

Jaarverslag 2021

Stichting Rehobothschool Uddel

Het Drie 21-23
3888 KD Uddel
0577-401424
directie@rhbu.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	25
Continuïteitsparagraaf	32
Verslag toezichthoudend orgaan	38
Financiële kengetallen	40
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	43
Staat van baten en lasten 2021	44
Kasstroomoverzicht 2021	45
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	46
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	51
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	54
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	55
Bestemming van het resultaat	58
Gebeurtenissen na balansdatum	59
Verbonden partijen	60
Verantwoording subsidies	61
WNT-Verantwoording 2021	62
Gegevens over de rechtspersoon	71
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	72
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	74
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	75
Bijlagen	
Staat van baten en lasten 2021 per kostenplaats	77

BESTUURSVERSLAG 2021

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Rehobothschool Uddel in het jaar 2021.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Rehobothschool Uddel, met bevoegd gezag nummer 35297, valt de Rehobothschool met brinnummer 03MF.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2021 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. Het bestuursverslag geeft informatie over de hiervoor genoemde elementen van bedrijfsvoering en het financiële beleid, beschrijft de belangrijkste ontwikkelingen en geeft informatie over de huisvesting, de toegankelijkheid van de organisatie, het toelatingsbeleid en het samenwerkingsverband. De volgende verplichte onderdelen zijn opgenomen.

- De continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf);
- Het verslag van het toezichthoudend orgaan;
- Omgaan met de geldende branchecode;
- Beleid met betrekking tot het onderwerp ‘beleggen en belenen’;
- De wijze waarop horizontale verantwoording is ingericht.

Het bestuursverslag eindigt met de financiële kengetallen.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van de Stichting Rehobothschool Uddel is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants B.V.

De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De Stichting heeft als grondslag de onveranderlijke waarheid, in Gods Woord geopenbaard, en verklaard in de ‘Drie Formulieren van Enigheid’, zoals vastgelegd in de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619 en nader omschreven,

- dat deze leer gefundeerd is op de volle erkenning van de staat der rechtheid waarin de mens geschapen was, alsmede de algehele erkenning van de doodstaat van de mens en diens zedelijke onmacht ten goede;
- dat daarmee onlosmakelijk verbonden is, het wezenlijk onderscheid tussen de uitwendige en de inwendige roeping, waarvan de eerste ieder, die het Woord hoort, temeer alle onschuld beneemt, en de tweede door Gods soevereine eenzijdige bediening het ware leven der genade werkt bij de uitverkorenen, bij wie deze uitwendige roeping bij de wedergeboorte het middel is tot zaligheid;
- dat dienvolgens op de voorgrond staat de soevereine eenzijdige bediening der genade, welke soevereine bediening geheel en al voortvloeit uit het eeuwig raadsbesluit Gods, waarin Hij van eeuwigheid besloten heeft wie zal zalig worden en de middelen daartoe;
- dat dit eeuwig raadsbesluit Gods mede zozeer betrekking heeft op de uitverkorenen, dat de gehele schepping nog slechts bestaat om hunnentwil en alle tijdelijke en geestelijke weldaden

- hun uit Christus als hun Hoofd en Heere toekomen, terwijl de tijdelijke zegeningen, die de verworpenen toevloeien, niet door Christus voor hen zijn verworven;
- dat hoewel de Vader door Christus alle dingen regeert, de algemene genade geen vrucht is van Christus' zoenverdienste, doch als behorend tot de Voorzienigheid Gods, de betoning is van de goedertierenheid, verdraagzaamheid, lankmoedigheid des Vaders, die Hij de mensen bewijst, opdat de verworpenen, zowel als de uitverkorenen worden voortgebracht, onderhouden en geregeerd tot verheerlijking van Gods rechtvaardigheid en barmhartigheid naar Zijn soeverein welbehagen.

Op de beschrijving van de grondslag van de school is het doel van de Stichting gebaseerd. Het doel van de Stichting is het verstrekken van primair christelijk onderwijs op deze gereformeerde grondslag.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Rehobothschool Uddel is op 8 augustus 1961 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Harderwijk onder dossiernummer 41038470.

Er heeft in 2021 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

Organisatiestructuur

In de organisatiestructuur van de stichting zijn de volgende organen opgenomen:

- op bestuursniveau een bestuur bestaande uit bestuurders en toezichthouders;
- op schoolniveau een directie, teamleiders en interne begeleiders (managementteam).

In 2021 hebben geen wijzigingen in de structuur plaatsgevonden.

Governance ontwikkelingen

In 2021 stonden er enkele belangrijke wijzigingen op het programma voor onderwijsbesturen- en toezichthouders. Allereerst is op 1 januari 2021 de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden. Daarnaast is op 1 juli 2021 de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet beoogt aanscherping van verantwoordelijkheden en taken van besturen en toezichthouders.

Scheiding bestuur en toezicht

Bij Stichting Rehobothschool Uddel is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurders) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

Het bestuur is samengesteld uit de kerkelijke gemeenten De Beek-Uddel en Elspeet (Gereformeerde Gemeenten in Nederland). Er hebben kerkenraadsleden en ouders zitting in het bestuur.

Het uitvoerend deel van het bestuur bestaat momenteel uit vijf bestuurders en het toezichthoudend deel bestaat uit zeven toezichthouders.

Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur van de PO-raad wordt gehanteerd. Het bestuur wijkt op de volgende punten, af van deze code:

- artikel 8 - inrichting van de organisatie: lid 2, directeuren wordt vervangen door directeur en lid 3, toegevoegd wordt 'voor zover niet strijdig met de identiteit zoals is vastgelegd in de statuten';
- artikel 23 - inrichting en functioneren: lid 3, verwijderd wordt 'en dat de herbenoeming slechts een beperkt aantal malen aan de orde kan zijn';
- artikel 25 – vergoeding: wordt volledig verwijderd.

De punten zijn op 6 februari 2014 middels een preambule vastgesteld door het bestuur. Deze afwijkingen hebben betrekking op de Code Goed Bestuur die tot 31-12-2020 van toepassing was.

Op 1 januari 2021 is de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden. De vernieuwde Code Goed Bestuur staat op de agenda van bestuurders en toezichthouders. In 2021 is begonnen met een onderzoek hoe het beleidsplan en de Code Goed Bestuur samengebracht en geïntegreerd kunnen worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een checklist van de Vereniging tot Bevordering van SchoolOnderwijs op gereformeerde grondslag (VBSO). De checklist is bedoeld om binnen het bestuur de dialoog te starten over de wijze waarop vorm en inhoud gegeven wordt aan Bestuur en Toezicht. In de checklist zijn zowel de Code Goed Bestuur en de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen opgenomen. Begin 2022 zijn de checklists ingevuld en verdere verloop vindt in 2022 plaats.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is eind 2021 als volgt samengesteld:

Bestuurders:

Voorzitter	:	dhr. P.A. Bronkhorst
Secretaris	:	dhr. T.M.A.J. van der Laan
Penningmeester	:	dhr. W. van den Hoorn
Overige bestuursleden	:	dhr. A. Westerbroek dhr. D.A. van 't Slot

Toezichthouders

Voorzitter algemeen bestuur	:	dhr. M.F. van de Beek
Penningmeester	:	dhr. H. Davelaar
Overige toezichthouders	:	dhr. M.A. van de Beek dhr. A. van de Brug dhr. H. Klaassen dhr. T. Limburg dhr. L. Vogelaar

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur, zowel bestuurders als toezichthouders ontvangen geen bezoldiging.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging.

Aantal leerlingen op 1 oktober:

2018	2019	2020	2021
282	275	268	264

Website, huisstijl, logo

De school heeft een nieuw logo en een nieuwe website. De huisstijl is veranderd. De school bestaat ruim 50 jaar en heeft een nieuwe frisse uitstraling naar buiten toe gekregen door het ontwikkelen van een nieuwe huisstijl met bijbehorend logo.



In dit logo staan de vier speels verwerkte 'o's van Rehoboth voor de verschillende partijen die verbonden zijn aan de school. Kinderen, personeel, ouders en de kerk. Ze zijn symbolisch verschillend van grootte en kleur, maar overlappen elkaar en samen richten ze zich naar boven; een mooie Bijbelse betekenis. Ze vormen een soort waterdruppels/belletjes; nog een extra verwijzing naar de put van Rehoboth (Gen. 26:22 Genesis 26 | GBS Bijbel Online (bijbel-statenvertaling.com))

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook doelstellingen per schooljaar opgenomen welke zijn uitgewerkt in het jaarplan. In 2019 is een nieuw schoolplan opgesteld en vastgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2019-2023 en heeft als titel 'Aan Gods zegen is alles gelegen'.

In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen.

Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskundig beleid

Het aanbod is er mede op gericht de leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en functioneren in de samenleving. De school biedt daartoe een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Hiervoor worden actuele methodes en aanvullende materialen ingezet. Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer

omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Tijdens de schoolplanperiode 2019-2023 streven we naast het duurzaam realiseren van goed onderwijs de volgende ambities na:

1. Gemotiveerde en betrokken leerlingen:
Een klimaat waarin álle leerlingen gemotiveerd zijn (en worden) om te leren en (te) laten zien dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun werk.
2. Er zijn voor alle leerlingen:
Een school waarvan het team (binnen de grenzen van de mogelijkheden) er wil (en kan) zijn voor alle leerlingen, ook bij een krimpend leerlingenaantal.
3. Borgen van bereikte kwaliteit:
Een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg als ondersteuning in schoolontwikkeling.
4. Deskundige medewerkers:
Het personeelsbeleid stimuleert de deskundigheid van de medewerkers. Persoonlijke ontwikkeling, vakbekwaamheidsdossier en gesprekkencyclus verdienen nog extra aandacht.
5. Aandacht voor hoofd, hart en handen:
Er is een goed evenwicht in het werken met hoofd, hart en handen.

Voor de realisatie van de ambities is een meerjarenplanning opgesteld. Hierin zijn acties, activiteiten, plannen, verantwoordelijkheden, de planning en prestatie-indicatoren in opgenomen.

Sinds 2020 werkt de school aan deze doelen middels een PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act). Zowel het onderbouw- als het bovenbouwteam werkt middels een bouw ontwikkelplan, op de PDCA wijze, aan een ambitie uit het jaarplan. Deze ambitie is geformuleerd als een doel en is afgestemd op de doelgroep.

Bij ambitie 1: 'Gemotiveerde en betrokken leerlingen', horen de volgende prestatie indicatoren:

1. Eind 2021 is er een goed functionerende integrale aanpak meer- en hoogbegaafdheid.
De aanpak rondom meer- en hoogbegaafdheid is beschreven en wordt momenteel in de praktijk getoetst. De aanpak is in de basis goed, maar moet nog wel geëvalueerd en (licht) bijgesteld worden.
2. Eind 2020 is er een geactualiseerde kijkwijzer (EDI-model) voor de kleutergroepen en voor de groepen 3-8.
De geactualiseerde kijkwijzer is er en wordt gebruikt bij de lesbezoeken die de teamleider en de intern begeleider jaarlijks afleggen.
3. Eind 2020 zijn de IB-ers en teamleiders geschoold en gecoacht in het doen van lesbezoeken en het met de collega's in gesprek gaan over de toepassing van de vaardigheden uit de kijkwijzer.
De scholing en coaching van de teamleiders en intern begeleiders op dit punt is al wel in geringe mate gestart, maar vraagt vooral volgend jaar om een verdieping.

4. Eind 2021 weten de leerkrachten wat ze moeten doen om de zelfstandigheid en het eigenaarschap van de leerlingen te bevorderen en is het effect hiervan zichtbaar in het handelen van de leerlingen.

Cursusjaar 2020-2021 hebben de teams gewerkt aan ambitie 1 'gemotiveerde en betrokken leerlingen'. Het thema was: 'verantwoordelijkheid' en 'zelfredzaamheid'. Het werken aan dit thema is geëvalueerd en omgezet in een aangescherpt doel voor het cursusjaar 2021-2022. Uit de evaluatie van de teams blijkt dat de leerkrachten aangeven dat de doelen die zij gesteld hebben om de zelfredzaamheid en de verantwoordelijkheid van de leerlingen te vergroten, grotendeels gelukt zijn. Sommige elementen zijn door corona versterkt, maar andere elementen zijn juist wat achtergebleven.

De groepsleerkrachten hebben hun wens kenbaar gemaakt om nog een jaar met dit jaarplan te blijven werken, met aangescherpte doelen.

Doelen die in de onderbouw aandacht behoeven gaan vooral over het zelfstandig oppakken van een nieuwe taak in de onderbouw. Dit is een complexere opdracht voor de leerlingen, maar wel heel nuttig om aandacht aan te blijven schenken. De reden die het onderbouwteam hiervoor opgeeft, is het feit dat ze nieuwe groepen krijgen, in een andere setting in verband met de verbouwing die reeds begonnen is. Zij willen nog een jaar gebruiken om deze doelen in te slijten in de nieuwe situatie na de verbouwing.

De bovenbouw wil met name via de weektaak de hoeveelheid zelfstandig werken en nakijken van de kinderen verhogen, zodat de ingezette lijn, uitgebouwd en verdiept kan worden. De collega's kunnen hierbij gebruik maken van de vorig jaar ingezette lijn. Vergroten van de zelfstandigheid was vorig jaar in alle groepen ingezet, dit jaar kan daarop voortgebouwd en uitgebreid worden.

5. Eind 2021 is de groepsgerichte aanpak effectief geïmplementeerd in alle groepen.
De groepsgerichte aanpak is effectief geïmplementeerd in alle groepen. Deze wordt driemaal per jaar herzien voorafgaand aan en bijstellend na afloop van de leerling besprekingen.

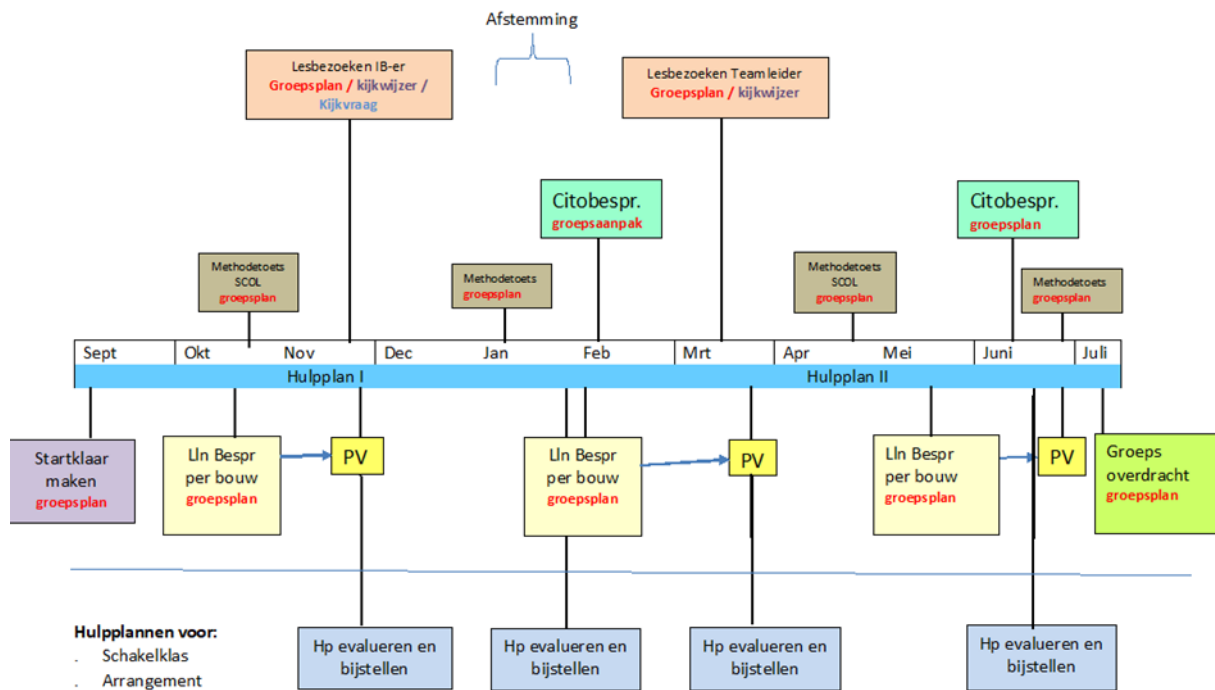
Bij ambitie 2: 'Er zijn voor alle leerlingen', zijn de volgende prestatie-indicatoren opgesteld:

1. Beleidsdocument leerling ondersteuning (2021).
2. Beleidsdocument omgaan met meer- en hoogbegaafde leerlingen (2020).
3. Beschrijving aanpak dyscalculie (2022).
4. Arrangementaanvragen worden tijdig gedaan en zo nodig een adviesaanvraag (2019).
5. De kwaliteit van de analyses is op peil (2020)

Bovenstaande prestatie-indicatoren zijn allemaal al in voorgaande jaren gerealiseerd.

Vanuit deze ambitie 'er zijn voor alle leerlingen', is het begeleidingsdocument leerling ondersteuning 2021 opgesteld. Hierin is de organisatie van de zorgstructuur opgenomen. Het gaat hierbij onder andere om het groepsplan, zorg op schoolniveau, zorg op groepsniveau en zorg op leerling niveau. Deze ambitie heeft een duidelijke relatie met het onderwerp Passend Onderwijs. Het Passend Onderwijs is verder in dit bestuursverslag beschreven en daar zijn ook de actiepunten voor het schooljaar 2021-2022 beschreven.

In onderstaand overzicht is de zorgstructuur opgenomen.



Ambitie 3: 'Borgen van bereikte kwaliteit', zijn de volgende prestatie-indicatoren opgesteld:

1. Eind 2020 is er een actueel en in de praktijk functionerend kwaliteitshandboek.
2. Eind 2021 is de structuur van aansturing, ontwikkeling en monitoring geactualiseerd.

Deze prestatie-indicatoren zijn ook in voorgaande jaren gerealiseerd.

Ambitie 4: 'Deskundige medewerkers', omvat de volgende prestatie-indicatoren:

1. Eind 2019 is er een inwerkplan startende leerkracht.
2. Eind 2020 is er een geactualiseerde werkwijze rondom het POP.
3. Eind 2020 is er een geactualiseerde gesprekkencyclus.
4. Prestatie-indicator 1 en 2 zijn gerealiseerd.
5. Prestatie-indicator 3 nog niet. Dit is onderwerp van gesprek en in ontwikkeling.

Ambitie 5: 'Aandacht voor hoofd, hart en handen', omvat de prestatie-indicatoren:

1. Eind 2020 is er een nieuwe methode voor geschiedenis ingevoerd.
Deze methode is ingevoerd.
2. Eind 2021 is er een in de praktijk functionerend geactualiseerd beleid burgerschapsvorming.
Burgerschapsvorming is in ontwikkeling. Deels doen we al best veel aan burgerschapsvorming. Maar de opdracht die voor ligt is om een doorgaande leerlijn en interne samenhang te realiseren. De visie is ontwikkeld en we zijn in afwachting van de SLRO (Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs), die een leerlijn burgerschapsvorming ontwikkelen. We willen daar t.z.t. graag gebruik van maken.

3. Eind 2022 is er een in de praktijk functionerend geactualiseerd beleid cultuureducatie
4. Eind 2021 is er een in de praktijk functionerende geactualiseerde aanpak handvaardigheid en textiele werkvormen.
5. Eind 2022 is er een in de praktijk functionerende geactualiseerde aanpak voor tekenen.
6. Eind 2023 is er een in de praktijk functionerende geactualiseerde aanpak voor muziek.

Prestatie indicatoren 3 t/m 6 moeten nog uitgewerkt worden. We overwegen of we met betrekking tot deze prestatie-indicatoren tot een integrale aanpak kunnen komen, waarbij we wellicht meer thematisch of projectmatig ontwerpen.

Kwaliteitsbeleid

Voor het systeem van kwaliteitszorg wordt gebruikt gemaakt van ParnasSys en WMK-PO. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van dit instrument kunnen ook vragenlijsten uitgezet worden bij ouders en verzorgers. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning. Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de (trends in) resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en Sociale Competentie Observatie Lijst (Scol) in kaart gebracht. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de school specifieke streefdoelen.

Binnen het programma ParnasSys wordt ook de uitvoering van de plannen in het kader van de leerling ondersteuning gevolgd.

Op het gebied van de kwaliteitszorg is de ambitie het borgen van bereikte kwaliteit: Een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg als ondersteuning in schoolontwikkeling. In 2020 is de beleidsnotitie 'Borgen van kwaliteit' opgesteld en vastgesteld. In 2021 is het kwaliteitshandboek, een omvangrijk Excel document met koppelingen naar alle vigerende (beleids)documenten, afgerond.

Het kwaliteitshandboek wordt jaarlijks bijgehouden en verbeterd. In 2021 is een goede verbetering gerealiseerd voor wat betreft de vindbaarheid en de hanteerbaarheid van de documenten.

Onderstaand een tegelblad waarop doorgeklikt en terug geklikt kan worden naar de onderliggende kwaliteitszorg documenten.



Geconstateerd werd dat het actualiseren van bestaande documenten alléén, een te magere invulling is van het begrip 'kwaliteitszorg'. In de lijn van de ambitie; 'Een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg als ondersteuning in schoolontwikkeling.', is gekozen voor het opzetten van een kwaliteitszorgsysteem dat aansluit bij de bestaande structuren en tegelijkertijd een verdieping geeft aan een andere ambitie uit het schoolplan, namelijk ambitie 4: 'Deskundige medewerkers'.

De vernieuwde kwaliteitszorgcyclus in onderstaand schema weergegeven. Het bouw ontwikkelplan en het persoonlijk ontwikkelingsplan zijn al via de PDCA-cyclus ingevuld.



Het model van kwaliteitszorg omvat ook de aansturing, monitoring en borging. Deze zijn deels al in het model opgenomen, maar deze zijn ook verder uitgewerkt. Dit geldt ook de verantwoordelijkheden per functie, de portefeuilles, de werkgroepen en de coördinatoren.

Sociale veiligheid

De Monitor Sociale Veiligheid (MSV) is een instrument om de sociale veiligheid van leerlingen te meten en te volgen. Deze monitoring is een wettelijke verplichting. We gebruiken jaarlijks de vragenlijst van de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL), een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. De MSV is een optionele toevoeging op deze vragenlijst. Kinderen uit groep 7 en 8 hebben de MSV-vragen als aanvulling op de LeerlingSCOL beantwoord.

De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Bij de drie aspecten is een cijfer berekend. Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

Resultaten

Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas?	7,5
Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig?	8,4
Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?	9,4
Zijn de leerlingen sociaal veilig? Hoeveel leerlingen ervaren nooit of bijna nooit aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?	90%

Onderwijsresultaten

Onze school werkt met het leerlingvolgsysteem van Cito voor diepgaand inzicht in de ontwikkeling van al onze leerlingen. Voor de eindresultaten maakt onze school gebruik van een genormeerde eindtoets.

Eindtoets	2017/2018	2018/2019	2019/2020*	2020/2021
Aantal leerlingen	37 van 37	48 van 48	-	33 van 33
Score	538,0	538,2	-	539,2
Landelijk gemiddelde	535,6	536,1	-	534,5

* In schooljaar 2019/2020 is er vanwege corona landelijk geen eindtoets afgenomen.

In onderstaand overzicht is de uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen paar jaar opgenomen.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VWO	7	6	7	5
HAVO tm VWO	0	0	1	3
HAVO	4	13	2	6
VMBO TL tm HAVO	0	0	6	1
VMBO TL	12	9	5	8
VMBO BL	6	6	0	0
VMBO BL met LWO	0	2	3	0
VMBO BL tm VMBO KL	0	0	1	1
VMBO KL	8	8	3	8
Praktijkonderwijs	1	2	1	2
VSO	1	4	4	1
Totaal	39	50	33	35

Internationalisering

De school heeft geen internationale contacten. Er is geen internationaliseringsbeleid.

Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht.

De stichting zou voor 1 augustus 2021 in aanmerking komen voor een regulier vierjaarlijks onderzoek bestuur en school. Vanwege Coronacrisis heeft de inspectie het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie heeft de inspectie het onderzoek beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. Dit heeft op 4 december 2020 plaatsgevonden.

Tijdens het gesprek hebben het bestuur en de directeur van de school toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de school wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast is gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de school.

De inspectie heeft de volgende conclusie in haar rapport opgenomen: ‘Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico’s zijn bij het bestuur en de school die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.’

Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

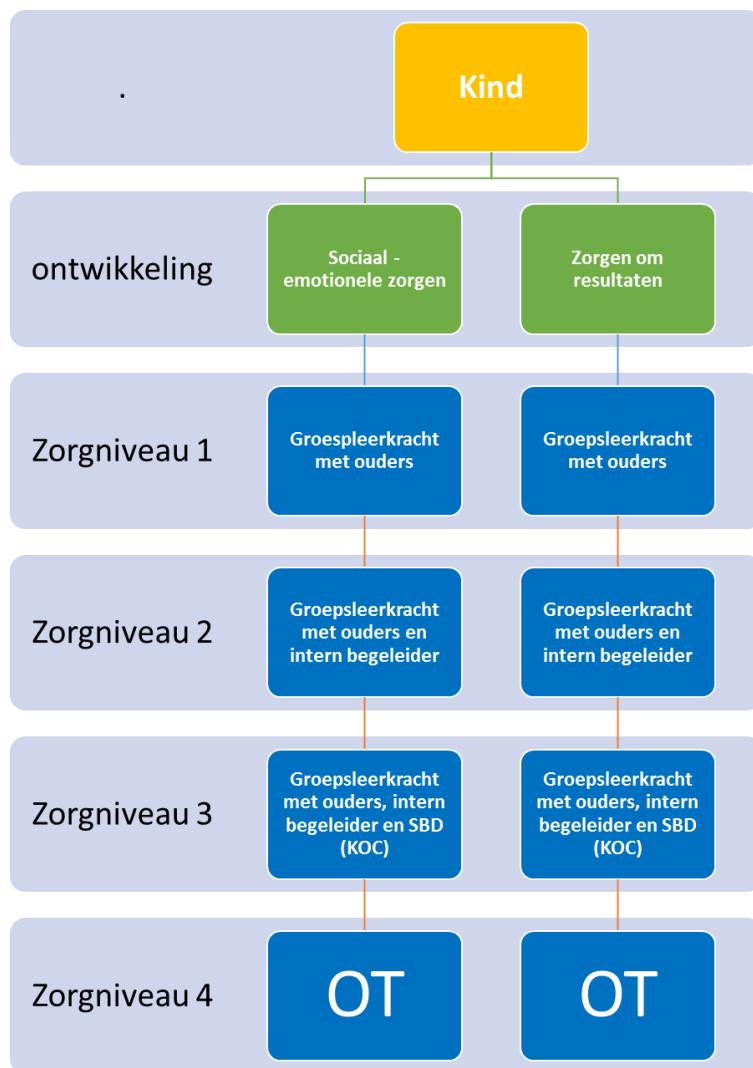
Passend onderwijs

Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) wordt ieder jaar bijgewerkt. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het SOP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. In het SOP beschrijft de school welke ondersteuning zij nu kan realiseren. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen.

De ambities voor het Passend onderwijs zijn gelijk aan de algemene ambities van de school:

- Gemotiveerde en betrokken leerlingen: Een klimaat waarin álle leerlingen gemotiveerd zijn (en worden) om te leren en (te) laten zien dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun werk
- Er zijn voor alle leerlingen: Een school waarvan het team (binnen de grenzen van de mogelijkheden) er wil (en kan) zijn voor alle leerlingen, ook bij een krimpend leerlingenaantal.
- Aandacht voor hoofd, hart en handen: Er is een goed evenwicht in het werken met hoofd, hart en handen.

In het zorgbeleid wordt uitgegaan van de volgende zorgniveau's:



De school heeft meerdere leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte vanwege leren, taalontwikkeling, lichamelijke beperkingen, gedrag of anders.

De leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zitten met name in de groepen 5, 6 en 7. Dit vraagt veel van de leerkrachten. In de ondersteuning wordt hier ook rekening mee behouden. De extra ondersteuning die de school biedt:

- Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op het gebied van sociaal emotioneel functioneren
We hebben veel begeleidingsmogelijkheden individueel of in groepsverband (rt, schakelklas, sova, enz.). We hebben de jaren door expertise opgebouwd in het begeleiden van deze leerlingen (bijv. AD(H)D, AS, enz.)
- Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op het gebied van cognitief functioneren
We hebben veel begeleidingsmogelijkheden individueel of in groepsverband (rt, schakelklas, sova, enz.). We hebben de jaren door expertise opgebouwd in het begeleiden van deze leerlingen (bijv. SvD, ZML, enz.).
- Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op het gebied van lichamelijk functioneren
We hebben veel begeleidingsmogelijkheden individueel of in groepsverband (rt, schakelklas, sova, enz.). We hebben de jaren door expertise opgebouwd en aanpassingen gerealiseerd ten behoeve van deze leerlingen (bijv. diabetes, spina bifida).

De school beschikt over de volgende organisatorische voorzieningen:

- interne Sova-trainingen
- Plusklas
- Zorgklas
- Remedial Teaching
- Klusklas (extra structureel aanbod voor doeners)

In het kader van de leerlingenbegeleiding is er diverse malen per jaar Ondersteuningsteam-overleg. Hierbij zijn ook externen betrokken vanuit KOC Diensten Veenendaal (OAB) en vanuit de GGD Apeldoorn /CJG (jeugdverpleegkundige) en incidenteel schoolmaatschappelijk werk. De IB-ers organiseren dit overleg. Ouders worden hierbij uitgenodigd. De lijnen zijn kort en de diverse disciplines kunnen op afroep aanwezig zijn.

Het zorgbeleid van de school is erop gericht dat verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of naar een educatief centrum zo veel als mogelijk willen voorkomen en dat de faciliteiten die daartoe kunnen bijdragen optimaal worden benut. Dit streven naar inclusief onderwijs kent echter haar grenzen. Indicatief daarvoor zijn het welbevinden van het kind, de opvangcapaciteit van de school en de wens van de ouders.

In het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) zijn de volgende actiepunten voor het schooljaar 2021-2022 opgenomen:

1. Gemotiveerde en betrokken leerlingen:
Een klimaat waarin alle leerlingen gemotiveerd zijn (en worden) om te leren en (te) laten zien dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun werk.
2. Er zijn voor alle leerlingen:
Een school waarvan het team (binnen de grenzen van alle mogelijkheden) er wil (en kan) zijn voor alle leerlingen, ook bij een krimpend leerlingaantal.
3. Aandacht voor hoofd, hart en handen:
Er is een goed evenwicht in het werken met hoofd, hart en handen.
4. Zorgen voor een goede start in groep 0/1 door preventief ouderbetrokkenheid in te zetten t.b.v. de ontwikkeling van toekomstige kleuters.

Nationaal Programma Onderwijs

Voor het NPO programma hebben we een schoolscan uitgevoerd en een plan van aanpak geschreven. Dit plan is door het bestuur en de adviesraad goedgekeurd. Daarnaast is het plan met ouders en personeel besproken.

Het schoolprogramma bevat de maatregelen (interventies) die bijdragen aan het inlopen van de vertragingen die zijn ontstaan door de schoolsluitingen in verband met corona. Scholen ontvangen daarvoor de komende jaren extra middelen. Voor de Rehobothschool betreft dat in het schooljaar 2021-2022 € 187.910 en in het schooljaar 2022-2023 minimaal € 135.000.

We hebben in kaart gebracht wat de achterstanden zijn op leerling-, op groeps- en op schoolniveau voor wat betreft de cognitieve ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling en de executieve ontwikkeling. Bij het bepalen van de interventies is vanuit twee denklijnen gewerkt:

1. Er worden maatregelen genomen (interventies ingezet) op leerling-, groeps- en op schoolniveau, gericht op het op korte termijn inlopen van achterstanden;
2. Tegelijkertijd worden interventies ingezet om het onderwijsleerproces duurzaam te verbeteren, zodat er sprake is van zowel effect op korte termijn als effect op de lange termijn.

We kiezen er nadrukkelijk voor het traject rondom het schoolprogramma te integreren in het reguliere kwaliteitszorgsysteem. Dit zal bijdragen aan het duurzaam vasthouden van bereikte resultaten. Bij het opstellen van dit programma is de inbreng van de diverse betrokkenen zo goed mogelijk 'meegenomen'. Het schoolprogramma geldt voor de periode augustus 2021 tot augustus 2023. Het zal duidelijk zijn dat afhankelijk van het effect van de interventies, eventuele toekomstige schoolsluitingen, en de ontwikkeling (van de resultaten) van de leerlingen, het schoolprogramma zo nodig bijgesteld zal worden. Daarvoor worden vaste evaluatiemomenten gepland.

De uitvoering loopt door (opnieuw) corona wel vertraging op. Een aantal zaken zijn echter wel in gang gezet. We werken er nu een half jaar mee. De opbrengsten zijn nu nog niet meetbaar.

Overzicht interventies schoolprogramma 2021/2022

Voor- en vroegschoolse interventies	
1. Opstapje: Ochtenden voor peuters mét hun ouders. Tijdens deze ochtenden vinden er taal-/voorleesactiviteiten plaats.	14.500,-
Een-op-een-begeleiding	
2. Inzet onderwijsassistente voor hulp buiten de groep	14.000,-
Instructie in kleine groepen (tutoring)	
3. Inzet onderwijsassistente voor het werken met kleine groepjes in en buiten de groep	10.000,-
Directe instructie	
4. Scholing IB-ers en Teamleiders en ondersteuning en coaching van leerkrachten bij het toepassen directe instructiemodel en invoering methode Rekenen en Wiskunde	20.000,-
Technieken voor Begrijpend Lezen	
5. Herhalingscursus bij de methode voor Begrijpend lezen	4000,-
Interventies gericht op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen	
6. Visievorming 'Hoofd-hart-handen' / Burgerschapkunde	11.000,-
Metacognitie en zelfregulerend leren	
7. Scholing executieve functies, werken aan de taakaanpak en motivatie en avonden voor ouders 'Leren leren'	6000,-
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	
8. Tijdelijke inhuur externe leerkracht (1 dag per week)	22.000,-
9. Jaarlijkse Verbruiksmaterialen WIG5	7.000,-
10. Inzet externe voor ondersteuning schoolleiding bij opstellen, volgen, evalueren en bijstellen plan	3.000,-
11. Extra inzet (halve dag) Teamleider/IB-er onderbouw	8.000,-
12. Opstellen/inrichten van een integrale procedure voor analyse, duiding, interventiebepaling, effectmeting en evaluatie van de resultaten op leerling- groeps- en schoolniveau.	2.000,-
13. Diverse scholingen (MSV - IB - Middenmanagement - Leesontwikkeling - ontwikkeling kleuters)	21.000,-
14. Mogelijkheid voor extra onderzoeken door de leerlingbegeleider en extra gesprekken met de schoolbegeleider.	8.000,-
15. Extra inzet vervangers, zodat leerkrachten vrij geroosterd kunnen worden i.v.m. het werken aan/met de interventies.	10.000,-
Digitale technologie	
16. Jaarlijkse licentiekosten voor inzet Snappet	6.000,-
17. Aanschaf 80 laptops (afschrijvingskosten)	8.000,-
TOTAAL	176.500,-
Nog flexibel in te zetten, afgestemd op een geactualiseerde schoolscan of doorschuiven naar het volgende jaar als dat op dat moment mag.	

Overzicht interventies schoolprogramma 2022/2023

Voor- en vroegschoolse interventies	
1. Opstapje: Ochtenden voor peuters mét hun ouders. Tijdens deze ochtenden vinden er taal-/voorleesactiviteiten plaats.	11.500,-
Een-op-een-begeleiding	
2. Inzet onderwijsassistente voor hulp buiten de groep	14.000,-

Instructie in kleine groepen (tutoring)	
3. Inzet onderwijsassistenten voor het werken met kleine groepjes in en buiten de groep	10.000,-
Directe instructie	
4. Scholing en coaching leerkrachten en IB-ers en Teamleiders bij toepassen directe instructiemodel en invoering methode Rekenen en Wiskunde	10.000,-
Feedback	
5. Formatieve en summatieve feedback (effectief feedback geven gericht op motivatie en werkhouding)	2.500,-
Interventies gericht op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen	
6. Vervolg traject Burgerschapskunde / SOVA	5.000,-
Metacognitie en zelfregulerend leren	
7. Scholingsmoment executieve functies i.r.t. zaakvakken	5.500,-
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	
8. Tijdelijke inhuur externe leerkracht (1 dag per week)	22.000,-
9. Jaarlijkse Verbruiksmaterialen WIG5	7.000,-
10. Inzet externe voor ondersteuning schoolleiding bij opstellen, volgen, evalueren en bijstellen plan	3.000,-
11. Extra inzet (halve dag) Teamleider/IB-er onderbouw	8.000,-
12. Uitvoeren integrale procedure voor analyse, duiding, interventiebepaling, effectmeting en evaluatie van de resultaten op leerling- groeps- en schoolniveau.	2.000,-
13. Diverse scholingen (IB - Middenmanagement - overig)	11.000,-
14. Mogelijkheid voor extra onderzoeken door de leerlingbegeleider en extra gesprekken met de schoolbegeleider.	6.000,-
Digitale technologie	
15. Jaarlijkse licentiekosten voor inzet Snappet	6.000,-
16. Aanschaf 80 laptops (afschrijvingskosten)	8.000,-
TOTAAL	129.000,-
Nog flexibel in te zetten, afgestemd op een geactualiseerde schoolscan	3.500,-

Onderwijsachterstandsmiddelen

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging voor onderwijsachterstanden. Er is derhalve geen apart beleid voor de inzet van deze middelen ontwikkeld. Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, krijgen een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. Er wordt periodiek geëvalueerd of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen het aanbod zo nodig bij. In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd wat onder extra ondersteuning wordt verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basis-ondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, wordt in het ontwikkelingsperspectief vastgelegd hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept. Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een

stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten is in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moeten er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Voor elke medewerker is vastgelegd waar hij/zij zich in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling op richt. De doelen die de medewerker nastreeft en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding, hoe dit planmatig aangepakt wordt enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school, op de eisen die gelden voor hun functie (en daarbij behorende bekwaamheidseisen en beroepsprofielen). De uitvoering hiervan wordt periodiek geëvalueerd.

Elke medewerker beschikt over een vakbekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier of maakt daar onderdeel van uit. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het vakbekwaamheidsdossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het vakbekwaamheidsdossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, voornemens voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling.

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden beschrijft iedere medewerker zijn plannen voor persoonlijke ontwikkeling. Dit wordt binnen de gesprekkencyclus besproken met de leidinggevende en, al dan niet aangepast en vervolgens vastgesteld. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de realisering van de persoonlijke ontwikkeling besproken wordt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit o.a. de jaarlijkse functioneringsgesprekken, die plaatsvinden na groepsbezoeken. De directeur en de teamleider leggen deze bezoeken af en voeren het gesprek met alle personeelsleden.

De IB-ers en teamleiders leggen jaarlijks ook groepsbezoeken af bij de leerkrachten. Daarna voeren zij het resultatengesprek.

De ambitie op het gebied van het personeelsbeleid is:

Deskundige medewerkers:

Het personeelsbeleid stimuleert de deskundigheid van de medewerkers. Persoonlijke ontwikkeling, vakbekwaamheidsdossier en gesprekkencyclus verdienen nog extra aandacht.

In 2021 zijn een aantal zaken ontwikkeld en/of geactualiseerd.

1. Er is een sociaal beleidsplan geschreven. Dit plan is ontstaan naar aanleiding van een concrete vraag van een werknemer met afstand tot de arbeidsmarkt. Er is voor dit soort vraagstukken een beleidsplan geschreven en goedgekeurd door het bestuur.
2. Daarnaast zijn de identiteitsdocumenten die door de collega's ondertekend worden bij benoeming, herzien en aangepast.

3. Ook de sollicitatieprocedure is herzien en aangepast.
4. Er is een begeleidingsplan nieuwe leerkrachten geschreven en goedgekeurd door het bestuur.
5. De werkwijze met betrekking tot lesbezoeken is ge-update.
6. We hebben een werkwijze ontwikkelt waarbij met een teamfoto in één oogopslag het functioneringsniveau met risico's en kansen ten aanzien van het profiel van de medewerkers zichtbaar wordt.

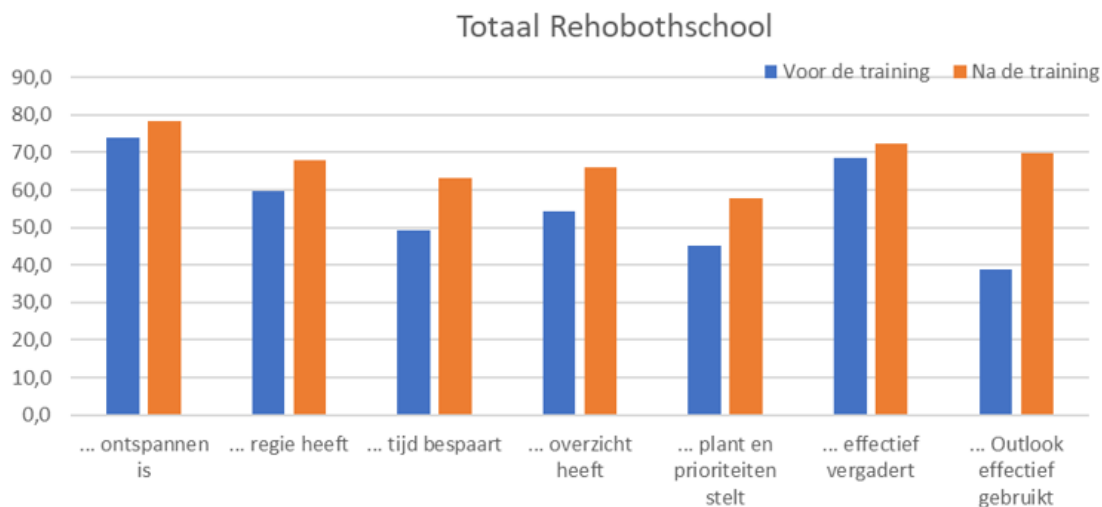
Collega	Items van observatie instrument							Samenwerking in het team	Ontwikkeling POP	Ontwikkeling BOP	Organisatorisch competent
	Pedagogisch handelen	Didactisch handelen	Directe instructie	Gebruik lestijd	Klassenmanagement	Differentiatie	Actieve zelfstandige rol leerlingen/ verantwoordelijkheid				
X	+/-	+/-	-	+/-	+	+/-	+	+	+	+	-
A											
B											
C											
D											
Enz.											
Totaalscore per onderdeel											

Rood	Onvoldoende / aandachtspunt / bespreekpunt
Oranje	Matig / aandachtspunt / bespreekpunt
Groen	Voldoende / Goed
	Dit jaar niet van toepassing of niet van toepassing i.v.m. andere functie
Trend	+ = gaat vooruit ten opzichte van vorig jaar +/- = blijft gelijk ten opzichte van vorig jaar - = gaat achteruit ten opzichte van vorig jaar

Deze is met het management en bestuur besproken. We hebben het besluit genomen om hier een jaar mee te werken en vervolgens deze werkwijze te evalueren. Dit document wordt gebruikt bij de verantwoording door de teamleiders in het managementteam over de voortgang van de persoonlijke ontwikkelplannen van de collega's.

Verder heeft een deel van het personeel een cursus timemanagement gedaan.

De groei (gemiddelde van alle deelnemers) is dan als volgt:



Aanpak werkdruk

Vanaf augustus 2018 worden via het budget personeel- en arbeidsmarktbeleid extra middelen voor de werkdrukverlichting ontvangen. Deze middelen worden volledig ingezet ter gedeeltelijke bekostiging van de onderwijsassistenten. Deze zorgen voor meer handen in de groep, groepjes leerlingen uit de les halen, remedial teaching aanbieden, hulp bij huiswerkbegeleiding, toetsen afnemen bij leerlingen, nakijken voor docenten, enz. Daarnaast worden lessen tijdelijk overgenomen door onderwijsassistenten als er gesprekken zijn. Het gaat hierbij om gesprekken om een lesbezoek van de teamleider na te bespreken, maar ook gesprekken met ouders en de intern begeleider. In het verleden werden deze gesprekken na schooltijd gepland. Nu is dat onder de les, waardoor de lesgevende collega's niet vast lopen met hun voorbereidingen en nakijkwerk. Ook dat is werkdrukverlichting. Het onderwerp werkdruk is ook een vast agendapunt op de teamvergadering. Als mogelijkheid om de werkdruk te verlagen is gekeken naar het idee om tussentijdse momenten te creëren voor werkdrukverlaging en het realiseren van taakuren.

Personele bezetting

Op 31 december 2021 had het bestuur 30 medewerkers in dienst met een totale aanstellingsomvang van 17,75 fte. In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand weergegeven. Eén medewerker heeft een dubbele benoeming, waardoor het totaal aantal medewerkers niet aansluit op de aantallen per functie.

Op 31 december 2020 bedroeg de formatieve inzet 17,65 fte en waren 29 medewerkers in dienst. De formatieve inzet is daarmee in 2021 licht gestegen. Van de formatie is 2,26 fte inzet ten laste van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs.

functie	wtf	personen	man	vrouw
directeur	1,0000	1	1	0
leraar L11	3,2750	4	1	3
leraar L10	8,8108	15	4	11
LIO	0,5750	1	0	1
onderwijsassistent	2,4876	7	0	7
managementassistent	0,4250	1	0	1
conciërge/schoonmaker	1,0000	1	1	1
schoonmaker	0,1750	1	0	1
totaal	17,7484	31	7	25

Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

Eind november 2020 is, gelijk met de meerjarenbegroting het bestuursformatieplan 2021-2024 opgesteld. De formatie voor 2021-2022 kan worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting, rekening houdende met al bekende wijzigingen in de formatieve inzet.

Voor de komende jaren wordt een lichte daling van het leerlingenaantal verwacht. In het formatieplan en de meerjarenbegroting is uitgegaan van een gelijkblijvende formatieve inzet. Mogelijk wordt bij pensionering van medewerkers gekozen voor het niet volledig invullen van de ontstane vacature-ruimte. Daar is in het formatieplan en de meerjarenbegroting geen rekening mee gehouden.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

Ziekteverzuim

Binnen de school schommelt het ziekteverzuim in 2021 van 1,56 % (februari) tot 19,69 % (november). Het gemiddelde ziekteverzuim in 2021 was 6,19 % (2020: 7,11 %).

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2021 betreft derhalve de periode juli 2020 t/m juni 2021.

Maand	Ziektepercentages	Voortschrijdend ziektepercentage
januari	6,56%	7,12%
februari	1,56%	6,69%
maart	6,72%	6,70%
april	7,28%	6,32%
mei	4,05%	5,82%
juni	5,20%	5,50%
juli	5,83%	5,44%
augustus	2,70%	5,23%
september	4,18%	5,34%
oktober	2,90%	5,04%
november	19,69%	6,18%
december	7,56%	6,24%

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

De school bevindt zich momenteel in een krimpsituatie. De school anticipeert hierop door voorzichtig personeelsbeleid te voeren. Via natuurlijk verloop wordt de formatieve inzet teruggebracht en kan de krimp worden opvangen.

De stichting is eigenrisicodragers voor de uitkeringen, waardoor de stichting extra belang heeft bij het voorkomen van gedwongen ontslagen.

In 2021 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

Chauffeurs en vrijwilligers

Van alle chauffeurs en vrijwilligers is een VOG ontvangen. Deze worden op de school bewaard. Bij nieuwe chauffeurs en vrijwilligers wordt deze voor aanvang van de werkzaamheden aangevraagd.

Huisvesting en facilitaire zaken

Het gebouw dateert uit 1982. In 2009 is aan de westzijde van de school nieuwbouw gerealiseerd. Deze nieuwbouw is bedoeld ten behoeve van de leerlingenzorg. In geval van nood kunnen twee kleine ruimten in de gerealiseerde nieuwbouw worden samengevoegd tot een volwaardig leslokaal. Met deze aanpassingen voldoet het schoolgebouw aan de onderwijskundige wensen.

De school heeft momenteel 15 specifieke leslokalen ter beschikking. De school bevindt zich in een krimpfase. Dit blijkt uit de prognose van de gemeente Apeldoorn en uit de doopcijfers van de aanleverende kerkgenootschappen Uddel en Elspeet. Een verdere uitbreiding van het gebouw en groei van het aantal lokalen wordt derhalve niet verwacht. Er lijkt wat schot te zitten in de bouw van nieuwe woningen in Uddel. Mogelijk dat dit een gunstige invloed heeft op de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

Eind 2019 is het meerjarenonderhoudsplan bijgesteld. Daarin was voor 2020 het verbeteren van de luchtkwaliteit in acht leslokalen opgenomen. Het verbeteren van de luchtkwaliteit en het doorvoeren van onderwijskundige vernieuwingen is opgenomen in het integraal huisvestingsplan van de gemeente. Na de nodige voorbereidingen, gesprekken met de gemeente, architect selectie, selectie van installatieadviseur, enz. is de verbouwing in 2021 daadwerkelijk begonnen. De school wordt in vijf fasen verbouwd. De eerste fase, de kleuterschool, is ondertussen klaar. Fase twee is nu aan de beurt.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Een belangrijk onderdeel van de verbouwing is de toevoer van schone, frisse lucht. Na de verbouwing voldoet de school aan het keurmerk: 'frisse scholen, klasse B'. Daarmee voldoet het aan de richtlijnen die gesteld zijn met betrekking tot de ventilatie kwaliteit. Daarnaast wordt het gebouw behoorlijk verduurzaamd met led verlichting, isolatie van de daken, warmtepomp en dubbele beglazing.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De Rehobothschool wordt bezocht door kinderen van ouders, die de grondslag en de doelstelling van de Stichting, zoals deze verwoord zijn in de artikelen 2 en 3 van de statuten, onderschrijven. Het grootste gedeelte van de ouders behoort tot het kerkgenootschap van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Tevens is er een flink aantal behorend tot de Gereformeerde Gemeente te Uddel en enkelen behoren tot de Oud Gereformeerde Gemeenten en de Hersteld Hervormde Kerk. De ouders moeten de identiteitsverklaring met daarin de toelatingscriteria ondertekenen. Bij twijfel vindt er altijd een gesprek plaats door de directie met de ouders en volgt er vooraf bespreking van de toelating met het bestuur van de stichting.

De school vangt de 'speciaal onderwijs-leerlingen' zelf op, indien maar enigszins mogelijk. De grens wordt veelal aangegeven door de gedragsmatige problemen. Daardoor gebeurt het incidenteel, dat alsnog moet worden doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

De school is toegankelijk voor minder validen. In het ondersteuningsprofiel is opgenomen over welke fysieke voorzieningen de school beschikt:

- keuken voor leerlingen
- ontspanningsruimte (altijd beschikbaar)
- snoezelruimte
- rustruimte

Medezeggenschap

Wij zijn van oordeel dat medezeggenschap een onderdeel is van het democratiseringsproces, dat ervoor zorgt dat gezagsstructuren worden veronachtzaamd en uitgehold. Wij belijden: 'Alle ziel zij de machten over haar gesteld onderworpen' (Rom. 13: 1). Een medezeggenschapsraad waaraan instemmingsbevoegdheden zijn toegekend is met deze belijdenis in strijd, want de gezagsgeledingen binnen de school worden door een medezeggenschapsraad doorkruist en het gezag, dat tot welzijn van een ieder dient, wordt ondermijnd.

Op grond van bovenstaande principiële noties hebben personeel en ouders gekozen voor een medezeggenschapsraad met alleen adviesbevoegdheden. Deze mogelijkheid is ons van overheidswege gelaten en die hebben we benut, met volledige instemming van de twee geledingen (peiling 2019). Er is jaarlijks overleg tussen het schoolbestuur en de adviesraad.

Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs is van belang voor het welbevinden van het kind, maar levert ook een positieve bijdrage aan de resultaten van het onderwijs. Voor het opstellen van het nieuwe schoolplan is de input van de ouders gebruikt. Deze input is verzameld via de uitgezette vragenlijsten.

Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van VBSO- scholen te Veenendaal.

Er zijn in 2021 geen klachten ontvangen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Vanaf 1 augustus 2014 is de school verbonden aan de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs, werkend onder de naam Berséba. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen op gereformeerde grondslag in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband. Er waren in 2021 geen ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die invloed hadden op de school en de stichting, anders dan de ontwikkelingen gericht op de leerling zorg. De middelen van het samenwerkingsverband zijn met name ingezet ten behoeve van de zorgformatie. Hiervoor worden geen aparte arrangementen meer ontvangen. De inzet betreft met name de onderwijsassistenten en de intern begeleider. Er wordt geen apart bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband. Er is gekeken naar de gewenste en benodigde zorgstructuur. De daarvoor benodigde middelen zijn deels afkomstig van het samenwerkingsverband en komen deel vanuit de reguliere personele bekostiging.

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. Waar nodig wordt samengewerkt met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen worden de ouders en de vervolgschool geïnformeerd over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt indien nodig, naast het samenwerkingsverband, samengewerkt met partners in de zorg. Daarnaast nemen de school en het bestuur deel aan relevante overlegstructuren in de gemeente Apeldoorn en de regio. Er is geen sprake van structurele samenwerking met derden.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2022 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2022 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2021 was, net als in 2020, Corona waarbij de politieke besluitvorming zorgde voor de tijdelijke sluiting van de school aan het begin van het jaar en daarna vlak voor de kerstvakantie nogmaals. Dit heeft gezorgd voor een andere manier van onderwijs geven. De school volgt de politieke besluitvorming op dit gebied nauwgezet en houdt zich aan de voorschriften vanuit de overheid.

Financieel beleid

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De stichting heeft een meerjareninvesteringsplan opgesteld. Voor de komende jaren worden geen hoge investeringen verwacht. Er zal de komende jaren wel groot onderhoud worden uitgevoerd. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Treasury

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van de stichting. In 2016 is een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de nieuwe 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In het statuut is een onderscheid gemaakt tussen de publieke en private middelen, voor de private liquide middelen gelden andere beleggingscriteria. Bij het beleggen van de private middelen mogen de publieke liquide middelen niet in gevaar komen. In 2021 zijn de private liquide middelen niet anders belegd dan de publieke liquide middelen.

Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk wordt invulling gegeven aan dit profiel door gebruikmaking van depositorekeningen, spaarrekeningen en internetspaarrekeningen. Deze worden aangehouden bij de Rabobank, de Regiobank en de ING-bank. De meeste middelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen van de Rabo- en de Regiobank. Er is geen sprake van uitstaande leningen, van derivaten e.d. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals renteswaps e.d.

Het treasurybeleid is in 2021 uitgevoerd binnen de kaders zoals deze in het statuut zijn vastgesteld. Er zijn geen wijzigingen in beleggingen, leningen en gebruik van financiële instrumenten ten opzichte van 2020.

Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden. Naar de mening van het schoolbestuur mag op de voorwaarden om te komen tot kwalitatief goed onderwijs niet worden bezuinigd.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2020 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 898.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.248.000. Dit betekent dat er € 350.000 aan bovenmatig eigen vermogen zou kunnen zijn.

Het bestuur is eigenrisicodragers voor zowel vervanging als wachtgeld e.d., vanuit het principe dat niet wordt verzekerd voor dit soort zaken. Gezien het eigen risicodragerschap heeft de stichting behoefte aan een relatief hogere algemene reserve dan het normatief eigen vermogen. Daarnaast zal bij de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 de vordering op het ministerie moeten worden afgeboekt. Deze vordering bedraagt € 75.000. Ook de wijziging van de regelgeving rondom de voorziening groot onderhoud zal waarschijnlijk zorgen voor een lager eigen vermogen. Ondanks dat het gebouw goed wordt onderhouden, mag worden verwacht dat de componentenmethode bij de invoering ervan zal zorgen voor een eenmalige extra toevoeging aan de voorziening. De totale lasten van het groot onderhoud zullen gelijk blijven. De componentenmethode zorgt alleen voor het eerder in de exploitatie moeten opnemen van de lasten. Het bedrag dat bij de invoering extra zal moeten worden toegevoegd is nog niet bekend.

Prestatiebox

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. In 2021 zijn de middelen, net zoals de voorgaande jaren, onder andere ingezet voor de uitvoering van het in 2016 ontwikkelde beleidsplan meer- en hoogbegaafden, de doorgaande leerlijnen en nascholing. De lasten bestonden uit salarislasten, nascholingslasten en lasten voor het leerlingvolgsysteem.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2021 in vergelijking met 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	557.726	452.339	Eigen vermogen	1.745.478	1.593.906
Financiële vaste activa	1.350	0	Voorzieningen	360.611	298.113
Vorderingen	79.205	80.721	Kortlopende schulden	602.824	161.781
Liquide middelen	2.070.632	1.520.740			
Totaal activa	2.708.913	2.053.800	Totaal passiva	2.708.913	2.053.800

Activa

Materiële vaste activa

De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd. Dit betreft onder andere een woning, gelegen aan de Elspeterweg 19 te Uddel.

In 2021 is € 175.064 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De grootste investering die gedaan is heeft betrekking op een warmtepomp zodat de school op een duurzame manier verwarmt en gekoeld wordt. Verder is er geïnvesteerd in twee laptopkarren, notebooks, ipads, een alleszuiger en enkele lesmethoden (Travelling the world, Er is geschied en Wereld in getallen).

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 69.678. De investeringen waren € 105.386 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

Financiële vaste activa

In 2021 is de school met de lesmethode Snappet gaan werken en voor het gebruik van de hardware (chromebooks) is een waarborgsom van € 1.350 betaald aan Stichting Snappet.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is € 1.515 lager dan op 31 december 2020. De hoogste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De rijksbijdragen 2021-2022 zijn lager dan de rijksbijdragen 2020-2021, waardoor de vordering op het ministerie lager is. De vordering op het ministerie bedraagt € 74.513.

Het bedrag aan vooruitbetaalde kosten is ongeveer gelijk gebleven. De overige vorderingen zijn toegenomen en de nog ontvangen rente is lager dan op 31 december 2020.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 549.892 toegenomen. Deze toename is hoger dan het positieve resultaat over 2021.

De sterke toename van de liquide middelen is met name veroorzaakt de hogere kortlopende schulden door de ontvangst van de subsidie van de gemeente voor de verbouwing. Deze toename van de kortlopende schulden wordt niet als zodanig verwerkt in het resultaat maar heeft wel effect

op de liquide middelen. Een toename van de schulden betekent dat de uitgaande geldstroom lager is dan in de baten en lasten verwerkt.

Daarnaast was er invloed door de lasten die geen invloed hebben op de omvang van de liquide middelen, zoals de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen. Daar tegenover staan de investeringen in materiële vaste activa en de onttrekkingen aan de voorzieningen. Deze posten zorgen voor een verlaging van de liquide middelen, maar hebben geen invloed op het resultaat. Per saldo waren de investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen hoger dan de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen wat leidt tot een negatief effect op de liquide positie.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 151.572 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 141.046 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2021 € 1.248.378.

Naast de algemene reserve heeft de stichting een bestemmingsreserve privaat. Deze is ontstaan door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie van de stichting. De reserve is voor een groot deel gevormd door boekwinst bij de verkoop van woningen. In 2021 betrof de private exploitatie de exploitatie van het bestuur en de woning. Deze exploitatie kende een positief resultaat van € 10.526. Dit bedrag is aan de private reserve toegevoegd. Deze bedraagt per 31 december 2020 € 497.100

Voorzieningen

De stichting heeft drie voorzieningen, nl. een voorziening duurzame inzetbaarheid, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is in 2019 gevormd. Deze voorziening is bedoeld ter dekking van de salarislasteren bij de opname van gespaarde uren duurzame inzetbaarheid. In 2021 zijn geen uren gespaard of opgenomen. De voorziening bedraagt € 8.943.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 is € 4.432 gedoteerd aan de voorziening en € 6.937 is uitbetaald aan jubileumgratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 21.749.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 65.004 aan de voorziening toegevoegd. Er heeft geen groot onderhoud ten laste van de voorziening plaatsgevonden. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 329.919.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor een deel uit de salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salarisgebonden schulden zijn nagenoeg gelijk aan de salarisgebonden schulden op 31 december 2020.

In 2021 is voor renovatie van het schoolgebouw een subsidie ontvangen van de gemeente van € 700.000. Hiervan is op 31 december 2021 € 467.000 nog niet besteed. Dit bedrag is opgenomen bij de kortlopende schulden.

Daarnaast bestaan de kortlopende schulden uit nog te betalen facturen over 2021. In totaal zijn de kortlopende schulden € 441.042 hoger dan op 31 december 2020.

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een positief resultaat zien van € 15.452. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat van € 151.572, een verschil van € 167.025 met de begroting.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse resultaat ten opzichte van vorig boekjaar en begroting

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen	1.747.564	1.633.183	114.381	1.661.066	86.498
Subsidies overige overheden	5.223	6.000	-778	-	5.223
Overige baten	26.005	16.000	10.005	26.798	-793
Totaal baten	1.778.792	1.655.183	123.609	1.687.864	90.928
Lasten					
Personeelslasten	1.275.791	1.339.768	-63.978	1.252.763	23.027
Afschrijvingen	69.678	84.167	-14.489	63.516	6.162
Huisvestingslasten	121.288	112.600	8.688	116.057	5.231
Overige lasten	155.403	134.100	21.303	133.875	21.528
Totaal lasten	1.622.158	1.670.635	-48.477	1.566.211	55.947
Saldo baten en lasten	156.633	-15.452	172.086	121.653	34.980
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	14	-	14	465	-451
Financiële lasten	5.075	-	5.075	-	5.075
Totaal financiële baten en lasten	-5.061	-	-5.061	465	-5.526
Totaal resultaat	151.572	-15.452	167.025	122.118	29.454

Rijksbijdragen OCenW

In 2021 werd voor gemiddeld 272 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2020 voor gemiddeld 279. Ondanks het lagere leerlingenaantal is in 2021 meer rijksbijdrage ontvangen dan in 2020. De rijksbijdrage was ook hoger dan begroot.

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen OCW zijn € 114.381 hoger dan begroot en € 86.498 hoger dan in 2020 ontvangen. De verhoging wordt veroorzaakt door extra middelen die zijn ontvangen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. Bij het opstellen van de begroting was er nog geen sprake van de ontvangst van deze aanvullende subsidie.

De rijksbijdragen zijn ook gestegen door de verhoging van de normbedragen.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2021 ca. € 10.000 hoger dan begroot en ca. € 7.000 lager dan in 2020.

Subsidies overige overheden

De ontvangen vergoeding van de gemeente Apeldoorn is iets lager dan begroot. Dit betreft de vergoeding voor het leerlingenvervoer.

Overige baten

De overige baten voor het grootste deel uit verhuurbaten, uit ontvangen donaties en giften en uit de vergoeding voor het leerlingenvervoer. In totaal waren de overige baten € 10.000 hoger dan begroot met name doordat de donaties en giften hoger waren dan begroot. De overige baten waren iets lager dan in 2020.

Personele lasten

Gedurende het jaar 2021 waren gemiddeld 17,8 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2020: 18,4).

De totale personele lasten zijn lager dan begroot maar iets hoger dan in 2020 gerealiseerd. Deze lasten bestaan uit salarislasten en niet salaris gebonden lasten. Per saldo waren de salarislasten ca. € 55.000 lager dan begroot. De totale formatieve inzet sloot goed aan op de begrote inzet, maar er heeft een verschuiving plaatsgevonden van de formatieve inzet bij de leerkrachten naar het ondersteunend personeel. Daarnaast waren de vervangingslasten lager dan begroot. De salarislasten waren ca. € 12.000 hoger dan in 2020 ondanks de lagere formatieve inzet en de verschuiving in de formatieve inzet. Dit wordt o.a. veroorzaakt door de loonsverhoging op basis van de nieuwe cao.

De niet salaris gebonden lasten waren in 2021 ca. € 9.000 lager dan begroot en ca. € 11.000 hoger dan in 2020. Het verschil ten opzicht van de begroting is met name veroorzaakt doordat de kosten voor bedrijfsgezondheidszorg en de kosten voor scholing in 2021 lager waren dan begroot. Het verschil ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt door de dotatie aan de jubileumvoorziening. In 2020 heeft er een vrijval plaatsgevonden en in 2021 is gedoteerd aan de jubileumvoorziening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn lager dan begroot doordat er minder geïnvesteerd is dan voorgenomen. De investeringen hebben ook later plaatsgevonden.

De afschrijvingen waren € 4.000 hoger dan in 2020 door de uitbreidingsinvesteringen in ICT-middelen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en ook hoger dan in 2020. De afwijking ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de onderhoudskosten in 2021 toegenomen zijn. De onderhoudskosten waren in 2021 ook hoger dan in 2020 gerealiseerd. Daarentegen waren de kosten voor schoonmaak en belastingen / heffingen lager dan begroot en lager dan in 2020 gerealiseerd.

Overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

De lasten waren in totaal € 21.300 hoger dan begroot. Dit betrof de lasten van de leer- en hulpmiddelen, zowel de lasten van het verbruiksmateriaal als de ICT-gerelateerde lasten waren hoger. De administratie- en beheerlasten waren lager dan begroot.

De lasten waren € 21.500 hoger dan in 2020. Dit betrof ook de lasten van de leer- en hulpmiddelen. De administratie- en beheerlasten waren ook lager dan in 2020. Dit betrof met name de accountantskosten voor controle van de jaarrekening die in 2020 meer dan 2x zo hoog waren.

Financiële baten en lasten

In de begroting was in verband met de lage rentestand geen rekening gehouden met rentebaten. De ontvangen rentebaten waren lager dan in 2019.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Omdat er geen sprake is van majeure investeringen of doordecentralisatie van de huisvesting zijn in deze continuïteitsparagraaf de gegevens voor de komende drie jaar opgenomen.

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	268	264	259	255	251
Personele bezetting per 31 december					
Bestuur / management (fte)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces (fte)	13,37	12,66	13,74	13,62	12,89
Ondersteunend personeel (fte)	3,28	4,09	3,59	3,59	3,59
Totale personele bezetting (fte)	17,65	17,75	18,33	18,21	17,48
Overige kengetallen per 31 december					
Aantal leerlingen / Totaal personeel	15,18	14,87	14,13	14,00	14,36
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	20,04	20,85	18,85	18,72	19,47

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal van de school heeft de afgelopen jaren een dalende lijn laten zien. Ook in 2021 is het leerlingenaantal gedaald. Op basis van de geboortecijfers in het voedingsgebied wordt voor de komende jaren een verdere daling van het leerlingenaantal verwacht.

De formatieve inzet op 31 december 2021 was iets hoger dan de formatieve inzet op 31 december 2020. De uitbreiding betreft het ondersteunend personeel en betreft onder andere de inzet van de NPO-gelden.

Voor 2022 wordt een lichte stijging van de formatieve inzet verwacht. Dit wordt o.a. veroorzaakt door een uitbreiding van de reguliere formatie ten behoeve van ziektevervangings. De stelpost die hiervoor de afgelopen jaren is begroot is verlaagd.

De formatieve inzet zal na afloop van de NPO-periode worden teruggebracht om de lasten in evenwicht te houden met de baten.

Balans

	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Activa					
Materiële vaste activa	452.339	557.726	513.837	465.516	427.368
Financiële vaste activa	0	1.350	1.350	1.350	1.350
Vorderingen	80.721	79.205	5.000	5.000	5.000
Liquide middelen	1.520.740	2.070.632	1.720.072	1.845.310	1.855.412
Totaal activa	2.053.800	2.708.913	2.240.258	2.317.176	2.289.130
Passiva					
Algemene reserve	1.107.332	1.248.378	1.214.547	1.223.464	1.216.418
Bestemmingsreserves	486.574	497.100	505.100	513.100	521.100
Eigen vermogen	1.593.906	1.745.478	1.719.647	1.736.564	1.737.518
Voorzieningen	298.113	360.611	385.611	445.611	416.611
Kortlopende schulden	161.781	602.824	135.000	135.000	135.000
Totaal passiva	2.053.801	2.708.913	2.240.258	2.317.176	2.289.130

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal in 2022 afnemen door de besteding van de subsidie van de gemeente voor de verbouwing. De jaren daarna zal de omvang van de balans ongeveer gelijk blijven.

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van jaarlijkse investeringen in ICT-middelen en nieuwe methodes. De afschrijvingslasten zullen ieder jaar hoger zijn dan de investeringen, waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

In de begroting is uitgegaan van het gebruik blijven maken van de chromebooks van Snappet en dus het handhaven van de waarborg.

De vorderingen zullen in 2022 sterk dalen doordat er op 31 december 2022 geen vordering op het ministerie meer zal zijn. In de meerjarenbalans is uitgegaan van de omvang van de overige vorderingen op 31 december 2021.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. In 2022 zal de van de gemeente ontvangen subsidie voor de aanpassing van het gebouw worden ingezet. De omvang van de liquide middelen zal de jaren daarna weer stijgen door de positieve resultaten, de lage investeringen en de toevoegingen aan de onderhoudsvoorziening.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. De begrote resultaten voor het bestuur en de woning zijn met de private reserve verrekend. De rest van het resultaat is verrekend met de algemene publieke reserve. Het publieke eigen vermogen zal alle jaren hoger zijn dan het normatief eigen vermogen zoals berekend op basis van de jaarrekening 2021.

De toevoegingen aan en onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht. Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. De salarisgebonden schulden zullen de komende jaren ongeveer gelijk blijven aangezien wordt uitgegaan van een ongeveer gelijkblijvende formatieve inzet. In 2022 zullen de kortlopende schulden sterk dalen door de inzet van de gemeentelijke subsidie voor de verbouwing.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	268	264	259	255	251
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.661.066	1.747.564	1.711.642	1.677.777	1.582.394
Overige overheidsbijdragen	-	5.223	6.000	6.000	6.000
Overige baten	26.798	26.005	16.000	16.000	16.000
Totaal baten	1.687.864	1.778.792	1.733.642	1.699.777	1.604.394
Lasten					
Personeelslasten	1.252.763	1.275.791	1.411.483	1.339.438	1.262.193
Afschrijvingen	63.516	69.678	82.889	85.321	87.148
Huisvestingslasten	116.057	121.288	120.100	120.100	120.100
Overige lasten	133.875	155.403	145.000	138.000	134.000
Totaal lasten	1.566.211	1.622.158	1.759.473	1.682.860	1.603.441
Saldo baten en lasten	121.653	156.633	-25.831	16.917	954
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	465	14	-	-	-
Financiële lasten	-	5.075	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	465	-5.061	-	-	-
Totaal resultaat	122.118	151.572	-25.831	16.917	954

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2024 is vastgesteld na goedkeuring door de Toezichthouders. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor meer formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2021. De NPO-gelden zijn opgenomen in de begroting, voor 2022-2023 is uitgegaan van de door de PO-raad genoemde minimale € 500 per leerling. Het vervallen van deze aanvullende vergoeding per augustus 2023 zorgt voor een sterke daling van de rijksbijdragen in 2023 en 2024. De daling van het leerlingenaantal draagt hieraan bij. In de begroting is geen rekening gehouden met de nieuwe bekostiging vanaf 1 januari 2023. Er zijn nog te weinig gegevens bekend om de begroting hierop te baseren. Er is wel rekening gehouden met het niet opbouwen van de vordering op het ministerie in de periode augustus-december 2022.

De overige overheidsbijdragen bestaande uit de vergoeding voor het leerlingenvervoer is op hetzelfde niveau begroot. Dat geldt ook voor de overige baten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De hogere formatieve inzet zorgt voor een stijging van de lasten in 2022. Daarnaast is uitgegaan van € 50.000 extra nascholingslasten. Dit betreft de inzet van de NPO-subsidie. De lasten zullen in 2023 en 2024 weer dalen door de lagere formatieve inzet en de lagere nascholingslasten.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. Er zal ieder jaar rond de € 40.000 worden geïnvesteerd. Over de investeringen die eind 2021 hebben plaatsgevonden zal in 2022 het volledige jaar worden afgeschreven waardoor deze lasten in 2022 veel hoger zullen zijn dan in 2021.

De huisvestingslasten zijn voor het grootste deel gebaseerd op de lasten in 2021. Er is alleen uitgegaan van lagere onderhoudslasten van de woning. Er wordt geen wijziging in de huisvestings-situatie verwacht. De verbouwing wordt bekostigd door de gemeente.

De overige instellingslasten zijn gebaseerd op de historische lasten. Deze lasten zijn grotendeels op hetzelfde niveau begroot als de realisatie van 2021. Er is rekening gehouden met de inzet van de NPO-subsidie.

Intern risicobeheersingssysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. De betalingen worden verricht door de stichting zelf. De betaling vindt plaats na een schriftelijk akkoord van de directeur. De boekhouding wordt onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. Het doorgeven van de personele mutaties ligt volledig bij de directeur. De mutaties betreffende de benoeming van de directeur worden door het bestuur doorgegeven.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De jaarbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting wordt na vaststelling van de jaarbegroting in januari opgesteld en betreft vier kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze plannings-instrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en control instrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

In 2017 is gestart met een nieuwe format voor een verantwoordingsrapportage. Hiermee legt de directie verantwoording af aan het bestuur en het bestuur aan de toezichthouders / het algemeen bestuur. In de rapportage zijn indicatoren opgenomen betreffende:

- identiteit
- onderwijs
- personeel
- communicatie
- financiën

Per indicator wordt aangegeven of eraan wordt voldaan en wordt indien relevant een toelichting gegeven. Het is de bedoeling om 3x per jaar op deze manier verantwoording af te leggen. Het wordt daarmee onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De stichting kent nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen. In 2014 heeft een QuickScan van de aanwezige risico's plaatsgevonden op basis waarvan een rapport risico-nulmeting is opgesteld. Op basis daarvan heeft het bestuur geconcludeerd dat men de aanwezige risico's voldoende in beeld heeft. Tijdens de bestuurdersvergaderingen, de toezichthoudersvergaderingen en de gecombineerde bestuursvergaderingen worden altijd diverse onderwerpen besproken met daarbij ook aandacht voor de bijbehorende risico's.

De stichting is gemoedsbezwaard waardoor voor het afdekken van de risico's het beheersen van de risico's van groot belang is, in combinatie met voldoende eigen vermogen om het risico af te dekken.

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de planning- en control instrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en control cyclus. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Het leerlingenaantal is in de afgelopen jaren gedaald. De daling van het leerlingenaantal heeft ervoor gezorgd dat de afgelopen jaren voor meer leerlingen rijksbijdragen zijn ontvangen dan op dat moment op school zaten. Dat hangt samen met de bekostigingssystematiek en het gegeven dat bij een daling van het leerlingenaantal er niet direct een groep minder kan worden gevormd. Als het leerlingenaantal stabiliseert, is het van belang ervoor te zorgen dat de baten en lasten weer met elkaar in evenwicht komen.
- De komende jaren mag natuurlijk verloop worden verwacht. Dit geldt voor het volledige onderwijs. Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat het natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- het ziekteverzuim. De afgelopen jaren is het ziekteverzuim van de medewerkers gestegen tot gemiddeld 6 tot 7%. Dit zorgde voor organisatorische problemen, ook omdat niet snel vervangers konden worden gevonden. Daarnaast zorgde het voor hogere personele lasten. Deze worden afgedekt door het eigen vermogen van de stichting, maar de afgelopen jaren is

nooit om die reden een beroep op het eigen vermogen gedaan. De Corona-pandemie heeft niet gezorgd voor een sterke stijging van het ziekteverzuim. Een nieuwe pandemie zou hier wel voor kunnen zorgen.

- nieuwe bekostigingssystematiek. Er zijn plannen de bekostigingssystematiek verder te vereenvoudigen. Bij een relatief hoge gemiddelde gewogen leeftijd en een dalend leerlingenaantal kan dit negatieve gevolgen hebben. Er zal een waarschijnlijk wel overgangsregeling komen. Die nieuwe bekostigingssystematiek zorgt ervoor dat de rijksbijdrage personeel in de periode augustus-december 2022 lager zal zijn dan gebruikelijk. Hier is in de begroting rekening mee gehouden.

Verslag toezichthoudend orgaan

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- het toezicht houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

In 2011 heeft de stichting het intern toezicht vormgegeven. Hierbij is gekozen voor een bestuur waarbinnen de rollen worden verdeeld in bestuurders en toezichthouders. Er is sprake van onbezoldigde bestuurders en onbezoldigde toezichthouders.

Het bestuur legt via bestuursrapportages verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur vraagt indien gewenst toelichting op de rapportage. Twee maal per jaar is er een vergadering van bestuur en toezichthoudend bestuur. Tijdens deze vergaderingen is er ruimte voor advisering en ondersteuning door het toezichthoudend bestuur aan het bestuur.

Daarnaast zijn leden van het toezichthoudend bestuur aanwezig bij de teamvergadering aan het einde van het schooljaar.

De toezichthouders hebben in 2021 vier keer vergaderd. Eén vergadering is vanwege corona niet doorgegaan. Twee keer hebben alleen de toezichthouders vergaderd, één keer hebben de toezichthouders samen met de bestuurders vergaderd en één vergadering vond plaats samen met bestuurders en met de directeur.

Onder andere de volgende onderwerpen zijn in 2021 behandeld tijdens de vergaderingen:

- (Meerjaren) formatieplan
- Jaarverslag 2020
- Coronamaatregelen
- Demarcatie bestuur
- Functioneren bestuurders en toezichthouders
- (Meerjaren) begroting
- Treasurystatuut
- Code goed bestuur
- Bezoldiging bestuurders
- Woning school Elspeterweg
- Managementrapportage

De toezichthouders zijn geconsulteerd als het gaat over de begroting en de jaarrekening. De jaarbegroting en de aansluitende meerjarenbegroting zijn door de toezichthouders goedgekeurd.

De toezichthouders hebben de accountant voor de controle van de jaarrekening 2021 benoemd.

De toezichthouders hebben opgetreden als ‘werkgever’ van het uitvoerend bestuur op het gebied van benoeming, ontslag, schorsing en de vaststelling van de beloning, met dien verstande dat de leden van het uitvoerend bestuur geen werknemers van de stichting zijn. De leden van het uitvoerend bestuur ontvangen geen beloning voor de werkzaamheden.

De toezichthouders hebben de uitvoering van de taken van het uitvoerend bestuur geëvalueerd. De taken zijn uitgevoerd in overeenstemming met de interne afspraken en conform de wettelijke eisen.

De toezichthouders zijn van mening dat in 2021 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Tevens zijn zij van mening dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

Eind 2021 is afscheid genomen van dhr. B. van Wijngaarden als toezichthouder en dhr. L. Vogelaar is verwelkomd als toezichthouder.

De toezichthouders op 31 december 2021 zijn:
dhr. M.F. van de Beek (voorzitter algemeen bestuur)
dhr. H. Davelaar
dhr. M.A. van de Beek
dhr. A. van de Brug
dhr. H. Klaassen
dhr. T. Limburg
dhr. L. Vogelaar

Bij de toezichthouders wordt geen onderscheid gemaakt in taken, anders dan de specifieke taken voor voorzitter, secretaris en penningmeester.

Financiële kengetallen

Kengetallen	2021	2020	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	78%	92%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	3,57	9.9	risico indien lager dan 0,75
Rentabiliteit	9%	7%	risico indien lager dan - 10%
Kapitalisatiefactor	132%	105%	geen waarde vastgesteld
Weerstandvermogen	98%	94%	risico indien lager dan 5%
Huisvestingsratio	9%	9%	risico indien hoger dan 10%

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 78% geeft aan dat dan 78% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en slechts 22% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,57 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 2.070.632 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 79.205 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten €602.824. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 0,75.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.778.792, een positief resultaat behaald van € 151.572. Dit houdt in minder middelen zijn ingezet dan zijn ontvangen. De rentabiliteit is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van - 10%. Dit betreft de signaleringswaarde voor één jaar. De signaleringswaarde voor drie jaar is 0%.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is hoger dan de signaleringsgrens van de inspectie.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

De inspectie hanteert een signaleringswaarde van 10%. De ratio van de stichting is lager hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten niet te hoog is.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	557.726		452.339	
1.1.3	Financiële vaste activa	1.350		-	
	<i>Totaal vaste activa</i>		559.076		452.339
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	79.205		80.721	
1.2.4	Liquide middelen	2.070.632		1.520.740	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.149.837		1.601.461
	TOTAAL ACTIVA		2.708.913		2.053.800
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.745.478		1.593.906	
2.2	Voorzieningen	360.611		298.113	
2.4	Kortlopende schulden	602.824		161.782	
	TOTAAL PASSIVA		2.708.913		2.053.800

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.747.564		1.633.183		1.661.066	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	-		6.000		-	
3.5	Overige baten	31.228		16.000		26.798	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.778.792</i>		<i>1.655.183</i>		<i>1.687.864</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.275.791		1.339.768		1.252.763	
4.2	Afschrijvingen	69.678		84.167		63.516	
4.3	Huisvestingslasten	121.288		112.600		116.057	
4.4	Overige lasten	155.402		134.100		133.875	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.622.159</i>		<i>1.670.635</i>		<i>1.566.211</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>156.633</i>		<i>-15.452</i>		<i>121.653</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	14		-		465	
6.2	Financiële lasten	5.075		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-5.061</i>		<i>-</i>		<i>465</i>
	Totaal resultaat		151.572		-15.452		122.118

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			156.633		121.653
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	69.678		63.516	
Mutaties voorzieningen	2.2	62.498		58.913	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			132.176		122.429
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	1.051		-4.271	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	437.468		-12.323	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			438.519		-16.594
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			727.328		227.488
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		478		1.658
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-1.501		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			726.306		229.146
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-175.064		-8.104	
Overige inv. in financiële vaste activa	1.1.3.7 & .8	-1.350		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-176.414		-8.104
Mutatie liquide middelen	1.2.4		549.892		221.042
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.520.740		1.299.698	
Mutatie boekjaar liquide middelen		549.892		221.042	
Stand liquide middelen per 31-12			2.070.632		1.520.740

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	
Verbouwing	180	6,67%	
<i>Installaties</i>			
Zonnepanelen	120	10,00%	
Koeling en temperatuur verwarming	120	10,00%	
Kantoormeubilair en inventaris	240	5,00%	
Schoolmeubilair en inventaris	240	5,00%	
Huishoudelijke apparatuur	180	6,67%	
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	
ICT	60	20,00%	
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	
Vervoermiddelen	72	16,67%	
<i>Overige</i>			
Speeltoestellen	240	5,00%	
Aangepaste keuken in lokaal	240	5,00%	

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

In 2008-2009 heeft nieuwbouw/uitbreiding lokalen, vanwege ruimtegebrek, plaatsgevonden op de school. De totale kosten bedragen € 341.545 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijn bedraagt 15 jaar.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Algemene reserve privaat	Doel	dekking eventuele tekorten provate deel van de exploitatie		
	Beperkingen	door bestuur		
	Saldo		€	497.100

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	551.658	509.898	288.715	1.350.271
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	268.004	391.522	238.405	897.931
Materiële vaste activa per 01-01-2021	283.654	118.376	50.310	452.339
Verloop gedurende 2021				
Investerings	117.231	43.456	14.377	175.064
Afschrijvingen	31.127	25.645	12.906	69.678
Mutatie gedurende 2021	86.104	17.811	1.471	105.386
Stand per 31-12-2021				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	668.889	553.354	303.092	1.525.335
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	299.131	417.167	251.311	967.609
Materiële vaste activa per 31-12-2021	369.758	136.187	51.781	557.726

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

Dit betreft onder andere een woning, gelegen aan de Elspeterweg 19 te Uddel.

Stand per 31 december 154.285

Tevens een verbouwing, 2 lokalen (permanent) 1e verdieping van de school.

De verbouwing heeft plaatsgevonden in 2008 en 2009 en de totale kosten ad € 341.545 worden, conform de richtlijnen van CFI, geactiveerd en volledig afgeschreven.

De afschrijvingstermijn bedraagt 15 jaar, ingaande december 2009.

Stand per 31 december 67.920

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde 1-1-2021	Investerings 2021	Des- investerings 2021	Waarde- veranderingen 2021	Boek- waarde 31-12-2021
	€	€	€	€	€
1.1.3.8 Overige vorderingen	-	1.350	-	-	1.350
Totaal Financiële vaste activa	-	1.350	-	-	1.350

Overige vorderingen

Dit betreft borg gebruik hardware Stichting Snappet.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.2.2.2 OCW	74.513	76.037
1.2.2.10 Overige vorderingen	469	-
<i>Subtotaal vorderingen</i>	74.982	76.037
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	4.223	4.219
1.2.2.14 Te ontvangen interest	-	465
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	4.223	4.684
Totaal Vorderingen	79.205	80.721

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	834	528
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.069.798	1.520.212
Totaal liquide middelen	2.070.632	1.520.740

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	983.461	123.871	-	1.107.332	1.107.332	141.046	-	1.248.378
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	488.328	-1.754	-	486.574	486.574	10.526	-	497.100
Totaal Financiële vaste activa		1.471.788	122.118	-	1.593.906	1.593.906	151.572	-	1.745.478

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	488.328	-1.754		486.574	486.574	10.526		497.100
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		488.328	-1.754	-	486.574	486.574	10.526	-	497.100

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	33.198	4.432	6.937	-	30.692	8.392	12.265	10.035
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	264.915	65.004	-	-	329.919	40.000	289.919	-
Totaal voorzieningen		298.113	69.436	6.937	-	360.611	48.392	302.184	10.035

2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	8.943	-	-	-	8.943	-	8.943	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	24.255	4.432	6.937	-	21.749	8.392	3.322	10.035
Totaal personele voorzieningen		33.198	4.432	6.937	-	30.692	8.392	12.265	10.035

2.2.1.2 Verlofsparen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.1	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	8.943	-	-	-	8.943	-	8.943	-
Totaal verlofsparen		8.943	-	-	-	8.943	-	8.943	-

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	54.570		49.183	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	16.533		14.651	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	18.755		11.644	
<i>Subtotaal vorderingen</i>			89.859		75.478
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	467.017		45.805	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.265		512	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	41.109		39.986	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>			512.965		86.304
Totaal Kortlopende schulden			602.824		161.781

Vooruit ontvangen investeringssubsidies

In 2019 en 2020 is van de gemeente Apeldoorn een krediet ontvangen ten behoeve van financiering van het project dat is opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan.

Op 31-12-2021 bedraagt het restant van deze investering € 467.017.

De verwachting is dat het project in 2022 is afgerond.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.533.023		1.497.765		1.507.577	
	Totaal rijksbijdragen		1.533.023		1.497.765		1.507.577
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	124.387		55.418		56.636	
	Totaal Overige subsidies		124.387		55.418		56.636
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		90.154		80.000		96.853
	Totaal Rijksbijdragen		1.747.564		1.633.183		1.661.066
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	124.387		55.418		56.636	
	Totaal overige subsidies OCW		124.387		55.418		56.636
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdr	-		6.000		-	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		-		6.000		-
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	6.288		6.000		6.122	
3.5.10	Overige	24.940		10.000		20.676	
	Totaal overige baten		31.228		16.000		26.798
	Overige vergoedingen personeel	3.795		-		3.318	
	Donaties en giften	15.665		10.000		9.711	
	Overige vergoedingen materieel	5.480		-		7.647	
			24.940		10.000		20.676

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	917.976		1.252.268		917.015	
4.1.1.2 Sociale lasten	132.448		-		134.557	
4.1.1.5 Pensioenpremies	146.565		-		133.258	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.196.989		1.252.268		1.184.829
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	4.432		3.000		-6.091	
4.1.2.3 Overige	74.370		84.500		74.025	
		78.801		87.500		67.934
Totaal personeelslasten		1.275.791		1.339.768		1.252.763

Overige

Kosten BGZ en Arbo zorg	1.020		7.000		5.771	
(Na)scholing	24.338		30.000		17.731	
Overige kosten personeel	1.497		2.500		-1.922	
		74.370		84.500		74.025

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 30 in 2021 (2020: 30). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers

	2021	2020
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	19,00	20,00
Ondersteunend personeel	10,00	9,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	30	30

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	69.678		84.167		63.516	
Totaal afschrijvingen		69.678		84.167		63.516

4.3 Huisvestingslasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	24.382		10.500		18.726	
4.3.4 Energie en water	22.552		22.000		20.152	
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.660		6.000		4.654	
4.3.6 Belastingen en heffingen	5.147		8.500		6.919	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	65.004		65.000		65.004	
4.3.8 Overige	543		600		602	
Totaal huisvestingslasten		121.288		112.600		116.057

4.4 Overige lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	29.428		31.500		33.952	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	4.723		1.400		1.580	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	72.223		55.000		63.387	
4.4.5 Overige	49.028		46.200		34.957	
Totaal overige lasten		155.402		134.100		133.875

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	3.675		3.800		8.002
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		3.675		3.800		8.002

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	6.136		4.000		1.567	
4.4.5.2	Representatiekosten	125		600		169	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	5.978		6.500		6.134	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	1.831		2.100		2.576	
4.4.5.6	Contributies	-		1.000		-	
4.4.5.7	Abonnementen	1.226		800		798	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	6.799		5.000		5.182	
4.4.5.11	Toetsen en testen	1.201		2.500		1.590	
4.4.5.13	Overige overige lasten	25.732		23.700		16.941	
	Totaal overige lasten		49.028		46.200		34.957

Overige overige lasten

Leerlingenvervoer	14.034		13.000		14.630	
Donaties en giften	-		200		320	
Overige algemene kosten	2.400		500		1.991	
Kosten Public Relations	9.298		10.000		-	
		25.732		23.700		16.941

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14		-		465	
			14		-		465
6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-5.075		-		-	
			-5.075		-		-
	Nettoresultaat *		151.572		-15.452		122.118

*- is negatief

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		141.046
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	10.526	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		10.526
	Totaal resultaat		151.572

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs Berseba	Vereniging	Ridderkerk	4	-

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	H.J. Dekker
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	84.768
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.738
<i>Subtotaal</i>	€	<u>100.507</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>100.507</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2020	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	83.133
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.222
<i>Subtotaal</i>	€	<u>97.355</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	119.000
Bezoldiging	€	<u>97.355</u>

WNT-VERANTWOORDING 2021**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
M.F. van de Beek	Voorzitter
P.A. Bronkhorst	2e Voorzitter
T.M.J.A. van der Laan	Secretaris
W. van den Hoorn	Penningmeester
A. Westerbroek	Bestuurslid
D. van 't Slot	Bestuurslid
H. Davelaar	Toezi chthouder
B. van Wijngaarden (afgetreden per 01-08-2021)	Toezi chthouder
M.A. van de Beek	Toezi chthouder
T. Limburg	Toezi chthouder
H. Klaassen	Toezi chthouder
A. van de Brug	Toezi chthouder
L. Vogelaar (toegetreden per 01-08-2021)	Toezi chthouder

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting Rehobothschool Uddel
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Uddel
Nr. Bevoegd gezag	35297
Nr. Handelsregister:	41038470
Webadres:	

Adres:	Het Drie 21-23
Telefoonnummer:	0577-401424
E-mailadres:	directie@rhbu.nl

Contactpersoon:	De heer T.M.A.J. van der Laan
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	secretarisbestuurders@rhbu.nl

BRIN-nummer	03MF
-------------	------

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Uddel, 2022

M.F. van de Beek

Voorzitter bestuur en toezichthouders

P.A. Bronkhorst

2e Voorzitter

T.M.J.A. van der Laan

Secretaris

W. van den Hoorn

Penningmeester

A. Westerbroek

Bestuurslid

D. van 't Slot

Bestuurslid

H. Davelaar

ToeziChthouder

M.A. van de Beek

ToeziChthouder

T. Limburg

ToeziChthouder

H. Klaassen

ToeziChthouder

A. van de Brug

ToeziChthouder

L. Vogelaar

ToeziChthouder

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vier pagina's)

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021 PER KOSTENPLAATS

Kpl Rehobothschool/01

	2021	2020
Baten		
Bijdragen OCenW	1.747.564	1.660.132
Overige baten	4.114	4.951
<i>Totaal baten</i>	<u><u>1.751.678</u></u>	<u><u>1.664.449</u></u>
Lasten		
Personele lasten	1.275.791	1.252.763
Afschrijvingen	69.678	63.516
Huisvestingslasten	120.279	105.364
Leermiddelen	72.223	63.387
Overige instellingslasten	69.145	55.859
<i>Totaal lasten</i>	<u><u>1.607.116</u></u>	<u><u>1.540.888</u></u>
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en rentelasten	<u><u>-3.516</u></u>	<u><u>311</u></u>
Totaal resultaat *	<u><u>141.046</u></u>	<u><u>123.871</u></u>
*(- is negatief)	151.572	

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021 PER KOSTENPLAATS

Kpl Woning/90

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Baten		
Overige baten	6.226	6.062
<i>Totaal baten</i>	<u><u>6.226</u></u>	<u><u>6.062</u></u>
 Lasten		
Huisvestingslasten	1.009	10.693
<i>Totaal lasten</i>	<u><u>1.009</u></u>	<u><u>10.693</u></u>
 Totaal resultaat *	<u><u>5.217</u></u>	<u><u>-4.631</u></u>

*(- is negatief)

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021 PER KOSTENPLAATS
Kpl Schoolvervoer/91

	2021	2020
Baten		
Bijdrage bestuur t.b.v. schoolvervoer	8.811	6.988
Overige baten	5.223	7.642
<i>Totaal baten</i>	<u><u>14.034</u></u>	<u><u>14.630</u></u>
Lasten		
Overige instellingslasten	14.034	14.630
<i>Totaal lasten</i>	<u><u>14.034</u></u>	<u><u>14.630</u></u>
Totaal resultaat *	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

*(- is negatief)

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021 PER KOSTENPLAATS**Kpl Bestuur/99**

	2021	2020
Baten		
Bijdrage bestuur t.b.v. schoolvervoer	-8.811	-6.988
Overige baten	15.665	9.711
<i>Totaal baten</i>	<u>6.854</u>	<u>8.886</u>
Lasten		
Overige instellingslasten	-	-
<i>Totaal lasten</i>	<u>-</u>	<u>-</u>
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en rentelasten	<u>-1.545</u>	<u>154</u>
Totaal resultaat *	<u>5.309</u>	<u>2.878</u>

*(- is negatief)