar 2019/2020 is er vanwege corona geen landelijk eindtoets afgenomen.

In onderstaande grafieken zijn de onderwijsresultaten per deelgebied weergegeven.



In onderstaand overzicht is de uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen paar jaar opgenomen.

Rehoboth (03MF)

Datum: 17-1-2023

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022
VWO	5	1	5	6	2	7	7	6	7	5	5
HAVO t/m VWO	1	4		3					1	3	1
HAVO	1	13	11	5	15	7	4	13	2	6	7
VMBO TL t/m HAVO	5			3					6	1	5
VMBO KB t/m VMBO TL	1			2						3	2
VMBO TL	19	14	11	6	14	12	12	9	5	5	7
VMBO BB	4	5	5	8	10	8	6	6			
VMBO BB, met LWO				1	3	1		2	3		2
VMBO BB t/m VMBO KB				2					1	1	
VMBO BB t/m VMBO KB, met LWO	5			2							
VMBO KB	8	9	3	3	3	12	8	8	3	8	3
VMBO KB, met LWO				1							
Praktijkonderwijs	2	1	1	1		2	1	2	1	2	
VSO							1	4	4	1	2
Geen specifiek advies mogelijk					1						
	51	47	36	43	48	49	39	50	33	35	34

Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf groep 1.

Voor het schoolbrede onderwijs in de Engelse taal hebben we als team diverse cursussen gevolgd. Daarin hebben we een curriculum en een leerlijn samengesteld. Tweejaarlijks volgt het hele team een nascholingsprogramma waarin o.a. de eigen vaardigheid via Holmwoods' getraind kan worden maar ook de lesmogelijkheden worden geoefend. Ook komt dan 'de praktijk in de klas' aan de orde. In alle groepen maken we gebruik van de methode 'Stepping Up'. Voor alle groepen hebben we zelf leskisten met materialen samengesteld, zodat alle leerkrachten een schat aan materiaal op dit vakgebied ter beschikking hebben. In de groepen 5 t/m 8 maken we wekelijks gebruik van een native speaker voor dit vak, in de tweede helft van schooljaar. Er worden op korte termijn geen wijzigingen verwacht als het gaat om internationalisering.

Vanuit het voortgezet onderwijs krijgen we een terugkoppeling hoe onze school het doet t.o.v. het landelijk gemiddelde en ten opzichte van andere toeleverende basisscholen. Ten opzichte van het

landelijk gemiddelde blijven de resultaten ondanks onze inspanningen achter. Ten opzichte van de andere toeleverende basisscholen zijn de resultaten voor Engels gemiddeld tot goed.

Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

Personeel en professionalisering

Personeelsbeleid

Er spreekt vertrouwen uit het gevoerde personeelsbeleid. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept. Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten is in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moeten er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Voor elke medewerker is vastgelegd waar hij/zij zich in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling op richt. De doelen die de medewerker nastreeft en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding, hoe dit planmatig aangepakt wordt enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school, op de eisen die gelden voor hun functie (en daarbij behorende bekwaamheidseisen en beroepsprofielen). De uitvoering hiervan wordt periodiek geëvalueerd.

Elke medewerker beschikt over een vakbekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het vakbekwaamheidsdossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het vakbekwaamheidsdossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, voornemens voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling.

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden beschrijft iedere medewerker zijn plannen voor persoonlijke ontwikkeling. Dit wordt binnen de gesprekkencyclus besproken met de leidinggevende en al dan niet aangepast en vervolgens vastgesteld. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de realisering van de persoonlijke ontwikkeling besproken wordt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit o.a. de jaarlijkse functioneringsgesprekken, die plaatsvinden na groepsbezoeken. De directeur en de teamleider leggen deze bezoeken af en voeren het gesprek met

alle personeelsleden. De IB-ers en teamleiders leggen jaarlijks ook groepsbezoeken af bij de leerkrachten. Daarna voeren zij het evaluatiegesprek.

De ambitie op het gebied van het personeelsbeleid is het stimuleren van deskundigheid van medewerkers: persoonlijke ontwikkeling, vakbekwaamheidsdossier en gesprekkencyclus verdienen nog extra aandacht.

Het is belangrijk om op zowel qua lesgevende vaardigheden en professionele vaardigheden blijvend te leren gelet op de snel veranderende opgaven waar de school voor staat in de nabije toekomst. We stemmen ons personeelsbeleid af op onze visie op goed onderwijs. Om die reden hebben we een leraar LC (excellente leraar) benoemd. Zij leidt beginnende leerkrachten op en geeft intern cursus en stimuleert de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast biedt de school ruimte aan studie middenmanagement en intern begeleiding. Om die reden heeft school extra formatie ingezet voor vervanging, zodat aankomende intern begeleiders en teamleiders in de gelegenheid zijn om deze studie te volgen. De school heeft als ambitie: 'er zijn voor alle leerlingen'. Dit vraagt extra formatieruimte voor de bemensing van de schakelklas, de klusklas en de plusklas. Allemaal voorzieningen die de kwaliteit van de leerlingenzorg vergroten. Daarnaast wordt pre-teaching, verschillende methodieken om het lezen te stimuleren en te verbeteren buiten de groep (RT), begeleiden van kinderen met een zorgarrangement en extra handen in de groep, ingezet. Dit wordt gedaan door onderwijsassistenten. In het kader van NPO subsidies hebben wij ook extra onderwijsassistentie ingezet om de achterstanden als gevolg van corona te bestrijden.

De afgelopen jaren is er een werkwijze ontwikkeld waarbij met een teamfoto in één oogopslag het functioneringsniveau met risico's en kansen ten aanzien van het profiel van de medewerkers zichtbaar wordt. Zie hiervoor onderstaand voorbeeldoverzicht.

Collega	Items van observatie instrument							Samenwerking in het team	Ontwikkeling POP	Ontwikkeling BOP	Organisatorisch competent
	Pedagogisch handelen	Didactisch handelen	Directe instructie	Gebruik lesstof	Klassenmanagement	Differentiatie	Actieve zelfstandige rol leerlingen/verantwoordelijkheid				
X	+/-	+/-	-	+/-	+	+/-	+	+	+	+	-
A											
B											
C											
D											
Enz.											
Totaalscore per onderdeel											

Rood	Onvoldoende / aandachtspunt / bespreekpunt
Oranje	Matig / aandachtspunt / bespreekpunt
Groen	Voldoende / Goed
	Dit jaar niet van toepassing of niet van toepassing i.v.m. andere functie
Trend	+ = gaat vooruit ten opzichte van vorig jaar

	+/- = blijft gelijk ten opzichte van vorig jaar
	- = gaat achteruit ten opzichte van vorig jaar

We hebben het besluit genomen om hier één jaar mee te werken en vervolgens deze werkwijze te evalueren. Dit document wordt gebruikt bij de verantwoording door de teamleiders in het managementteam over de voortgang van de persoonlijke ontwikkelplannen van de collega's.

Personele bezetting

Op 31 december 2022 had het bestuur 31 medewerkers in dienst met een totale aanstellingsomvang van 19,75 fte. In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand weergegeven. Eén medewerker heeft een dubbele benoeming, waardoor het totaal aantal medewerkers niet aansluit op de aantallen per functie.

Op 31 december 2021 bedroeg de formatieve inzet 17,75 fte en waren er 30 medewerkers in dienst. De formatieve inzet is daarmee in 2022 licht gestegen. Van de formatie is 1,77 fte ingezet ten laste van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs.

Functie	wtf	personen	man	vrouw
Directeur	1,00	1	1	0
leraar LC	5,03	6	2	4
leraar LB	9,80	16	3	13
LIO	0,00	0	0	0
Onderwijsassistent	2,13	6	0	6
Managementassistent	0,43	1	0	1
conciërge/schoonmaker	1,00	1	1	0
Schoonmaker	0,18	1	0	1
Totaal	19,57	31	7	25

Ziekteverzuim

Binnen de school schommelt het ziekteverzuim in 2022 van 6,18 % (juni) tot 9,58 % (april). In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het gemiddelde ziekteverzuim in 2022 was 7,53% (2021: 6,19%).

Het gemiddelde ziekteverzuim houdt geen rekening met verschillen in de formatieve inzet gedurende het jaar. Daarom is het voortschrijdend inzicht een betere maatstaf. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2022 betreft derhalve de periode juli 2021 t/m juni 2022. In december 2022 was het voortschrijdend ziektepercentage 7,50%. Dit is hoger dan gebruikelijk, voornamelijk als gevolg van langdurig zieken. Het landelijke ziekteverzuim is 5,6% (kijkend naar het laatste kwartaal van 2021 en de eerste drie kwartalen van 2022). Het ziekte verzuim ligt dus boven het landelijke gemiddelde.

Maand	Ziektepercentages	Voortschrijdend ziektepercentage
Januari	8,58%	6,42%
Februari	9,18%	7,01%
Maart	7,09%	7,04%
April	9,58%	7,24%
Mei	6,30%	7,43%
Juni	6,18%	7,51%
Juli	6,58%	7,57%
Augustus	6,73%	7,86%
september	8,40%	8,19%
Oktober	6,70%	8,49%
november	7,28%	7,49%
december	7,73%	7,50%
Gemiddeld:	7,53%	

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

De school bevond zich de afgelopen jaren in een krimp situatie. De aankomende jaren zal het aantal leerlingen waarschijnlijk meer stabiliseren. Hier is ook rekening mee gehouden in de meerjarenbegroting. De school monitort dit nauwlettend en voert een voorzichtig personeelsbeleid. De school kan hierdoor tijdig anticiperen op eventuele wijzigingen. Gezien de krimp fase waarin de school zich bevond, zal de aankomende tijd de formatieve inzet nog verkleinen. Geprobeerd wordt om via natuurlijk verloop de formatieve inzet terug te brengen. De stichting is eigenrisicodragers voor de uitkeringen, waardoor de stichting extra belang heeft bij het voorkomen van gedwongen ontslagen.

In 2022 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

Chaufeurs en vrijwilligers

Van alle chauffeurs en vrijwilligers is een VOG ontvangen. Deze worden op de school bewaard. Bij nieuwe chauffeurs en vrijwilligers wordt deze voor aanvang van de werkzaamheden aangevraagd.

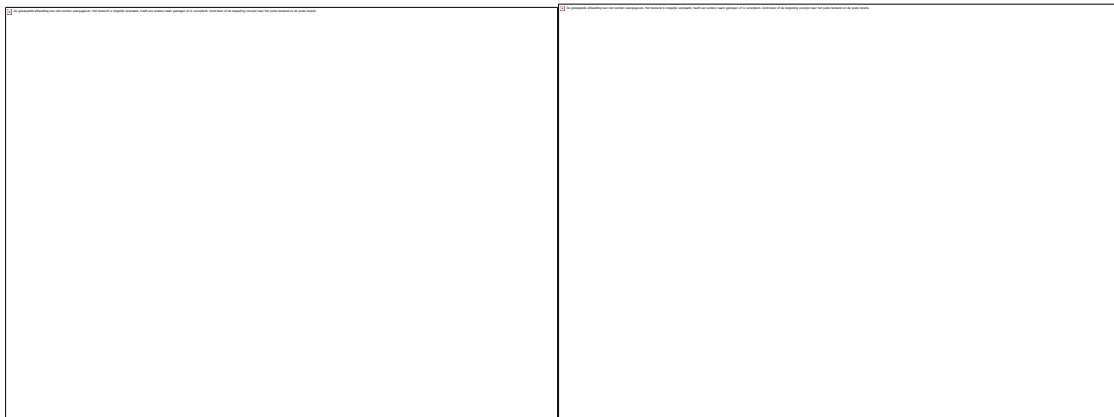
Huisvesting en facilitaire zaken

In 2022 is met een grootschalige verbouwing gestart. Gedurende ruim een jaar is de school in zes fasen verbouwd. De verbouwing heeft plaatsgevonden terwijl de school in bedrijf was. We zijn blij en dankbaar met de gerenoveerde, verduurzaamde en gerestylede school. De school voldoet nu aan het keurmerk: 'frisse scholen klasse B' [RVO Frisse Scholen \(arbocatalogus-vo.nl\)](https://arbocatalogus-vo.nl). Momenteel verkeert de verbouwing in de afrondende fase. Een aantal zaken moeten nog uitgevoerd worden, zoals bijv. het buitenschilderwerk, een aantal deuren moet nog vernieuwd worden, beglazing van sommige deuren, enz. De plannen voor een vernieuwde inrichting van het speelplein ligt klaar. De uitvoering zal D.V. 2023 plaatsvinden. Met alle zojuist genoemde aanpassingen voldoet het schoolgebouw aan de onderwijskundige wensen.

Hieronder ter illustratie enkele foto's van de verbouwing.



Het verschil tussen februari 2021 en december 2022.



Het verschil tussen februari 2021 en december 2022.

Duurzaamheid

Een belangrijk onderdeel van de verbouwing was de toevoer van schone, frisse lucht. De school voldoet nu aan het keurmerk: 'frisse scholen, klasse B'. Daarmee wordt voldaan aan de richtlijnen die gesteld zijn met betrekking tot de ventilatie kwaliteit. Daarnaast is het gebouw behoorlijk verduurzaamd met led verlichting, isolatie van de daken, warmtepomp en dubbele beglazing. Bovendien maakte de school al gebruik van zonnepanelen voor de energievoorziening.

Onderwijsinspectie

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht. Een dergelijk bezoek heeft afgelopen jaar, op 26 april 2022, plaatsgevonden.

De inspectie heeft de school op alle punten beoordeeld met een 'voldoende' (zie onderstaande tabel).

BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE	O	V	G
BKA1 Visie, ambities en doelen		•	
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur		•	
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog		•	

In het inspectierapport heeft de inspectie uitvoerig onderbouwd hoe zij tot haar oordeel is gekomen. De inspectie heeft allereerst aangegeven wat er goed gaat binnen de school: de structuur is helder, de doelen zijn bij iedereen bekend en het beleid komt tot uitdrukking in de praktijk

Binnen de school zijn er ook een aantal zaken die verbeterd kunnen worden volgens de inspectie. Deze ontwikkelpunten hebben te maken met het vergroten van eigenaarschap in alle geledingen van de organisatie en daarmee het professionaliseren van de cultuur, het verder versterken van eigenaarschap bij de leerlingen en het inhoud geven aan het thema burgerschap. Ten slotte geeft de inspectie aan dat de informatiewaarde van een aantal onderdelen van het bestuursverslag verbeterd kan worden. Dit ziet met name toe op de inzet van middelen gekoppeld aan de strategische doelen van de school.

Tot slot benoemt de inspectie in haar rapport ook twee herstelopdrachten voor het bestuur. Het betreft allereerst de volledigheid van het bestuursverslag, waarbij risico's en maatregelen om deze risico's te mitigeren beter beschreven kunnen worden. De tweede herstelopdracht betreft het handelen van de intern toezichthouder, waarbij de resultaten van het handelen duidelijker moeten worden toegelicht. Bovenstaande punten zijn in het dit bestuursverslag en het verslag van de toezichthouders verwerkt..

Reactie van het bestuur

Het bestuur heeft de inspectie bedankt voor het gedegen onderzoek en de constructieve samenwerking. Het inspectierapport is een goede weergave van wat ons tijdens de terugkoppeling door de inspectie is meegedeeld en hoe we het inspectieonderzoek hebben ervaren. De herstelopdrachten zijn in lijn met wat het bestuur min of meer verwachtte. Deze zaken pakt het bestuur op, en zijn ondertussen geagendeerd. Gedeeltelijk is het bestuur er al mee bezig, omdat het een onderdeel vormt van ons traject 'demarcatie bestuur, toezicht en directie'. Daarnaast zijn er ook een aantal aanbevelingen die het bestuur in overweging zal nemen en die mede een plek kunnen gaan krijgen in onze schoolontwikkeling. Een heel aantal aanbevelingen ondersteunen de ingezette weg van het beleid door onze school en geven daarmee ook een onderbouwing om die verder te ontwikkelen.

Overig

Sociale veiligheid

Als bestuur zijn we ons bewust van het belang om de sociale veiligheid te borgen voor alle personeelsleden en iedere leerling. Daarom hechten we waarde aan een goede analyse van de sociale veiligheid. Om te voldoen aan de monitoringsplicht is het voldoende om uit de toegestane lijst van monitoringsinstrumenten ([Instrumenten monitoring sociale veiligheid](#) | [Sociale veiligheid](#) | [Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)) één instrument te kiezen om over te verantwoorden. De Rehobothschool heeft ervoor gekozen om 3 instrumenten te gebruiken. Dit om data en uitkomsten met elkaar te kunnen vergelijken, om zodoende een beter en betrouwbaarder beeld te krijgen van de sociale veiligheid. De instrumenten die gebruikt zijn:

- Vensters
- Veiligheidsmonitor PO/VO (ResearchNed)
- SCOL

Hieronder volgt de uitkomst van de vragenlijst van Vensters. Dit omdat deze grafisch kort de uitkomst weergeeft. De SCOL vragenlijst en uitkomsten zijn standaard onderdeel van de groepsbesprekingen. Op basis van de uitkomsten van de SCOL intervenueert de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider en maakt dit zichtbaar in de groepsplannen. Deze groepsplannen worden 3x per jaar besproken tijdens de leerlingbespreking. We gebruiken vooral de uitkomsten van de veiligheidsmonitor PO/VO (ResearchNed) voor een analyse. De uitkomsten zijn besproken met bestuur en managementteam. In maart 2023 hopen we de uitkomsten met het team te bespreken en met elkaar af te stemmen wat we nog kunnen toevoegen aan dat wat we al doen om de sociale veiligheid te vergroten. Enerzijds zijn we blij met de relatief goede resultaten, anderzijds heeft die leerling die dat niet als zodanig ervaart niets aan gemiddeld goede resultaten. We willen er voor alle leerlingen zijn. Dat vraagt om een zorgvuldige analyse.

In het visietraject neemt het thema sociale veiligheid ook een belangrijke plaats in. In de uitwerking van de volgende schoolplanperiode zal dat ook te zien zijn.

Uitkomsten van de vragenlijst van Venster

De uitkomsten van de vragenlijst van Venster is afgenomen in leerjaar 7 en 8. Voor de betrouwbaarheid van het onderzoek wordt gekeken naar het percentage leerlingen dat de vragenlijst heeft ingevuld. De vragenlijst is ingevuld door 91% van alle leerlingen uit leerjaar 7 en 8. Hiermee voldoet het onderzoek in ruime mate aan de gewenste betrouwbaarheid.

De uitkomst van de vragenlijst geeft voor verschillende onderwerpen rondom sociale veiligheid de gemiddelde scores. Er is met name onderzoek gedaan naar het welbevinden van de leerlingen en naar de ervaringen van leerlingen als het gaat over sociale en fysieke veiligheid. De resultaten van het onderzoek laten zien dat de scores over het algemeen ruim voldoende zijn.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De Rehobothschool wordt bezocht door kinderen van ouders, die de grondslag en de doelstelling van de Stichting, zoals deze verwoord zijn in de artikelen 2 en 3 van de statuten, onderschrijven. Het grootste gedeelte van de ouders behoort tot het kerkgenootschap van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Tevens is er een flink aantal behorend tot de Gereformeerde Gemeente enkelen behoren tot de Oud Gereformeerde Gemeenten en de Hersteld Hervormde Kerk. De ouders moeten de identiteitsverklaring met daarin de toelatingscriteria ondertekenen. Bij twijfel vindt er altijd een gesprek plaats door de directie met de ouders en volgt er vooraf bespreking van de toelating met het bestuur van de stichting.

De school vangt de 'speciaal onderwijs-leerlingen' zelf op, indien maar enigszins mogelijk. De grens wordt veelal aangegeven door de gedragsmatige problemen. Daardoor gebeurt het incidenteel, dat alsnog moet worden doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

Medezeggenschap

Wij zijn van oordeel dat medezeggenschap een onderdeel is van het democratiseringsproces, dat ervoor zorgt dat gezagsstructuren worden veronachtzaamd en uitgehold. Wij belijden: 'Alle ziel zij de machten over haar gesteld onderworpen' (Rom. 13: 1). Een medezeggenschapsraad waaraan instemmingsbevoegdheden zijn toegekend is met deze belijdenis in strijd, want de gezagsgeledingen binnen de school worden door een medezeggenschapsraad doorkruist en het gezag, dat tot welzijn van een ieder dient, wordt ondermijnd.

Op grond van bovenstaande principiële noties hebben personeel en ouders gekozen voor een medezeggenschapsraad met alleen adviesbevoegdheden. Deze mogelijkheid is ons van overheidswege gelaten en die hebben we benut, met volledige instemming van de twee geledingen (peiling 2019). Er is jaarlijks overleg tussen het schoolbestuur en de adviesraad.

Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs is van belang voor het welbevinden van het kind, maar levert ook een positieve bijdrage

aan de resultaten van het onderwijs. Voor het opstellen van het nieuwe schoolplan is de input van de ouders gebruikt. Deze input is verzameld via de uitgezette vragenlijsten.

Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van VBSO- scholen te Veenendaal.

Er zijn in 2022 geen klachten ontvangen.

Horizontale dialoog verbonden partijen

Vanaf 1 augustus 2014 is de school verbonden aan de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs, werkend onder de naam Berséba. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen op gereformeerde grondslag in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband. Er waren in 2022 geen ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die invloed hadden op de school en de stichting, anders dan de ontwikkelingen gericht op de leerlingenzorg. De middelen van het samenwerkingsverband zijn met name ingezet ten behoeve van de zorgformatie. Hiervoor worden geen aparte arrangementen meer ontvangen. De inzet betreft met name de onderwijsassistenten en de intern begeleider. Er wordt geen apart bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband, maar de ontvangen bedragen zijn ingezet voor de doelen zoals omschreven in het SOP. Dit betreft de basis ondersteuning voor iedere leerlingen en de extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben. Hierbij is gekeken naar de gewenste en benodigde zorgstructuur.

Verbonden partijen

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. Waar nodig wordt samengewerkt met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen worden de ouders en de vervolgschool geïnformeerd over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt indien nodig, naast het samenwerkingsverband, samengewerkt met partners in de zorg. Daarnaast nemen de school en het bestuur deel aan relevante overlegstructuren in de gemeente Apeldoorn en de regio. Er is geen sprake van structurele samenwerking met derden.

Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Rehobothschool ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Rehobothschool tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling (zie hiervoor onder Huisvesting, Duurzaamheid) en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede

arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven er naar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel (zie het hoofdstuk over personeel).

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2023 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2023 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

In 2023 zal de renovatie worden afgerond. Dit is geen stellig bestuurlijk voornemen, omdat hier in 2022 al mee gestart is. De financiële impact is echter wel groot.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar heeft het onderwijs vaak de politieke aandacht gekregen in verband met de werkdruk en het toenemende lerarentekort. Het lerarentekort wordt steeds duidelijker merkbaar. De komende jaren zal het waarschijnlijk steeds moeilijker worden om vervangers te vinden. Dit betekent dat maatregelen nodig zijn om hier een oplossing voor te vinden. Zie hiervoor ook de risicoanalyse aan het einde van het verslag.

Een ander onderdeel dat steeds meer aandacht krijgt en vraagt is sociale veiligheid. Vanaf 2022 is dat ook één van de maatschappelijk thema's. Dat zijn onderwerpen die door het ministerie van OCW worden aangewezen en verplicht moeten worden opgenomen in het bestuursverslag (zie het kopje "sociale veiligheid"). De school zal hier de nodige aandacht aan blijven geven.

Financieel beleid

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen.

De gemeente Apeldoorn heeft de verbouwing grotendeels gefinancierd. De extra huisvestingsinvesteringen die aanvullend zijn gedaan op de financiering van de gemeente voor de vernieuwbouw, zijn voor rekening van de school gekomen. Vanuit de voorziening is € 329.000 ingelegd door de school. Alle overige investeringen die in 2022 zijn gedaan, zijn ook met de eigen middelen gefinancierd.

Nadat de verbouwing afgerond zal zijn in 2023, zal er een nieuwe cyclus van het meerjarenonderhoudsplan worden opgestart. Het overgrote deel van het groot onderhoud is immers als gevolg van de verbouwing naar voren gehaald. In 2023 zal er met eigen middelen geïnvesteerd worden in het terrein rond de school.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Treasury

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van de stichting. In het statuut is een onderscheid gemaakt tussen de publieke en private middelen, voor de private liquide middelen gelden andere beleggingscriteria. Bij het beleggen van de private middelen mogen de publieke liquide middelen niet in gevaar komen. In 2022 zijn de private liquide middelen niet anders belegd dan de publieke liquide middelen.

Het beleid is erop gericht een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk wordt invulling gegeven aan dit profiel door gebruikmaking van depositorekeningen, spaarrekeningen en internetspaarrekeningen. Deze worden aangehouden bij de Rabobank, de Regiobank en de ING-bank. De meeste middelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen van de Rabo- en de Regiobank. Er is geen sprake van uitstaande leningen, van derivaten e.d. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals renteswaps e.d. Het treasurybeleid is in 2022 uitgevoerd binnen de kaders zoals deze in het statuut zijn vastgesteld. Er zijn geen wijzigingen in beleggingen, leningen en gebruik van financiële instrumenten ten opzichte van vorig jaar.

De afgelopen jaren was er sprake van een negatieve rente. In 2023 zal er geen negatieve rente meer berekend worden over spaar- en banktegoeden, aangezien de rente de afgelopen periode gestegen is. Waarschijnlijk zal de rente in 2023 verder stijgen.

Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden. Naar de mening van het schoolbestuur mag op de voorwaarden om te komen tot kwalitatief goed onderwijs niet worden bezuinigd.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten.

Op basis van de jaarrekening van 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 987.021. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.259.906. Dit betekent dat er sprake is van € 272.885 aan mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Het kengetal voor het normatieve eigen vermogen van de stichting is 1,28 (2021: 1,37). De signaleringswaarde die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal is 1,00. Dit betekent dat het normatief eigen vermogen hoger is dan de door de inspectie gestelde norm.

Het bestuur is eigenrisicodragers voor zowel vervanging als wachtgeld e.d., vanuit het principe dat niet wordt verzekerd voor dit soort zaken. Gezien het eigen risicodragerschap heeft de stichting behoefte aan een relatief hogere algemene reserve dan het normatief eigen vermogen. Ook de wijziging van de regelgeving rondom de voorziening groot onderhoud zal waarschijnlijk zorgen voor een lager eigen vermogen. De totale lasten van het groot onderhoud zullen gelijk blijven. De componentenmethode zorgt alleen voor het eerder in de exploitatie moeten opnemen van de lasten. Het bedrag dat bij de invoering extra zal moeten worden toegevoegd is nog niet bekend.

Vanwege bovengenoemde redenen heeft de school, zoals aangegeven, behoefte aan een hoog eigen vermogen. De school heeft echter wel het voornemen om haar bovenmatig eigen vermogen af te bouwen gedurende de aankomende jaren. Hier is ook opdracht voor gegeven door het bestuur aan de directeur. De extra investeringen in materiële vaste activa zorgen voor een hoger normatief vermogen, en dragen daardoor ook bij aan het verlagen van het kengetal. Het kengetal zal zich de komende richting de 1,00 bewegen. Op basis van de meerjarenbegroting zal de ratio (het kengetal) uiteindelijk in 2025 dalen naar 0,96.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2022 in vergelijking met 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	€ 591.138	€ 557.726	Eigen vermogen	€ 1.772.517	€ 1.745.478
Financiële vaste activa	€ 1.350	€ 1.350	Voorzieningen	€ 100.409	€ 360.611
Vorderingen	€ 26.988	€ 79.205	Kortlopende schulden	€ 359.835	€ 602.824
Liquide middelen	€ 1.613.285	€ 2.070.632			
Totaal activa	€ 2.232.761	€ 2.708.913		€ 2.232.761	€ 2.708.913

Activa

Materiële vaste activa

De gebouwen zijn eigendom van de gemeente, behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd. Dit betreft onder andere een woning, gelegen aan de Elspeterweg 19 te Uddel.

In 2022 is € 120.974 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De grootste investeringen die gedaan zijn hebben betrekking op ICT. De school heeft onder andere Notebooks, Ipads en monitoren aangeschaft. Verder is er geïnvesteerd in schoolmeubilair en een nieuwe lesmethoden (TRAVELING THE WORLD). De totale afschrijvingslasten bedroegen € 87.562. De investeringen waren € 33.412 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

Financiële vaste activa

In 2021 is de school met de lesmethode Snappet gaan werken. De waarborgsom voor het gebruik van de hardware (chromebooks) is ongewijzigd gebleven in 2022. Deze waarborgsom bedroeg, net als in 2021, € 1.350.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is € 52.217 lager dan op 31 december 2021. De hoogste vordering was voorgaande jaren de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december werd minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake was van een vordering. Deze vordering op het ministerie bedroeg vorige jaar € 74.513. Vanaf augustus 2022 is er geen nieuwe vordering opgebouwd vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging.

Het bedrag aan vooruitbetaalde kosten is gestegen met € 7.364. De overige vorderingen zijn toegenomen met € 14.107 en de nog ontvangen rente is lager dan op 31 december 2021. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2022 met € 457.347 afgenomen. Vorig jaar was er nog een sterke toename van de liquide middelen. Die was met name veroorzaakt de hogere kortlopende schulden door de ontvangst van de subsidie van de gemeente voor de verbouwing. Deze kortlopende schulden zijn in 2022 afgenomen door de besteding van de subsidie. Dit heeft ertoe geleid dat de liquide middelen (fors) zijn afgenomen.

De investeringen in materiële vaste activa en de onttrekkingen aan de voorzieningen zorgen voor een verlaging van de liquide middelen, maar hebben geen invloed op het resultaat. Per saldo waren de investeringen (iets) hoger dan de afschrijvingen. De invloed van de materiële vaste activa is beperkt. Met name de volledige onttrekking uit de onderhoudsvoorziening zorgt voor een scherpe daling van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

Eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 27.038 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 11.528 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2022 € 1.259.906.

Naast de algemene reserve heeft de stichting een bestemmingsreserve privaat. Deze is ontstaan door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie van de stichting. De reserve is voor een groot deel gevormd door boekwinst bij de verkoop van woningen. In 2022 betrof de private exploitatie de exploitatie van het bestuur en de woning. Deze exploitatie kende een positief resultaat van € 15.511. Dit bedrag is aan de private reserve toegevoegd. Deze bedraagt per 31 december 2022 € 512.611.

Voorzieningen

De stichting heeft vier voorzieningen, namelijk een voorziening duurzame inzetbaarheid, een jubileumvoorziening, voorziening langdurig zieken en een voorziening groot onderhoud.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is in 2019 gevormd. Deze voorziening is bedoeld ter dekking van de salarislasten bij de opname van gespaarde uren duurzame inzetbaarheid. In 2022 zijn geen uren gespaard of opgenomen. De voorziening bedraagt € 8.943.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. De voorziening was hoger dan nodig om toekomstige jubileumgratificaties te dekken. Daardoor kon er € 3.960 vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 17.789.

In 2022 is een voorziening langdurig zieken gevormd. Deze is gevormd ter dekking van de loonkosten van een langdurig zieke medewerker. Aan de voorziening is € 73.677 toegevoegd.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 65.004 aan de voorziening toegevoegd. De toevoeging aan de voorziening is gebaseerd op het bestaande MOP. Het schoolgebouw is in 2022 verbouwd. De volledige voorziening is ingezet ter dekking van de kosten van deze verbouwing. Om die reden bedraagt de voorziening op 31 december 2022 € 0.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor een deel uit de salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. Op 31 december 2021 waren de salarisgebonden schulden € 112.212 (18,6% van het totaal). De salarisgebonden schulden zijn op 31 december 2022 opgelopen tot € 129.459 (36% van het totaal) en zijn dus zowel absoluut als relatief gestegen. De absolute stijging komt door een gegroeide formatieve inzet (onder ander als gevolg van vervanging langdurig zieken). De relatieve stijging komt naast de gegroeide formatieve inzet ook door een daling van de totale kortlopende schulden.

In 2021 is voor renovatie van het schoolgebouw een subsidie ontvangen van de gemeente van € 700.000. Hiervan was op 31 december 2021 ongeveer € 467.000 nog niet besteed. In 2022 is een groot deel van dit bedrag besteed. Het resterende bedrag, € 117.460, is opgenomen bij de kortlopende schulden. Daarnaast zijn de kortlopende schulden uit nog te betalen facturen over 2022 toegenomen met € 80.684 en de overig overlopende passiva met € 17.681. In totaal zijn de kortlopende schulden € 242.988 lager dan op 31 december 2021.

Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 25.831. De realisatie 2022 laat daarentegen een positief resultaat zien van € 27.038. Een verschil van € 52.870 met de begroting.

Zoals uit de onderstaande analyse van het resultaat blijkt is dit met name te verklaren door de fors hogere (reguliere) rijksbijdragen door de twee nieuwe cao's, terwijl de stijging in loonkosten in verhouding lager was, met name als gevolg van de samenstelling van de formatie. Oftewel, de stijging van de normbedragen was hoger dan nodig om de gestegen loonkosten te dekken.

De eenmalige dotatie van € 73.677 aan de voorzieningen vanwege langdurige ziekte van een medewerker, heeft een sterk drukkend effect op het resultaat.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse resultaat ten opzichte van vorig boekjaar en begroting

In de volgende tabel volgt een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	€ 1.908.393	€ 1.711.642	€ 196.752	€ 1.747.564	€ 160.829
Overige overheidsbijdragen	€ 4.758	€ 6.000	€ -1.242	€ 3.636	€ 1.121
Overige baten	€ 23.073	€ 16.000	€ 7.073	€ 27.591	€ -4.519
Totaal baten	€ 1.936.224	€ 1.733.642	€ 202.582	€ 1.778.792	€ 157.432
Lasten					
Personele lasten	€ 1.520.871	€ 1.411.483	€ -109.388	€ 1.275.791	€ -245.080
Afschrijvingen	€ 87.562	€ 82.889	€ -4.673	€ 69.678	€ -17.884
Huisvestingslasten	€ 107.249	€ 120.100	€ 12.851	€ 121.288	€ 14.039
Overige lasten	€ 190.043	€ 145.000	€ -45.043	€ 155.403	€ -34.640
Totaal lasten	€ 1.905.724	€ 1.759.473	€ -146.252	€ 1.622.158	€ -283.566
Saldo baten en lasten	€ 30.499	€ -25.831	€ 56.330	€ 156.633	€ -126.134
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	€ -	€ -	€ -	€ 14	€ -14
Financiële lasten	€ 3.461	€ -	€ -3.461	€ 5.075	€ 1.614
Totaal financiële baten en lasten	€ -3.461	€ -	€ 3.461	€ -5.061	€ -1.627
Totaal resultaat	€ 27.038	€ -25.831	€ 52.870	€ 151.572	€ -124.534

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De reguliere subsidies worden toegekend aan de hand van het leerlingaantal. In 2022 werd voor gemiddeld 266 leerlingen bekostiging ontvangen (in 2021 voor gemiddeld 272). Ondanks het lagere leerlingenaantal is in 2022 meer rijksbijdrage ontvangen dan in 2021. Het verschil is € 86.498. Deze stijging van de reguliere subsidie is goed te verklaren. Vanwege het afsluiten van twee nieuwe cao's zijn de normbedragen voor salarissen fors gestegen. De rijksbijdrage was ook € 172.834 hoger dan begroot. Dit komt eveneens door de (onverwacht) gestegen normbedragen.

De overige subsidies zijn in 2022 nagenoeg gelijk aan het bedrag dat begroot was. Ten opzichte van 2021 zijn de overige subsidies wel fors toegenomen. De overige subsidies zijn namelijk gestegen met € 66.377. De verhoging wordt veroorzaakt door extra middelen die zijn ontvangen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. In 2021 was dit voor de duur van 5 maanden. In 2022 is er voor het

hele jaar, 12 maanden, aanvullende subsidie ontvangen vanwege het NPO. Dit heeft ertoe geleid dat het totale bedrag aan NPO subsidie gestegen is met € 86.318.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2022 ca. € 23.000 hoger dan begroot en ca. € 13.000 lager dan in 2021. Een belangrijke verklaring voor dit verschil ten opzichte van de begroting is een hogere nabetaling in december. Ook zijn er meer arrangementengelden ontvangen dan begroot.

Subsidies overige overheden

Deze subsidie betreft de vergoeding van de gemeente Apeldoorn voor het leerlingenvervoer. De ontvangen vergoeding is € 1.242 lager dan begroot. Ten opzichte van de 2021 is de vergoeding met € 1.121 gestegen.

Overige baten

De overige baten bestaan voor het grootste deel uit verhuurbaten, uit ontvangen donaties en giften en een personele subsidie van de gemeente Apeldoorn. In totaal waren de overige baten € 7.073 hoger dan begroot. Dit komt met name door de ontvangen subsidie van de gemeente Apeldoorn die niet was begroot.

De overige baten waren € 4.660 lager dan in 2021. Het verschil komt doordat het bedrag aan ontvangen donaties en giften in 2022 lager was dan in 2021.

Personele lasten

De totale personele lasten bestaan uit salarislasten en niet-salaris gebonden lasten. Per saldo waren de salarislasten € 76.508 hoger dan begroot. De totale formatieve inzet was ongeveer 0,5 fte hoger dan de begrote inzet. Daarnaast zijn de normbedragen voor de salarissen verhoogd door de nieuwe cao's. Beide zijn een verklaring voor een hogere realisatie in 2022.

De salarislasten waren in 2022 €135.003 hoger dan in 2021. Dit komt allereerst door de hogere formatieve inzet. Gedurende het jaar 2022 waren gemiddeld 18,8 fte in dienst. In 2021 was dit 17,8 fte. Daarnaast zijn, zoals eerder aangegeven, de normbedragen voor de salarissen verhoogd. Loonsverhoging is dus een andere reden voor de gestegen personele lasten ten opzichte van vorig jaar.

De niet-salaris gebonden lasten waren in 2022 € 32.879 hoger dan begroot en € 110.078 hoger dan in 2021. Zowel het verschil ten opzichte van de begroting als het verschil ten opzichte van 2021 wordt met name veroorzaakt door de dotatie van € 73.677 aan de voorziening langdurig zieken ter dekking van de loonkosten van een langdurig zieke medewerker.

Ook de nascholingskosten spelen een grote rol. Deze kosten waren ongeveer € 30.000 lager dan begroot. Dit verkleint het verschil met de begroting. Vergeleken met 2021 zijn de nascholingskosten € 35.000 hoger, wat het verschil met vorig jaar (verder) vergroot.

Daarnaast wordt het verschil ten opzichte van 2021 vergroot door de dotatie aan de jubileumvoorziening. In 2021 is er gedoteerd aan de jubileumvoorziening en in 2022 heeft er een vrijval plaatsgevonden.

Afschrijvingen

De afschrijvingen waren € 4.673 hoger dan begroot en € 17.884 hoger dan in 2021. De afschrijvingen zijn hoger dan begroot doordat er meer geïnvesteerd is dan voorgenomen. Er was voor ca. € 39.000 aan investeringen begroot, er is echter voor € 121.000 euro geïnvesteerd.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 12.851 lager dan begroot en ook € 14.039 lager dan in 2021. De afwijking ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er ca. €8.000 minder is uitgegeven aan energie en water. Dit komt doordat de energieleverancier de prijzen niet mocht verhogen en de BTW op energie verlaagd is door de overheid.

Het verschil met de realisatie in 2021 komt vooral doordat de onderhoudskosten in 2021 een stuk hoger waren. Bovendien moet de eindafrekening over 2022 nog komen.

Overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

De lasten waren in totaal € 45.043 hoger dan begroot. Deze betrekkelijk grote stijging komt doordat de lasten voor ICT € 33.590 hoger zijn dan begroot.

Ten opzichte van 2021 waren de lasten € 34.640 hoger. Dit betrof eveneens de lasten van de leer- en hulpmiddelen. Deze zijn ten opzichte van 2021 ca. € 16.000 toegenomen. Ook de administratie- en beheerlasten waren hoger dan in 2021 (ca. € 10.000). Dit komt doordat zowel de lasten voor de accountant als het administratiekantoor toegenomen zijn.

Financiële baten en lasten

In de begroting was geen rekening gehouden met financiële baten en lasten. Uiteindelijk waren er in 2022 geen financiële baten (in 2021 € 14) en de financiële lasten waren € 3.461 (2021 € 5.075). De afgelopen jaren zagen we dat (nagenoeg) alle banken vanaf 1 juli 2021 een negatieve rente zijn gaan berekenen over het saldo van de bank- en spaartegoeden dat uitkomt boven de € 100.000. In 2022 zijn de rentes op het saldo van de bank- en spaartegoeden echter weer gestegen met als gevolg dat er geen negatieve rentes meer berekend werden. Bovendien zijn bank- en spaartegoeden gedaald vanwege de verbouwing. De financiële lasten zijn zodoende gedaald ten opzichte van 2021.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

De eigen investeringen (dus naast de investeringen door de gemeente) kwalificeren niet als majeure investeringen. Ook is er geen sprake van doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen 1 februari	264	270	266	266	266
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	12,66	14,83	14,06	13,04	12,97
Ondersteunend personeel	4,09	3,74	3,55	3,55	3,15
Totaal personele bezetting	17,75	19,57	18,61	17,59	17,12
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,87	13,80	14,29	15,12	15,54
Aantal leerlingen / Onderw. personeel	20,85	18,21	18,92	20,40	20,51

*aantal leerlingen in 2021 is gebaseerd op de oude teldatum (1 oktober).

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal van de school heeft de afgelopen jaren een dalende lijn laten zien. Het hoger aantal leerlingen in 2022 komt naar alle waarschijnlijkheid door de verplaatsing van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari. Een vergelijking met voorgaande jaren is daardoor niet echt mogelijk.

Op basis van de geboortecijfers in het voedingsgebied wordt voor de komende jaren een gelijkblijvend leerlingenaantal verwacht. Verder blijven de leerlingaantallen gedurende de aankomende drie jaar gelijk volgens de begroting.

De totale personele bezetting was op 31 december 2022 hoger dan de formatieve inzet op 31 december 2021. Deze relatief grote stijging komt voor een deel door een openstaande vacature eind 2021. De vacature is begin 2022 ingevuld. Op 31 december 2022 waren er geen openstaande vacatures. De overige toename in het onderwijzend personeel betreft de inzet van de NPO-gelden. Voor 2023 wordt een lichte daling van de formatieve inzet verwacht. De formatieve inzet zal na afloop van de NPO-periode worden teruggebracht om de lasten in evenwicht te houden met de baten. Deze dalende formatieve inzet is terug te zien in de prognose tot en met 2025.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	€ 557.726	€ 591.138	€ 703.589	€ 618.226	€ 559.380
Financiële vaste activa	€ 1.350	€ 1.350	€ 1.350	€ 1.350	€ 1.350
Totaal vaste activa	€ 559.076	€ 592.488	€ 704.939	€ 619.576	€ 560.730
Vorderingen	€ 79.205	€ 26.988	€ 31.920	€ 31.920	€ 31.920
Liquide middelen	€ 2.070.632	€ 1.613.285	€ 1.341.766	€ 1.372.619	€ 1.399.971
Totaal vlottende activa	€ 2.149.837	€ 1.640.273	€ 1.373.686	€ 1.404.539	€ 1.431.891
Totaal Activa	€ 2.708.913	€ 2.232.761	€ 2.078.626	€ 2.024.115	€ 1.992.621
Passiva					
Algemene reserve	€ 1.248.378	€ 1.259.906	€ 1.192.606	€ 1.065.095	€ 960.601
Bestemmingsreserves	€ 497.100	€ 512.611	€ 520.611	€ 528.611	€ 536.611
Totaal eigen vermogen	€ 1.745.478	€ 1.772.517	€ 1.713.217	€ 1.593.706	€ 1.497.212
Voorzieningen	€ 360.611	€ 100.409	€ 165.409	€ 230.409	€ 295.409
Kortlopende schulden	€ 602.824	€ 359.835	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
Totaal passiva	€ 2.708.913	€ 2.232.761	€ 2.078.626	€ 2.024.115	€ 1.992.621

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal in 2023 verder afnemen door de besteding van de subsidie van de gemeente voor de verbouwing. De jaren daarna zal de omvang van de balans ongeveer gelijk blijven.

In 2023 zal eenmalig worden geïnvesteerd in het schoolplein. Hierdoor zal in dat jaar de boekwaarde van de materiële vaste activa toenemen. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van jaarlijkse investeringen in ICT-middelen en nieuwe methodes (totaal € 25.000 per jaar). De afschrijvingslasten zullen ieder jaar (behalve in 2023) hoger zijn dan de investeringen, waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

In de meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat de school gebruik blijft maken van de chromebooks van Snappet, waardoor de bijhorende waarborgsom wordt gehandhaafd de komende jaren. De financiële vaste activa blijft zodoende constant.

De vorderingen zijn in 2022 sterk gedaald doordat er op 31 december 2022 geen vordering op het ministerie meer was. Deze vordering op het ministerie zal in de toekomst ook niet opnieuw worden opgebouwd, vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging vanaf 1 januari 2023. In de meerjarenbalans is uitgegaan van de omvang van de overige vorderingen op 31 december 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. In 2023 zal het nog resterende gedeelte van de door de gemeente ontvangen subsidie voor de aanpassing van het gebouw worden ingezet. De omvang van de liquide middelen zal de jaren daarna weer licht stijgen door de lage investeringen en de toevoegingen aan de onderhoudsvoorziening.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verdisconteerd. De begrote resultaten voor het bestuur en de woning zijn met de private reserve verrekend. De rest van het resultaat is verrekend

met de algemene publieke reserve. Het publieke eigen vermogen zal de komende drie jaar nog hoger zijn dan het normatief eigen vermogen zoals berekend op basis van de jaarrekening van 2022.

Normaal gesproken worden de toevoegingen aan en onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan (MOP). Vanwege de huidige verbouwing van de school is er voor de aankomende jaren nog geen MOP. Op het moment dat de verbouwing afgerond is, zal aan de hand van een nieuw MOP de hoogte van de jaarlijkse onttrekking wordt bepaald. Ook zal er dan gekeken worden naar de benodigde dotatie voor de voorziening groot onderhoud. Voor de hierboven weergegeven meerjarenbalans is de dotatie gebruikt zoals deze was in de voorgaande jaren (€ 65.000).

Omdat er nog geen MOP is, is er in de meerjarenbalans niet gerekend met onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud. Om die reden valt te verwachten dat de post voorziening groot onderhoud in werkelijkheid minder snel zal stijgen. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. De omvang van deze voorziening wordt sterk beïnvloed wordt door mutaties in het personeelsbestand. Ook bij de voorziening verlofsparen en de voorziening langdurig zieken is geen rekening gehouden met wijzigingen.

De hoogte van de kortlopende schulden is doorgaans lastig te voorspellen. De hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In 2022 stonden er nog ongebruikelijk veel facturen open vanwege de verbouwing. Het totaal bedrag dat nog betaald moest worden in 2022 aan de crediteuren was zodoende heel hoog. Voor de aankomende jaren is uitgegaan van een lager bedrag. Aankomend jaar zullen de kortlopende schulden (verder) dalen door de inzet van de (nog beschikbare) gemeentelijke subsidie voor de verbouwing. Aangezien er van een lagere formatieve inzet wordt uitgegaan in de meerjarenbegroting, zullen ook de salaris gebonden schulden de komende jaren dalen. Kortom, alles wijst erop dat de hoogte van de kortlopende schulden zal dalen in de aankomende jaren.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.747.564	€ 1.908.393	€ 1.859.645	€ 1.742.009	€ 1.739.688
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 3.636	€ 4.758	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Overige baten	€ 27.591	€ 23.073	€ 41.000	€ 41.000	€ 41.000
Totaal baten	€ 1.778.792	€ 1.936.224	€ 1.906.645	€ 1.789.009	€ 1.786.688
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.275.791	€ 1.520.871	€ 1.518.597	€ 1.463.357	€ 1.464.535
Afschrijvingen	€ 69.678	€ 87.562	€ 112.549	€ 110.363	€ 83.846
Huisvestingslasten	€ 121.288	€ 107.249	€ 167.500	€ 167.500	€ 167.500
Overige lasten	€ 155.403	€ 190.043	€ 167.300	€ 167.300	€ 167.300
Totaal lasten	€ 1.622.158	€ 1.905.724	€ 1.965.946	€ 1.908.520	€ 1.883.181
Saldo baten en lasten	€ 156.633	€ 30.499	€ -59.300	€ -119.511	€ -96.494
Financiële baten	€ 14	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 5.075	€ 3.461	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ -5.061	€ -3.461	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 151.572	€ 27.039	€ -59.300	€ -119.511	€ -96.494

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor meer formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2022. De NPO-gelden zijn nog opgenomen in de begroting tot en met juli 2023. Vanaf dat moment worden er geen NPO-gelden meer ontvangen. Het vervallen van deze aanvullende vergoeding zorgt voor een daling van de rijksbijdragen in 2023. De jaren daarna blijven de rijksbijdragen constant, omdat er in de meerjarenbegroting rekening is gehouden met een gelijkblijvend leerlingenaantal. Voor wat betreft de overige overheidsbijdragen, bestaande uit de vergoeding voor het leerlingenvervoer, is in de begroting rekening gehouden met een lichte stijging. Dat geldt ook voor de overige baten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Voor de aankomende jaar is een dalende formatieve inzet begroot. Dit vertaalt zich echter niet door in dalende personele lasten. Ondanks de eenmalige dotatie in 2022 aan de voorziening langdurig zieken, blijven de lasten namelijk nagenoeg gelijk. Alleen in 2024 is er een daling zichtbaar. Een belangrijke verklaring is de jaarlijkse salarisstijging van met name jong personeel vanwege periodieke stijging in salaris. Zonder natuurlijk verloop zullen hierdoor ieder jaar, los van de cao-loonstijgingen, de gemiddelde kosten per fte toenemen. Door de vereenvoudiging van de bekostiging krijgt de school geen hogere rijksbijdrage om deze stijgende kosten te compenseren. De toekomst zal moeten

uitwijzen of het natuurlijk verloop voldoende is om deze stijging te voorkomen of dat andere maatregelen nodig zijn.

Het is dus onzeker wat de precieze loonontwikkelingen per fte zullen zijn.

De extra nascholingslasten die voor 2022 begroot waren, zullen in 2023 en 2024 weer dalen door de lagere formatieve inzet en het wegvallen van de extra NPO-gelden.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. Er zal ieder jaar rond de € 25.000 worden geïnvesteerd. In 2023 is er echter een extra investering voor gebouwen en terreinen. Dit heeft te maken met het feit dat de verbouwing in 2023 afgerond zal worden en er daarna zal worden geïnvesteerd in het terrein rond school. Vanwege deze eenmalige en grote investeringen zullen de afschrijvingslasten in 2023 eenmalig fors toenemen. De jaren daarna zien we een sterke daling in de afschrijvingslasten. In 2024 heeft de verbouwing, die plaatsgevonden heeft 2008/2009, de laatste afschrijvingstermijn. Vanaf 2025 zullen als gevolg daarvan de afschrijvingskosten sterk afnemen.

De huisvestingslasten stijgen in de meerjarenbegroting fors. Deze stijging in de verwachte huisvestingslasten heeft te maken met het feit dat er hogere kosten voor energie en water begroot zijn. In de begroting is ervan uitgegaan dat deze kosten na 2023 hoog zullen blijven. De overige huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de lasten in 2022.

De overige instellingslasten zijn gebaseerd op de historische lasten. Deze lasten zijn grotendeels op hetzelfde niveau begroot als de realisatie van 2022. Er is rekening gehouden met de inzet van de NPO-subsidie. Bovendien is er rekening gehouden met stijgende lasten voor leer- en hulpmiddelen, gelet op de hoge(re) lasten in 2022.

(Toekomstig) financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de financiële kengetallen zich ontwikkelen zoals opgenomen in onderstaande grafiek.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (quick ratio)	3,57	4,53	6,87	7,02	7,16
Rentabiliteit	0,09	0,05	-0,03	-0,07	-0,05
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,78	0,84	0,90	0,90	0,90
Weerstandsvermogen	0,98	0,95	0,90	0,89	0,84
Normatief publiek eigen vermogen	1,37	1,28	1,11	1,03	0,96
Absolute omvang liquide middelen	€ 2.070.632	€ 1.613.285	€ 1.341.766	€ 1.372.619	€ 1.399.971

De kengetallen t.o.v. de signaleringswaarde inspectie

In onderstaande tabel zijn de verschillende kengetallen voor de jaarrekening van 2021 en 2022 weergegeven. In de laatste kolom staan de signaleringswaarde die zijn vastgesteld door de inspectie. Onder de tabel wordt voor verscheidene kengetallen de betekenis toegelicht.

Kengetallen	2021	2022	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,78	0,84	Risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	3,57	4.53	Risico indien lager dan 1,00
Rentabiliteit	9%	5%	Niet meer van toepassing
Absolute omvang liquide middelen	€ 2.070.632	€ 1.613.285	Risico indien lager dan € 100.000
Normatief eigen vermogen	1,37	1,28	Bovenmatig indien hoger dan 1,00

Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Intern risicobeheersingssysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. De directeur is primair verantwoordelijk om vast te stellen dat facturen en declaraties voldoen aan de gemaakte afspraken (de prestatie is geleverd en de prijs is overeenkomstig de overeenkomst). Betalingen vinden plaats na een schriftelijk akkoord van de

directeur en vervolgens uitgevoerd door het administratiekantoor dat, onder een service level agreement, ook de boekhouding verzorgt (Dyade). Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. Het doorgeven van de personele mutaties ligt bij de directeur. De mutaties betreffende de benoeming van de directeur worden door het bestuur doorgegeven. De penningmeester stelt vast of de procedures met betrekking tot goedkeuren en betalen zijn gevolgd.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De jaarbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting wordt na vaststelling van de jaarbegroting in januari opgesteld en betreft vier kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages wordt bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en control instrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang, waarmee het bestuur in staat is om eigen waarneming en direct toezicht te betrekking in het systeem van interne beheersing.

Met behulp van een verantwoordingsrapportage legt de directie verantwoording af aan het bestuur en het bestuur aan de toezichthouders / het algemeen bestuur. In de rapportage zijn indicatoren opgenomen betreffende:

- identiteit
- onderwijs
- personeel
- communicatie
- financiën

Per indicator wordt aangegeven of eraan wordt voldaan en wordt indien relevant een toelichting gegeven. Het is de bedoeling om 3x per jaar op deze manier verantwoording af te leggen. Het wordt daarmee onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

In 2022 heeft het toezichthoudend orgaan vragen gesteld over het beleid omtrent de aanmeldprocedure en 'burgerschapsonderwijs'. Naar aanleiding hiervan is het beleid aangaande deze twee onderwerpen nader geëvalueerd. Wat betreft het 'burgerschapsonderwijs' zal de evaluatie verder voortgang vinden door een werkgroep waar één van de toezichthouders zitting in neemt.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De stichting kent geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen. In 2014 heeft een QuickScan van de aanwezige risico's plaatsgevonden op basis waarvan een rapport risico-nulmeting is opgesteld. Op basis daarvan heeft het bestuur geconcludeerd dat men de aanwezige risico's voldoende in beeld heeft. Tijdens de bestuurdersvergaderingen, de toezichthoudersvergaderingen en de gecombineerde

bestuursvergaderingen worden altijd diverse onderwerpen besproken met daarbij ook aandacht voor de bijbehorende risico's. Mochten er door het bestuur en/of door het toezichthouders nieuwe risico's in beeld komen, zal hier naar gehandeld worden. Voor 2023 is geagendeerd om meer aandacht te geven aan risicomanagement, wellicht met behulp van een nieuwe QuickScan, en de manier waarop dit is verankerd binnen Bestuur en Toezicht.

De stichting is gemoedsbezwaard waardoor het beheersen van de risico's van groot belang is.. De risico's die samenhangen met het feit dat de stichting gemoedsbezwaard is, betreffen voornamelijk aansprakelijkheidsrisico's doordat de stichting niet verzekerd is en niet deel uitmaakt van het vervangingsfonds waardoor uitval als gevolg van ziekte zelf gedragen moet worden. Om deze risico's te mitigeren houdt de stichting ruim voldoende eigen vermogen aan, in combinatie met een relatief hoge positie aan liquide middelen.

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de planning- en control instrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en control cyclus. Dit beheersings- en controlesysteem stelt het bestuur voldoende in staat om inzicht te hebben in risico's en de beheersing daarvan.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

In het laatste gedeelte van deze paragraaf worden de belangrijkste risico's omschreven inclusief de bijbehorende beleidsmaatregel(en). Er is gekeken naar de eventuele risico's op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Het leerlingenaantal is in de afgelopen jaren gedaald. De daling van het leerlingenaantal heeft ervoor gezorgd dat de afgelopen jaren voor meer leerlingen rijksbijdragen zijn ontvangen dan op dat moment op school zaten. Dat hangt samen met de bekostigingssystematiek en het gegeven dat bij een daling van het leerlingenaantal er niet direct een groep minder kan worden gevormd. Nu het leerlingenaantal in de komende jaren naar alle waarschijnlijkheid stabiliseert, is het van belang ervoor te zorgen dat de baten en lasten weer met elkaar in evenwicht komen.
 - Beleidsmaatregel: Nauw in contact blijven met kerkelijke gemeentes om een goede inschatting te kunnen maken van de leerlingaantallen in de toekomst. Indien nodig kan dan tijdig de formatieve inzet hierop aangepast worden.
- het ziekteverzuim. De afgelopen jaren is het ziekteverzuim van de medewerkers gestegen tot gemiddeld 6 tot 8%. Dit zorgde voor organisatorische problemen, ook omdat niet snel vervangers konden worden gevonden. Daarnaast zorgde het voor hogere personele lasten. Deze worden afgedekt door het eigen vermogen van de stichting, maar de afgelopen jaren is nooit om die reden een beroep op het eigen vermogen gedaan.
 - Beleidsmaatregel: zorgen voor voldoende ruimte voor vervanging. Omdat de stichting gemoedsbezwaard is, is verzekeren tegen ziektevervanging niet mogelijk. Om die reden moet er voldoende budget worden begroot voor ziektevervanging. Daarbij is het ook van belang om preventief maatregelen te nemen tegen ziekteverzuim. Een goed personeelsbeleid is hierbij essentieel.
- toename van salariskosten. Door periodieke salarisverhogingen zullen de kosten per fte toenemen. Met hetzelfde budget kan er minder fte inzet worden. Zonder natuurlijk verloop zal er formatieve inzet moet krimpen. Hierom is het van belang om de loonontwikkeling van

de werknemers goed te blijven monitoren. Mocht er geen sprake zijn van voldoende natuurlijk verloop of stijging van de subsidie, zal er tijdig ingegrepen moeten worden op de omvang van de formatieve inzet.

- De komende jaren mag natuurlijk verloop worden verwacht. Dit geldt voor het volledige onderwijs. Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat het natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
 - Beleidsmaatregel: zorgen dat je een aantrekkelijke werkgever bent door het voeren van een goed personeelsbeleid. Daarnaast kun je als school plaats bieden aan LIO-stagiaires en goed contact houden met de opleidingen.
- Componentenmethode. Er wordt al jaren gesproken het invoeren van de componentenmethode. Bij de invoeren hiervan bestaat het risico dat er een grote inhaaldotatie nodig is. Voor de school is dit risico echter beperkt, aangezien het schoolgebouw zeer recenter is verbouwd.
 - Beleidsmaatregel: ontwikkelingen op dit gebied zullen nauwgezet worden gevolgd. Op het moment dat de componentenmethode wordt ingevoerd, zal er een weloverwogen beslissing genomen worden als het gaat over de keuze tussen afschrijven en het aanhouden van een voorziening.

Verslag toezichthoudend orgaan

Inleiding

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- Het toezicht houden op de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- Het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Binnen de stichting is sprake van een bestuur waarbinnen de rollen zijn verdeeld in bestuurders en toezichthouders. Bestuurders en toezichthouders voeren hun taken onbezoldigd uit. De toezichthouders hebben opgetreden als 'werkgever' van het uitvoerend bestuur op het gebied van benoeming, ontslag, schorsing en de vaststelling van de beloning, met dien verstande dat de leden van het uitvoerend bestuur geen werknemers van de stichting zijn. Er hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van (potentieel) tegenstrijdig belang.

Naast de reguliere vergaderingen hebben de toezichthouders in 2022 aandacht besteed aan het verder verdelen van de portefeuilles: identiteit, personeel, onderwijs, communicatie, huisvesting en financiën binnen de toezichthouders. Het voorstel is om deze domeinen te verdelen zodat per domein duidelijk is wie het aanspraakpunt is. De bestuurders hebben de volgende verdeling afgesproken.

- Identiteit: ieder bestuurslid
- Personeel: dhr. H. Davelaar en dhr. H. Klaassen
- Onderwijs: dhr. H. Klaassen en dhr. L. Vogelaar
- Communicatie: dhr. L. Vogelaar
- Huisvesting en inrichting: dhr. T. Limburg en dhr. H. Davelaar
- Financiën: dhr. H. Klaassen

Tevens de verdeling van de domeinen is aandacht besteed aan de samenwerking tussen bestuur, toezicht en directie, waarbij onder andere ook het bestuursmodel is geëvalueerd. Daarnaast is het inspectiebezoek een belangrijk moment geweest in 2022.

Vergaderingen toezichthouders

In 2022 hebben de toezichthouders 4 keer afzonderlijk vergaderd, waarbij de directeur als adviseur 2 maal aanwezig was. Daarnaast hebben de toezichthouders 3 keer gezamenlijk met de bestuurders en directeur vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn de volgende onderwerpen behandeld:

- Jaarverslag 2021

- Uitkomsten audit VGS en werkgroep demarcatie bestuur
- Functioneren van bestuurders en toezichthouders
- Bestuursstructuur
- (Meerjaren)begroting 2023-2027 en formatieplan
- Treasurystatuut
- Woning Elspeterweg
- Verantwoordingsrapportage
- Terugkoppeling afgelegde lesbezoeken
- Personeel
- Inspectiebezoek en rapportage
- Professionalisering bestuur en toezicht
- Checklist Code Goed Bestuur (VBSO)
- Integriteitscode
- Klokkenluidersregeling
- Afbouw bovenmatig vermogen
- Strategisch bestuursbeleidskader
- Adviesraad
- Verbouwing
- NPO gelden
- Evaluatie bestuur en toezicht
- (ongewenste) belangenverstrengeling

De toezichthouders hebben het jaarverslag goedgekeurd, hebben de begroting en het formatieplan 2023 goedgekeurd en hebben gedurende het jaar toezicht gehouden op financiële verantwoording van de verbouwing. De meerjarenbegroting (na 2023) is vooralsnog niet goedgekeurd door de toezichthouders gezien de beleidskeuzes die hierin gemaakt moeten worden. Deze zal in de loop van het jaar 2023 opnieuw worden geagendeerd ter goedkeuring.

Daarnaast hebben de toezichthouders specifiek toezicht gehouden op de besteding van de NPO gelden en de overige publieke gelden, evenals de financiële voortgang van de verbouwing. Door de penningmeester is hierover periodiek gerapporteerd aan de toezichthouders waarbij toezichthouders concreet hebben vastgesteld dat de middelen juist zijn besteed en waar nodig vragen hebben gesteld ter verduidelijking. De toezichthouders concluderen dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan. De toezichthouders hebben wel geconstateerd dat er sprake is van bovenmatig vermogen. Hierop is besloten een opdracht te geven aan bestuurders en directeur om een plan op te stellen dit bovenmatig vermogen in de komende jaren af te bouwen tot een acceptabel niveau. Door de directeur is inmiddels een plan opgesteld wat verder zal worden uitgewerkt in 2023.

Verantwoording bestuurders aan toezichthouders

De bestuurders leggen via de verantwoordingsrapportages verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. In deze verantwoordingsrapportages legt het bestuur verantwoording af van haar handelen omtrent de domeinen Identiteit, Onderwijs, Personeel, Communicatie, Financiën, Huisvesting en Inrichting. De toezichthouders hebben kennis genomen van deze verantwoordingsrapportage en daarover vragen gesteld ter vergadering. Een concreet voorbeeld van de bijdrage door de toezichthouders is de vraag hoe de manier waarop 'Burgerschapsonderwijs' wordt ingevuld met behoud van de identiteit van de stichting. Hiervoor is een werkgroep ingesteld

waarin één van de toezichthouders deelneemt. Een ander voorbeeld waaruit de bijdrage door de toezichthouders blijkt is de evaluatie van de huidige aanmeldprocedure voor nieuwe leerlingen. Besloten is om deze aanmeldprocedure in lijn te brengen met de aanmeldprocedure zoals uitgebracht door de VBSO.

Evaluatie bestuursmodel

Als gevolg van het feit dat in de afgelopen jaren diverse nieuwe bestuurders en toezichthouders zijn benoemd én er in 2019 een nieuwe directeur is benoemd, ontstonden er situaties waarbij bestuurders, toezichthouders en directeur zochten naar de juiste invulling van hun rol. Dit, samen met het feit dat de Code Goed Bestuur PO in 2021 is vernieuwd, heeft bestuurders en toezichthouders doen besluiten een externe audit uit te laten voeren door de VGS die vooral gericht was op professionalisering van bestuur en toezicht. De belangrijkste conclusies uit de externe audit waren dat de stichting werkt aan kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs waarbij oog is voor de diversiteit van de leerlingen en de toegankelijkheid en kansengelijkheid voor kinderen uit de achterban en dat de naleving van de Code Goed Bestuur PO aanleiding geeft voor reflectie op de rolneming en rolvastheid van de bestuurders en toezichthouders en van het huidige bestuursmodel. Door de auditors zijn aanbevelingen gedaan ten aanzien van alle principes zoals benoemd in de Code Goed bestuur.

De externe audit door de VGS heeft geleid tot het instellen van een werkgroep die bestaat uit twee bestuurders, twee toezichthouders en de directeur. De eerste doelstelling van deze werkgroep was om de voor- en nadelen van de diverse bestuursmodellen uit te werken en het voltallige bestuur en toezicht hierover te laten informeren door een externe jurist. Op grond hiervan hebben het bestuur en toezicht besloten de huidige bestuursstructuur te handhaven. Op dit moment werkt de werkgroep verder aan het mandaat van de directeur en de overige aanbevelingen uit het onderzoek met hulp van een extern adviseur.

Inspectiebezoek 2022

In mei 2022 heeft de inspectie onze school bezocht en daarbij onder andere gesproken met een vertegenwoordiging vanuit de toezichthouders. In dat gesprek is vooral ingegaan op de manier waarop de toezichthouders toezicht uitoefenen op het handelen van bestuurders. De toezichthouders hebben dit gesprek prettig ervaren en zijn dankbaar voor de uitslag van het inspectiebezoek. De belangrijkste aanbeveling voor de toezichthouders was om in het verslag van het toezichthoudend orgaan meer toelichting te geven op de resultaten van het handelen door de toezichthouders en op de wijze waarop toezicht wordt gehouden op een doelmatige besteding van de middelen. De toezichthouders hebben hier invulling aan gegeven in het huidige verslag. Middels de hiervoor beschreven activiteiten hebben de toezichthouders in 2022 een bijdrage geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals die zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan.

Toezichthouders op 31 december 2022 zijn:

Dhr. M.F. van de Beek (voorzitter algemeen bestuur)

Dhr. H. Davelaar (secretaris)

Dhr. M.A. van de Beek

Dhr. A. van de Brug

Dhr. H. Klaassen

Dhr. T. Limburg
Dhr. L. Vogelaar

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	591.138		557.726	
1.1.3	Financiële vaste activa	1.350		1.350	
	<i>Totaal vaste activa</i>		592.488		559.076
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	38.271		79.205	
1.2.4	Liquide middelen	1.613.285		2.070.632	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.651.556		2.149.837
	TOTAAL ACTIVA		2.244.045		2.708.913
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.772.517		1.745.478	
2.2	Voorzieningen	100.409		360.611	
2.4	Kortlopende schulden	371.119		602.824	
	TOTAAL PASSIVA		2.244.045		2.708.913

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
En vergelijkende cijfers 2021

		2022		Begroting 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.908.393		1.711.642		1.747.564	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	4.758		6.000		3.636	
3.5	Overige baten	23.073		16.000		27.591	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.936.224</i>		<i>1.733.642</i>		<i>1.778.792</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.520.871		1.411.483		1.275.791	
4.2	Afschrijvingen	87.562		82.889		69.678	
4.3	Huisvestingslasten	107.249		120.100		121.288	
4.4	Overige lasten	190.043		145.000		155.403	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.905.724</i>		<i>1.759.473</i>		<i>1.622.158</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>30.499</i>		<i>(25.831)</i>		<i>156.633</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		-		14	
6.2	Financiële lasten	3.461		-		5.075	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>(3.461)</i>		<i>-</i>		<i>(5.061)</i>
	Totaal resultaat		27.038		(25.831)		151.572

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			30.499		156.633
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	87.562		69.678	
Mutaties voorzieningen	2.2	(260.202)		62.498	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			(172.640)		132.176
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	40.934		(44.755)	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	(229.983)		483.274	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			(189.050)		438.519
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			(331.191)		727.328
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		-		478
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		(5.182)		(1.501)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			(336.373)		726.306
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	(120.974)		(175.064)	
Overige inv. in financiële vaste activa	1.1.3.7 & .8	-		(1.350)	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			(120.974)		(176.414)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		(457.347)		549.892
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		2.070.632		1.520.740	
Mutatie boekjaar liquide middelen		(457.347)		549.892	
Stand liquide middelen per 31-12			1.613.285		2.070.632

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	
Verbouwing	180	6,67%	
<i>Installaties</i>			
Zonnepanelen	120	10,00%	
Koeling en tampratuur verwarming	120	10,00%	
Kantoormeubilair en inventaris	240	5,00%	
Schoolmeubilair en inventaris	240	5,00%	
Huishoudelijke apparatuur	180	6,67%	
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	
ICT	60	20,00%	
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	
Vervoermiddelen	72	16,67%	
<i>Overig</i>			
Speeltoestellen	240	5,00%	
Aangepaste keukens in lokalen	240	5,00%	

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

In 2008/2009 heeft nieuwbouw/ uitbreiding lokalen, vanwege ruimtegebrek, plaatsgevonden op de school. De totale kosten bedragen € 341.545 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijn bedraagt 15 jaar.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Privaat	Dekking eventuele tekorten provate deel van de exploitatie	
Doel		
Beperkingen	Door bestuur	
Saldo		€ 512.611

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	668.889	553.354	303.092	1.525.335
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	299.131	417.167	251.311	967.609
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	369.758	136.187	51.781	557.726
Verloop gedurende 2022				
Investerings	-	97.990	22.984	120.974
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	40.896	33.711	12.955	87.562
Mutatie gedurende 2022	(40.896)	64.279	10.029	33.412
Stand per 31-12-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	668.889	651.344	326.076	1.646.309
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	340.027	450.878	264.266	1.055.171
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	328.862	200.466	61.810	591.138

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. Het juridisch eigendom van de gronden en gebouwen ligt bij de stichting. Vanuit de WPO volgt het economisch claimrecht op gronden en gebouwen door de gemeente, behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

Dit betreft de woning gelegen aan de Elspeterweg 19 te Uddel.

Stand per 31 december 154.285

De verbouwing van 2008/2009 is destijds gefinancierd met publieke middelen (beschikbaar bij overgang naar lumpsum stelsel). Dit betreft de verbouwing van 2 lokalen (permanent) 1e verdieping school. De totale kosten ad € 341.545 zijn geactiveerd en worden volledig afgeschreven. De afschrijvingstermijn bedraagt 15 jaar, ingaande december 2009

Stand per 31 december 45.160

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2022	Investerings 2022	Des- investerings 2022	Waarde- veranderingen 2022	Resultaat 2022	Boek- waarde 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	1.350	-	-	-	-	1.350
	Totaal Financiële vaste activa	1.350	-	-	-	-	1.350
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen						
		31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.2.2	OCW	-		74.513			
1.2.2.10	Overige vorderingen	25.859		469			
	Subtotaal vorderingen		25.859		74.982		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	11.587		4.223			
1.2.2.15	Overige overlopende activa	825		-			
	Subtotaal overlopende activa		12.412		4.223		
	Totaal Vorderingen		38.271		79.205		
1.2.4	Liquide middelen						
		31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.4.1	Kasmiddelen	2.202		834			
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.611.083		2.069.798			
	Totaal liquide middelen		1.613.285		2.070.632		

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	1.107.332	141.046	-	1.248.378	1.248.378	11.528	-	1.259.906
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	486.574	10.526	-	497.100	497.100	15.511	-	512.611
Totaal Eigen vermogen	1.593.906	151.572	-	1.745.478	1.745.478	27.038	-	1.772.517

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaet	486.574	10.526		497.100	497.100	15.511		512.611
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	486.574	10.526	-	497.100	497.100	15.511	-	512.611

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	30.692	76.177	-	6.460	100.409	-	87.366	13.043
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud*	329.919	65.004	394.923	-	0	-	-	-
Totaal voorzieningen	360.611	141.181	394.923	6.460	100.409	-	87.366	13.043

* Door grootschalige renovatie aan het gebouw is de voorziening groot onderhoud volledig onttrokken en ingezet ter dekking van de kosten van de verbouwing.

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2 Verlofsparen	8.943	-	-	-	8.943	-	8.943	-
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	21.749	2.500	-	6.460	17.789	-	4.746	13.043
2.2.1.6 Langdurig zieken	-	73.677	-	-	73.677	-	73.677	-
Totaal personele voorzieningen	30.692	76.177	-	6.460	100.409	-	87.366	13.043

2.2.1.2 Verlofsparen

	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.1 Voorziening Duurzame inzetbaarheid	8.943	-	-	-	8.943	-	8.943	-
Totaal verlofsparen	8.943	-	-	-	8.943	-	8.943	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	80.684		-	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	65.586		54.570	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	19.050		16.533	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	11.431		18.755	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		176.750		89.859
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	117.460		467.017	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.268		1.265	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	44.823		41.109	
2.4.18	Te betalen interest	1.853		3.574	
2.4.19	Overige overlopende passiva	28.964		-	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		194.369		512.965
	Totaal Kortlopende schulden		371.119		602.824

Vooruit ontvangen investeringssubsidies

In 2019 en 2020 is van de gemeente Apeldoorn de middelen ontvangen ten behoeve van het project dat is opgenomen in het Intergraal Huisvestingsplan.

Het ontvangen bedrag wat nog niet is besteed bedraagt per 31 december 135.318 en zal in 2022 volledig worden besteed.

In 2022 is zijn er opnieuw middelen ontvangen ten behoeve van het Intergraal Huisvestingsplan.

Het ontvangen bedrag wat nog niet is besteed bedraagt per 31 december € 117.460 en zal in 2023 volledig worden besteed.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten**3.1 Rijksbijdragen**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.614.772		1.441.938		1.533.023	
Totaal rijksbijdragen		1.614.772		1.441.938		1.533.023
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	190.764		189.703		124.387	
Totaal Overige subsidies		190.764		189.703		124.387
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		102.857		80.000		90.154
Totaal Rijksbijdragen		1.908.393		1.711.641		1.747.563

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	190.764		189.703		124.387	
Totaal overige subsidies OCW		190.764		189.703		124.387

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	4.758		6.000		3.636	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		4.758		6.000		3.636

3.5 Overige baten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	6.429		6.000		6.288	
3.5.10 Overige	16.644		10.000		21.304	
Totaal overige baten		23.073		16.000		27.591

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.059.772		1.255.483		917.976	
4.1.1.2 Sociale lasten	130.982		-		132.448	
4.1.1.5 Pensioenpremies	152.671		-		146.565	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.343.424		1.255.483		1.196.989
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	69.717		3.000		4.432	
4.1.2.3 Overige	119.162		153.000		74.370	
		188.879		156.000		78.801
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	11.432		-		-	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		11.432		-		-
Totaal personeelslasten		1.520.871		1.411.483		1.275.791

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 31 in 2022 (2021: 30). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	21,00	19,00
Ondersteunend personeel	9,00	10,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>31</u>	<u>30</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	87.562		82.889		69.678	
Totaal afschrijvingen		87.562		82.889		69.678

4.3 Huisvestingslasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	9.551		10.500		24.382	
4.3.4 Energie en water	21.050		29.000		22.552	
4.3.5 Schoonmaakkosten	7.117		6.000		3.660	
4.3.6 Belastingen en heffingen	3.957		9.000		5.147	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	65.004		65.000		65.004	
4.3.8 Overige	570		600		543	
Totaal huisvestingslasten		107.249		120.100		121.288

4.4 Overige lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	39.267		35.600		29.428	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	6.879		1.400		4.723	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	87.852		59.500		72.223	
4.4.5 Overige	56.044		48.500		49.028	
Totaal overige lasten		190.043		145.000		155.403

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	6.058		4.000		3.675
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		6.058		4.000		3.675

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	6.912		6.000		6.136	
4.4.5.2	Representatiekosten	421		900		125	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	11.438		6.500		5.978	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	1.477		2.400		1.831	
4.4.5.6	Contributies	1.383		3.000		-	
4.4.5.7	Abonnementen	1.200		1.500		1.226	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	7.866		5.000		6.799	
4.4.5.11	Toetsen en testen	4.975		2.500		1.201	
4.4.5.13	Overige overige lasten	20.372		20.700		25.732	
	Totaal overige lasten		56.044		48.500		49.028

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		14	
			-		-		14
6.2	Financiële lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	3.461		-		5.075	
			3.461		-		5.075

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		11.528
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	15.511	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>15.511</u>	15.511
	Totaal resultaat		<u><u>27.038</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs Berseba	Vereniging	Ridderkerk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	H.J. Dekker
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	91.379
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.767
<i>Subtotaal</i>	€	<u>107.146</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>107.146</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	84.768
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.738
<i>Subtotaal</i>	€	<u>100.506</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
Bezoldiging	€	<u>100.506</u>

WNT-VERANTWOORDING 2022**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
M.F. van de Beek	Voorzitter
P.A. Bronkhorst	2e Voorzitter
T.M.A.J. van der Laan	Secretaris
W. van den Hoorn	Penningmeester
A. Westerbroek (weg per 01-08-2022)	Bestuurslid
D.A. van 't Slot	Bestuurslid
H. Davelaar	Toezichthouder
L. Vogelaar	Toezichthouder
M.A. van de Beek	Toezichthouder
T. Limburg	Toezichthouder
H. Klaassen	Toezichthouder
A. van de Brug	Toezichthouder

WNT-VERANTWOORDING 2022**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting Rehobothschool Uddel
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Uddel
Nr. Bevoegd gezag	35297
Nr. Handelsregister:	41038470
Webadres:	

Adres:	Het Drie 21-23 3888 KD Uddel
--------	------------------------------------

Telefoonnummer:	0577-401424
E-mailadres:	directie@rhbu.nl

Contactpersoon:	De heer T.M.A.J. van der Laan
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	secretarisbestuurders@rhbu.nl

RIO-instellingscodes	03MF
----------------------	------

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Uddel,.....2023

M.F. van de Beek
Voorzitter bestuur en toezichthouders

P.A. Bronkhorst
2e Voorzitter

T.M.A.J. van der Laan
Secretaris

W. van den Hoorn
Penningmeester

H. Davelaar
Toezichthouder

D.A. van 't Slot
Bestuurslid

T. Limburg
Toezichthouder

M.A. van de Beek
Toezichthouder

A. van de Brug
Toezichthouder

H. Klaassen
Toezichthouder

L. Vogelaar
Toezichthouder

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Rehobothschool Uddel

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van stichting Rehobothschool Uddel te Uddel gecontroleerd.

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting Rehobothschool Uddel op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Rehobothschool Uddel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling¹ te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 8 juni 2023

Van Ree Accountants

w.g.

M.A. Rozendaal RA